

Jaarverslag Examenbureau VMBO

Inspecteur Boelensschool (IBS) – Dockinga College

Schooljaar 2025-2026



Jaarverslag Examenbureau VMBO

School: Inspecteur Boelensschool (IBS) Dockinga College

Bestuur: Fierder Onderwijs

Schooljaar: 2025 – 2026

Opgesteld door: Jildou Tamminga

Functie: Examensecretaris

Datum vaststelling: 29 juni 2026

Ter kennisname aan:

- Directeur
- Examencommissie

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Samenstelling examenbureau
3. Organisatie van de examinering
4. Kandidaten en examenresultaten
5. Schoolexaminering (SE)
6. Centrale Examens (CE)
7. Onregelmatigheden en incidenten
8. Klachten, bezwaren en beroepen
9. Kwaliteitsborging
10. Evaluatie examenresultaten
11. Bevindingen examenbureau
12. Verbetermaatregelen
13. Conclusie
14. Bijlagen

1. Inleiding

Doel van het verslag

Dit jaarverslag geeft een overzicht van de werkzaamheden van het examenbureau gedurende schooljaar 2025-2026. Het verslag beschrijft:

- de organisatie van de schoolexamens en de centrale examens;
- de examenresultaten;
- onregelmatigheden;
- kwaliteitsborging;
- verbeterpunten voor het volgende schooljaar.

Wettelijk kader

De werkzaamheden zijn uitgevoerd binnen de kaders van:

- Wet voorgezet onderwijs 2020;
- Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- Examenreglement IBS;
- Schoolspecifieke bijlage examenreglement;
- Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's);
- Voorschriften CvTE.

2. Samenstelling examenbureau

Leden examenbureau

In het schooljaar 2025-2026 bestond het examenbureau in de praktijk uit de examensecretaris en de administratief medewerker. De examensecretaris vervulde daarnaast de rol van examendocent. De administratief medewerker verzorgde de administratieve ondersteuning van het examenproces. Waar nodig vond overleg plaats tussen de examensecretaris en de directeur over examenzaken en besluitvorming. Van deze overleggen zijn geen officiële notulen opgesteld.

De personele bezetting van het examenbureau was beperkt. Voor de borging van de continuïteit, de taakverdeling en de dossiervorming verdient het aanbeveling het examenbureau in het komende schooljaar volgens het examenreglement uit te breiden en structureel overleg vast te leggen.

3. Organisatie van de examinering

Examenkalender

Schoolexamens

Aantal toetsperiodes klas 3: 3 (periode 1, 2 en 3)

Aantal toetsperiodes klas 4: 2 (periode 4 en 5)

Bijzonderheden: geen

Centrale examens

CPE: afname van 23 t/m 30 maart. De uren werden zoveel mogelijk tijdens tussenuren gedaan.

CE: Aangezien de afnamedata van de schriftelijke examens voor de TL al vastlagen, is ervoor gekozen de flexibele, digitale examens voor BB en KB zoveel mogelijk gelijktijdig af te nemen. Hierdoor bleef het aantal examenmomenten beperkt, werd de rust binnen de school zoveel mogelijk gewaarborgd en kon de inzet van surveillanten efficiënter worden georganiseerd.

Voorlichting kandidaten

Activiteiten

- ☐ Examenbrief verstrekt
- ☐ PTA gepubliceerd
- ☐ Voorlichtingsavond ouders
- ☐ Exameninstructies verstrekt
- ☐ Oefenexamen in de examenruimte gemaakt (simulatie)
- ☐ Hulpmiddelenlijst verstrekt

4. Kandidaten en examenresultaten

Aantal kandidaten

Leerweg	Aantal kandidaten
BB	2
KB	4
TL	2
Totaal	8

Examenresultaten

Leerweg	Geslaagd	Gezakt	Percentage
BB	2	0	100%
KB	4	0	100%
TL	2	0	100%
Totaal	2 of 8	0	100%

Opmerking: De IBS beschikt uitsluitend over een examenlicentie voor TL. Hierdoor kunnen leerlingen in BB en KB formeel geen eindexamen afleggen aan de IBS. Schooljaar 2025-2026 was een overgangs- of bezemjaar, waarin nog eenmaal gebruik kon worden gemaakt van de bestaande werkwijze. De BB- en KB-leerlingen legden de examens af in zes algemeen vormende vakken op hun eigen niveau en werden

beoordeeld volgens de slaag-/zakregeling van de theoretische leerweg. Omdat de school voor deze leerwegen geen examenlicentie heeft, konden deze leerlingen geen vmbo-diploma ontvangen. In plaats daarvan is aan hen een certificaat uitgereikt waarop de behaalde examenresultaten zijn vermeld.

Cum Laude

Aantal kandidaten Cum Laude:

0

Herkansingen CE

Leerweg	Aantal kandidaten
BB	0
KB	0
TL	0

5. Schoolexaminering (SE)

Controle PTA's

Onderdeel	Ja	Nee
PTA vóór 1 oktober vastgesteld	☒	☐
PTA gepubliceerd	☒	☐
PTA verzonden inspectie	☒	☐
PTA-wijzigingen noodzakelijk	☒	☐

Toelichting: Eind december is één leerling uit leerjaar 3 opgestroomd van BB naar TL. Deze overstap vond plaats op basis van de leerprestaties en de uitfasering van de BB/KB-uitstroom binnen de IBS. Voor deze leerling is een maatwerk-PTA opgesteld om de overstap naar de theoretische leerweg zorgvuldig vorm te geven. Daarnaast is het PTA van leerjaar 4 gedurende het schooljaar aangepast. Bij een inhoudelijke controle bleek dat nog niet alle eindtermen op de juiste wijze waren opgenomen en dat het afsluitende karakter van enkele PTA-onderdelen onvoldoende was geborgd. Met de aanpassing is het PTA in overeenstemming gebracht met de examenprogramma's en de geldende PTA-eisen.

In schooljaar 2025–2026 is een vaste PTA-analysechecklist ontwikkeld. Hiermee worden PTA's jaarlijks systematisch beoordeeld op wettelijke eisen, eindtermdekking, afsluitend karakter, uitvoerbaarheid en kwaliteit. De checklist vormt vanaf schooljaar 2026–2027 een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus van de schoolexaminering.

Afronding schoolexamens

Onderdeel	Datum
Laatste SE-afname	2 april 2026
Controle cijfers	13 april 2026
Akkoordverklaringen uitgereikt	13 april 2026
Akkoordverklaringen retour	14 april 2026
SE definitief vastgesteld	14 april 2026

Herkansingen SE klas 4

Maximaal twee per periode. Hieronder staat het totaal aan afgenomen herkansingen per leerweg in klas 4

Leerweg	Aantal herkansingen
BB	4
KB	10
TL	5

Bijzonderheden: dit schooljaar werden de herkansingen voor het eerst centraal georganiseerd. Zowel leerlingen als docenten moesten wennen aan deze nieuwe werkwijze. De centrale planning bracht een strakkere tijdsplanning en minder flexibiliteit met zich mee dan voorheen, waardoor er minder mogelijkheden waren om maatwerk te bieden. Ondanks deze aanpassing is de organisatie goed verlopen. De ervaringen van dit eerste jaar bieden waardevolle aanknopingspunten om de uitvoering in de komende jaren verder te optimaliseren.

Examendossiers

Controle uitgevoerd op: 13 april 2026

- Volledigheid
- Herkansingen
- Profielwerkstukken
- Handelingsdelen
- KCKV
- LO
- LOB

Bevindingen:

De controle van de examendossiers liet zien dat de aangeleverde documentatie nog niet in alle gevallen volledig was. Naast de toets ontbraken soms documenten zoals het antwoordmodel, de cesuur of het voorblad. Het schooljaar 2025–2026 stond in het teken van het verder professionaliseren van de examendossiers. Voor veel docenten betekende dit een verandering in de werkwijze, waardoor de gewenste volledigheid nog niet altijd werd bereikt. Hieraan wordt in het komende schooljaar

verder gewerkt door duidelijke afspraken te maken over de inhoud en het moment van aanleveren van de examendossiers.

6. Centrale Examens (CE)

Verloop examenperiode

Algemene indruk: De examenperiode is goed verlopen. De praktische voorbereiding was op orde: alle benodigde materialen waren tijdig beschikbaar en de organisatie stond klaar. Omdat het de eerste keer was dat de examens werden afgenomen in het LOC, met de basisschool in hetzelfde gebouw, was het vooraf wel spannend. Dit vroeg om extra aandacht voor de organisatie, onder andere vanwege de pauzegeluiden en de afstemming met de andere gebruikers van het gebouw.

Tijdens de afname verliep alles naar wens. Wel was de groep examenkandidaten relatief groot en merkten we dat de spanning onder de leerlingen hoog was.

Daarnaast vergde de organisatie extra aandacht, omdat leerlingen van verschillende niveaus tegelijkertijd examen deden en daardoor verschillende eindtijden hadden. Dit vroeg om een zorgvuldige planning en toezicht.

Ook het correctieproces was complexer dan gebruikelijk. Naast het uitvoeren van de tweede correctie voor twee andere scholen, ontvingen wij ook tweede-correctiewerk van twee verschillende scholen. Hierdoor was de planning van de correctiewerkzaamheden intensief. Ondanks deze extra organisatorische uitdagingen is de gehele examenperiode goed en zonder noemenswaardige problemen verlopen.

Afwezigheid examens

Reden	Aantal
Ziekte	0
Overmacht	0
Overig	0

Aangepaste examinering

Voorziening	Aantal kandidaten
Dyslexie	2
Extra tijd	2
Vergroot lettertype	0
Anders	laptop als tekstverwerker ivm leesbaarheid

Bijzonderheden examenafname

x

7. Onregelmatigheden en incidenten

Overzicht

Datum	Leerlingnr.	Soort onregelmatigheid	Afhandeling
9 februari 2026	222334	onafgemeld afwezig bij PTA-toets	directeur + examensecretaris

Samenvatting

Aantal meldingen

1

Aantal vastgestelde onregelmatigheden

0

Aantal fraudegevallen

0

Opgelegde maatregelen

☐ Waarschuwing

☐ Cijfer 1

☐ Ongeldigverklaring

☐ Overig

Toelichting: x

8. Klachten, bezwaren en beroepen

Klachten

Onderwerp	Aantal
Schoolexamen	0
Centraal examen	0
Organisatie	0
Overig	0

Beroepszaken

Aantal: 0

Beschrijving: x

9. Kwaliteitsborging

Uitgevoerde controles

Controle	Uitgevoerd
PTA-controle	☐
Magistercontrole	☐

Controle	Uitgevoerd
Dossiercontrole	☐ zie H5
Vier-ogen-principe	☐ toelichting
Controle CE-procedures	☐ toelichting

Toelichting:

Vanwege de beperkte personele bezetting van het examenbureau kon het vier-ogenprincipe niet bij alle werkzaamheden volledig worden toegepast. Bij de formele besluitvorming en de vaststelling van de uitslag vond afstemming plaats tussen de examensecretaris en de directeur. Daarnaast zijn administratieve controles waar mogelijk uitgevoerd in samenwerking met de administratief medewerker. Voor de komende examenjaren verdient het aanbeveling het vier-ogenprincipe structureler te borgen door een bredere samenstelling van het examenbureau.

De centrale examens zijn georganiseerd en afgenomen conform de geldende voorschriften van het CvTE en het examenreglement van de school. Hierbij is zorg gedragen voor een correcte voorbereiding, afname, surveillance, verwerking van de examenresultaten en vaststelling van de uitslag. De processen rondom de digitale examens, de controle van de examenmaterialen, de registratie van bijzonderheden, de verwerking van de resultaten in Magister en Facet en de communicatie met DUO zijn volgens de vastgestelde procedures uitgevoerd. Eventuele bijzonderheden zijn besproken met de directeur en waar nodig conform het examenreglement afgehandeld.

Magister gecontroleerd op:

- ☐ examenstatussen
- ☐ SE-cijfers
- ☐ CE-cijfers
- ☐ herkansingen
- ☐ diplomering
- ☐ export DUO

Opmerking: de export naar DUO gebeurt via de centrale administratie van Fierder Onderwijs.

Archivering

Onderdeel	Gereed
Examendossiers	☐
Proces-verbalen	☐
Akkoordverklaringen	☐
CE-documenten	☐

10. Evaluatie examenresultaten

Analyse SE-CE

De analyse van de examenresultaten zijn in een apart document te vinden: ANALYSE EXAMENRESULTATEN SCHOOLJAAR 2025-2026

11. Bevindingen Examenbureau

Wat ging goed?

1. De organisatie van de centrale examens is volgens planning en conform de geldende voorschriften verlopen. De afstemming van de examenroosters voor BB, KB en TL heeft geleid tot een efficiënte inzet van surveillanten en een beperkt aantal examenmomenten.
2. De kwaliteitsborging van de schoolexaminering is verder versterkt. Tijdens het schooljaar zijn de PTA's kritisch beoordeeld en waar nodig aangepast om de eindtermdekking en het afsluitende karakter te verbeteren.
3. De controle op examendossiers is geïntensiveerd. Hierdoor is beter inzicht verkregen in de kwaliteit en volledigheid van de dossieropbouw.
4. De afronding van de schoolexamens, de controle van de SE-resultaten en de communicatie met leerlingen en ouders zijn zorgvuldig uitgevoerd.
5. De samenwerking tussen examensecretaris, administratie en directeur verliep constructief, waardoor het examenproces ondanks de beperkte personele bezetting goed kon worden uitgevoerd.

Risico's en aandachtspunten

1. De personele bezetting van het examenbureau was beperkt. Veel werkzaamheden waren belegd bij de examensecretaris, waardoor de organisatie kwetsbaar is bij uitval en het vier-ogenprincipe niet altijd volledig kon worden toegepast.
2. De kwaliteit en volledigheid van de examendossiers waren bij de eerste controle nog wisselend. Niet alle vereiste documenten, zoals antwoordmodellen, cesuren en voorbladen, werden direct volledig aangeleverd. Dit vraagt om verdere professionalisering van de dossieropbouw.
3. De nieuwe werkwijze rondom kwaliteitscontrole van PTA's en examendossiers bevindt zich nog in een implementatiefase. Verdere borging en duidelijke afspraken zijn noodzakelijk.
4. De vastlegging van overleggen en besluiten kan verder worden verbeterd, zodat de dossiervorming en verantwoording completer zijn.

12. Verbetermaatregelen schooljaar 2026-2027

Prioriteiten volgend schooljaar

Hoog

- Uitbreiden en formaliseren van het examenbureau conform het examenreglement.
- Structureel toepassen en borgen van het vier-ogenprincipe bij kritische examenprocessen.
- Invoeren van een vaste checklist voor de controle van PTA's en examendossiers.
- Heldere afspraken maken over de inhoud en het moment van aanleveren van examendossiers.

Midden

- Jaarlijkse evaluatie van alle PTA's op eindtermdekking, afsluitend karakter en uitvoerbaarheid.
- Structureel vastleggen van overlegmomenten en genomen besluiten.
- Uniformeren van de werkwijze rondom examendossiers en archivering.
- Verdere professionalisering van de kwaliteitscyclus (PDCA) binnen de schoolexaminering.

Laag

- Optimaliseren van de rapportages en analyses van examenresultaten.
- Actualiseren van formats en werkprocessen waar nodig.
- Verder ontwikkelen van ondersteunende documenten, zoals controlelijsten en evaluatieformulieren.

13. Conclusie

Het examenbureau concludeert dat de examinering in schooljaar 2025-2026 in het algemeen:

- ☐ goed is verlopen
- ☐ volgens planning is verlopen
- ☐ conform wet- en regelgeving is uitgevoerd
- ☐ verbeterpunten kent zoals beschreven in hoofdstuk 12

Samenvattende conclusie:

Het schooljaar 2025–2026 stond in het teken van verdere professionalisering van de examenorganisatie en de kwaliteitsborging van de schoolexaminering. Naast de reguliere organisatie van de schoolexamens en centrale examens is nadrukkelijk geïnvesteerd in het verbeteren van processen en het versterken van de kwaliteitscyclus.

Gedurende het schooljaar zijn de PTA's inhoudelijk beoordeeld en waar nodig aangepast om de eindtermdekking en het afsluitende karakter beter te borgen. Ook is gestart met een meer systematische controle van de examendossiers. Deze controles hebben waardevolle inzichten opgeleverd en laten zien dat verdere uniformering van de dossiervorming noodzakelijk is. De beperkte personele bezetting van het examenbureau maakte de organisatie kwetsbaar en beperkte de mogelijkheden om het vier-ogenprincipe bij alle processen volledig toe te passen.

Ondanks deze aandachtspunten zijn de schoolexamens en centrale examens zorgvuldig georganiseerd en conform de geldende regelgeving uitgevoerd. De samenwerking tussen examensecretaris, administratie en directeur heeft eraan bijgedragen dat de examenperiode ordelijk is verlopen.

Voor schooljaar 2026–2027 ligt de nadruk op het verder borgen van de ingezette kwaliteitsverbeteringen. Daarbij zijn het uitbreiden van het examenbureau, het structureel toepassen van het vier-ogenprincipe, het uniformeren van de examendossiers en het jaarlijks systematisch evalueren van de PTA's de belangrijkste

speerpunten. Hiermee wordt verder gebouwd aan een transparante, betrouwbare en toekomstbestendige examenorganisatie.