



JAARPLAN 2026-2027

Dockinga College (DC) IBS Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog

Uitvoeringsplan bij Schoolplan DC IBS 2026-2030

Schooljaar 2026-2027

Documentstatus	Inhoud
Versie	Versie voor bespreking met team, MR en College van Bestuur
Planperiode	1 augustus 2026 tot 1 augustus 2027
School	DC IBS - Inspecteur Boelensschool, Schiermonnikoog
Bestuur	Fierder Onderwijs / Dockinga College
Leidend kader	Schoolplan DC IBS 2026-2030, Schoolgids 2026-2027, Taalbeleid 2026-2030, Schoolveiligheidsplan 2026-2030 en DOT-analyse 2026-2027
Status	Vastgesteld door schoolleiding; te bespreken met MR, team en College van Bestuur

Inhoud

Voorwoord

Managementsamenvatting

1. Profiel, opdracht en uitgangspunten
 2. Inspectie- en kwaliteitskader
 3. Jaarprioriteiten 2026-2027
 4. Onderwijskundig jaarplan en curriculum
 5. Basisvaardigheden
 6. Pedagogisch-didactisch handelen en de goede les
 7. Coaching, ondersteuning en passend onderwijs
 8. Schoolveiligheid en pedagogisch klimaat
 9. Toetsing, examinering, determinatie en doorstroom
 10. Personeelsbeleid en professionele cultuur
 11. Samenwerking en externe verbinding
 12. Kwaliteitszorg, monitoring en verantwoording
 13. Planning per periode
 14. KPI-dashboard en bewijsvoering
 15. Risicoanalyse en beheersmaatregelen
- Bijlagen: formats en voortgangsrapportage

Voorwoord

Voor u ligt het Jaarplan 2026-2027 van DC IBS, de Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog. Dit jaarplan is de eerste uitvoeringslaag onder het Schoolplan 2026-2030 en vertaalt de koers van IBS NOVA naar concrete acties, verantwoordelijken, bewijsstukken, evaluatiemomenten en streefwaarden voor het schooljaar 2026-2027.

Het jaar 2026-2027 staat in het teken van duurzaam herstel, scherpe borging en een herkenbare start van het vernieuwde onderwijsconcept. De school kiest bewust voor focus. Niet alles tegelijk, maar wel de basis aantoonbaar op orde: onderwijsaanbod en licenties, leskwaliteit, basisvaardigheden, ondersteuning, veiligheid, toetsing, examinering en kwaliteitszorg.

Dit jaarplan is bedoeld als werkdocument voor medewerkers, sturingsdocument voor schoolleiding en bestuur, verantwoordingsdocument voor MR en inspectie, en als praktische agenda voor de schoolontwikkeling van DC IBS. Het plan maakt zichtbaar wat we doen, waarom we dat doen, hoe we volgen of het werkt en wanneer we bijsturen.

Namens DC IBS,
Jos te Marvelde, directeur a.i.

Managementsamenvatting

DC IBS vervult als enige school voor voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog een cruciale onderwijsinhoudelijke en maatschappelijke functie. In schooljaar 2026-2027 richt de school zich op het aantoonbaar op orde brengen en borgen van de basiskwaliteit, terwijl tegelijkertijd het IBS NOVA-concept zichtbaar wordt in lessen, coaching, HOB, praktijkgericht leren en kwaliteitszorg.

Jaarprioriteit	Wat moet eind 2026-2027 zichtbaar zijn?	Belangrijkste bewijsstukken
1. Basiskwaliteit en herstel duurzaam borgen	Alle herstelthema's zijn vertaald naar vaste routines, documenten en evaluaties.	Jaarplan, voortgangsrapportages, kwaliteitskalender, prestatiekaart, MR- en CvB-verslagen
2. Leskwaliteit versterken	Iedere docent werkt met de kwaliteitskaart Goede Les; DOT wordt twee keer ingezet als leer- en stuurinstrument.	Kwaliteitskaart, DOT-verslagen, teamanalyse, collegiale consultatie
3. Basisvaardigheden doelgericht uitvoeren	Taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid zijn zichtbaar in vakwerkplannen, lessen en monitoring.	Vakwerkplannen, leerlingwerk, rapportcijfers, basisvaardighedendashboard
4. Ondersteuning en veiligheid borgen	Ondersteuningsroute, OPP-cyclus, verzuim, incidentregistratie en veiligheidsmonitor zijn aantoonbaar ingericht.	OPP-overzicht, leerlingbesprekingen, incidentanalyse, veiligheidsrapportage
5. Examinering en doorstroom versterken	PTA, determinatie, examenborging en warme overdracht zijn afgestemd met Dockinga College.	PTA, examencommissie, doorstroomaafspraken, opbrengstanalyse
6. Professionele kwaliteitscultuur bouwen	Het team werkt volgens een jaarcyclus met eigenaarschap, korte evaluaties en gedeelde bewijsvoering.	Teamagenda, actiehouders, voortgangsrapportages, professionaliseringsplan

De kern van het jaarplan is planmatig en doelgericht werken: doelen zijn toetsbaar, uitvoering is gepland, eigenaarschap is benoemd, monitoring is cyclisch en bewijsstukken worden gedurende het jaar verzameld. Daarmee is dit plan bruikbaar voor intern sturen én externe verantwoording.

1. Profiel, opdracht en uitgangspunten

1.1 Positie van DC IBS

DC IBS is gevestigd op Schiermonnikoog en is de enige voorziening voor voortgezet onderwijs op het eiland. De school biedt thuisnabij onderwijs in een kleinschalige context en maakt deel uit van Fierder Onderwijs / Dockinga College. De verbinding met Dockinga College is in 2026-2027 essentieel voor examenborging, doorstroom, vakinhoudelijke afstemming, kwaliteitszorg en personele continuïteit.

1.2 Onderwijsaanbod 2026-2027

Leerroute	Aanbod in 2026-2027	Borging in dit jaarplan
Vmbo-tl	Leerjaar 1 t/m 4 met voorbereiding op diplomering.	PTA, examencommissie Dockinga, opbrengstanalyse, doorstroombegeleiding.
Vmbo-tl met D&P	Praktijkgerichte ruggengraat met contextrijke opdrachten in oprichting	Programma D&P, beoordeling, partnerschappen en evaluatie.
Havo/vwo	Onderbouw tot en met leerjaar 3 op het eiland.	Vakwerkplannen, doorstroomcriteria en warme overdracht naar Dockinga College H/V
Vmbo-basis/kader	Geen bovenbouw-diplomaroute op DC IBS; passende routes via Dockinga of tl-maatwerk waar verantwoord.	Heldere communicatie, leerlingadvies, doorstroomdossier en oudergesprekken overdracht naar Dockinga College vmbo B/K

1.3 Leidende principes

- Gewoon goed onderwijs op maat: de basis is zichtbaar, toetsbaar en geborgd.
- Kleinschaligheid is een kracht, maar kwaliteit mag niet afhankelijk zijn van informele afspraken of individuele personen.
- IBS NOVA groeit stapsgewijs: van docentgestuurd naar meer leerlingregie binnen duidelijke kaders.
- Alle acties worden verbonden aan inspectiestandaarden OP0, OP2, OP3, VS1, OR, SKA1, SKA2 en SKA3.
- Het jaarplan is een levend PDCA-document: plannen, uitvoeren, controleren, bijstellen en borgen.

2. Inspectie- en kwaliteitskader

Het jaarplan sluit expliciet aan bij de kwaliteitszorg van Fierder Onderwijs. De school moet niet alleen beleid hebben, maar vooral kunnen aantonen dat beleid werkt in de praktijk.

Standaard	Focus voor DC IBS in 2026-2027	Aantoonbaar via
OP0 Basisvaardigheden	Doelgericht en samenhangend aanbod voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.	Leerlijnen, vakwerkplannen, leerlingwerk, toets- en observatiegegevens.
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	Leerlingen systematisch volgen, analyseren, ondersteunen en waar nodig met OPP begeleiden.	Leerlingbesprekingen, Magister, OPP's, ondersteuningsmatrix, ouder/leerlinggesprekken.
OP3 Pedagogisch-didactisch handelen	Effectieve lessen met leerdoelen, instructie, activering, differentiatie, feedback en afsluiting.	Kwaliteitskaart Goede Les, DOT, collegiale consultatie, teamreflectie.
VS1 Veiligheid	Veiligheidsbeleid uitvoeren, monitoren, registreren en cyclisch evalueren.	Veiligheidsmonitor, incidentregistratie, schoolregels, anti-pestaanpak, kwartaalanalyse.
OR / Examinering	Betrouwbare toetsing, PTA en examenborging via Dockinga.	PTA, examenreglement, examencommissie, toetsanalyse, examendossier.
SKA1 Visie, ambities en doelen	Schoolplan vertalen naar SMART-jaarplan.	Jaarplan, KPI-dashboard, eigenaarschap en deadlines.
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	Uitvoering volgen, teamleren organiseren en bijsturen.	Kwaliteitskalender, teamagenda, voortgangsrapportage.
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	Rapporteren en dialoog voeren met team, MR, CvB, ouders en leerlingen.	Halfjaarlijkse rapportage, MR-stukken, jaarverslag kwaliteit.

3. Jaarprioriteiten 2026-2027

Actie	Eigenaar	Deadline	Bewijs
1. Jaarplan, kwaliteitskalender en prestatiekaart vaststellen	Schoolleiding	September 2026	Vastgesteld jaarplan, kwartaalplanning en dashboard
2. Alle vakwerkplannen actualiseren inclusief basisvaardigheden	Vakdocenten / teamleider	Oktober 2026	Vakwerkplannen in gedeelde omgeving
3. Kwaliteitskaart Goede Les vaststellen en gebruiken	Schoolleiding en team	September 2026	Kwaliteitskaart, studiedag, observatieformulier
4. DOT-ronde 1 en 2 uitvoeren en analyseren	Teamleider / directeur	November 2026 en maart 2027	DOT-verslagen, teamanalyse, verbeteracties
5. Goaley of vergelijkbare formatieve routines zichtbaar inzetten	Docenten / teamleider	Januari en juni 2027	Gebruiksoverzicht, leerlingfeedback, lesvoorbeelden
6. Basisvaardighedenmonitor inrichten	Kwaliteitszorg / vakdocenten	Januari 2027	Dashboard taal, rekenen, burgerschap, digitale geletterdheid
7. Burgerschapsleerlijn implementeren	Docent burgerschap / team	December 2026	Leerlijn, activiteitenoverzicht, leerlingproducten, lesuur burgerschap
8. Ondersteuningsroute en OPP-cyclus controleren	Ondersteuningscoördinator	November 2026	Actuele OPP's, ondersteuningsmatrix, gespreksverslagen
9. Veiligheidsplan en incidentcyclus borgen	Schoolleiding / ondersteuningscoördinator	Oktober 2026	Incidentregistratie, kwartaalanalyse, veiligheidsmonitor
10. PTA en examenborging via Dockinga vastleggen	Examensecretaris / schoolleiding	September 2026	PTA, examencommissie

4. Onderwijskundig jaarplan en curriculum

4.1 Doel

Aan het einde van schooljaar 2026-2027 beschikt DC IBS over een aantoonbaar, samenhangend en uitvoerbaar curriculum per leerroute. Vakwerkplannen beschrijven leerdoelen, leerlijnen, basisvaardigheden, didactiek, toetsing en doorstroom. Daarmee wordt maatwerk niet informeel georganiseerd, maar professioneel geborgd.

4.2 Acties

Actie	Uitwerking	Eigenaar	Moment	Bewijs
Vakwerkplannen	Per vak en leerjaar actualiseren: doelen, inhoud, toetsing, basisvaardigheden, differentiatie en aansluiting Dockinga.	Vakdocenten	Aug-okt	Vakwerkplannen
PTA	Controle op volledigheid, passendheid en wettelijke borging; afstemming met examencommissie Dockinga.	Examensecretaris / schoolleiding	Aug-sept	Vastgestelde documenten
D&P en praktijkgericht leren	D&P verbinden aan eilandcontext, burgerschap, LOB en contextrijke opdrachten.	D&P-docenten / team	Sept-juni	Programma, opdrachten
HOB beleidsrijk inzetten	HOB inzetten voor ondersteuning, verdieping, planning, studievaardigheid en coaching.	Coaches / team	Hele jaar	HOB-rooster, leerlingdoelen
Doorstroomcriteria	Havo/vwo en vmbo-bk doorstroomcriteria met Dockinga expliciet maken.	Schoolleiding / Dockinga	Nov-febr	Criteria, overdrachtsformat

4.3 Succescriteria

- 100% van de vakken beschikt uiterlijk oktober 2026 over een actueel vakwerkplan.
- In alle vakwerkplannen is zichtbaar welke bijdrage het vak levert aan taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.
- PTA en examenprocedures zijn juridisch en organisatorisch verbonden met Dockinga College.
- Voor iedere leerling is de route en verwachte doorstroom helder vastgelegd en besproken.

5. Basisvaardigheden

Basisvaardigheden vormen in 2026-2027 een kernopdracht. Het jaarplan vertaalt het taalbeleid, de schoolgids en het schoolplan naar uitvoering in lessen, HOB, leerlingbesprekingen en kwaliteitszorg.

Basisvaardigheid	Doel 2026-2027	Concrete aanpak	Monitoring en bewijs
Taal	Taalontwikkeling is schoolbreed zichtbaar als leerdoel en leermiddel.	Taalgericht vakonderwijs, leesbevordering, vaktaal, schrijfopdrachten, mondeling presenteren.	Methodegegevens, leerlingwerk, vakwerkplannen, toetsanalyse, taalactiviteitenplan.
Rekenen	Rekenvaardigheden worden gevolgd en waar nodig gericht ondersteund.	Beginsituatie bepalen, functioneel rekenen in vakken, ondersteuning in HOB.	Rekentoetsen, HOB-registratie, docentanalyses.
Burgerschap	Er is een doelgerichte, samenhangende leerlijn die past bij de eilandschool en leerlingenpopulatie.	Democratisch handelen, omgaan met verschillen, digitale samenleving, eilandprojecten, leerlingenraadpleging.	Leerlijn, lessen burgerschap, portfolio, leerlingproducten, activiteitenanalyse.
Digitale geletterdheid	Leerlingen gebruiken digitale middelen effectief, kritisch, veilig en verantwoord.	ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid.	Opdrachten, rubrics, incidentanalyse, projectproducten, lessen ICT/mediawijsheid

Aanvullende taalacties 2026-2027

- Docent Nederlands coördineert de jaarlijkse taalactiviteiten en bewaakt samenhang met het taalbeleidsplan.
- Alle vakdocenten benoemen minimaal drie taalroutines in het vakwerkplan: vaktaal, instructietaal en schrijf-/spreekproduct.
- Leerlingen met taalachterstanden krijgen gerichte ondersteuning op basis van toetsdata (JII-toetsen), observaties en overdracht.
- De school verzamelt voorbeelden van leerlingwerk als bewijs voor curriculumdekking en voortgang.

6. Pedagogisch-didactisch handelen en de goede les

De DOT-analyse van 22 lesobservaties laat zien dat DC IBS een sterke pedagogische en relationele basis heeft. Pedagogisch handelen, differentiatie en klassenmanagement zijn relatief sterk. De ontwikkelopgave ligt vooral in het zichtbaarder maken van leren: expliciete leerdoelen, actieve begripscontrole, activerende vragen, feedback met vervolgstap en een bewuste afsluiting op het leerdoel.

DOT-domein	Startbeeld 2026	Doel 2026-2027	Interventie
Klassenmanagement	Voldoende/goed; weinig tijdverlies en heldere routines.	Vasthouden en expliciteren in kwaliteitskaart.	Teamafspraken, lesstart en routines.
Consistente lesopbouw	Voldoende, maar leerdoel en afsluiting kunnen zichtbaarder.	Elke les heeft herkenbaar doel, opbouw en afsluiting.	Kwaliteitskaart, lesformats, DOT-feedback.
Interactieve leerstofoverdracht	Ontwikkelpunt; actieve begripscontrole kan sterker.	Docenten gebruiken doelgerichte vragen en checken begrip.	Scholing, collegiale consultatie, DOT
Feedback	Voldoende; vervolgstap kan explicieter.	Feedback leidt tot concrete verbeteractie van leerling.	Formatieve routines, Goaley, leerlingreflectie.
Differentiatie	Sterk; maatwerk is zichtbaar.	Maatwerk koppelen aan doelen en data.	Leerlinginformatie, HOB, formatieve check.
Pedagogisch handelen	Sterk; leerlingen worden gekend.	Vasthouden als fundament voor leren.	Coaching, veiligheid, teamreflectie.

Professionalisering 2026-2027

Periode	Focus	Vorm	Resultaat
Augustus/september	Kwaliteitskaart Goede Les en gezamenlijke lesroutines.	Studiedag / teamstart.	Gedeelde norm voor leskwaliteit.
Oktober/november	DOT-ronde 1 en individuele feedback.	Lesbezoeken en nagesprekken.	Teambeeld en persoonlijke ontwikkelpunten.

Januari/februari	Actieve begripscontrole en formatieve feedback.	Werkbijeenkoms en collegiale lesontwikkeling.	Concrete routines in lessen.
Maart/april	DOT-ronde 2 en collegiale consultatie.	Observaties en teamreflectie.	Bijstelling professionaliseringsplan.
Juni	Eindreflectie leskwaliteit en borging 2027-2028.	Teamgesprek / kwaliteitsrapportage.	Jaarverslag en nieuwe acties.

7. Coaching, ondersteuning en passend onderwijs

De kleinschaligheid van DC IBS maakt vroegtijdige signalering mogelijk. Tegelijkertijd vraagt passend onderwijs om vaste routes, duidelijke rollen en aantoonbare vastlegging. In 2026-2027 ligt de nadruk op een betrouwbare ondersteuningscyclus, actuele OPP's waar vereist, goede leerlingbesprekingen en een sterke verbinding tussen coaching, HOB, ouders en externe partners.

Onderdeel	Doel	Actie 2026-2027	Eigenaar	Bewijs
Coaching	Iedere leerling heeft een herkenbaar eerste aanspreekpunt en persoonlijke doelen.	Startgesprekken, periodieke coachgesprekken en oudercontact.	Coaches	Coachnotities, gespreksverslagen
Zicht op ontwikkeling	Voortgang, welbevinden, gedrag en aanwezigheid worden systematisch gevolgd.	Leerlingbesprekingen volgens jaarcyclus.	Teamleider / ondersteuning	Bespreklijsten, actielijsten
OPP	OPP's zijn actueel, doelgericht en geëvalueerd met leerling en ouders.	Controle november en evaluatie mei/juni.	Ondersteuningscoördinator	OPP-overzicht en evaluaties
HOB	HOB ondersteunt planning, studievaardigheid, achterstanden en verdieping.	HOB-doelen koppelen aan leerlingbespreking.	Coaches / docenten	HOB-registratie
Externe ondersteuning	Samenwerking met SWV, jeugdteam, leerplicht en partners is helder.	Routes en contactpersonen actualiseren.	Ondersteuningscoördinator	Ondersteuningsmatrix

8. Schoolveiligheid en pedagogisch klimaat

Veiligheid is een voorwaarde voor leren. Het schoolveiligheidsplan beschrijft preventie, signalering, handelen en verantwoording. In 2026-2027 wordt het veiligheidsbeleid niet alleen vastgesteld, maar ook zichtbaar gemaakt in routines, schoolregels, incidentregistratie, monitor sociale veiligheid en kwartaalanalyse.

Doel	Actie	Moment	Eigenaar	Bewijs
Schoolregels zichtbaar en gedeeld	Startlessen, ouderinformatie en herhaling in coaching.	Aug/sept en doorlopend	Schoolleiding / coaches	Startinformatie, leerlingmateriaal
Incidentregistratie eenduidig	Afspraak maken over wat, waar en door wie wordt geregistreerd.	September	Schoolleiding / ondersteuning	Registratieprotocol
Kwartaalanalyse veiligheid	Incidenten, signalen en verzuim analyseren en maatregelen bepalen.	Nov, febr, mei	Ondersteuningscoördinator	Kwartaalanalyse
Monitor sociale veiligheid	Jaarlijkse monitor afnemen en analyseren.	April/mei	Schoolleiding	Monitorrapportage
Anti-pestaanpak en aanspreekpunten	Aanspreekpunt pesten en vertrouwenspersoon zichtbaar maken.	Start schooljaar	Schoolleiding	Schoolgids, posters, website
Herstelgericht handelen	Bij incidenten werken met gesprek, herstel, ondersteuning en grenzen.	Doorlopend	Team	Gespreksverslagen en maatregelen

9. Toetsing, examinering, determinatie en doorstroom

Betrouwbare toetsing en examinering zijn voor DC IBS extra belangrijk vanwege kleinschaligheid en de verbinding met Dockinga College. In 2026-2027 worden PTA, examenreglement, examencommissie, toetsanalyse en doorstroomprocedures geborgd binnen de Dockinga-systematiek.

Onderdeel	Doel 2026-2027	Actie	Bewijs
PTA	Volledig, actueel en tijdig vastgesteld.	Controle en vaststelling voor start schooljaar.	PTA, publicatie, MR-proces waar van toepassing.
Examencommissie	Examenkwaliteit is bestuurlijk en juridisch geborgd.	Aansluiten bij examencommissie Dockinga en vaste overlegmomenten.	Verslagen, besluiten, examendossier.
Toetskwaliteit	Toetsen sluiten aan bij doelen en niveau.	Vakafstemming, toetsanalyse en evaluatie na periodes.	Toetsanalyses, vakwerkplannen.
Determinatie	Besluiten zijn transparant en navolgbaar.	Criteria vastleggen en communiceren.	Determinatieformulier, oudergesprekken.
Doorstroom	Leerlingen worden warm overgedragen naar passende vervolgroute.	Doorstroomdossier en overleg Dockinga.	Overdrachtsformulier, gespreksverslagen.

10. Personeelsbeleid en professionele cultuur

De kwaliteit van een kleine school staat of valt met professionele samenwerking, gedeelde routines en duidelijke taakverdeling. In 2026-2027 start DC IBS met een kernteam van 6 docenten dat verantwoordelijkheid neemt voor leerlingen, lessen, kwaliteit en uitvoering van het jaarplan.

Thema	Doel	Actie 2026-2027	Bewijs
Kernteam	Taken, verantwoordelijkheden en besluitvorming zijn helder.	Rollen vastleggen, overlegstructuur inrichten en actielijst gebruiken.	Teamagenda, actielijst, taakverdeling.
Professionalisering	Professionalisering is gericht op leskwaliteit, basisvaardigheden, coaching en kwaliteit.	Jaaragenda scholing en teamleren uitvoeren.	Professionaliseringsplan, presentielijsten, producten.
Collegiaal leren	Docenten leren met en van elkaar.	DOT, consultatie, gezamenlijke lesvoorbereiding.	Observatieverslagen, reflecties.
Nieuwe medewerkers	Nieuwe medewerkers begrijpen IBS NOVA, routines en kwaliteitscyclus.	Inwerkmapp en begeleidingsgesprekken.	Inwerkplan, evaluatie na 3 en 9 maanden.
Werkdruk en haalbaarheid	Herstel- en ontwikkelopgaven worden gefaseerd en haalbaar uitgevoerd.	Prioriteiten bewaken in kernteam en met CvB.	Voortgangsrapportages, signalen werkdruk.

11. Samenwerking en externe verbinding

DC IBS kan alleen robuust zijn door sterke verbinding met Dockinga College, LOC De Viermaster, primair onderwijs, mbo-partners, gemeente, ouders, MR en eilandpartners. In 2026-2027 wordt samenwerking minder incidenteel en meer planmatig georganiseerd.

Partner	Doel	Concrete afspraak 2026-2027	Bewijs
Dockinga College	Examenborging, vakinhoud, doorstroom en kwaliteitszorg.	Vaste overlegmomenten over PTA, vakwerkplannen en doorstroom.	Verslagen, afsprakenlijst.
Yn de Mande / PO	Doorlopende lijn PO-VO en warme overdracht.	Overdracht, afstemming basisvaardigheden en waar passend gezamenlijke activiteiten. Overleggroep PO-VO.	Overdrachtdossiers, overlegverslag.
LOC De Viermaster	Pedagogische doorgaande lijn en veilige leeromgeving.	Afstemming routines, veiligheid en activiteiten.	LOC-overleg, veiligheidsafspraken.

Schier Academy / mbo	Praktijkgericht en toekomstgericht leren.	Gastlessen, oriëntatie, opdrachten en doorstroominformatie.	Programma, leerlingproducten.
Ouders en MR	Draagvlak, dialoog en verantwoording.	Informatieavonden, MR-rapportages, oudergesprekken.	Verslagen, presentaties.
Eilandpartners	Contextrijk leren en burgerschap.	Projecten rond duurzaamheid, water, toerisme, zorg en leefbaarheid.	Projectopdrachten, producten.

12. Kwaliteitszorg, monitoring en verantwoording

Het jaarplan wordt uitgevoerd volgens de PDCA-cyclus. De school verzamelt gedurende het jaar bewijs, bespreekt voortgang in het team, rapporteert halfjaarlijks aan MR en College van Bestuur en stelt bij waar nodig. De kwaliteitszorg is nadrukkelijk geen papieren cyclus, maar een ritme van professioneel handelen.

Fase	Leidende vraag	Instrumenten	Frequentie
Plan	Wat willen we bereiken en waarom?	Schoolplan, jaarplan, vakwerkplannen, kwaliteitskaarten.	Meerjarig en jaarlijks.
Do	Hoe voeren we dit uit?	Lessen, coaching, ondersteuning, projecten, scholing.	Dagelijks en periodiek.
Check	Wat zien we in data en praktijk?	DOT, Goaley, resultaten, leerlingbesprekingen, tevredenheid, incidenten, OPP-evaluaties.	Kwartaal en halfjaarlijks.
Act	Wat stellen we bij en hoe borgen we?	Voortgangsrapportage, teamreflectie, MR/CvB-dialoog, aangepaste acties.	Halfjaarlijks en jaarlijks.

Verantwoordingslijn

Geleding	Rol	Frequentie	Inhoud
Team / kernteam	Uitvoering, professionele dialoog en bijstelling.	Wekelijks/periodiek	Leerlingen, lessen, jaarplan, kwaliteit.
MR	Instemming/advies en kritische dialoog.	Volgens MR-planning	Jaarplan, schoolgids, veiligheid, opbrengsten.
College van Bestuur / Dockinga	Bestuurlijke sturing en kwaliteitsborging.	Bilateraal en voortgangsgesprekken	Prestatiekaart, herstelopdrachten, risico's.
Ouders	Partners in leerlingontwikkeling en draagvlak.	Ouderavonden en gesprekken	Voortgang, ondersteuning, IBS NOVA.
Leerlingen	Ervaringsdeskundigen en mede-eigenaren.	Coachgesprekken, enquêtes, leerlingenraad	Leren, veiligheid, motivatie, feedback.

13. Planning per periode

Periode	Activiteit	Eigenaar	Output
Augustus-september	Startanalyse, jaarplan vaststellen, vakwerkplannen starten, PTA vaststellen, veiligheidsstart, kwaliteitskaart Goede Les.	Schoolleiding en team	Vastgestelde startdocumenten en startafspraken.
Oktober-november	DOT-ronde 1, leerlingbesprekingen, basisvaardighedencheck, OPP-controle, incidentcyclus starten.	Teamleider, docenten, ondersteuning	Observatieverslagen en acties.
December-januari	Tussenevaluatie jaarplan, opbrengstanalyse, Goaley/formatieve routines evalueren, MR-rapportage.	Schoolleiding	Voortgangsrapportage en bijgestelde prioriteiten.
Februari-maart	DOT-ronde 2, collegiale consultatie, ondersteuningsevaluatie, doorstroomcriteria bespreken.	Schoolleiding en team	Collectieve leerdoelen en doorstroomafspraken.
April-mei	Tevredenheidsmetingen, veiligheidsmonitor, examenvoorbereiding, burgerschapsanalyse.	Schoolleiding, examensecretaris	Analyse en verbeteracties.
Juni-juli	Eindevaluatie, jaarverslag kwaliteit, jaarplan 2027-2028 voorbereiden, overdracht en borging.	Schoolleiding, team, CvB	Jaarverslag kwaliteit en nieuw jaarplan.

14. KPI-dashboard en bewijsvoering

De KPI's zijn bedoeld als stuurinformatie. Zij vervangen geen professionele duiding, maar zorgen ervoor dat de school tijdig ziet waar verbetering nodig is en kan aantonen hoe zij werkt aan kwaliteit.

Domein	Indicator	Streefwaarde 2026-2027	Bewijs
Leskwaliteit	Iedere docent minimaal twee DOT-observaties met feedback.	100%	DOT-overzicht, feedbackverslagen.
Formatief handelen	Leerdoelen, feedback en eigenaarschap zichtbaar in lessen/lesreeksen.	Minimaal 50% van passende lessen/lesreeksen gebruikt Goeley.	Goaley-overzicht, leerlingfeedback, lesvoorbeelden.
Vakwerkplannen	Actuele vakwerkplannen inclusief basisvaardigheden.	100%	Vakwerkplannen in gedeelde omgeving.
Burgerschap	Dekkende leerlijn en zichtbare uitvoering.	Vastgesteld en gestart	Leerlijn, activiteiten, portfolio.
Taal/rekenen	Analyse en interventies per leerjaar.	Ingericht	Dashboard, toetsdata, HOB-acties.
Ondersteuning	OPP volledig en actueel waar vereist.	100%	OPP-overzicht, evaluaties.
Veiligheid	Sociale veiligheidsmonitor en incidentanalyse.	Jaarlijks plus kwartaalanalyse	Monitorrapport, incidentoverzicht.
Examinering	PTA/reglement/examencommissie op orde.	100%	PTA, examendossier.
Tevredenheid	Leerling- en oudertevredenheid.	Nulmeting/jaarmeting	Enquête, analyse.

15. Risicoanalyse en beheersmaatregelen

Risico	Kans/impact	Beheersmaatregel 2026-2027	Signaalwaarde
Personele kwetsbaarheid door kleinschaligheid en reistijd	Hoog/hoog	Kernteam met heldere taken; Docking-integratie; tijdige formatieplanning.	Vacatures, verzuim, lesuitval.
Kwaliteit blijft persoonsafhankelijk	Middel/hoog	Kwaliteitskaarten, PDCA, gedeelde documenten, DOT, jaarplansturing.	Ontbrekende bewijsvoering of afwijkende leskwaliteit.
Overbelasting team door veel ontwikkelopgaven	Hoog/middel	Prioriteren, faseren, eigenaarschap beperken, bestuurlijke steun.	Werkdruksignalen, uitstel acties.
Basisvaardigheden onvoldoende zichtbaar in lessen	Middel/hoog	Leerlijnen, vakwerkplannen, monitoring en lesbezoeken.	Geen leerlingwerk/data of lage opbrengsten.
Burgerschap blijft op papier	Middel/hoog	Leerlijn, activiteiten, portfolio, observaties en evaluatie, burgerschap in de lessentabel met een methode.	Onvoldoende herkenbaarheid in lessen.
Onvoldoende doorstroomafstemming havo/vwo	Middel/hoog	Structureel overleg Docking, gezamenlijke criteria, warme overdracht.	Problemen bij overstap naar leerjaar 4.
Financiële haalbaarheid onderwijsconcept	Middel/hoog	Fasering, keuzes, overleg CvB, inzet Waddenbekostiging.	Begrotingsdruk of formatietekort.

Bijlagen

Bijlage 1. Format halfjaarlijkse voortgangsrapportage

Onderdeel	Stand van zaken	Analyse	Actie/bijsturing	Eigenaar
Jaarplandoelen				
Leskwaliteit				
Basisvaardigheden				
Burgerschap				
Ondersteuning				
Veiligheid				
Examinering				
Personeel/professionalisering				

Bijlage 2. Inspectieproof checklist

Vraag	Ja/Nee	Toelichting of vindplaats
Zijn alle schoolambities vertaald naar toetsbare jaarplandoelen?		Hoofdstuk 3 en 14
Is per herstelopdracht zichtbaar hoe borging plaatsvindt?		Hoofdstuk 3, 12 en 15
Zijn basisvaardigheden doelgericht, samenhangend en herkenbaar uitgewerkt?		Hoofdstuk 5 en vakwerkplannen
Is burgerschap zichtbaar in curriculum, activiteiten en schoolcultuur?		Hoofdstuk 5
Is de kwaliteit van lessen aantoonbaar in beeld via DOT en feedback?		Hoofdstuk 6
Zijn ondersteuning, OPP en schoolgidsinformatie op orde?		Hoofdstuk 7
Is het veiligheidsbeleid samenhangend en cyclisch?		Hoofdstuk 8
Zijn toetsing en examinering juridisch en organisatorisch geborgd?		Hoofdstuk 9
Is helder wie eigenaar is van acties en wanneer wordt geëvalueerd?		Hoofdstuk 13 en 14

Bijlage 3. Brondocumenten

- Schoolplan DC IBS 2026-2030.
- Schoolgids DC IBS 2026-2027.
- Taalbeleidsplan IBS 2026-2030.
- Schoolveiligheidsplan DC IBS 2026-2030.
- Analyse DOT-lesobservaties DC IBS en professionaliseringsplan 2026-2027.
- Koersplan Fierder Onderwijs 2024-2028 en relevante inspectiekaders.