

SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Dockinga College Inspecteur Boelensschool (DC IBS)

Schiermonnikoog | 2026-2030

Gewoon goed onderwijs op maat vraagt om een school waar leerlingen worden gekend, zich veilig voelen en weten wat van hen verwacht wordt.

Documentstatus	Inhoud
Versie	Conceptversie voor interne bespreking, MR en College van Bestuur 24 juni 2026
Planperiode	1 augustus 2026 tot 1 augustus 2030
School	DC IBS - Inspecteur Boelensschool, Schiermonnikoog
Bestuur	Fierder Onderwijs / Dockinga College
Locatie	LOC De Viermaster, Burgemeester Van den Bergstraat 15, 9166 PS Schiermonnikoog
Gebaseerd op	Veiligheidsbeleid Dockinga College havo-atheneum-gymnasium 2025-2029; Schoolgids DC IBS 2026-2027; Schoolplan DC IBS 2026-2030; actuele inspectie- en wettelijke kaders sociale veiligheid
Vaststelling	Vastgesteld door de schoolleiding, instemmingsverzoek MR

Inhoud

1. Inleiding en bedoeling
 2. Profiel van DC IBS
 3. Wettelijk en inspectiekader
 4. Uitgangspunten voor een veilige school
 5. Rollen, verantwoordelijkheden en aanspreekpunten
 6. Preventief veiligheidsbeleid
 7. Monitoring, incidentregistratie en kwaliteitszorg
 8. Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag
 9. Protocollen bij grensoverschrijdend gedrag
 10. Ondersteuning, melding en externe samenwerking
 11. Privacy, tassen- en kluisjescontrole
 12. Schorsing, verwijdering en herstel
 13. Communicatie, implementatie en jaarcyclus
- Bijlagen: handelingskaarten en formats

1. Inleiding en bedoeling

Dit schoolveiligheidsplan beschrijft hoe DC IBS werkt aan een sociaal, pedagogisch en fysiek veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers. Het plan is schooleigen: het sluit aan bij de kleinschaligheid van de eilandschool, de context van LOC De Viermaster, de koers van IBS NOVA en de borging binnen Fierder Onderwijs en Dockinga College.

Het plan is bedoeld als werkdocument. Het beschrijft niet alleen wat de school doet na incidenten, maar vooral hoe veiligheid preventief, zichtbaar, cyclisch en professioneel wordt georganiseerd. Daarmee vormt het veiligheidsplan een belangrijk onderdeel van de kwaliteitszorg van DC IBS.

Uitgangspunt is dat veiligheid nooit alleen een protocol is. Veiligheid is dagelijks handelen: heldere verwachtingen, goede lessen, sterke coaching, toezicht, tijdige signalering, consequente opvolging, herstel van relaties en duidelijke registratie.

Doel	Uitwerking voor DC IBS
Preventie	Voorkomen van onveiligheid door pedagogisch klimaat, schoolregels, coaching, burgerschap, groepsvorming en toezicht.
Signalering	Vroegtijdig herkennen van zorgen via leerlingen, ouders, medewerkers, Magister, coachgesprekken en leerlingbesprekingen.
Handelen	Eenduidige stappen bij grensoverschrijdend gedrag, met passende maatregelen, herstel, ondersteuning en waar nodig sancties.
Verantwoording	Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid, incidentanalyse en rapportage aan team, MR en College van Bestuur.

2. Profiel van DC IBS

DC IBS is de Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog en is de enige voorziening voor voortgezet onderwijs op het eiland. De school verzorgt thuisnabij voortgezet onderwijs en maakt deel uit van Fierder Onderwijs / Dockinga College. De school werkt binnen LOC De Viermaster samen met primair onderwijs en andere partners aan doorgaande ontwikkeling van leerlingen.

De school is klein, persoonlijk en overzichtelijk. Die kleinschaligheid is een belangrijke veiligheidsfactor: leerlingen worden gezien, medewerkers kennen de context en ouders zijn dichtbij. Tegelijkertijd vraagt juist een kleine school om vaste afspraken, overdraagbare werkwijzen en duidelijke registratie. Veiligheid mag niet afhankelijk zijn van informele kennis of individuele personen.

IBS NOVA is het leidende principe voor dit plan. DC IBS staat voor gewoon goed onderwijs op maat: veilig, persoonlijk, doelgericht, contextrijk en toekomstbestendig. Veiligheid wordt daarom verbonden aan leren, ondersteuning, burgerschap, basisvaardigheden, coaching en kwaliteitszorg.

3. Wettelijk en inspectiekader

DC IBS werkt vanuit de wettelijke zorgplicht sociale veiligheid en vanuit de inspectiestandaard VS1 Veiligheid. De school zorgt voor een veilige omgeving voor leerlingen, voert veiligheidsbeleid, monitort jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen, heeft een aanspreekpunt voor pesten, borgt de anti-pestcoördinatie en handelt volgens de meld-, overleg- en aangifteplicht bij vermoedens van seksuele misdrijven.

Daarbij is van belang dat de school zicht heeft op de veiligheidsbeleving, of risico's worden herkend, of beleid daadwerkelijk wordt uitgevoerd en of uitkomsten van monitoring en incidenten leiden tot passende maatregelen. Voor DC IBS betekent dit: niet alleen beschrijven, maar aantonen.

Kader	Eis / verwachting	Borging DC IBS
Zorgplicht sociale veiligheid	School voert actief beleid om sociale veiligheid te waarborgen.	Veiligheidsplan, schoolregels, preventie, monitoring, incidentregistratie, jaarlijkse evaluatie.
Monitor sociale veiligheid	Jaarlijkse monitoring onder leerlingen met tijdige aanlevering aan Inspectie.	Afnemen via passend instrument; analyse in team; rapportage aan MR en CvB; verbeteracties in jaarplan.
Aanspreekpunt pesten	Leerlingen en ouders weten bij wie zij terecht kunnen.	Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon zichtbaar in schoolgids, coachroute en startinformatie.

Kader	Eis / verwachting	Borging DC IBS
Meld-, overleg- en aangifteplicht	Bij vermoeden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie in afhankelijkheidsrelatie wordt gehandeld volgens MOA.	Melden bij directeur/bestuur; overleg met vertrouwensinspecteur; aangifte waar wettelijk vereist; vastlegging en nazorg.
Kwaliteitszorg	School evalueert werking van beleid en stelt bij.	PDCA-cyclus, kwartaalanalyse incidenten, jaarlijkse veiligheidsrapportage.

4. Uitgangspunten voor een veilige school

Een veilige school is een plek waar leerlingen en medewerkers zich gezien, gerespecteerd en beschermd voelen, waar duidelijke grenzen gelden en waar fouten kunnen worden hersteld. DC IBS hanteert de volgende uitgangspunten:

- Leerlingen mogen zichzelf zijn en worden beschermd tegen pesten, uitsluiting, geweld, discriminatie, intimidatie en grensoverschrijdend gedrag.
- Medewerkers handelen professioneel, spreken elkaar aan en volgen vaste afspraken bij signalen en incidenten.
- Ouders zijn partners in veiligheid: zij worden tijdig betrokken bij zorgen, incidenten, herstelgesprekken en ondersteuningsafspraken.
- De school werkt preventief waar het kan, ondersteunend waar het nodig is en sanctionerend waar grenzen worden overschreden.
- Veiligheid is onderdeel van onderwijs: burgerschap, digitale geletterdheid, sociale media, groepsvorming en omgangsvormen krijgen herkenbaar plek in lessen en activiteiten.

Voor leerlingen	Voor medewerkers	Voor ouders
Ik weet wat de schoolregels zijn en bij wie ik terecht kan.	Ik weet hoe ik signalen registreer en opvolg.	Ik weet bij wie ik terecht kan met zorgen of klachten.
Ik word serieus genomen bij zorgen over veiligheid.	Ik word gesteund bij professioneel handelen.	Ik word geïnformeerd wanneer mijn kind betrokken is bij een ernstig incident.
Ik draag bij aan rust, respect en een prettig klimaat.	Ik spreek leerlingen en collega's aan op gedrag.	Ik ondersteun schoolafspraken en werk mee aan herstel.

5. Rollen, verantwoordelijkheden en aanspreekpunten

Veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De directeur is eindverantwoordelijk voor beleid, uitvoering en verantwoording. De ondersteuningscoördinator vervult de rol van veiligheidscoördinator en coördineert de ondersteuningsroute, incidentopvolging en afstemming met interne en externe partners. Binnen DC IBS is mevrouw A. Jellema in de schoolgids benoemd als vertrouwenspersoon, anti-pestcoördinator en ondersteuningscoördinator. De externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via Bureau Vertrouwenspersonen.

Rol	Verantwoordelijkheid	Borging / documentatie
Directeur	Eindverantwoordelijk voor veiligheidsbeleid, besluitvorming bij ernstige incidenten, schorsing/verwijdering, melding bestuur/inspectie.	Besluiten, brieven, meldingen, veiligheidsrapportage.
Veiligheidscoördinator / ondersteuningscoördinator	Coördineert signalering, ondersteuning, incidentopvolging, ZAT, monitor en jaarlijkse analyse.	Magister, incidentoverzicht, ZAT-verslagen, evaluaties.
Anti-pestcoördinator	Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pesten; coördineert anti-pestaanpak en herstel.	Anti-pestprotocol, gespreksverslagen, evaluatie.
Vertrouwenspersoon intern	Laagdrempelig aanspreekpunt bij intimidatie, discriminatie, agressie, seksuele intimidatie en klachten.	Vertrouwelijke gespreksvoering; route naar externe vertrouwenspersoon/klachtenregeling.
Coach	Eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders; volgt welbevinden, gedrag, aanwezigheid en voortgang.	Coachnotities Magister, oudercontact, leerlingbespreking.
Docent / medewerker	Signaleert, handelt direct in de situatie, registreert en meldt bij coach/ondersteuningscoördinator.	Magisternotitie, incidentmelding.
MR	Besprekt veiligheidsbeleid, monitorresultaten en evaluaties; heeft formele rol binnen medezeggenschap.	MR-agenda, verslag, instemming/advies waar van toepassing.

6. Preventief veiligheidsbeleid

6.1 Schoolregels en dagelijkse routines

De schoolregels zijn gericht op leren, rust, respect en veiligheid. De regels worden aan het begin van het schooljaar expliciet besproken met leerlingen en ouders en worden gedurende het jaar herhaald. De afspraken gelden in school, op het schoolterrein, binnen LOC De Viermaster en tijdens schoolactiviteiten buiten school.

Afspraak	Concretisering DC IBS
Mobiele telefoons	Thuis of in de kluis. In het schoolgebouw zijn telefoons gedurende de schooldag uitgeschakeld en opgeborgen, ook in pauzes.
Beeld- en geluidsopnames	Zonder uitdrukkelijke toestemming worden geen opnames gemaakt van leerlingen, medewerkers of bezoekers.
Respectvolle omgang	Geen pesten, bedreiging, discriminatie, uitsluiting, belediging of intimiderend gedrag.
Rust en werkklimaat	Leerlingen volgen lessen zonder elkaar of medewerkers te hinderen; aanwijzingen van medewerkers worden opgevolgd.
Veilig gebruik ruimten	Leerlingen gebruiken lokalen, praktijkruimten, gangen, werkplekken en buitenterrein volgens afspraken en onder passend toezicht.
Gezonde schoolomgeving	Drugs, alcohol, wapens, vuurwerk en nicotinehoudende middelen zijn niet toegestaan in school, op het terrein of tijdens schoolactiviteiten.

6.2 Pedagogisch klimaat

Preventie begint in de klas. Een goede les, duidelijke structuur, zicht op leerlingen, passende differentiatie en tijdige feedback dragen bij aan rust en veiligheid. Coaches volgen het welbevinden van leerlingen via gesprekken, observaties, aanwezigheid, voortgang en signalen uit het team.

DC IBS benut de kleinschaligheid door korte lijnen, maar borgt afspraken schriftelijk. Signalen worden niet alleen mondeling gedeeld, maar waar nodig vastgelegd in Magister. Daarmee wordt veiligheid overdraagbaar en controleerbaar.

6.3 Burgerschap, digitale geletterdheid en groepsvorming

Veiligheid wordt verbonden met burgerschap en digitale geletterdheid. Leerlingen leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit, samenwerking, privacy, online gedrag en respectvolle communicatie. Thema's als pesten, discriminatie, seksualiteit, sociale media, groepsdruk, middelengebruik en online veiligheid worden cyclisch aangeboden in lessen, lessen burgerschap, coachmomenten, projectweek en activiteiten.

7. Monitoring, incidentregistratie en kwaliteitszorg

DC IBS monitort sociale veiligheid jaarlijks onder leerlingen. Daarnaast worden oudertevredenheid, leerlinggesprekken, coachgesprekken, leerlingbesprekingen, incidentregistraties, verzuimgegevens en signalen vanuit medewerkers gebruikt om zicht te houden op veiligheid. Uitkomsten worden niet alleen verzameld, maar besproken, geduid en vertaald naar acties.

Instrument	Frequentie	Eigenaar	Gebruik
Monitor sociale veiligheid / leerlingtevredenheid	Jaarlijks	Directeur en veiligheidscoördinator	Analyse veiligheidsbeleving, pesten, welbevinden; aanlevering aan inspectie via aanbieder.
Incidentregistratie Magister	Doorlopend	Medewerker, coach, veiligheidscoördinator	Registratie van incident, betrokkenen, vervolg, ouders, herstel en maatregelen.
Kwartaalanalyse incidenten	4x per jaar	Veiligheidscoördinator met directeur	Patronen in gedrag, locaties, tijden, groepen en preventieve maatregelen.
Leerlingbespreking / ZAT	Periodiek	Ondersteuningscoördinator	Signalering en ondersteuning bij individuele of groepsgerichte zorgen.
Jaarlijkse veiligheidsrapportage	Juni/juli	Directeur	Rapportage aan team, MR en College van Bestuur; input jaarplan.

Bij de analyse worden in ieder geval de volgende vragen gesteld: voelen leerlingen zich veilig, waar ontstaan risico's, welke incidenten herhalen zich, welke groepen of locaties vragen aandacht, welke preventieve acties zijn nodig, welke ondersteuning is ingezet en welk effect is zichtbaar?

8. Stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag

Bij grensoverschrijdend gedrag volgt DC IBS een vaste route. De route is proportioneel: de school kijkt naar aard, ernst, herhaling, leeftijd, context, impact op slachtoffer en groep, wettelijke verplichtingen en de ondersteuningsbehoefte van betrokken leerlingen.

Stap	Doel	Acties	Vastlegging
1. Directe veiligheid	Stoppen van onveilig gedrag en beschermen van betrokkenen.	Situatie stoppen, leerlingen scheiden, toezicht organiseren, eerste opvang slachtoffer, informeren schoolleiding bij ernst.	Korte incidentnotitie.
2. Signaleren en feiten verzamelen	Beeld vormen van wat is gebeurd.	Gesprekken met slachtoffer, melder, vermeende dader, getuigen; check eerdere signalen; inschatting wettelijke meldroute.	Magister/incidentformulier.
3. Ouders informeren	Partnerschap en transparantie.	Ouders van betrokken minderjarige leerlingen informeren passend bij ernst en privacy.	Contactnotitie.
4. Preventieve/herstelgerichte aanpak	Gedrag bijsturen en relatie herstellen waar mogelijk.	Coachgesprek, herstelgesprek, afspraken, begeleiding, monitoring, eventueel klassengesprek.	Afspraken en evaluatiedatum.
5. Ondersteuning / ZAT	Passende hulp organiseren.	Bespreking met ondersteuningscoördinator, ZAT of externe partners; OPP/handelingsplan waar nodig.	Leerlingdossier
6. Sanctioneren	Duidelijke grens en bescherming schoolklimaat.	Time-out, maatregel, schorsing of verwijderingsroute conform Fierder-protocol.	Besluit, brief, melding inspectie indien vereist.
7. Evaluatie en nazorg	Leren van incident en herstel borgen.	Check slachtoffer/dader/groep, analyse preventie, terugkoppeling team.	Evaluatienotitie en actiepunten.

9. Protocollen bij grensoverschrijdend gedrag

De onderstaande handelingslijnen zijn gebaseerd op het Dockinga-brede veiligheidsbeleid en vertaald naar DC IBS. In alle gevallen geldt: eerst veiligheid herstellen, vervolgens feiten verzamelen, ouders passend informeren, registreren, ondersteuning bieden en waar nodig politie, bestuur, inspectie of externe hulp betrekken.

Thema	Signaal / definitie	Handelingslijn DC IBS
Pesten	Herhaald negatief gedrag, uitsluiting, machtsongelijkheid, online of offline.	Anti-pestcoördinator betrekken; gesprekken met betrokkenen; herstelgerichte aanpak; ouders informeren; monitoren; bij herhaling escaleren.
Fysieke agressie	Duwen, slaan, vechten, letsel, groepsgeweld of dreiging.	Direct stoppen en scheiden; eerste hulp; ouders informeren; schoolleiding; bij letsel/ernst politie; sanctie en nazorg.
Verbale agressie / bedreiging	Uitschelden, bedreigen, discrimineren, intimideren, ernstig beledigen.	Gesprekken, registratie, herstel of sanctie; bij bedreiging of discriminatie schoolleiding en eventueel politie/antidiscriminatievoorziening.
Cyberpesten / online grensoverschrijding	Pesten via telefoon, sociale media, chat, beeldmateriaal of games.	Bewijs veiligstellen; anti-pestcoördinator; ouders; herstel/sanctie; verwijzen naar gedragscode sociale media; bij strafbaar feit politie.
Discriminatie	Ongelijke behandeling of uitingen op grond van afkomst, geloof, geslacht, seksuele gerichtheid, beperking of andere kenmerken.	Direct begrenzen; gesprek; registratie; herstel; burgerschapsinterventie; melding/advies waar nodig.
Seksuele intimidatie / seksueel grensoverschrijdend gedrag	Ongewenste seksuele opmerkingen, aanrakingen, beelden, dwang of misbruik.	Direct veiligheid; vertrouwenspersoon/schoolleiding; MOA-route; overleg vertrouwensinspecteur; aangifte waar verplicht; nazorg.
Drugs en alcohol	Bezitten, gebruiken, onder invloed zijn, handelen of verstrekken.	Leerling uit situatie halen; ouders; schoolleiding; kluis/tascontrole bij redelijke verdenking; ondersteuning; politie bij handel/ernst.
Wapenbezit	Voorhanden hebben of gebruiken van wapens of daarop gelijkende voorwerpen.	Direct veiligheid; politie inschakelen; ouders; schoolleiding; schorsings-/verwijderingsroute; nazorg groep.
Vernieling	Opzettelijke schade aan school, medeleerlingen of medewerkers.	Schade vaststellen; ouders; herstel/vergoeding; maatregel; bij ernstige vernieling politie.
Diefstal	Wegnemen van eigendommen of digitale diefstal.	Feitenonderzoek; ouders; herstel/schade; sanctie; bij strafbaar feit politie; preventieve afspraken.
Vuurwerk	Bezit, handel, afsteken of dreigen met vuurwerk.	Innemen indien veilig; ouders; schoolleiding; politie bij bezit/handel/gevaar; sanctie.
Nicotinehoudende middelen	Roken, vaperen, bezit of handel in nicotinehoudende producten.	Aanspreken, registreren bij herhaling, ouders informeren, ondersteuning bij stoppen, sanctie bij overtreding.
Gamen, gokken en problematisch socialemediagebruik	Gedrag dat leren, welzijn of veiligheid schaadt.	Coachgesprek, ouders, ondersteuning, eventueel preventiegesprek met externe partner.

10. Ondersteuning, melding en externe samenwerking

DC IBS heeft een ondersteuningsstructuur waarin basisondersteuning, extra ondersteuning en intensieve ondersteuning worden onderscheiden. De school beschikt over coaching, dyslexiecoaching, ondersteuning executieve functies, sociaal-emotionele ondersteuning, prikkelarme werkplek en individuele werkplekken. Waar nodig wordt gewerkt met een OPP en zo nodig met externe partners.

Partner / route	Wanneer inzetten	Aandachtspunt
Ondersteuningscoördinator	Bij bredere zorgen over gedrag, veiligheid, welzijn of thuissituatie.	Ouders betrekken volgens afspraken; privacy zorgvuldig bewaken.
GGD / schoolarts / jeugdgezondheidszorg	Bij gezondheid, leefstijl, welzijn of ontwikkelvragen.	Verwijzen via ondersteuningsroute.
Leerplicht	Bij verzuim, thuiszitten of zorgwekkende afwezigheid.	Verzuimbeleid en Magisterregistratie leidend.
Veilig Thuis	Bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.	Meldcode volgen; ouders informeren tenzij veiligheid dat belemmert.

Partner / route	Wanneer inzetten	Aandachtspunt
Politie / wijkagent	Bij strafbare feiten, bedreiging, wapens, ernstige agressie, drugs, diefstal of advies bij twijfel.	Afstemming via directeur/veiligheidscoördinator; aangifte in overleg.
Bureau Vertrouwenspersonen	Externe vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en personeel.	Telefoon 058-744 00 22; info@burovertrouwenspersonen.nl.
Landelijke klachtencommissie	Formele klachten die niet intern opgelost worden.	Route via klachtenregeling Fierder Onderwijs.

11. Privacy, tassen- en kluisjescontrole

De school gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en bewaart informatie alleen voor zover dat nodig is voor onderwijs, veiligheid, ondersteuning en wettelijke verplichtingen. Incidentinformatie wordt gedeeld volgens het principe: zo weinig mogelijk, zo veel als noodzakelijk.

Bij een redelijke verdenking van een strafbaar feit of bezit van drugs, alcohol, wapens, vuurwerk of andere gevaarlijke middelen kan de school overgaan tot controle van kluisjes, tassen of kleding, binnen de grenzen van proportionaliteit, subsidiariteit en privacy. De controle vindt plaats op school of het schoolterrein, bij voorkeur door twee medewerkers, met betrokkenheid van de directeur of veiligheidscoördinator. Waar nodig wordt de politie betrokken.

Principe	Toepassing
Proportionaliteit	De ernst van het vermoeden moet controle rechtvaardigen.
Subsidiariteit	Eerst minder ingrijpende maatregelen als die toereikend zijn.
Transparantie	Leerling en ouders worden passend geïnformeerd, tenzij veiligheid of onderzoek dit tijdelijk belemmert.
Registratie	Aanleiding, uitvoering, aanwezig, resultaat en vervolg worden vastgelegd.

12. Schorsing, verwijdering en herstel

Wanneer een leerling bij herhaling schoolregels overtreedt of zich schuldig maakt aan gedrag dat de veiligheid of ongestoorde voortgang van onderwijs in gevaar brengt, kan de directeur besluiten tot schorsing. Schorsing en verwijdering verlopen volgens het protocol van Fierder Onderwijs. Een besluit wordt schriftelijk en met redenen aan ouders en leerling meegedeeld.

Indien een schorsing langer dan een dag duurt, wordt dit gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Een schorsing duurt maximaal een week, tenzij sprake is van een schorsing tijdens een procedure tot verwijdering. Voordat definitieve verwijdering plaatsvindt, worden ouders gehoord en vindt overleg plaats met de Inspectie, mede met het doel om vervolgonderwijs te organiseren.

DC IBS werkt waar mogelijk herstelgericht. Dat betekent dat maatregelen niet alleen bestraffend zijn, maar ook gericht op verantwoordelijkheid nemen, schade herstellen, excuses, gedragsafspraken, begeleiding en terugkeer in de groep. Herstel is echter geen alternatief voor begrenzen wanneer veiligheid of wetgeving om stevige maatregelen vraagt.

13. Communicatie, implementatie en jaarcyclus

Een veiligheidsplan werkt alleen wanneer medewerkers, leerlingen en ouders weten wat erin staat en wanneer het zichtbaar is in de dagelijkse praktijk. Daarom wordt het plan jaarlijks besproken in het team, gedeeld met de MR en samengevat in communicatie naar ouders en leerlingen. Nieuwe medewerkers krijgen het plan bij de start en leerlingen bespreken de kernregels in de eerste schoolweken.

Moment	Activiteit	Eigenaar	Bewijs
Augustus/september	Jaarstart veiligheid: schoolregels, telefoons, opnames, pesten, vertrouwenspersoon, incidentroute.	Directeur / team	Presentatie, coachles, nieuwsbrief.
September/oktober	Check aanspreekpunten zichtbaar op website, schoolgids en in school.	Veiligheidscoördinator	Website/schoolgids/poster.
November	Eerste incidentanalyse en bespreking preventieve acties.	Veiligheidscoördinator	Analyse en teamnotitie.

Moment	Activiteit	Eigenaar	Bewijs
Januari/februari	Tussenevaluatie veiligheid, verzuim en ondersteuning.	Directeur	Verslag team/MR/CvB.
Maart/april	Afnemen monitor sociale veiligheid en toestemming aanlevering inspectie controleren.	Directeur / administratie	Monitorrapportage.
Juni/juli	Jaarlijkse veiligheidsrapportage en bijstelling plan/jaarplan.	Directeur	Rapportage, MR-bespreking, acties jaarplan.

Bijlage 1. Handelingskaart voor medewerkers

Wanneer	Wat doe je direct?	Wie informeer je?	Wat leg je vast?
Onveilig gedrag in les of pauze	Stop gedrag, benoem grens, herstel rust, voorkom publiek conflict.	Coach bij herhaling; veiligheidscoördinator bij ernst.	Magisternotitie of incidentformulier.
Pesten of uitsluiting	Neem melding serieus, bescherm melder, voorkom escalatie.	Anti-pestcoördinator, coach, ouders waar passend.	Gespreksnotitie, afspraken en evaluatiemoment.
Agressie of bedreiging	Zorg voor veiligheid, haal hulp, scheid betrokkenen.	Directeur/veiligheidscoördinator direct.	Incidentformulier, oudercontact, eventuele melding politie.
Seksueel grensoverschrijdend gedrag	Waarborg veiligheid, bespreek niet onnodig breed, verwijs naar vertrouwenspersoon/directeur.	Directeur onmiddellijk; MOA-route.	Feitelijke notitie, geen eigen onderzoek dat officiële route belemmert.
Drugs/wapens/vuurwerk	Raak alleen aan indien veilig, laat leerling onder toezicht, voorkom verspreiding.	Directeur/veiligheidscoördinator; politie bij ernst.	Aanleiding, vondst, aanwezigen, vervolg.

Bijlage 2. Format incidentregistratie

Rubriek	In te vullen
Datum, tijd, plaats	
Melder / betrokken medewerker	
Betrokken leerling(en)	
Type incident	Pesten / fysiek / verbaal / cyber / discriminatie / seksuele intimidatie / middelen / wapen / diefstal / vernieling / anders
Feitelijke beschrijving	Wat is gezien/gehoord? Vermijd interpretaties.
Directe veiligheidsmaatregelen	
Gesprekken gevoerd met	
Ouders geïnformeerd	Ja/nee, datum, door wie, samenvatting.
Ondersteuning / nazorg	
Sanctie / herstelafspraken	
Externe partners betrokken	Politie / Veilig Thuis / GGD / leerplicht / anders.
Evaluatiedatum en eigenaar	

Bijlage 3. Format jaarlijkse veiligheidsrapportage

Onderdeel	Analysevraag
Monitor sociale veiligheid	Wat zeggen leerlingen over veiligheid, pesten, welbevinden en aanspreekbaarheid?
Incidenten	Welke incidenten kwamen voor en welke patronen zijn zichtbaar?
Locaties en momenten	Waar en wanneer ontstaan risico's?
Doelgroepen	Zijn er groepen of individuele leerlingen die extra aandacht vragen?
Preventie	Welke preventieve acties zijn uitgevoerd en wat was het effect?
Ondersteuning	Welke ondersteuning is ingezet en welke externe partners waren betrokken?
Communicatie	Zijn leerlingen, ouders en medewerkers voldoende geïnformeerd?
Bijstelling	Welke wijzigingen zijn nodig in schoolregels, toezicht, lessen, coaching of beleid?

Bijlage 4. Bronverantwoording

Bij het opstellen van dit plan zijn de volgende bronnen gebruikt: Veiligheidsbeleid Dockinga College havo-atheneum-gymnasium 2025-2029; Schoolgids DC IBS 2026-2027; Schoolplan DC IBS 2026-2030; informatie van Inspectie van het Onderwijs over toezicht op sociale veiligheid en monitorgegevens; informatie van Rijksoverheid en Stichting School & Veiligheid over veiligheid op school, zorgplicht, anti-pestcoördinatie, vertrouwenspersonen en MOA.

Het plan moet jaarlijks worden getoetst aan actuele wet- en regelgeving, vastgestelde Fierder-protocollen, het leerlingenstatuut, de integriteitscode en de schoolgids van het betreffende schooljaar.

Bijlage 5. Besluit- en borgingsblad

Onderdeel	Datum / afspraak
Besproken in team	Aanvang schooljaar 2026/2027
Besproken in MR	1e vergadering september
Vastgesteld door directeur	24 juni 2026
Gedeeld met College van Bestuur	24 juni 2026
Gepubliceerd / vindplaats	Website, schoolgids/verwijzing, teammap.
Eerstvolgende evaluatie	Juni/juli 2027.