

**Stichting
Inspecteur Boelensschool
Schiermonnikoog**



**Inspecteur
Boelensschool**
Onderwijs op maat

JAARSTUKKEN

2020

Voorwoord en vaststelling

Het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog biedt u hierbij haar jaarstukken 2020 aan.

Deze rapportage is ingericht conform de bepalingen en richtlijnen uit het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving ('RJ-bundel'), alsmede het aparte hoofdstuk RJ 660 voor onderwijsinstellingen.

De rapportage bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening, alsmede de bijbehorende overige gegevens. De betreffende onderdelen zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Dat houdt in dat de informatie opgenomen in de jaarrekening van overeenkomstige toepassing is op het bestuursverslag en dat de informatie opgenomen in het bestuursverslag van overeenkomstige toepassing is op de jaarrekening.

Dit bestuursverslag 2020 is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool en is aangeboden aan de Medezeggenschapsraad van de Inspecteur Boelensschool.

Mede namens, dhr. R. Winius, directeur Inspecteur Boelensschool,

Dhr. G.W. van Lonkhuyzen
dagelijks bestuurder

Deze rapportage is vastgesteld d.d. 01 juni 2021 door de bestuursleden:

Dhr. A.D. Aalberts
voorzitter

Mevr. Y. de Groot-Krikke
secretaris

Mevr. S.M. Ensel - Boonstra
penningmeester

Mevr. K.J. van Westrhenen
lid

Dhr. F.J. Talsma
lid

Dhr. G.W. van Lonkhuyzen
dagelijks bestuurder

Inhoudsopgave

Voorwoord en vaststelling	2
Inhoudsopgave	3
Jaarstukken 2020	4
Bestuursverslag	5
Verslag toezichthoudend bestuur	6
1 Voorwoord	10
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	12
3 Visie en besturing	15
4 Risico management	19
5 Bedrijfsvoering – Personeel	21
6 Bedrijfsvoering – Huisvesting	25
7 Bedrijfsvoering – Financiën	26
8 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	32
9 Toekomstige ontwikkelingen	34
10 Continuïteitsparagraaf	36
11 Gegevens over de rechtspersoon	42
Jaarrekening	43
Balans per 31 december 2020	44
Staat van baten en lasten over 2020	45
Kasstroomoverzicht over 2020	46
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	47
Toelichting op de balans per 31 december 2020	52
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	57
Bijlagen bij de jaarrekening	59
Model E: Verbonden partijen	60
Model G: Verantwoording van subsidies	61
Model H: WNT verantwoording 2020	62
Overige gegevens	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	65
Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	65
Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2019	65
Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020	65
Gebeurtenissen na balansdatum	65

Jaarstukken 2020

- Bestuursverslag
- Jaarrekening
- Overige gegevens

Bestuursverslag

Verslag toezichthoudend bestuur

In het jaarverslag dat voor u ligt verantwoordt het bestuur van de Inspecteur Boelensschool zich voor het gevoerde beleid. Het bestuur vindt het belangrijk om een school in stand te houden die in balans is. Die balans komt om te beginnen tot uiting in goede onderwijskundige prestaties van leerlingen en het personeel. Daarnaast is er een bedrijfsvoering die uitzicht biedt op goed onderwijs, goede huisvesting én continuïteit van de school.

Het bestuur zet in op betrokkenheid van alle medewerkers en allen die direct of indirect bij het onderwijs betrokken zijn. Een belangrijke drijfveer is de inbedding van de school in de samenleving. Daarbij is essentieel dat de schoolcultuur wordt (h)erkend door ouders van leerlingen en toekomstige leerlingen.

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Voor de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening inclusief het bestuursverslag en de tussentijdse financiële rapportages (de vier,- en achtmaands rapportages) wordt de planning & control cyclus gevolgd.

Het schoolplan van de Inspecteur Boelensschool 2017-2022 is leidend bij het onderwijskundig beleid

Naleving wettelijke voorschriften

Het bestuur (dagelijks bestuurder en toezichthoudend bestuur tezamen) leeft de wettelijke voorschriften na. Het betreft hier de Code goed bestuur, gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft.

Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

De *Code Goed Bestuur* wordt nageleefd. De Code Goed Onderwijsbestuur VO is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en koers bepalen. Het bestuur van de Inspecteur Boelensschool is zich bewust van de genoemde principes en reflecteert regelmatig op de toepassing hiervan om de verwerving en het behoud van maatschappelijk vertrouwen en draagvlak te bevorderen.

Als vervolg op een bestuurlijke zelfreflectie in 2018 is in 2019 een intern toezichts- en waarderingskader ontwikkeld, vastgesteld en toegepast. In het kader van de reflectie op het eigen handelen heeft het bestuur in 2020 opnieuw afspraken gemaakt en ten uitvoer gebracht in het kader van professionalisering. De reguliere schoolbezoeken en gesprekken met de medezeggenschap zijn daarbij belangrijke informatiebronnen.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Als toezichthoudend bestuur zien we toe op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen. Daarbij hechten we er grote waarde aan dat dit onderwijs van hoge kwaliteit is en dat de wijze waarop we onderwijs aanbieden en werkgeverschap uitoefenen bijdraagt aan de ontplooiing van leerlingen en medewerkers. Het toezichthoudend deel van het bestuur vindt het belangrijk dat integriteit, rechtmatigheid en doelmatigheid van ons handelen worden bewaakt.

Benoeming externe accountant

Voor boekjaar 2020 is Van Ree Accountants B.V. de accountant. Voor boekjaar 2021 is Van Ree Accountants B.V. ook benoemd als accountant.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

Sinds 1 september 2018 is de heer G.W. van Lonkhuyzen, aangesteld als dagelijks bestuurder.

Ten aanzien van de bezoldiging van de dagelijks bestuurder wordt de cao voor Bestuurders gevolgd en wordt daarmee ook aan de Wet Normering Topinkomen (WNT) voldaan.

Maandelijks voert de voorzitter van het toezichthoudend bestuur overleg met de dagelijks bestuurder en bespreken zij de voortgang in de organisatie.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Het jaarlijkse functioneringsgesprek met de dagelijks bestuurder vond plaats op 29 juni 2020. De remuneratiecommissie bestond uit mevr. A. Hekkema en dhr. A.D. Aalberts.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland, de Stichting Christelijk Praktijkonderwijs Noord Oost Friesland en de Stichting Inspecteur Boelensschool te Schiermonnikoog, is ondergebracht in een Personele Unie. Volgens het one-tiermodel is er binnen het bestuur een functionele scheiding tussen toezichthoudende bestuurders (aangeduid in de statuten als algemeen bestuur) en uitvoerende bestuurders (aangeduid als dagelijks bestuurder). De toezichthoudende taak van het algemeen bestuur betreft alle, op basis van beleidsnotities vastgestelde, activiteiten van de dagelijks bestuurder.

Het algemeen bestuur bestaat uit maximaal zeven leden. Het algemeen bestuur bestaat sinds juni 2020 uit vijf leden. De leden van het algemeen bestuur zijn via een openbare procedure van werving en selectie voorgedragen aan de algemene ledenvergadering, ter benoeming.

De zittende leden van het algemeen bestuur zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Ook voor nieuw te benoemen leden geldt een benoemingstermijn van vier jaar. Zij kunnen eenmaal voor herbenoeming in aanmerking komen. De maximale zittingsduur is acht jaar.

De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2020 gewijzigd. Mevr. A. Hekkema (voorzitter) en de heer T van der Kooi (lid), zijn in juni 2020 afgetreden volgens het rooster van aftreden. De heer A.D. Aalberts heeft de functie van voorzitter op zich genomen. Mevr. M. Ensel-Boonstra is vanaf september 2020 penningmeester van het toezichthoudend bestuur.

Het toezichthoudend bestuur verdeelt de portefeuilles op basis van aanwezige expertise. Binnen het algemeen bestuur is er een remuneratiecommissie. Het is de taak van de commissie om de besluitvorming van het toezichthoudend bestuur ten aanzien van het functioneren van de dagelijks bestuurder voor te bereiden. Deze voorbereiding doet niets af aan de verantwoordelijkheid van ieder lid van het algemeen bestuur met de intern toezichthoudende taak. Daarnaast is er een auditcommissie die is belast met het specifieke deel van het toezicht dat betrekking heeft op financiën en HRM. Tenslotte ziet de commissie onderwijs toe op de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs.

Het toezichthoudend bestuur hanteert een rooster van school- en locatiebezoeken. Tijdens deze bezoeken spreken de toezichthouders met docenten, leerlingen en ondersteunend personeel om zich een goed beeld van de scholen te vormen.

Het algemeen bestuur bestond in 2020 uit:

Naam	Functie	Portefeuille	Benoemd sinds	exacte datum	Termijn	Aftredend (uiterlijk)
Dhr. A.D. Aalberts	Penningmeester, Voorzitter per 19-06-2020	Financiën en Vastgoed, Audit Commissie, Remuneratiecommissie	2017	22-6-2017, vanaf 21-06-2019 Penningmeester, vanaf 19-06-2020 Voorzitter	1e termijn	2025
Mevr. A. Hekkema	Voorzitter, tm 18-06-2020	Onderwijs, Remuneratiecommissie	2012	10-1-2012, voorzitter vanaf 24-06-2014	2e termijn	2020
Mevr. Y. de Groot - Krikke	Secretaris	Juridische zaken	2014	24-6-2014, secretaris vanaf 06-11-2018	2e termijn	2022
Dhr. T. van der Kooi	Lid, tm 18-06-2020	Identiteitszaken	2012	10-1-2012	2e termijn	2020
Mevr. K.J. van Westrhenen	Lid	Onderwijskwaliteit	2017	22-6-2017	1e termijn	2025
Dhr. F.J. Talsma	Lid	HRM, Audit Commissie	2019	26-2-2019	1e termijn	2027
Mevr. S.M. Ensel-Boonstra	Lid, vanaf 10-11-2020 penningmeester	Audit Commissie	2019	21-6-2019, vanaf 10-11-2020 Penningmeester	1e termijn	2027

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang zijn binnen het toezichthoudend bestuur niet aan de orde geweest.

Vergoedingsregeling

Het Toezichthoudend Bestuur is aangesloten bij de VTOI (Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). De VTOI heeft aangegeven dat een financiële tegemoetkoming van toezichthouders maatschappelijk wenselijk en gerechtvaardigd is en zij adviseert om deze vergoeding toe te kennen.

Men verwacht steeds meer inzet en professionaliteit van toezichthouders, hetgeen zich vertaalt in wet- en regelgeving en codes en bovendien is er een tendens waarneembaar waarin toezichthouders op hun functioneren worden aangesproken en ervoor aansprakelijk worden gesteld. Voor boekjaar 2020 heeft het algemeen bestuur besloten om de vergoeding voor de toezichthouders te verhogen.

Dat betekent dat er voor de bezoldiging met de volgende bedragen gerekend wordt per 1 januari 2020: de voorzitter € 4.260,- en leden € 3.195,-. Daarnaast kunnen er reis,- en onkosten worden gedeclareerd.

In de begroting van de school is onder de titel deskundigheidsbevordering ook een bedrag ten behoeve van de professionalisering van het bestuur opgenomen.

Toezichthouders mogen verwachten dat de inzet en de professionaliteit worden vertaald in een financiële tegemoetkoming.

Ten aanzien van de bezoldiging van de dagelijks bestuurder wordt de cao voor Bestuurders gevolgd en wordt daarmee ook aan de Wet Normering Topinkomen (WNT) voldaan. Voor de WNT zijn de bestuurders de toezichthoudende topfunctionarissen en is de dagelijks bestuurder de leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking.

Voor voorzitter en leden van toezichthoudende organen is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum respectievelijk 15% en 10% van het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum. Met de van toepassing zijnde bezoldigingsbeleid van de leden van het algemeen bestuur blijft de vergoeding ruim binnen de maximum beloning en wordt daarmee voldaan aan de kaders van de WNT.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurder(s) en de toezichthouder(s)

De (neven)functies en/of nevenwerkzaamheden van het toezichthoudend bestuur (zittende leden) zijn onderstaand weergegeven:

Naam	Voor de Vereniging voor Chr. V.O. in N.O. Friesland relevante (neven)functies en/of nevenwerkzaamheden	Betaald/ Onbetaald	Einddatum
Dhr. A.D. Aalberts	Clusterspecialist LTO Nederland (hoofd functie)	B	n.v.t.
	Lid Provinciale Staten van Fryslân	B	2023
	Lid van de auditcommissie provincie Fryslân	O	2023
	Lid van de raad van advies van de Noordelijke Rekenkamer sinds 1 juni 2019	O	2023
Mevr. Y. de Groot - Krikke	In maatschap melkveebedrijf (winst/verliesdeling) (hoofd functie)	B	n.v.t.
	Lid Classicaal College voor het Opzicht Fryslân, voor de Protestantse Kerk Ned.	O	2025
	Bestuurslid St. Sportbedrijf Waadhoeke	B	n.v.t.
	Contactpersoon vertrouwenskwesies voor de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Noordwest Fryslân	O	n.v.t.
	Lid van de ledenraad van Coöperatie AB Vakwerk	B	2025
	Raad van Toezicht Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs De Tjongerwerven	B	2025
Mevr. K.J. van Westrhenen	Beleidsmedewerker Drenthe College (hoofd functie)	B	n.v.t.
Dhr. F.J. Talsma	Foeke Jan Talsma Interim P&O (hoofd functie)	B	n.v.t.
Mevr. S.M. Ensel-Boonstra	Directie Ensel staalkonstrukties BV, Dokkum (hoofd functie)	B	n.v.t.
	Vice voorzitter Raad van Commissarissen Rabobank Drachten Noordoost Friesland	B	2024
	Lid Raad van Toezicht Sionsberg, Dokkum	B	2023
	Penningmeester Ladies Business Club Lauswolt	O	n.v.t.
	Lid Bondsraad Metaalunie	O	n.v.t.
	Lid Regioboard Noordoost Fryslân	O	n.v.t.

De (neven)functies van de dagelijks bestuurder zijn als volgt:

Naam	(Neven)functies en/of nevenwerkzaamheden	Betaald/ Onbetaald	Einddatum
Dhr. G.W. van Lonkhuyzen	Voorzitter hoofdadviscommissie Inburgeringsexamens	B	n.v.t.
	Bestuurslid brancheorganisatie ProVoet en Stichting Bravo	B	2022
	Bestuurslid Ambacht in Nederland	B	2024
	Bestuurslid Mariëburgfonds	B	n.v.t.
	Voorzitter begeleidingscie. geestelijk verzorgers	O	2022
	Scheidsrechter volleybal Nevobo	O	n.v.t.

Zelfevaluatie

Het algemeen bestuur evalueert het eigen functioneren door middel van functioneringsgesprekken die de voorzitter voert met de leden van het bestuur. Eén van de leden voert het functioneringsgesprek met de voorzitter.

In 2020 is een traject doorlopen van zelfevaluatie en deskundigheidsbevordering op het gebied van de eigen governance en de toepassing daarvan in praktische situaties.

Een workshop op het gebied van versterking van de interne governance stond onder leiding van een externe deskundige, dhr. A. Hoksbergen.

Tot slot

Helaas is door de komst van COVID19 het afgelopen jaar een jaar geweest waarbij een groot beroep is gedaan op de inzet en flexibiliteit van onze medewerkers. Onze dank gaat dan ook uit naar onze medewerkers die in bijzondere tijden een grote mate van betrokkenheid en verantwoordelijkheid hebben laten zien. We hopen dat 2021 een jaar mag worden waarin er meer rust en ruimte komt voor het bouwen aan toekomstbestendig voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog.

Dhr. A.D. Aalberts MBA, voorzitter

1 Voorwoord

Een bijzonder jaar

Medio maart werd het onderwijs en dus ook de IBS geconfronteerd met de maatregelen vanuit de overheid als gevolg van het Coronavirus. Doel van de maatregelen was om het aantal besmettingen te beperken en daarom werden zoals bekend ook alle scholen gesloten voor de fysieke lessen binnen de gebouwen. Het betekende een versnelde invoering van onderwijs op afstand door gebruik te maken van Teams. Een compleet nieuwe ervaring voor leerlingen, docenten en hun ouders. Aanvankelijk kampte de uitvoering van het op afstand leren met enige kinderziektes, maar die waren gelukkig snel verholpen. Zowel door docenten als leerlingen. Gezamenlijk leren in een docententeam deed ook de leercurve voor docenten snel stijgen. Toch weten we inmiddels dat afstandsonderwijs ook z'n beperkingen kent, zeker als deze werkwijze te lang duurt. De thuissituatie leent zich er lang niet bij iedereen voor om met meerdere mensen in een huishouden geconcentreerd te werken. Dat was ook zichtbaar na verloop van tijd in de leeropbrengsten. Gelukkig voor de IBS mochten we op 1 juni 2020 weer open aangezien een kleine school in staat is om dat volgens de richtlijnen te organiseren. Ook na de vakantie werd er gewoon op school begonnen, tot begin december er opnieuw een lockdown afgekondigd werd. Weer redelijk snel werd de draad met Teams weer opgepakt waarbij de examenklassen ook drie dagen op school les kregen en de voorbereiding op het examen gewoon doorgang kon vinden.

Onderwijs

De Inspecteur Boelensschool staat voor een goede kwaliteit van het onderwijs en kenmerkt zich door het aanbieden van doorleefd onderwijs: onderwijs dat leerlingen boeit, de mogelijkheid biedt om verantwoordelijkheid te nemen en keuzes te maken in hun eigen leerproces. Om dit te bereiken is dit jaar veelvuldig gesproken over vormen van onderwijs die daaraan op eigentijdse wijze vorm en inhoud kunnen geven. Zo is de KWT(=KeuzeWerkTijd) ingevoerd waarbij leerlingen zelf kunnen kiezen met welk onderwerpen ze graag aan de slag willen. Soms zijn de uren ook bedoeld om extra ondersteuning te bieden voor vakken waar achterstanden in bestaan. In de lessen wordt veelvuldig gebruikt gemaakt van moderne ICT toepassingen zoals Lesson-up, Kahoot en Flip the classroom. Verder is Magister.me uitgebreid zodat leerlijnen op basis van leerdoelen per niveau gemonitord kunnen worden. Komend schooljaar zal ook de coachingsmodule worden toegevoegd. Om onze onderwijskwaliteit te borgen en verder te ontwikkelen is het enerzijds belangrijk om ambities te formuleren en anderzijds om een omgeving te creëren waarin het vanzelfsprekend is om in gezamenlijkheid onderwijs te evalueren en te ontwikkelen en ook daarin de eigen professionaliteit verder te ontwikkelen. De vormgeving van ambities gaat in samenwerking met Yn de Mande aangezien we toewerken naar een LOC. Op die manier kunnen we toekomstbestendig onderwijs waarborgen de komende jaren.

Personeel

Rond de zomer vertrokken er 6 personeelsleden waarvan één persoon ook nog de rol van teamleider had. Dat betekende een grote aderlating van ervaring met het werken op een eilandschool. Gelukkig is de school erin geslaagd om 6 nieuwe collega's aan zich te binden. Een ervaren docent voor de vakken BI/NA/SK, een jonge gymnastiek docente tevens buurt/sportcoach, een jonge muziekdocent, een ervaren docent wiskunde/rekenen, een jonge docent Engels en een docent in opleiding voor M&M/Ak. De teamleider werd niet vervangen. Al met al een jong team maar met veel frisse ideeën en up-to-date ervaring met onderwijsvernieuwing. De onderwijsinnovatie heeft nauwelijks gestagneerd en de kennis van toepassingen op ICT-gebied is enorm toegenomen.

LOC vorming

In september 2020 is onder leiding van Penta Rho begonnen met de ontwikkeling en invulling van de missie en visie op leren voor het op te zetten LOC, een onderwijsvoorziening voor alle kinderen op Schiermonnikoog van 0-16 jaar. Op 24 november 2020 zijn in een gezamenlijke studiedag van de IBS en Yn de Mande de bouwstenen gelegd voor een gemeenschappelijk didactische en pedagogische visie. Deze zal medio maart 2021 definitief vastgesteld worden. Daarnaast zijn werkgroepen gevormd voor de doorlopende leerlijnen rekenen, taal, zorg en inrichting van de onderwijsvoorziening.

Huisvesting

Het gebouw van de IBS is verouderd en heeft daarnaast achterstallig onderhoud. Met de vorming van het LOC is ook tegelijkertijd onderzoek gedaan in de afgelopen maanden naar de huisvestingsbehoefte voor het onderwijs van de toekomst in het LOC. Daarin zijn beide 'oude gebouwen' betrokken. Het blijkt dat renovatie van beide gebouwen duurder gaat uitpakken dan volledige nieuwbouw. Op basis van een rapport opgemaakt door Penta Rho, zal de gemeenteraad van Schiermonnikoog hierover een besluit nemen medio mei/juni. Tot die tijd vinden in het gebouw van de IBS de noodzakelijk aanpassingen plaats om comfortabel in het gebouw te leren en te werken. Iedere investering wordt afgewogen in het licht van een verhuizing over enkele jaren zodat een des-investering wordt voorkomen.

Fusie met Dockinga

Ten tijde van het schrijven van deze jaarrekening is de door Penta Rho gemaakte Fusie-Effect-Rapportage (FER) goedgekeurd door de ALV van het Dockinga College, beide MR-en en is deze opgestuurd naar de minister van OCW om de fusie formeel te bekrachtigen. Daarmee is de toekomst van de IBS geborgd aangezien daarmee de opheffingsnorm niet meer gehanteerd te worden.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

Er zijn verplichte thema's vanuit de wet- en regelgeving waaraan aandacht besteed moet worden in het bestuursverslag, betreffende het treasury beleid en prestatiebox middelen. Vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap zijn er ook een aantal aangewezen maatschappelijke thema's. Voor boekjaar 2020 betreft dat:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Passend onderwijs;
- Allocatie van middelen;
- Toetsing en examinering;
- Convenantsmiddelen;
- Corona

2.1 Treasury beleid (beleggen en belenen)

Het treasurybeleid wordt uitgevoerd conform het geldende treasury-beleidsplan.

Het beleid is er op gericht overtollige liquiditeiten weg te zetten in producten die voldoen aan de criteria genoemd in 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (OCW-regeling d.d. 06-06-2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670)).

Het bestuur van de Inspecteur Boelensschool is zich terdege bewust van haar verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiën en wil bedrijfsvoering op langere termijn waarborgen.

Een aanzienlijk deel van de voor de - onder het bevoegd gezag van de stichting vallende school / scholen - beschikbare financiële middelen hebben een maatschappelijk karakter. Het is dan ook gepast om (tijdelijk) overtollige financiële middelen risicomijdend in te zetten. De Inspecteur Boelensschool gedraagt zich dienovereenkomstig. De uitvoering van de treasury functie is er op gericht de risico's te beheersen en te sturen. De Inspecteur Boelensschool zal in dit kader geen onnodige risico's nemen of open laten.

In de statuten van de stichting zijn geen bepalingen opgenomen over het voeren van beleid op dit gebied. Het treasurystatuut dient dan ook als aanvulling op de statuten.

In het treasurystatuut wordt beschreven welke treasury taken en –verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het statuut is geënt op de voorschriften zoals die zijn opgenomen in de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (OCW-regeling d.d. 06-06-2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670)).

De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs, vastgelegd in art. 2 van de statuten. Als gevolg hiervan is treasury ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

Dat neemt niet weg dat het van wezenlijk belang is om in de organisatie afspraken te maken over de wijze waarop wordt omgegaan met beschikbare liquiditeiten en tevens welke doelen daarbij worden nagestreefd.

Liquiditeit en solvabiliteit

De stichting is er van verzekerd te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. En zo nodig ook altijd middelen moeten kunnen aantrekken.

Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat daarbij met name om de kasstromen die de bedrijfsprocessen met zich meebrengen.

De stichting zal enerzijds voldoende middelen moeten aanhouden om aan haar korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen, maar zal anderzijds een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen willen nastreven ten behoeve van een zo gunstig mogelijk beleggingsresultaat.

Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan een jaar) zal er een totale kredietfaciliteit van tenminste 8% van de jaaromzet aangehouden worden, voldoende voor 1 maand. In geval van tijdelijk overtollige middelen moet een afweging worden gemaakt tussen het aanhouden van (een deel van) de beschikbare liquide middelen, dan wel het beleggen daarvan, zodanig dat deze zonder al te veel kosten weer liquide te maken zijn.

De hoogte van het te beleggen bedrag en de termijn van uitzetting zijn afhankelijk van de te verwachten inkomsten en uitgaven op basis van liquiditeitsplanning.

Derivaten, leningen en beleggingen met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's.

Besluitvorming

Het treasury-statuuat wordt vastgesteld door het bestuur. Voorstellen tot wijziging van het statuut worden gedaan door de dagelijks bestuurder, desgewenst na advisering van het hoofd administratie van het bestuursbureau. De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het treasurybeleid binnen de randvoorwaarden zoals die zijn vastgelegd in dit treasury statuut. Het algemeen bestuur houdt toezicht.

De stichting maakte in 2020 geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan activiteiten te beheersen en heeft geen beleggingen en derivaten.

2.2 Verantwoording besteding middelen prestatiebox

In 2020 ontving de Inspecteur Boelensschool aanvullende middelen in de zogenaamde prestatiebox. Deze middelen zijn ingezet ter realisatie van de doelen uit het bestuursakkoord 2012-2015, aangevuld met middelen uit het Nationaal Onderwijs Akkoord, vertaald in het Sectorakkoord 2013-2016.

Er is geïnvesteerd in het creëren van uitdagender (ambitie 1) en eigentijdser (lees gebruik van ICT; ambitie 2) onderwijs. Tevens zijn middelen besteed aan het bieden van brede vorming aan de leerlingen (ambitie 3) en het partnerschap in de regio en/of op het eiland. (ambitie 4). De eerder ingezette professionalisering van de organisatie en ontwikkeling naar een lerende organisatie (ambitie 5) werd voortgezet.

Ten aanzien van medewerkers is geïnvesteerd in opleiding en professionalisering. De koppeling van het HRM-beleid en de strategische doelen van de school is voortgezet.

2.3 Strategisch personeelsbeleid

Zie hiervoor paragraaf 5.3.

2.4 Passend onderwijs

Er is een zorgcoördinator die nauw samenwerkt met de basisschool. Hierdoor is al vrij vroeg helder welke leerlingen instromen en is ook duidelijk welk type ondersteuning nodig is om deze leerlingen passend onderwijs aan te bieden. De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard zodat ook externe hulp ingeroepen kan worden. Er worden LWOO-uren ingezet voor de leerlingen die dat nodig hebben.

De IBS geeft inhoud aan het hoofddoel van passend onderwijs:

"Ieder kind van Schiermonnikoog krijgt op basis van het advies van de basisschool de gelegenheid om een diploma te halen op VMBO-niveau(BB/KB/TL) of een overgangsbewijs naar HAVO/VWO 4".

Naast de inhoudelijke ondersteuning door middel van LWOO waarvoor het budget vanuit de Lumpsum is aangewend, worden voor extra begeleiding op sociaal-emotioneel vlak uren ingevuld door een begeleider vanuit het samenwerkingsverband.

De doelen worden gezamenlijk bepaald door een vertegenwoordiger van het SWV Fryslân-Noard, de interne begeleider van de basisschool, de groepsleerkracht van de basisschool en de zorgcoördinator van het VO. De adviezen van Cito en het advies van de basisschool vormen het uitgangspunt.

2.5 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De IBS is een zelfstandige stichting die zelf volgens de wettelijke kaders en rekening houdend met de vastgestelde begroting de allocatie van middelen bepaald en inzet voor de school. De directeur van de school legt verantwoording af aan de dagelijks bestuurder. De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk en legt de eindverantwoording af aan het toezichthoudend bestuur.

De directeur stelt jaarlijks een ambitie vast voor onderwijsontwikkeling, professionalisering en benodigde faciliteiten. Op grond hiervan wordt binnen de daarvoor geldende kaders een sluitende begroting gemaakt op basis van de leerlingenaantallen en de Waddenbekostiging. Naast het team, de MR en het Algemeen Bestuur wordt goedkeuring gegeven aan de inzet van middelen.

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur. Voor ondersteuning vanuit het bestuursbureau van het Dockinga College wordt 4% van de lumpsum uitgegeven. De ondersteuning bevat ondersteuning op ICT, financiën, administratie, communicatie en professionalisering (Fricolore).

2.6 Toetsing en examinering

De school heeft de toetsing en examinering belegd bij twee docenten die het hele proces van toetsing en examinering bewaken en vormgeven. In afstemming met directie wordt een jaarplan opgesteld en worden nauwkeurig de protocollen gevolgd die zijn voorgeschreven. De PTA's worden in Magister vastgelegd. Indien nodig kan een beroep gedaan worden op de deskundigheid van het Dockinga College.

Om de kwaliteit te borgen zijn de volgende maatregelen genomen:

- Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn expliciet vastgelegd voor bestuur, schoolleiding, en overige medewerkers in een examenreglement;
- De TBV's zijn besproken in het team en kenbaar gemaakt aan ouders;
- Er is voldoende expertise en dit jaar wordt een extra scholing gevolgd

De IBS is een kleine en daarmee een overzichtelijke school, ook wat de examens betreft.

2.7 Convenantmiddelen

Met het convenant 'Aanpak lerarentekort' zijn in november 2019 extra middelen beschikbaar gesteld die kunnen worden aangewend voor ontwikkeltijd, werkdrukverlichting, begeleiding van startende leerkrachten, begeleiding van zij-instromers en/of onderwijsinnovatie.

In XBRL worden u vragen gesteld over de besteding van de door uw schoolbestuur ontvangen middelen uit dit convenant. Ook wordt u gevraagd naar de betrokkenheid van het onderwijzend personeel bij de besteding van deze middelen.

Met het convenant 'Aanpak lerarentekort' zijn in november 2019 extra middelen beschikbaar gesteld, voor IBS totaal € 5.268,24. Bij IBS zijn de deze extra middelen ingezet voor werkdrukverlichting oudere werknemer, ontwikkeltijd voor schoolbreed project, begeleiding startende docenten en onderwijsinnovatie (Magister.me, lifestyle).

Het onderwijzend personeel is actief betrokken bij de besteding van de extra middelen.

2.8 Corona

De gevolgen van de corona-pandemie waren in zekere zin beperkt voor de IBS in 2020. De IBS is een kleine school met in 2020 respectievelijk 29 en 23 leerlingen. De periode half maart tot 1 juni 2020 was alleen afstandsonderwijs maar gelukkig kon de school op 1 juni weer helemaal open. De centrale examens gingen niet door en dat was m.n. voor leerlingen teleurstellend. Zij hadden graag willen laten zien hoe ze op het examen zouden scoren.

Het onderwijsbeleid op zich ging wel door maar een aantal bijeenkomsten was fysiek niet mogelijk en zijn deels door Teamsbijeenkomsten ondervangen. De eerlijkheid gebiedt om te zeggen dat we verder waren geweest dan nu maar de 'achterstand' is ook maar betrekkelijk. Het lijkt alsof er een inhaalslaag wordt gemaakt.

Vooralsnog is er geen duidelijk negatief effect op het (meer)jaarresultaat.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie

Missie

De Inspecteur Boelensschool streeft naar kwalitatief goed en zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs in een veilige, inspirerende omgeving, waarin leerlingen zorgvuldig begeleid worden om later optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij.

Visie

De Inspecteur Boelensschool is een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) met een brede, heterogene onderbouw. De Inspecteur Boelensschool wil goed en passend onderwijs bieden, dat erop gericht is elke leerling een optimale ontwikkeling door te laten maken. Wij willen hierdoor bereiken dat de leerling, naast het behalen van een passend diploma:

- goed kan functioneren in het vervolgonderwijs
- goed kan functioneren in een steeds veranderende maatschappij
- de daarvoor benodigde vaardigheden heeft verworven

We vinden het belangrijk dat we als "eilandschool" actief deelnemen aan vernieuwingen in het voortgezet onderwijs. Om dat te bereiken werken we samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs, in het bijzonder het Dockinga College en in Waddenverband met de andere drie Friese eilandscholen. We werken aan een zo goed mogelijke overgang van het basisonderwijs naar onze school. Die overgang is nog steeds groot. Daarom is een goed contact met de basisschool zeer belangrijk. Meerdere keren per jaar is er overleg op directie- en docentenniveau met de basisschool "Yn de Mande" op Schiermonnikoog. Er zijn belangrijke stappen gezet op weg naar het vormgeven van een doorlopende leerlijn voor alle eilandkinderen.

3.1.2 Aanduiding beleid en kernactiviteiten

Tot de kernactiviteit wordt gerekend het verzorgen en in stand houden van het onderwijs voor leerlingen 12 tot en met 16 jaar op het eiland Schiermonnikoog.

3.2 Besturing

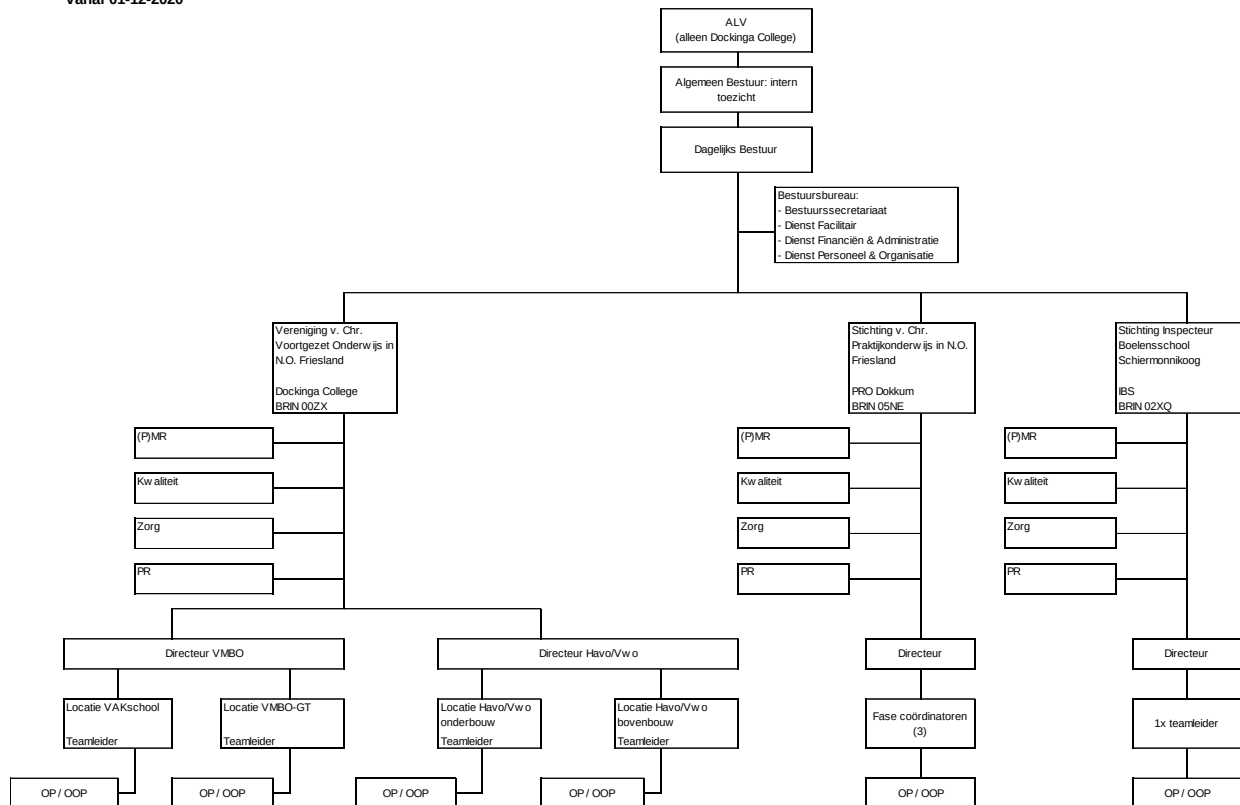
3.2.1 Juridische structuur

Het bevoegd gezag van de Inspecteur Boelensschool is de Stichting Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog. Het bestuur van deze stichting is tevens het bestuur van de Vereniging voor Christelijk N.O. Friesland (bevoegd gezag van het Dockinga College) en het bestuur van de Stichting Christelijk Praktijk Onderwijs in N.O. Friesland (bevoegd gezag van PRO Dokkum). De drie besturen vormen samen een Personele Unie en worden ondersteund door het bestuursbureau. De kosten van het bestuursbureau worden via een vaste verdeelsleutel verrekend over de drie besturen/scholen.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Het organogram van de organisatiestructuur ziet er als volgt uit:

Organisatiestructuur Personeel Unie
vanaf 01-12-2020



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In 2020 is naast de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs veel aandacht uitgegaan naar het behoud van het voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog. In paragraaf 9.1, hieronder wordt daar nader op ingegaan.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het voortbestaan van het (voortgezet) onderwijs op Schiermonnikoog heeft een groot maatschappelijke belang. De leefbaarheid op dit mooie eiland hangt samen met de aanwezigheid van een kwalitatief goede school. Daar staat de school en het bestuur voor.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De Inspecteur Boelensschool is zich bewust van de maatschappelijke relevantie en handelt integer en transparant.

3.2.6 Samenwerkingsverbanden waarin de school opereert

Fricolore

De Inspecteur Boelensschool maakt onderdeel uit van de Fricolore onderwijsgroep, een coöperatieve vereniging van 15 scholen voor christelijk en interconfessioneel voortgezet onderwijs in Friesland en de Noordoostpolder. Op het gebied van de inkoop van materiaal, de werving en selectie van personeel, HRM beleid, deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering werkt de onderwijsgroep samen. Door deze samenwerking worden door de leden van de onderwijsgroep uitgaven bespaard. Voorbeelden:

- Werving en selectie: waardoor er individueel geen advertenties worden ingekocht;
- HRM beleid: begeleiding vanuit het mobiliteitscentrum, waardoor ex-medewerkers met een uitkering eerder naar een nieuwe baan worden begeleid en zo de duur van de uitkering bekort. Conform landelijke regels wordt iedere uitkering aan oud-medewerkers voor 25% ten laste van de organisatie gebracht;

- Deskundigheidsbevordering: door het met elkaar in standhouden van de Fricolore Academy kan goedkoper dan bij marktpartijen en in ieder geval dicht bij huis, scholing worden georganiseerd;
- Facilitair: op facilitair wordt samengewerkt waardoor volume korting ontstaat.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Voor de organisatie en ondersteuning van leerlingen met een hulpvraag zijn de samenwerkingsverbanden opgericht. Alle VO scholen in het noordelijk deel van Friesland zijn lid van dit samenwerkingsverband (SWV). De activiteiten van dit samenwerkingsverband richten zich op het in stand houden van een expertisecentrum in Leeuwarden en het ondersteunen (ook financieel) van scholen in de regio. Veel middelen van de rijksoverheid zijn overgeheveld naar de samenwerkingsverbanden. Daarmee wordt het samenwerkingsverband een belangrijke financier voor de scholen voor voortgezet onderwijs. De dagelijks bestuurder maakt deel uit van het dagelijks bestuur van dit samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie www.swvfryslan-noard.nl.

3.2.7 Ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden

Er zijn geen ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden.

Binnen Fricolore zijn er clusters van scholen die nadere samenwerking met elkaar zoeken. Zo heeft het Dockinga College in 2019 een nauwere band ontwikkeld met het Lauwers College te Buitenpost en CSG Liudger in Drachten op basis van zijn *regionale oriëntatie*. De scholen bestrijken de oostrand van de provincie Fryslân en het Westerkwartier in Groningen. Voor de drie grote scholengemeenschappen geldt dat ze allen een breed onderwijsaanbod hebben én de ambitie om dat aanbod te blijven aanbieden binnen onze regio. De teruggang van het aantal leerlingen helpt daarbij niet. Dat vraagt dus om een nadere doordenking ter versterking van de gezamenlijke positie van de betrokken scholen. Ook in de regio's rond Leeuwarden, Heerenveen en Sneek zijn dergelijke overwegingen gaande.

3.2.8 Verbonden partijen

De verbonden partijen zijn de in de Personele Unie zijnde scholen, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland, de Stichting Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland en de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog.

Zij zijn een meerderheidsdeelneming van elkaar. Daarnaast is Fricolore evenals het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard een verbonden partij in de vorm van een minderheidsdeelneming.

Kosten voor gemene rekening (i.h.k.v. de Personele Unie)

De gezamenlijke kosten, die verband houden met het besturen van de drie schoolorganisaties en de ondersteuning die vanuit het bestuursbureau geleverd wordt, worden d.m.v. een vooraf vastgestelde verdeelsleutel toegerekend aan de drie afzonderlijke scholen, volgens het leerstuk: 'kosten voor gemene rekening'. De afspraak is vastgelegd in een overeenkomst, welke geaccordeerd is door de Belastingdienst. Dat houdt ook in dat op de betreffende prestaties geen BTW-plicht van toepassing is. Voor de Stichting Inspecteur Boelensschool is het percentage vastgesteld op 4,0% en voor de Stichting voor Chr. Praktijkonderwijs in N.O. Friesland is het percentage vastgesteld op 13,0%. Met ingang van 1 januari 2021 is de kosten voor gemene rekening opgeheven en is een fiscale eenheid voor de btw aangegaan met de drie afzonderlijke scholen.

De Vereniging maakt per 1 januari 2021 daarom deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is uit dien hoofde hoofdelijk mede aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Voor het jaar 2021 is besloten om de gezamenlijke kosten nog conform de verdeling kosten voor gemene rekening te hanteren.

3.3 Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van Governance

In 2020 is het thema Governance regelmatig onderwerp van overleg binnen de vergadering met het toezichthoudend bestuur geweest.

3.3.2 Code Goed Bestuur

Het bestuur (dagelijks en algemeen) van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog heeft de Code Goed Bestuur onderschreven en voldoet aan de lidmaatschapseisen van de VO Raad (zie schema hieronder).

#	Omschrijving	Voldoet	Voldoet niet	Actie / opmerking
1	Publicatie documenten op website: - Jaarverslag - Statuten - Bestuursreglement - Integriteitscode - De samenstelling, nevenfuncties en honorering van dagelijks bestuur en toezichthouders - Rooster van af- en aantreden van de toezichthouders - Klachtenregeling - Klokkenluidersregeling - Integriteitscode	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2	Zelfevaluatie bestuur	✓		Opgenomen in Jaarverslag
3	Toezichthouder is geen dagelijks bestuurder	✓		Vastgelegd in statuut
4	Goedkeuring nevenfuncties dagelijks bestuur door toezichthouder	✓		Opgenomen in Jaarverslag
5	Geen belangenverstrengeling dagelijks bestuur	✓		

3.3.3 Afwijkingen van de Code Goed Bestuur

De organisatie voldoet aan de basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en is daarmee voor het overige en belangrijkste deel een ondersteunend, richtinggevend en ter inspiratie bedoeld instrument om de governance van de onderwijsorganisatie te helpen vormgeven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren.

3.3.4 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording van het door het bestuur gevoerde financiële beleid vindt onder meer plaats door het jaarverslag (incl. de daarin opgenomen jaarrekening) ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur. Ook wordt het jaarverslag besproken met belanghebbende partijen. Daartoe behoren o.a. ouderraden en de medezeggenschapsraad. Tenslotte dient het project 'vensters voor verantwoording' vermeld te worden als een niet onbelangrijk fenomeen in het kader van horizontale verantwoording. Het systeem biedt mogelijkheden om op basis van een twintigtal indicatoren schoolresultaten met elkaar te kunnen vergelijken.

Alle hiertoe vereiste documenten worden op het publieke deel van de website gepubliceerd.

3.4 Omgeving

3.4.1 Afhandeling van klachten

De Inspecteur Boelensschool heeft ook in 2020 gezorgd voor een goed en veilig onderwijsklimaat. Veelal worden klachten snel besproken en naar tevredenheid afgehandeld en komen zij niet terecht bij de Vertrouwenspersoon. In 2020 zijn geen klachten bij de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuur ingediend.

3.4.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In 2020 hebben geen activiteiten in het kader van internationalisering plaatsgevonden.

3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationaliseringsactiviteiten worden niet verwacht.

4 Risico management

Op dit moment is een risico beoordeling onderdeel van de Planning & Control cyclus door de uiteenzetting van risico's en onzekerheden op hoofdlijn. Het is nog niet een risico analyse die gevoed is door de gehele organisatie en een integraal onderdeel is van de Governance.

Door de aanstaande fusie met het Dockinga College zal de Inspecteur Boelensschool mee gaan in de risico analyse al daar als zijnde onderdeel van de organisatie.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand worden de belangrijkste risico's in beeld gebracht. Daarin is zowel de inschatting van de kans meegenomen dat een risico zich voordoet als de impact daarvan. De uiteenzetting van risico's en onzekerheden is een technische inventarisatie. Dat wil niet zeggen dat de risico's zich gaan voordoen.

nr.	Risico gebeurtenis	Risico omschrijving	Kans	Impact
1	Leerlingdaling meer dan de prognose	Het risico is aanwezig dat de leerlingdaling meer is dan de prognose.	8	10
2	Ontwikkeling leerlingaantallen	Het risico is aanwezig dat de leerling bezetting afwijkt van de prognose. Een bijstelling in de formatie is niet direct mogelijk. Daarnaast kan dit ook zorgen voor een ongunstige verdeling van de leerlingen over de locaties.	7	10
3	Leerlingaantallen < de opheffingsnorm	Het risico is aanwezig dat het leerlingaantal gemiddeld < opheffingsnorm van 30 leerlingen komt waardoor de gehele Rijksbekostiging vervalt.	10	10
4	Onzekere financiering Rijksbijdragen	Niet voorziene wijzigingen in de wet- en regelgeving is een risico. Wijzigingen in de bekostigingsystematiek, normaanpassingen en bezuinigingen van het Ministerie van OCW. Gelet op de huidige economische situatie en het rigide overheidsbeleid is het niet ondenkbaar dat de Rijksbijdragen afnemen door bijvoorbeeld het wegvallen van jaarlijks vast te stellen subsidies of het samenvoegen van bepaalde subsidies tot één bedrag in de Lumpsum.	3	7
5	Huisvesting (achterstallig) onderhoud	Meerjarig groot onderhoud aan de gebouwen is de laatste jaren niet meer uitgevoerd vanwege de nieuwbouwplannen. Door de huidige economische omstandigheden worden deze plannen (alweer) vooruit geschoven en zal er achterstallig onderhoud aan de gebouwen verricht moeten worden.	8	8
6	Huisvesting verliezen door brand	Een gedeelte van onze huisvesting gaat verloren door brand. Hoewel onze gebouwen tegen brand zijn verzekerd zijn er altijd aanvullende kosten om het betreffende gebouw weer op hetzelfde niveau te krijgen als voorheen.	2	8
7	Imago schade	Het risico is aanwezig dat de school imago schade oploopt door incidenten binnen de school die vergaande gevolgen heeft op de leerlingaantallen.	5	7
8	Onderwijsontwikkeling blijft achter	Het risico is dat de school onvoldoende in staat is om vernieuwing te realiseren waardoor vershraling van het onderwijsaanbod ontstaat en/of niet meer aansluit op het primair onderwijs.	5	7
9	Niet voldoen aan privacy wetgeving	Er wordt niet voldaan aan de privacywetgeving met betrekking tot de privacy van persoonsgegevens. Met schending van de privacygegevens is de kans op een financiële boete aanwezig maar ook imagoschade.	2	7
10	Niet voldoen aan privacy wetgeving	Risico is aanwezig dat onbevoegden toegang hebben tot vertrouwelijke informatie. Hierbij te denken aan datalekken, DDOS aanvallen, hacken).	2	7
11	Wet Werk en Zekerheid	De Wet Werk en Zekerheid (WWZ) is een risico voor de kwaliteit van ons onderwijs. Deze wet WWZ maakt ons personeelsbestand minder flexibel, dit kan in de nabije toekomst het risico op het onbedoeld vast aanstellen van werknemers toenemen. Daarnaast kan het verplicht uitkeren van een transitievergoeding financieel een grote omvang krijgen.	2	7

nr.	Risico gebeurtenis	Risico omschrijving	Kans	Impact
12	Ziekteverzuim hoger dan norm	Het risico voor de school is ziekteverzuim. In de begroting wordt rekening gehouden met 2% ziekteverzuim, het risico is dat deze norm wordt overschreden.	3	7
13	Uitkeringen na ontslag zijn moeilijk in te schatten	Voormalige medewerkers van de school hebben na ontslag recht op een werkloosheidsuitkering, de WW. Het Ministerie van OCW brengt hiervoor collectieve en individuele uitkeringskosten in rekening bij het schoolbestuur. De collectieve uitkeringskosten betreft 75% van de totale werkloosheidsuitkering van alle VO scholen wat via de Rijksbekostiging in mindering gebracht op de Rijkbijdrage. De individuele uitkeringskosten betreft 25% van de werkloosheidsuitkering van de eigen voormalige medewerkers en worden apart in rekening gebracht. Daarnaast kunnen medewerkers recht hebben op een bovenwettelijke uitkering die voor rekening komt van het schoolbestuur. De hoogte van de verrekening van het UWV is afhankelijk van de hoeveelheid uitkeringsgerechtigden. Dit is moeilijk in te schatten.	5	5

Kans: 1 zeer onwaarschijnlijk; 10 extreem waarschijnlijk

Impact: 1 Laag, 10 catastrofaal

5 Bedrijfsvoering – Personeel

5.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Per 1 januari 2020 is de vaste betrekkingssomvang van de heer R. Winus, directeur van de Inspecteur Boelensschool, met 0,1 fte uitgebreid naar 0,6 fte. Per 1 augustus 2020 is bovenop deze vaste aanstelling een tijdelijke uitbreiding gegeven van 0,2 fte. Deze tijdelijke uitbreiding hangt samen met het vertrek van de teamleider, de heer N. Asma, per 1 augustus 2020. Besloten is deze functie niet opnieuw in te vullen. Enerzijds door de daling van het aantal leerlingen en anderzijds, omdat het van belang is dat er als een team vorm en inhoud wordt gegeven aan de onderwijsontwikkeling.

Sinds 1 augustus 2020 bestaat het personeelsbestand uit een relatief groot aantal medewerkers met een tijdelijke aanstelling. Een tijdelijke schil is gunstig voor de verwachte daling van het aantal leerlingen de komende jaren.

5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

In 2020 is een overeenkomst voor de vorming van een Leer- en Ontwikkelcentrum (LOC) ondertekend door de Gemeente Schiermonnikoog, basisschool Yn de Mande en de Inspecteur Boelensschool. Onder leiding van de directeurs van de beide scholen zijn er werkgroepen gevormd waarin (leden van) de beide schoolteams bijeenkomen om te spreken over activiteiten op korte en langere termijn. Daarnaast buigen beide teams zich over hun visie op de toekomst van het onderwijs voor de eilandgemeenschap. Als doel is gesteld dat op 1 augustus 2021 beide scholen werken op basis van één gezamenlijke onderwijsvisie, volgens de leer- en ontwikkelingslijnen zoals die dan zijn ontwikkeld..

Personeelsgegevens

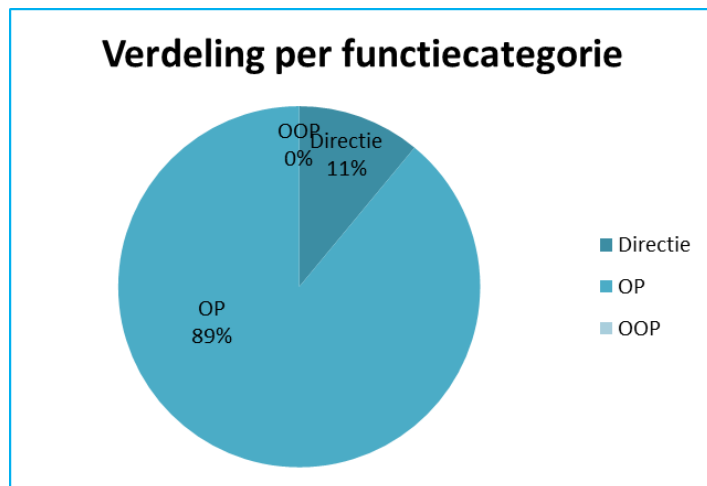
Binnen de Inspecteur Boelensschool zijn aan het einde van 2020 13 medewerkers (2019: 12) in dienst. Zij vertegenwoordigen per 31 december 2020 7,1070 fte (2019: 6,8970 fte).

Leeftijdsopbouw

Categorie	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
0 - 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 - 30	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
30 - 40	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
40 - 50	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3
50 - 60	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2
60 - 65	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2
65 en ouder	1	1	1	1	1	1	1					
Gem. leeftijd vrouwen	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44	44
Gem. leeftijd mannen	44	44	44	44	44	44	44	34	34	34	34	34

Verdeling per functiecategorie

Binnen de Inspecteur Boelensschool is 89% van het totaal 7,1070 fte onderwijzend personeel (OP). De directie vertegenwoordigt 11% van het totaal aantal fte (per 31-12-2020).



Verzuim

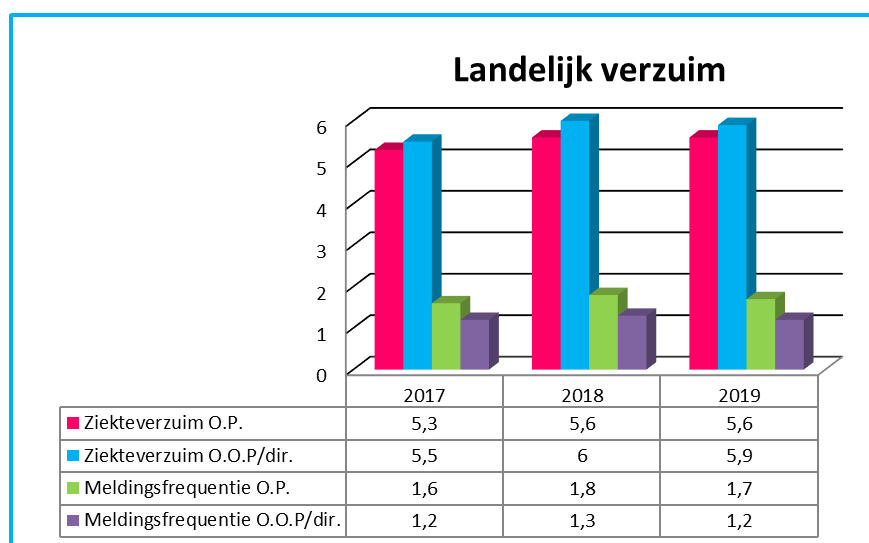
Het ziekteverzuim over 2020 voor de Inspecteur Boelensschool bedraagt 0,17% (2019: 0,30%). Het landelijk gemiddelde verzuimpercentage bedroeg voor OP 5,6% en voor OOP/directie 5,9% in 2019.

Het verzuimpercentage van Inspecteur Boelensschool ligt ver onder deze landelijke gemiddelden. De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers zich ziekmelden in een periode. Wij gaan uit van de periode van een jaar. De meldingsfrequentie was in 2020 0,31 (2019: 0,35). De landelijke meldingsfrequentie voor het ziekteverzuim is voor het OP 1,7 en voor het OOP 1,2.

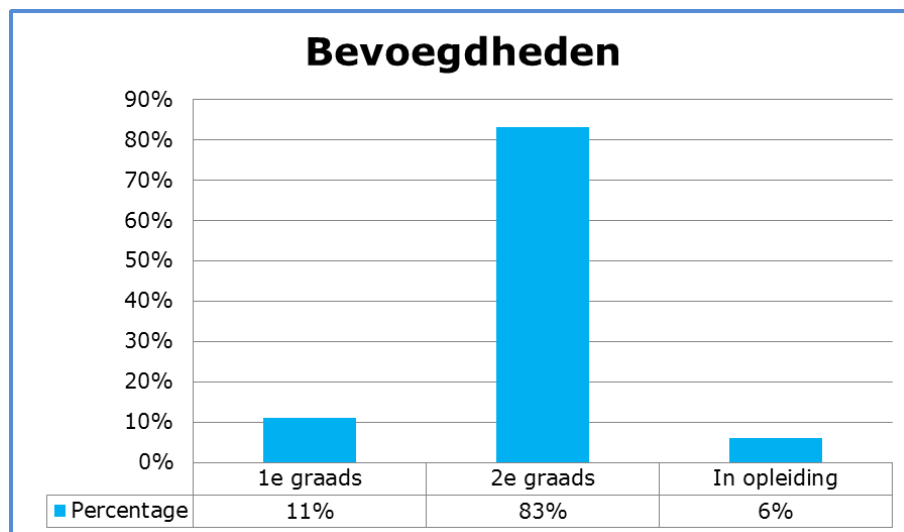
	2018	2019	2020
Ziekteverzuim IBS totaal	7,04%	0,30%	0,17%
Meldingsfrequentie IBS totaal	0,54	0,35	0,31
Ziekteverzuim O.P.	9,01%	0,37%	0,19%
Meldingsfrequentie O.P.	0,61	0,4	0,36
Ziekteverzuim O.O.P.	0	0	0
Meldingsfrequentie O.O.P.	0	0	0

Landelijk verzuim

De landelijke verzuimcijfers voor 2020 zijn nog niet beschikbaar (Voion), daarom worden als laatste de cijfers van 2019 weergegeven in onderstaand staafdiagram.



Bevoegdheden

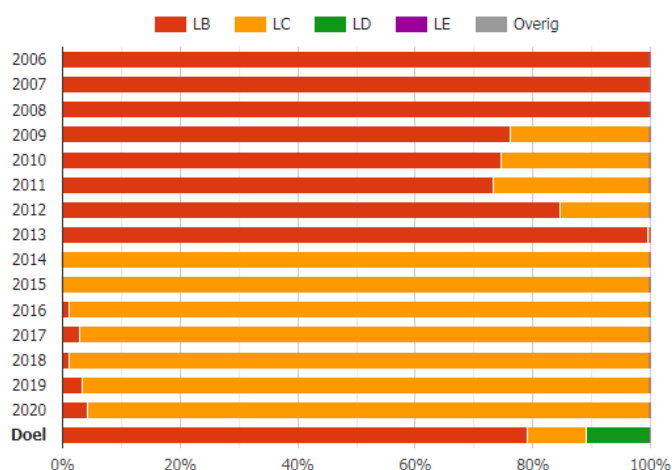


Functiemix

Inschaling leraren (%)

Vergelijk

Aandeel leraren per salarisschaal in procenten



Het "Doel" betreft de doelstelling voor 2014 zoals afgesproken in het Convenant Leerkracht. **i**

Gegevens in een tabel ▲

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Doel
LB	100,0	100,0	100,0	76,2	74,5	73,2	84,6	99,6	-	-	1,2	2,9	1,1	3,3	4,3	79,0
LC	-	-	-	23,8	25,5	26,8	15,4	0,4	100,0	100,0	98,8	97,1	98,9	96,7	95,7	10,0
LD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,0
LE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overig	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Grafiek [vo]

De functiemix-vo is de verdeling van de leraren over de salarisschalen LB, LC, LD en LE (het loongebouw). Het betreft personeel dat betaald wordt in een leraarschaal en in de salarisadministraties geregistreerd staat in de functiegroep 'leraren', in voltijdequivalenten. Om de doelstellingen op instellingsniveau te berekenen wordt de afgesproken toename in hogere schalen opgeteld bij de 'startmeting' (2008). Op sectorniveau wordt de doelstelling gehanteerd zoals afgesproken in het Convenant (met als basisjaar 2006).

In 2014 zijn alle docenten geplaatst in een LC-functie. Dit verklaart de honderd procent LC in 2014. In 2015 zien we hetzelfde beeld, maar de jaren erna daalt het percentage enigszins. De reden hiervan is dat nieuwe tijdelijke docenten worden benoemd in een LB-schaal.

5.3 Strategisch personeelsbeleid

In het schoolplan heeft de school omschreven in welke richting de onderwijskundige- en organisatorische ontwikkeling zich beweegt, waar de school voor staat, wat de actuele ontwikkelingen zijn en welke ambities de school daaraan gekoppeld heeft. In het jaarplan vindt de concretisering van de in het schoolplan gestelde doelen plaats.

Op schoolniveau zijn de medewerkers zich continu aan het ontwikkelen door het leren van elkaar door middels van het organiseren en faciliteren van de onderlinge lesbezoeken. Op school overstijgend niveau door het organiseren van netwerkbijeenkomsten van de vakgroepen.

In de vorm van groepsbijeenkomsten en individuele gesprekken vindt de dialoog plaats over het strategisch personeelsbeleid door bestuur met leraren en de schoolleiding.

5.4 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Van de ex-werknemers die een WW-uitkering aanvragen, komt 25% van de WW-lasten direct voor rekening van de Inspecteur Boelensschool. De overige 75% wordt omgeslagen over de onderwijssector en zien we terug in de gedifferentieerde premie. Belangrijk is dat de duur van de WW-uitkering zoveel mogelijk wordt bekort en de Inspecteur Boelensschool zet daarom actief in op de reïntegratie van WW-uitkeringsgerechtigden. Om deze reden heeft de coöperatie Fricolore waarbij de Inspecteur Boelensschool is aangesloten, een contract afgesloten met "Flow@Work Ontwikkeling en Mobiliteit" die de scholen ondersteunt bij het begeleiden van (ex)medewerkers, van werk naar werk.

6 Bedrijfsvoering – Huisvesting

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. huisvesting

Onderhoud wordt jaarlijks uitgevoerd op basis van het MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP). Enerzijds vindt dit onderhoud plaats door bedrijven van Schiermonnikoog (mits concurrerend genoeg), anderzijds worden kleinere klussen opgespaard en uitgevoerd door de onderhoudsdienst van het Dockinga College. Gemiddeld eens per twee maanden kwam deze onderhoudsdienst naar het eiland. In 2020 zijn een aantal ruimten opgeknapt en opnieuw ingericht, verder heeft er geen groot onderhoud plaats gevonden.

De gemeente Schiermonnikoog heeft de ambitie om te komen tot een leer- en ontwikkelcentrum (LOC) waar een vernieuwd onderwijsaanbod voor kinderen in de leeftijd van 0-16 jaar gecreëerd wordt. Er is door de gemeente een eerste aanzet gedaan voor een haalbaarheidsonderzoek waarin zaken als ruimtebehoefte, nieuwbouw of renovatie en mogelijke locaties aan de orde komen. Voor de inrichting van dit LOC is een bestemmingsreserve gevormd ad. € 300.000,-. In 2021 gaat dit onderzoek meer vorm krijgen.

.

7 Bedrijfsvoering – Financiën

7.1 Planning & Control cyclus

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog maakt samen met de andere scholen in de Personele Unie gebruik van een Planning & Control cyclus.

Periodiek heeft de dagelijks bestuurder overleg met directeur en stafhoofden. De directeur heeft (twee) wekelijks overleg met de docenten.

Periodiek is in een vergadering van de dagelijks bestuurder samen met directeur en de stafhoofden, de uitputting van de budgetten onderwerp van overleg geweest. Daarbij is gebruik gemaakt van de informatie zoals deze door de “cockpits van InSite” (Afas) beschikbaar is.

Na 4 maanden is een rapportage opgesteld met een prognose naar einde boekjaar. Op basis hiervan kan het formatieplan van het nieuwe schooljaar worden beïnvloed. Na 8 maanden wordt een vergelijkbare rapportage met forecast tot einde van het boekjaar opgesteld en deze heeft invloed op het nieuwe begrotingsjaar.

Voor de prognose maakt de afdeling Financiën & Administratie gebruik van de informatie uit de school. Te late of niet ontvangen informatie uit de school heeft invloed op de prognose.

Het inschatten van de niet beïnvloedbare factoren is lastig te prognosticeren, hierbij valt onder andere te denken aan stijgende pensioenpremies. Deze worden vaak later dan de opmaak van de begroting bekend gemaakt, maar ook cao afspraken waarbij de (volledige) compensatie door het Rijk een onzekere factor is, bemoeilijkt uitvoering van het beleid.

7.2 Financiële positie op balansdatum

De begroting 2020 sluit met een positief resultaat van € 33.914,-. Het resultaat over 2020 sluit met een positief resultaat van € 104.953,-.

Onderstaand een overzicht van de gerealiseerde cijfers per categorie baten en lasten, alsmede de vergelijkende cijfers, de begroting en de begroting volgend boekjaar.

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Jaarrekening 2020	verschillen begr./real.	Begroting 2021
BATEN					
Rijksbijdragen	911	863	909	46	834
Overige overheidsbijdragen	4	0	0	0	-
Overige baten	19	10	33	23	40
Totaal baten	934	873	942	70	875
LASTEN					
Salarislasten	607	561	586	25	568
Overige personele lasten	45	54	65	11	32
Personeelslasten	652	615	651	36	600
Afschrijvingen	34	33	33	1-	21
Huisvestingslasten	32	54	40	15-	63
Overige lasten	116	137	114	22-	123
Totaal lasten	834	839	838	2-	806
Saldo baten en lasten	99	33	105	72	69
Financiële baten	1	1	0	0-	-
Financiële lasten	0	0	0	0-	3
Saldo financiële bedrijfsvoering	1	1	0	0-	3-
Totaal resultaat	100	34	105	71	65
Bestemming resultaat (mutaties)					
Bestemmingsreserve BAPO	0	-	16-	16-	-
Bestemmingsreserve LOC	-	-	300	300	-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	-	-	0-	0-	0-
Bestemmingsreserve ouderkapitaal	-	-	-	-	-
Algemene reserve	100	34	179-	213-	66

Uiteindelijk wordt € 178.825,- aan de algemene reserve onttrokken doordat in de totstandkoming van het resultaat ook mutaties zijn opgenomen die bestemd zijn voor de (eerder) gevormde bestemmingsreserves.

Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Een vergelijking tussen de realisatie en de begroting geeft het volgende beeld waarbij de grootste dan wel noemenswaardige mutaties worden benoemd:

- **Rijksbijdragen**
De Rijksbijdragen zijn € 46.000,- hoger dan begroot . De toename is veroorzaakt door een verhoging van de bekostigingsparameters (de GPL). Ook zijn er meer zorgmiddelen ontvangen doordat er uit eindelijk meer leerlingen lichte ondersteuning hebben gekregen dan was begroot, en is er eind december een extra bijdrage ontvangen van het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard als gevolg van het afkomen van de SWV-reserves.
- **Overige overheidsbijdragen en subsidies**
De overige overheidsbijdragen en overige baten zijn conform begroting.
- **De overige baten**
De overige baten zijn € 23.000,- hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een vergoeding van een detachering in de reguliere formatie.
- **Salarislasten**
De salarislasten zijn € 25.000,- hoger dan begroot. De VO-raad en de onderwijsbonden hebben een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe cao voor de werknemers in het voortgezet onderwijs. Onderwijzend en ondersteunend personeel hebben in 2020 met terugwerkende kracht een structurele loonsverhoging van 2,75% op 1 maart 2020 ontvangen. Daarnaast is de eindejaarsuitkering met 0,6% verhoogd naar 8% en is in juni een eenmalige uitkering van 750 euro verstrekt.
Per 31 december 2020 is de stijging in directie 0,3 fte en in het OP 0,5750 fte. Totaal stijging per 31 december 2020 is 0,8750 fte. Gemiddeld over 2020 is de formatie met 0,3962 fte gestegen ten opzichte van de begroting.
En ten opzichte van vorig jaar 2019 een daling van 0,3553 fte.
- **Overige personele lasten**
De overige personele lasten zijn € 11.000,- hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de dotatie personele voorzieningen. Er is een voorziening transitievergoeding toegevoegd als gevolg van een wijziging in de wetgeving.
Via het SWV wordt een consulente ingehuurd voor Effectief Onderwijs. Dit werd voorheen volledig vergoed door SWV maar met ingang van 2019/2020 komt hiervan een deel ten laste van de school. Daarnaast zijn er hogere overige loonkosten door een wetswijziging in de compensatie van de vakantie tijdens zwangerschaps- en bevallingsverlof voor OP.
- **Afschrijvingen**
Per saldo liggen de afschrijvingen in lijn met de begroting.
- **Huisvestingslasten**
De hogere huisvestingslasten zijn € 15.000,- lager dan begroot. Er is alleen het hoognodige onderhoud gepleegd.
- **Overige lasten**
De overige lasten zijn € 22.500,- lager dan begroot.
Deze mutatie komt met name doordat in de begroting een te verwachten last was opgenomen voor de inhuur van externe deskundigheid inzake de Fusie Effect Rapportage met het Dockinga College. Deze lasten zijn geheel gedragen door OCW (€ 21.000,-).
Hier tegenover staan hogere kosten voor een nieuwe website en PR (€ 10.600,-). Verder zijn er door Covid19 lagere kosten in lesmateriaal, werkweken, excursies en verstrekkingen.
- **De financiële baten en lasten**
Per saldo zijn de financiële baten en lasten € 500,- lager dan begroot doordat de rente naar nihil is gegaan.

7.3 Toelichting op de ontwikkeling van balansposten in vergelijking met voorgaand jaar

Onderstaande balans is een overzicht van de balansposten gebaseerd op de jaarrekening 2020 in vergelijking met voorgaand jaar.

Balans (bedragen x € 1.000)

	2019	2020	Vershil
Materiële vaste activa	61	61	-
Financiële vaste activa	-	-	-
Vorderingen	50	22	28-
Liquide middelen	722	888	166
Totaal activa	833	971	138
Eigen vermogen	735	840	105
Algemene reserve	695	516	179-
Bestemmingsreserves publiek	16	300	284
Bestemmingsreserves privaat	24	24	0
Voorzieningen	20	28	8
Kortlopende schulden	79	104	25
Totaal passiva	833	971	138

Een vergelijking tussen de realisatie 2020 en realisatie 2019 van de balansposten geeft het volgende beeld waarbij de grootste dan wel noemenswaardige mutaties worden benoemd:

- **Materiële vaste activa**
De mutatie in de materiële vaste activa betreft € 32.580,- aan investeringen en € 32.555,- reguliere afschrijvingen. Er zijn geen desinvesteringen.
Ten opzichte van de begroting waren de verwachte investeringen € 45.000,- voor gebouwen en terreinen en € 29.500,- in inventaris en apparatuur. Deze investeringen zijn niet allemaal uitgevoerd in 2020. In 2020 is geïnvesteerd in meubilair voor in de aula, en daarnaast in ICT betreffende ProWise digi borden in de lokalen en het draadloos netwerk.
- **Vorderingen**
De grootste mutatie in de vorderingen betreft een mutatie die vorig jaar heeft plaatsgevonden. Per 31 december 2019 was er een verschuiving tussen financiële vaste activa naar de vorderingen ad. € 36.000,- door het kortlopende karakter wat de vordering toen heeft gekregen. Deze is in 2020 afgelopen.
- **Liquide middelen**
De mutaties hebben een positief effect gehad op de cash flow. De liquide middelen zijn per 31 december 2020 toegenomen met € 166.360,-
- **Eigen vermogen**
De mutatie in het eigen vermogen betreft het positieve resultaat:

	€
Het exploitatie resultaat over 2020 bedraagt	104.953
Onttrekking bestemmingsreserve BAPO	16.087
Dotatie bestemmingsreserve LOC	-300.000
Onttrekking bestemmingsreserve ouderbijdragen	135
Resteert: afname algemene reserve	-178.825

Er is een bestemmingsreserve LOC gevormd vanuit de Algemene Reserve voor het opzetten van een Leer- en Ontwikkelcentrum (LOC) samen met Stichting Samenwerkingsschool Yn de Mande en de gemeente Schiermonnikoog. Onder een LOC wordt verstaan een voorziening voor kinderen van 0 – 16 jaar met een totaal aanbod op het gebied van onderwijs en kinderopvang in één gebouw. De bestemmingsreserve is gevormd voor de vorming en inrichting in het LOC voor het deel van VO.

- **Voorzieningen**
De mutatie in de voorzieningen betreft de dotatie en onttrekkingen in de personele voorzieningen. De mutatie in de voorzieningen betreft met name een dotatie in de LPB voorziening een nieuw gevormde voorziening voor transitievergoedingen.

- Kortlopende schulden
De mutatie in de kortlopende schulden betreft een stijging in de overige kortlopende schulden doordat de afrekening van het Risicofonds nog niet is ontvangen per 31 december en nog niet is betaald waardoor er een schuld op balansdatum ontstaat.

7.4 Investerings in het boekjaar

De begroting is onderdeel van de Planning & Control cyclus. In de begroting worden de investeringen meegenomen voor onderhoud en aanpassing van gebouwen en inventaris.

De investeringen die niet in de begroting zijn meegenomen maar die wel noodzakelijk wordt geacht, wordt voorgelegd aan de directeur en dagelijks bestuurder, en zo nodig aan het toezichthoudend bestuur, voor goedkeuring.

Ten opzichte van de begroting waren de verwachte investeringen € 45.000,- voor gebouwen en terreinen en € 29.500,- in inventaris en apparatuur. Deze investeringen zijn niet allemaal uitgevoerd in 2020. In 2020 is geïnvesteerd in meubilair voor in de aula, en daarnaast in ICT betreffende ProWise borden in de lokalen en het draadloos netwerk.

In de begroting is € 74.500,- meegenomen als verwachte investeringen. Hiervan was € 45.000,- voor huisvesting voor het vervangen van de pui en vervangen van de CV en het leidingwerk. Er is besloten om dit niet uit te voeren, mede door de ontwikkelingen rondom de LOC-vorming samen met SWS Yn de Mande.

De investeringen in inventaris en apparatuur ad. € 29.500,- in de begroting zijn nagenoeg gerealiseerd. In 2020 is geïnvesteerd in meubilair voor in de aula, en daarnaast in ICT betreffende ProWise borden in de lokalen en het draadloos netwerk.

7.5 Kasstromen, financiering en financiële instrumenten

Voor het kasstroomoverzicht van het huidige boekjaar en vorig boekjaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de toelichting van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting in de jaarrekening.

De belangrijkste financiële risico's waaraan de stichting onderhevig is zijn het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het beleid is gericht op het minimaliseren van risico's ten aanzien van vermogens- en rente resultaten bijvoorbeeld ten aanzien van renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's. Het beleid is mede gericht op optimalisering van rente opbrengsten en optimalisering van het kasbeheer.

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen. Het maximale kredietrisico dat de instelling loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan een kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. Er zijn geen significante concentraties van kredietrisico.

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan activiteiten te beheersen. De stichting heeft in 2020 geen beleggingen en derivaten. Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen.

De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De instelling loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

7.6 Kengetallen

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en

het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog heeft geen aangepast financieel toezicht en is op basis van de daarvoor gehanteerde normen financieel gezond.

De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle schoolbesturen/instellingen, en zijn als volgt:

	31-12-2020	31-12-2019	Signalerings- waarden (inspectie)
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva	0,89	0,91	< 0,30
Liquiditeit / Current ratio vlottende activa / kortlopende schulden	8,78	9,82	< 0,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen) / totale lasten	0,07	0,06	> 0,10
Weerstandvermogen eigen vermogen / totaal baten + rente baten	0,89	0,79	< 0,05
Rentabiliteit resultaat / totaal baten + rentebaten	0,11	0,11	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1 jarig < -0,10
Bufferliquiditeit (eigen vermogen – materiële vaste activa) / rijksbijdragen	0,86	0,74	< 0,05
Bovenmatig Eigen Vermogen (bEV) (Publiek Eigen Vermogen / Normatief Eigen Vermogen)	1,42	1,27	> 1,00

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om ook op langere termijn aan al haar verplichtingen te voldoen.

Dit kengetal wordt berekend omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen.

De solvabiliteit 2 bij Stichting is voldoende.

Liquiditeit / Current ratio

Eén van de belangrijkste financiële kengetallen in het kader van budgetbeheer betreft de liquiditeit (current ratio). Het geeft aan in hoeverre de instelling aan haar financiële verplichtingen op korte termijn (circa 1 jaar) kan voldoen.

De liquiditeit bij de Stichting is voldoende en is in staat te voldoen aan de (betalings)verplichtingen op korte termijn.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft een indicator van de huisvestingslasten in relatie tot de totale lasten van de gehele instelling. De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog voldoet aan de norm, de signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen

Een ander belangrijk kengetal betreft het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale baten van het bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur. Het weerstandsvermogen is een verhoudingsgetal waarmee globaal wordt aangegeven in hoeverre voldoende eigen vermogen aanwezig is om risico's te kunnen afdekken. Voor de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is het eigen vermogen voldoende om, wanneer alle baten volledig zouden wegvallen, dit gedurende ongeveer zeven maanden op te vangen. Met een weerstandsvermogen van 89% bevindt onze organisatie zich boven de door het ministerie uitgegeven signaleringsgrens van 5%.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het vermogen dat geïnvesteerd is om het resultaat te behalen (de totale baten). Dit kengetal geeft daarmee aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten. Idealiter zijn de kosten en opbrengsten op langere termijn met elkaar in evenwicht en is de rentabiliteit gemiddeld 0% over de afgelopen drie kalenderjaren. De verhouding tussen de personele lasten en de totale baten is 69,1% (2019: 69,8%). In het onderwijs gaan veel middelen naar het personeel. Dit kengetal laat zien welk deel van de totale inkomsten hiervan zijn besteed aan personeel. De verhouding tussen de personele lasten en de Rijksbijdragen is 71,6% (2019: 71,6%). Dit kengetal laat zien in welke mate de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog afhankelijk is van de rijksbijdragen wat betreft de inzet van personeel.

Bufferliquiditeit

De bufferliquiditeit is een liquiditeit welke is bedoeld voor (het opvangen van) risico's welke moeilijk zijn te voorzien of waarvan de individuele impact ongewist blijft. De omvang van het kapitaal in de vorm van liquiditeiten moet passen bij het risicoprofiel van de instelling en het niveau van risicobeheersing. Hiervoor wordt de term 'bufferliquiditeit' gebruikt. De bufferliquiditeit bij de Stichting is voldoende.

Bovenmatig Eigen Vermogen

Het kengetal signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen is voor het eerst in 2020 geïntroduceerd. Bij een waarde boven de signaleringsgrens 1 kan sprake zijn van bovenmatig eigen vermogen. Onderwijsinstellingen met een signaleringswaarde van meer dan 1 kunnen als "rijk" beschouwd worden.

De signaleringswaarde is geen harde norm, maar een startpunt voor een gesprek voor het Ministerie van OCW.

De signaleringswaarde van het Bovenmatig Eigen Vermogen is voor de Stichting boven de norm.

Het bovenmatig eigen vermogen hangt samen met de omvang van de school: op basis van een school van 30 leerlingen zijn de verhoudingen niet altijd goed vergelijkbaar met scholen/organisaties die veelal >1.000 leerlingen herbergen. Voor de afdekking van risico's op het gebied van huisvesting en personeel is de reserve derhalve hoger dan de signaleringswaarde.

Toch zal een substantieel deel van het vermogen - het bovenmatig deel - binnen een termijn van naar schatting drie jaren worden aangewend voor de inrichting van het Leer- en Ontwikkelcentrum (LOC) dat in samenwerking met Yn de Mande (BaO) en de gemeente Schiermonnikoog zal worden gerealiseerd. Voor dat doel heeft het bestuur een reservering gerealiseerd van € 300.000,-.

8 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In het cursusjaar 2019-2020 gekozen voor een samenvoeging klas 1 en 2 en zijn projecturen ingevoerd waarbij leerlingen meer keuze hebben om onderwerpen te kiezen die meer aansluiten bij eigen interesse en opleiding. Als vervolg daarop zijn in de loop van het voorjaar 2020 uren KWT (=keuzewerktijd) ontwikkeld zodat in het schooljaar 2020-2021 leerlingen 's ochtends verplichte lessen volgen in kernvakken en in de middag de keuze uit een aantal thema's (consumptieve technieken, techniek, pluktuin, natuuronderzoek) of ondersteuning bij onderdelen die verdieping dan wel extra aandacht behoeven. Daarnaast is een projectweek ontwikkeld voor het voorjaar 2021. Tegelijkertijd is er een toetsweek voor de 3^e/4^e klas als voorbereiding op de toetsweken aan de wal.

In de samenwerking met Samenwerkingsschool Yn de Mande zijn op didactisch- en pedagogisch vlak ook stappen gezet. Op de studiedag van 24 november 2020 is de koers voor het vormen LOC in de steigers gezet. Er zijn afspraken gemaakt over werkgroepen voor rekenen, taal en zorg. De bedoeling is om tot doorlopende leerlijnen te komen zodat leerlingen naadloos kunnen overstappen van PO naar VO voor afzonderlijke vakken. De bedoeling is ook om leerlingen op te nemen in Magister.me zodat ook de leerdoelen van de basisschool zichtbaar zijn voor het vervolgonderwijs.

8.2 Onderwijsprestaties

De Inspecteur Boelensschool is in staat veel leerlingen in het derde leerjaar op een gelijk of hoger niveau te krijgen dan het instroomniveau. Er is nauwelijks sprake van afstroom, terwijl opstroom van beroepsgericht naar theoretisch en van theoretisch naar havo regelmatig voorkomt. Over de doorstroomcijfers naar Havo en Vwo zijn we tevreden. De leerlingen met een beroepsgericht profiel doorlopen hun vervolgopleiding na de Inspecteur Boelensschool regulier.

Ook in 2020 heeft de Inspecteur Boelensschool weer een voldoende beoordeling van de Inspectie ontvangen. Op grond van de door de school aangeleverde gegevens was er geen noodzaak voor nader onderzoek en kreeg de school weer het basisarrangement.

De prestaties van de Inspecteur Boelensschool komen tot uiting in o.a. de slagingspercentages van de leerlingen die examen doen die ook afgelopen jaar 100% was. Daarnaast blijkt dat leerlingen het in het vervolgonderwijs bovengemiddeld goed doen. Dat geldt zowel voor leerlingen die examen doen en daarna doorgaan naar HAVO of MBO. Het geldt ook voor leerlingen met HAVO/VWO advies die na drie jaren op de IBS instromen op het Dockinga College.

8.3 Onderwijskundige en onderwijs- programmatische zaken

Op de Inspecteur Boelensschool krijgen de leerlingen de kans hun talenten optimaal te ontwikkelen. We gaan daarbij uit van onze kernwaarden: *respect, verbondenheid en persoonlijke ontwikkeling*. In een uitdagende leeromgeving geven zij samen met de docenten richting aan hun opleiding en ontwikkeling. Door de kleinschaligheid zijn we in staat maatwerk te bieden voor onze leerlingen. Onze docenten begeleiden en inspireren hen daarbij. De Inspecteur Boelensschool kent een heterogene onderbouw tot en met de derde klas en een vierde leerjaar vmbo theoretische leerweg.

Leerlingen die de beroepsgerichte opleiding in het vmbo volgen en leerlingen met havo-vwo niveau, (ver)volgen (een deel) van hun opleiding aan een school aan de wal, meestal het Dockinga College.

8.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Inspecteur Boelensschool streeft naar plaatsing van alle leerlingen die de basisschool Yn de Mande na groep 8 verlaten om zo inhoud te geven aan de opdracht "thuisnabij onderwijs".

Aangemelde leerlingen worden toegelaten tot de school voor zover de leerling plaatsbaar is en één van de leerroutes die de school aanbiedt. In de afweging wordt het advies in de informatie van de school van herkomst, de wens van de ouders/verzorgers en de cito- en/of drempeltest onderzoeksgegevens betrokken. De toeleverende basisschool maakt gebruik van de 'Friese Plaatsingswijzer'. Advisering en plaatsing vindt plaats op basis van de in het leerlingvolgsysteem vastgelegde registratie van de ontwikkeling van kinderen vanaf groep 6.

Ouders ontvangen een schriftelijk plaatsingsbesluit. Zij hebben het recht hiertegen in beroep te gaan.

Passend Onderwijs

Sinds enige jaren is de Wet op het Passend Onderwijs van kracht is de zorgstructuur van de IBS daarop aangepast. Het ondersteuningsprofiel staat ook op de website en maakt onderdeel uit van het Schoolplan. Samen met andere scholen en besturen vormen wij het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, waar wij deel uitmaken van het dagelijks bestuur.

Dit wettelijk verplichte samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het totale aanbod van passend onderwijs in ons gebied. Alle scholen hebben zorgplicht en kunnen daarbij de hulp van het samenwerkingsverband inroepen.

Ook in 2020 is het aantal voortijdig schoolverlaters (vsv) van onze school nul. Daarmee dragen wij bij aan de doelstelling voor onze regio.

De zorgcultuur en de zorgstructuur op de Inspecteur Boelensschool zijn goed op orde. We werken met een Zorg adviesteam (mini-zat). Dit team is, onder leiding van onze zorg coördinator, belast met de zorg voor onze leerlingen en bestaat verder uit de mentoren, de decaan, de teamleider en de directeur. Waar nodig maken wij gebruik van de expertise van de orthopedagoog van het Dockinga College of het Samenwerkingsverband.

8.5 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Naar aanleiding van het onderzoek door de visitatiecommissie van de onderwijsgroep Fricolore zijn een aantal verbeterpunten benoemd door het team van de IBS. Deze verbeterpunten zijn opgenomen in het Schoolplan 2017-2022 en uitgezet in de planning voor de komende schooljaren.

8.6 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

De Inspectie beoordeelt ons onderwijs als voldoende, met andere woorden de kwaliteit van ons onderwijs is op de door de inspectie gehanteerde kwaliteitscriteria voldoende.

Een belangrijk, zo niet het belangrijkste aspect van kwaliteitszorg is het hebben van gegevens m.b.t. de “opbrengsten” van leerresultaten van de leerlingen. Die gegevens hebben we voor alle leerlingen die bij ons op school zitten. We volgen de leerlingen via ons leerlingvolgsysteem (Magister.) Zesmaal per jaar bespreken we de resultaten van de achterliggende periode van ongeveer zes weken. (Zie zorgplan).

8.7 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Schiermonnikoog heeft duurzaamheid hoog in het vaandel en de IBS wil daar graag een bijdrage in leveren. De school heeft zonnepanelen en de opbrengsten zijn in de school zichtbaar voor personeel en leerlingen. Afgelopen jaar zijn een aantal dubbele ramen vervangen en is de CV-ketel opnieuw afgesteld op een zuiniger gebruik. Verder zijn een aantal radiatoren vervangen. Vooralsnog blijft het hierbij in afwachting van eventuele nieuwbouw in kader LOC. Het zou tamelijk grote investeringen vergen om het verouderde gebouw te verduurzamen.

9 Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaand worden de ontwikkelingen per beleidsterrein weergegeven.

9.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De Inspecteur Boelensschool draagt de naam van de stichter van de school, oud inspecteur Krine Boelens. Hij was voorstander van kleinschalig onderwijs en wist in 1966 Minister van Onderwijs ervan te overtuigen om de voorgenomen sluiting van de ULO ongedaan te maken. Vanaf dat moment kreeg de school de naam "Inspecteur Boelensschool". Het docententeam is er steeds in geslaagd om kwalitatief goed voortgezet onderwijs aan te bieden voor kinderen van Schiermonnikoog. Het team houdt daarbij rekening met de talenten en mogelijkheden van leerlingen van het eiland. Echter, ook Schiermonnikoog heeft de afgelopen jaren ook te maken met krimp van de bevolking. Zo had het eiland ruim vier jaar geleden nog 1040 inwoners, inmiddels is dat gedaald tot 944 in 2019. Voor de Inspecteur Boelensschool heeft dat ook gevolgen gehad en op dit moment telt de school 23 leerlingen en daarmee komt zij onder de norm van 30 leerlingen. Als de school gedurende drie jaar gemiddeld onder de dertig leerlingen zit, moet de school sluiten. Dat zou grote gevolgen hebben voor de leefbaarheid van het eiland. Nu de fusie met het Dockinga College door zowel de ALV van het Dockinga College, als door de beide MR-en is goedgekeurd, is het de minister van OCW die de fusie moet bekrachtigen. In het fusiedocument is vastgelegd dat het eilandkarakter van de school behouden blijft en dat de financiële middelen vanuit de Waddenbekostiging naar de nevenvestiging IBS gaat.

Om het onderwijs toekomst bestendig te maken zijn er ook onderwijskundige aanpassingen nodig. Het gepersonaliseerd onderwijs is landelijk in ontwikkeling en dat leidt ook tot aanpassing van het curriculum van de IBS. Naast samenvoegen van klassen, de invoering van KeuzeWerkTijd (KWT) worden docenten ook geschoold in het meer coachend begeleiden van leerlingen. Immers, als leerlingen meer keuze krijgen welke onderdelen zijn graag willen volgen, zullen docenten dat proces samen met de leerling vorm moeten geven.

Goed onderwijs op Schiermonnikoog behouden is in de eerste plaats een zaak van de school zelf. Toch is het ook wenselijk dat de school veel meer een beroep doet op de gemeenschap. Naast ondernemers kunnen ook bewoners meer betrokken worden bij diverse projecten en het reguliere onderwijs. Zo kan invulling gegeven worden aan de bijdrage van de school aan de leefbaarheid op het eiland.

Onderwijskundige aanpassingen zoals hierboven genoemd passen ook in de visie van de basisschool en de gemeente Schiermonnikoog. Partijen zijn met elkaar in gesprek om een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor alle kinderen tussen 0 – 16 jaar op termijn vorm te geven. De samenwerking met de gemeente Schiermonnikoog, basisschool Yn de Mande, ketenpartners op het eiland, ondernemers en de ouders/verzorgers van leerlingen begint nu vorm te krijgen. Daarnaast is het van belang dat de Waddenbekostiging blijft behouden zodat uit deze extra financiering compensatie biedt voor de beperkte bekostiging als gevolg van de kleine aantallen leerlingen.

De samenwerking is gericht op de vorming van een LOC, waarbij een leer- en ontwikkelingslijn voor ieder kind op Schiermonnikoog van 0-16 jaar mogelijk wordt. Zo kunnen kinderen hun individuele talenten en mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Daarnaast worden ze zo goed mogelijk voorbereid om zich een plek te verwerven in de maatschappij van morgen. Om die plek in de maatschappij te verwerven is de eerste stap na het behalen van het diploma om een goede keus te maken voor vervolgonderwijs op de vaste wal.

Corona

In de periode van de totstandkoming van dit jaarverslag, brak in Nederland de coronacrisis uit. Dat had grote consequenties voor de organisatie van het onderwijs, plotselinge aanschaf van extra ICT-apparatuur en last but not least: voor de wijze waarop het onderwijs tijdelijk diende te worden vormgegeven, leerlingenbegeleiding diende te worden georganiseerd en onderwijsstoetsing deels op afstand diende plaats te vinden.

Op het moment van schrijven kunnen de consequenties van deze ingrijpende periode van 'social distancing' nog niet worden overzien. Te verwachten valt dat met name de afstandstoepassingen met behulp van ict in de komende jaren een grotere rol zullen spelen in de schoolorganisatie.

9.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De vorming van een LOC wordt begeleid door bureau Penta Rho in de persoon van Mark van der Pol. Hij heeft veel ervaring in de vorming van IKC's en is zelf bestuurder geweest van een samenwerkingsschool. Het proces om tot daadwerkelijke samenwerking te komen slaagt alleen als de teams er gezamenlijk de schouders onder zetten en vertrouwen hebben in elkaar kennis en kunde. De bijeenkomsten die hiervoor zijn georganiseerd zijn als zeer positief ervaren door de teams en iemand verzuchtte: "Dit hadden we veel eerder moeten doen!". Helaas heeft de 2^e bijeenkomst dit jaar vertraging opgelopen door de lockdown maar de werkgroepen gaan gelukkig door.

Parallel aan de inhoudelijke samenwerking loopt het onderzoek naar de huisvesting van het LOC. Vernieuwend onderwijs vraagt om daarbij passende huisvesting. In het onderzoek zijn de bestaande gebouwen betrokken en is de berekening gemaakt voor nieuwbouw. Gelet op de staat van de gebouwen, de duurzaamheidsopgave en de nieuwe onderwijsvormen, lijkt nieuwbouw de meest passende optie. Ook qua investering. De gemeenteraad van Schiermonnikoog mag zich hierover uitspreken in de maanden april/mei

9.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De scholen in Noordoost Friesland bevinden zich in een krimpregio wat een daling betekent van het aantal leerlingen met als gevolg daling van formatieplaatsen. De besturen in denken na over de beschikbaarheid van een kwalitatief compleet aanbod van voortgezet onderwijs.

Het wordt voor iedere school afzonderlijk steeds moeilijker om "thuisnabij" een compleet onderwijsaanbod aan te kunnen blijven bieden.

De schoolbesturen van de personele unie (het Dockinga College, PRO Dokkum en de Inspecteur Boelensschool), het Lauwers College en CSG Liudger hebben met elkaar geconstateerd dat samenwerking (op bestuurlijk niveau) daarvoor noodzakelijk is. In 2018 is de verkenning ingezet en zal in 2021 worden voortgezet. Voor 2021 is een zogenaamde fusie-effectrapportage voorzien.

9.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De school heeft te maken met krimp. De prognose voor de komende schooljaren geeft weer dat het aantal leerlingen verder zal dalen. Deze terugloop in het aantal leerlingen wordt verklaard door de demografische ontwikkeling. Van verlies aan marktaandeel is voor de Inspecteur Boelensschool, als enige VO-school op het eiland, in het geheel geen sprake. Jaarlijks wordt bekeken wat nodig is om de personele uitgaven gelijke tred te laten houden met de personele inkomsten. Hiermee hangt in ieder geval samen de in- en uitvoering van onderwijsvernieuwing en onderwijsontwikkeling. Dit zal de komende tijd een speerpunt worden en de gevolgen die dit heeft voor het personeelsbeleid. Vooralnog is de formatie in overeenstemming met de verwachte krimp.

9.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

De gemeente Schiermonnikoog heeft de ambitie om te komen tot een leer- en ontwikkelcentrum (LOC) waar een vernieuwd onderwijsaanbod voor kinderen in de leeftijd van 0-16 jaar gecreëerd wordt. Er wordt door de gemeente gewerkt aan een haalbaarheidsonderzoek waarin zaken als ruimtebehoefte, nieuwbouw of renovatie en mogelijke locaties aan de orde komen.

Tot op heden vindt bouwkundig- en technisch onderhoud van de huidige locatie plaats op basis van de MeerjarenOnderhoudsPlanning (MOP). Hier wordt de komende jaren enigszins van afgeweken met het oog op evt. nieuwbouw of renovatie. Onderhoud dat wettelijk verplicht is en/of uitgevoerd moet worden omdat anders de veiligheid in het geding komt blijft overeind. Daarnaast zal er onderhoud blijven plaats vinden om leefbaarheid en uitstraling overeind te houden.

Voor investeringen geldt dat er kritisch wordt gekeken naar nut en noodzaak en of zaken straks makkelijk in te passen zijn in de nieuwbouw (bv. bij aanschaf van inventaris).

9.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Bij het plannen van nieuwbouw voor het LOC zal het toepassen van duurzame materialen en energiebesparende technieken een rol spelen.

10 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen personele bezetting en verwachte leerlingaantallen

KENGETAL	2020	2021	2022	2023
Aantallen leerlingen	29	23	20	24
Personele bezetting in FTE	7,1	6,2	5,8	5,8

KENGETAL	2020	2021	2022	2023
	werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting
Aantallen leerlingen	29	23	20	24
Personele bezetting in FTE per 31-12:				
- Formatie management/directie	0,8000	0,6000	0,6000	0,6000
- Formatie onderwijzend personeel	6,3070	5,6320	5,1820	5,1820
- Formatie ondersteunend personeel	-	-	-	-
Totaal FTE	7,1070	6,2320	5,7820	5,7820
- Te verwachten formatieve behoefte	-	-	-	-
- Mutatie lopend boekjaar	-	-	-	-
- Mutaties vorig boekjaar (cumulatief)	-	-	-	-
Totaal FTE	7,1070	6,2320	5,7820	5,7820

Aantal leerlingen betreft het aantal leerlingen dat op 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar aan de school is ingeschreven en daadwerkelijk schoolgaand is.

Personele bezetting in FTE betreft de stand per 31 december betreffende jaar.

De school heeft te maken met een daling in leerlingaantallen. Vanaf 2020 is een daling van het leerlingenaantal tot onder de 30 leerlingen, waarbij in 2022 de driejaargemiddelde < 30 leerlingen is. De wet stelt als eis dat er gemiddeld over drie jaar minimaal 30 leerlingen nodig zijn om als school zelfstandig te blijven. En daarmee ook als Waddenschool. De enige optie voor IBS om voort te bestaan was om een nevenvestiging te worden van een school op de vaste wal. Door een fusie met het Dockinga College is het voortbestaan van de school gered. In hoofdstuk 9.1 is hier aandacht aan geschonken.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is ontleend aan de planning & control cyclus en is op 15 december 2020 goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Balans (bedragen x € 1.000)

	2020	2021	2022	2023
Materiële vaste activa	61	115	114	114
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Vorderingen	22	6	6	6
Liquide middelen	888	890	913	682
Totaal activa	971	1.011	1.033	802
Eigen vermogen	840	905	929	699
Algemene reserve	516	582	606	675
Bestemmingsreserves publiek	300	300	300	-
Bestemmingsreserves privaat	24	24	24	24
Voorzieningen	28	23	21	20
Kortlopende schulden	104	83	83	83
Totaal passiva	971	1.011	1.033	802

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	Jaarrekening 2019	Begroting 2020	Jaarrekening 2020	verschillen begr./real.	Begroting 2021
BATEN					
Rijksbijdragen	911	863	909	46	834
Overige overheidsbijdragen	4	0	0	0	-
Overige baten	19	10	33	23	40
Totaal baten	934	873	942	70	875
LASTEN					
Salarislasten	607	561	586	25	568
Overige personele lasten	45	54	65	11	32
Personeelslasten	652	615	651	36	600
Afschrijvingen	34	33	33	1-	21
Huisvestingslasten	32	54	40	15-	63
Overige lasten	116	137	114	22-	123
Totaal lasten	834	839	838	2-	806
Saldo baten en lasten	99	33	105	72	69
Financiële baten	1	1	0	0-	-
Financiële lasten	0	0	0	0-	3
Saldo financiële bedrijfsvoering	1	1	0	0-	3-
Totaal resultaat	100	34	105	71	65

Bestemming resultaat (mutaties)					
Bestemmingsreserve BAPO	0	-	16-	16-	-
Bestemmingsreserve LOC	-	-	300	300	-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	-	-	0-	0-	0-
Bestemmingsreserve ouderkapitaal	-	-	-	-	-
Algemene reserve	100	34	179-	213-	66

Onderstaand zijn de financiële kengetallen, zie voor de definities paragraaf 7.6, opgenomen voor de komende drie jaren.

	31-12-2020 werkelijk	31-12-2021 begroting	31-12-2022 begroting	31-12-2023 begroting	Signalerings- waarde
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen+ voorzieningen)/totaal vermogen	0,89	0,92	0,92	0,90	< 0,3
Liquiditeit (Current ratio) vlottende activa/kortlopende schulden	8,78	10,79	11,08	8,29	< 0,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,07	0,08	0,09	0,07	> 0,10
Weerstandvermogen eigen vermogen/totale baten + rente baten	0,89	1,03	1,18	0,86	< 0,05
Rentabiliteit resultaat / totale baten + rentebaten	0,11	0,07	0,03	0,28-	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10
Bufferliquiditeit (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen	0,86	0,95	1,05	0,73	<0,05
Bovenmatig Eigen Vermogen (bEV) (Publiek Eigen Vermogen / Normatief Eigen Vermogen)	1,42	1,42	1,45	1,08	> 1,00

Personele lasten / totale baten	69,1%	68,6%	70,7%	66,0%
Personele lasten / Rijksbijdragen	71,6%	72,0%	71,5%	66,8%

De belangrijkste verwachte ontwikkelingen zijn als volgt:

Fusie IBS en Dockinga College

De ledenvergadering van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland heeft op 21 januari 2021 besloten om de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog te laten samensmelten met het Dockinga College tot een nevenvestiging per 01 augustus 2021. Hiermee wordt vormgegeven aan goed onderwijs dat past bij de specifieke populatie in een kleine gemeenschap.

De aanvraag voor een fusie, en daarmee tot een nevenvestiging van het Dockinga College, ligt bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in de vorm van de wettelijk voorgeschreven fusietoets. In hoofdstuk 9.1 is hier aandacht aan geschonken en in de gebeurtenissen na balansdatum in de jaarrekening.

Indien de fusie wordt goedgekeurd is de methode pooling of interest van toepassing. De samensmelting van beide besturen wordt verwerkt als zijnde dat de entiteit altijd al in die vorm heeft bestaan per 1 januari van het jaar dat de fusie is bekrachtigd. Dit zal hiermee voor het eerst van toepassing zijn in de jaarrekening van 2021 voor de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland.

Doordat de Inspecteur Boelensschool al als Personele Unie onderdeel uitmaakt van het bestuursbureau wijzigt de interne organisatie niet en blijven de bestaande procedures en contracten van kracht. Doordat er ook al een jaarlijkse geconsolideerde jaarrekening voor OCW opgesteld dient te worden zijn de processen en financieringsstromen op elkaar afgestemd. Hierdoor is de financiële impact gering.

De meerjarenbegroting vanaf 2021 en de vergelijkende cijfers per 1 januari 2020 zal er met een fusie als volgt uit zien:

DOC - Totaal (DOC + IBS)				
KENGETAL	2020	2021	2022	2023
	begroting	begroting	begroting	begroting
Aantallen leerlingen	1650	1682	1695	1701
Personele bezetting in FTE:				
Formatie management/directie	6,7400	7,3400	7,3400	7,3400
Formatie onderwijzend personeel	116,5690	89,6930	89,2430	89,2430
Formatie ondersteunend personeel	39,2214	37,8184	37,3184	37,3184
Totaal FTE	162,5304	134,8514	133,9014	133,9014
- Te verwachten formatie behoefte	-	25,5892	25,5892	25,5892
- Mutatie lopend boekjaar	-	-	-	-
- Mutaties vorig boekjaar (cumulatief)	-	-	-	-
Totaal FTE	162,5304	160,4406	159,4906	159,4906

DOC - Totaal (DOC + IBS)

Balans (bedragen x € 1.000)

	2020	2021	2022	2023
Materiële vaste activa	797	1.364	1.347	1.327
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Vorderingen	578	575	575	575
Liquide middelen	7.095	6.335	6.076	5.596
Totaal activa	8.470	8.274	7.998	7.498
Eigen vermogen	5.452	5.386	5.103	4.595
Algemene reserve	4.364	4.336	4.068	3.875
Bestemmingsreserves publiek	326	303	303	3
Bestemmingsreserves privaat	762	747	732	717
Voorzieningen	833	711	719	727
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.184	2.176	2.176	2.176
Totaal passiva	8.469	8.274	7.998	7.498

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen	16.077	15.674	15.715	15.778
Overige overheidsbijdragen	138	114	25	25
Overige baten	784	802	676	668
Totaal baten	16.999	16.589	16.416	16.470
Personeelslasten	12.962	13.556	13.467	13.421
Afschrijvingen	229	244	280	283
Huisvestingslasten	857	949	929	947
Overige lasten	1.632	1.894	2.010	2.316
Totaal lasten	15.681	16.643	16.687	16.967
Saldo baten en lasten	1.318	-54	-271	-497
Financiële baten	1	-	-	-
Financiële lasten	3-	12-	12-	12-
Saldo financiële bedrijfsvoering	2-	12-	12-	12-
Totaal resultaat	1.316	-66	-283	-509

	31-12-2020 werkelijk	31-12-2021 begroting	31-12-2022 begroting	31-12-2023 begroting	Signalerings-waarde Inspectie
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen+ voorzieningen)/totaal vermogen	0,74	0,74	0,73	0,71	< 0,3
Liquiditeit (Current ratio) vlottende activa/kortlopende schulden	3,51	3,18	3,06	2,84	< 0,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,06	0,06	0,06	0,06	> 0,10
Weerstandvermogen eigen vermogen/totale baten + rente baten	0,32	0,32	0,31	0,28	< 0,05
Rentabiliteit resultaat / totale baten + rentebaten	0,08	-0,00	-0,02	-0,03	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10
Bufferliquiditeit (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen	0,29	0,26	0,24	0,21	<0,05
Bovenmatig Eigen Vermogen (bEV) (Publiek Eigen Vermogen / Normatief Eigen Vermogen)	1,40	1,41	1,33	1,17	> 1,00

Personele lasten / totale baten	76,25%	81,72%	82,04%	81,49%
Personele lasten / Rijksbijdragen	80,62%	86,49%	85,70%	85,07%

Marktaandeel

De samenwerking met de basisschool Yn de Mande wordt in 2021 voortgezet.

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog (hierna: IBS) heeft samen met de Gemeente Schiermonnikoog en de Stichting Samenwerkingsschool Yn de Mande op Schiermonnikoog al jaren de ambitie een Leer- en Ontwikkelcentrum 0-16 jaar (hierna: LOC) op te zetten.

Onder een LOC wordt verstaan een voorziening voor kinderen van 0-16 jaar met een totaal aanbod op het gebied van onderwijs en kinderopvang op basis van de volgende uitgangspunten: één educatieve en pedagogische visie met doorlopende leerlijnen, uitgevoerd door één team dat bestaat uit medewerkers onderwijs en kinderopvang met één leidinggevende voor een eenduidige aansturing op de locatie.

Op 06 oktober 2020 hebben alle partijen een intentieverklaring getekend. Met deze intentieverklaring bekrachtigen betrokken partijen dat zij zich gezamenlijk zullen inspannen om deze doelstelling te bereiken door in dit (voor)traject de inhoudelijke samenwerking voor een doorgaande leerlijn van 0-16 jaar vanuit één schoolgebouw vorm te gaan geven.

Huisvesting

Er zijn geen voorgenomen bouwprojecten of wijzigingen in het huisvestingsbeleid. Zie ook hierboven inzake de vorming van een LOC. Voor de inrichting van het LOC gebouw is een bestemmingsreserve gevormd ad. € 300.000,-. De planning is dat in 2022 / 2023 het LOC gereed moet zijn.

Investerings

In de meerjarenraming is voor 2021 € 45.000,- begroot voor onderhoud en aanpassing aan de gebouwen en € 30.000,- voor inventaris.

Voor de opgenomen plannen voor onderhoud en aanpassing gebouwen, waaronder de CV installatie en het vervangen van de zonnepanelen wordt bekeken of dit gezien de huidige ontwikkelingen rondom het LOC nog wel een investering moet zijn.

Vanaf 2022 is jaarlijks standaard € 10.000,- en € 10.000,- meegenomen voor respectievelijk onderhoud en aanpassing van gebouwen en inventaris met in 2026 nog een extra bedrag voor groot onderhoud € 50.000,-. Zodra de LOC vorming een feit is zal deze reservering worden aangepast naar de afspraken die worden gemaakt over de dienstverlening voor het gebouw.

Contractactiviteiten en 3^e geldstromen

Er zijn vooralsnog geen contractactiviteiten en 3^e geldstromen te verwachten.

Mutaties van reserves

De mutaties van reserves, onderscheiden naar algemene reserves, bestemmingsreserves en overige reserves, en voorzieningen zullen naar verwachting niet anders zijn dan in 2020 het geval is geweest.

Overige rapportages

Verwerken, bewaren en beveiligen van persoonsgegevens

Op grond van artikel 13 van de Wet bescherming persoonsgegevens zijn de besturen verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Deze maatregelen moeten een passend beveiligingsniveau garanderen gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Hierbij wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de uitvoering. De maatregelen moeten er mede voor zorgen dat onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens wordt voorkomen.

Op de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in een privacyreglement van onze school. Betreft een informatie beveiligingsplan en privacy reglement verwerking van leerling gegevens. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals

medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in het (digitale) administratiesysteem Magister. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem in Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is desgewenst op te vragen bij het bestuursbureau. Als u wilt weten hoe de leveranciers van de digitale leermiddelen omgaan met leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij de VO raad inzake het convenant 'Digitale Onderwijsmiddelen en privacy' of via de website <https://www.privacyconvenant.nl/>.

Het onzorgvuldig omgaan met data en dataverwerkers door medewerkers kan leiden tot datalekken met een grote impact. Hierbij denkend aan aansprakelijkheid en imagoschade. In Fricolore verband werken we als scholen samen om het bewustwordingsproces bij elke medewerker op gang te krijgen en middels protocollen en procedures de kans op datalekken aanzienlijk te verkleinen.

Functionaris Gegevensbeschermers (FG)

Scholen zijn met de invoering van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 verplicht een Functionaris Gegevensbeschermers (FG) aan te wijzen. De aanwijzing van de FG moet worden gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens en moet intern worden gecommuniceerd.

De FG heeft een controlerende en adviserende rol en ontwikkelt niet zelf beleid, reglementen en protocollen. De besturen blijven evenwel verantwoordelijk en aansprakelijk voor IBP.

In Fricolore verband is gekozen om de Lumen Group als FG aan te wijzen. Lumen Group wordt van ieder Bevoegd Gezag dat lid is van de coöperatie Fricolore, dan wel van ieder Bevoegd Gezag dat met toestemming van het bestuur van Fricolore is toegelaten tot deze raamovereenkomst, de Functionaris Gegevensbescherming in de zin van artikel 37 AVG. Deze regeling is in werking getreden op 1 januari 2019.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichthoudend bestuur wordt verwezen naar elders in het bestuursverslag.

11 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling : Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog
Postadres : Postbus 22
Postcode/Plaats : 9166 ZP SCHIERMONNIKOOG
Telefoon : 0519 - 531620
Fax : 0519 - 531977
E-mail : directie_@boelensschool.nl
Bestuursnummer : 90897

Toezichhoudend bestuur : dhr. A.D. Aalberts, voorzitter
mevr. Y. de Groot – Krikke, secretaris
mevr. S.M. Ensel-Boonstra, penningmeester
mevr. K.J. van Westrhenen, lid
dhr. F.J. Talsma, lid

Dagelijks bestuurder : dhr. G.W. van Lonkhuyzen

Naam:	Brinnummer	Sector
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog	02XQ	VO

Internetsite:
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog www.boelensschool.nl

Jaarrekening

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Kasstroomoverzicht
- Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

	Toe- lichting	31.12.2020 €	31.12.2019 €
Actief			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	60.967	60.943
Vlottende activa			
Vorderingen	2	21.876	50.244
Liquide middelen	3	888.186	721.826
		<u>971.029</u>	<u>833.013</u>
Passief			
Eigen vermogen			
Algemene reserve		515.765	694.590
Bestemmingsreserve publiek		300.000	16.087
Bestemmingsreserve privaat		<u>23.931</u>	<u>24.066</u>
		839.696	734.743
Voorzieningen	5	27.652	19.644
Kortlopende schulden	6	103.681	78.626
		<u>971.029</u>	<u>833.013</u>

Staat van baten en lasten over 2020

	Toe- lichting	2020 €	Begroting 2020 €	2019 €
Baten				
Rijksbijdragen	7	909.013	862.651	910.730
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	345	342	4.360
Overige baten	9	32.973	9.644	18.630
Totaal baten		942.331	872.637	933.720
Lasten				
Personeelslasten	10	651.205	615.281	651.969
Afschrijvingen	11	32.555	33.088	33.889
Huisvestingslasten	12	39.624	54.407	32.284
Overige lasten	13	114.153	136.572	116.084
Totaal lasten		837.537	839.348	834.226
Saldo baten en lasten		104.794	33.289	99.494
Financiële baten en lasten	14	159	625	655
Totaal resultaat		104.953	33.914	100.149

Kasstroomoverzicht over 2020

Het saldo van de geldmiddelen is in 2020 toegenomen met € 166.360,-. De oorzaak hiervan blijkt uit onderstaande analyse van de kasstromen.

(Volgens de indirecte methode)	2020	2019
	€	€
Saldo baten en lasten	104.794	99.494
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	32.556	33.889
- Mutatie voorzieningen	8.008	1.322
- Veranderingen in vlottende middelen:		
. mutatie operationele vorderingen	28.368	-29.231
. mutatie operationele schulden	25.055	-31.892
	53.423	-61.123
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	198.781	73.582
Ontvangen interest	231	744
Betaalde interest	-72	-89
	159	655
Kasstroom uit operationele activiteiten	198.940	74.237
Investerings in materiële vaste activa	-32.580	-1.758
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	0
Investerings overige financiële vaste activa	0	0
Desinvestering overige financiële vaste activa	0	36.481
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-32.580	34.723
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	166.360	108.960

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is statutair gevestigd aan het Kerkelaantje 1 te Schiermonnikoog.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog richten zich op het verzorgen van voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2020 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting kent geen financiële derivaten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de entiteit zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Voor de onderhoudskosten wordt de componentenmethode gehanteerd waarbij de kosten worden afgeschreven voor de resterende looptijd voor het desbetreffende actief.

Gebouwen en terreinen

Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen. Omdat het economisch eigendom niet berust bij het bevoegd gezag, zijn de gebouwen en terreinen niet als zodanig geactiveerd. Echter de uit eigen middelen gefinancierde investeringen in nieuwbouw, dan wel investeringen in grote renovaties worden wel geactiveerd.

Uitgaven voor onderhoudsprojecten boven de € 5.000,- per project per gebouw worden geactiveerd. De afschrijvingstermijnen worden op basis van de MOP (Meerjarenonderhoudsplanning) gehanteerd, variërend van 5 tot 40 jaarlijkse termijnen.

Kosten van onderhoud beneden de € 5.000,- worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

Per 31-12-2020 geldt voor de in gebruik zijnde gebouwen de volgende verzekerde-, resp. WOZ-waarde 01-01-2020:

<u>Adres</u>	<u>Verz-waarde</u>	<u>WOZ-waarde</u>
Kerkelaantje 1	€ 1.099.888,-	€ 658.000,-

Inventaris

Inventarisaanschaffingen worden eveneens geactiveerd. Daartoe worden gerekend: pc's en andere hardware, meubilair en alle andere materiële goederen met een aanschafprijs van € 400,- en hoger.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Installaties	5%	- Audio visuele apparatuur	10%
- Meubilair	5%	- Huishoudelijke apparatuur	10%
- Hardware	20%	- Overige	10% of 20%
- Software	20%		

Leermiddelen

Tot en met boekjaar 2016 werden de leermiddelen, die meerdere jaren worden gebruikt, geactiveerd. Zowel in het eerste als in de drie daarop volgende jaren wordt 25% afgeschreven. Vanaf boekjaar 2017 zijn de leermiddelen direct ten laste van de exploitatie.

Financiële vaste activa

Financiële activa met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden opgenomen als vlottende activa en financiële activa met een op balansdatum resterende looptijd van langer dan één jaar als vaste activa.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Dit betreffen vorderingen met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Overlopende activa

De overlopende activa betreffen vooruit betaalde bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder de andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de organisatie worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is opgedeeld in een privaat deel en een publiek deel. Private middelen zijn middelen afkomstig van leden van de vereniging of zijn rechtsvoorgangers, dan wel van ouders. Het publieke deel van het eigen vermogen is afkomstig van overheidsorganen of andere publiekrechtelijke instellingen.

Reserves worden gewaardeerd per balansdatum, nadat de resultaatverdeling heeft plaatsgevonden. Resultaten op de primaire bedrijfsactiviteiten komen ten gunste dan wel ten laste van de 'Algemene Reserve'.

Naast een Algemene Reserve kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor diverse doeleinden. De organisatie kent de volgende bestemmingsreserves:

- BAPO: deze reserve is gevormd om daarmee de verplichtingen in het kader van de BAPO duidelijk afgescheiden te houden van de Algemene Reserve. De bestemmingsreserve BAPO wordt gewaardeerd tegen 90% van de door het zittend personeel gespaarde rechten;
- Bestemmingsreserve LOC: De bestemmingsreserve is gevormd vanuit de Algemene Reserve voor het opzetten van een Leer- en Ontwikkelcentrum (LOC) samen met Stichting Samenwerkingsschool Yn de Manden en de gemeente Schiermonnikoog. Onder een LOC wordt verstaan een voorziening voor kinderen van 0 – 16 jaar met een totaal aanbod op het gebied van onderwijs en kinderopvang in één gebouw. De bestemmingsreserve is gevormd voor de vorming en inrichting in het LOC voor het deel van VO.
- Ouderkapitaal: dit betreft private middelen afkomstig van rechtsvoorgangers van de huidige stichting;
- Ouderbijdragen: dit betreft nog niet bestede ouderbijdragen (private middelen).

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

- Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

Pensioenen

De organisatie kent één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De werkgever heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Jubileumvoorziening

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde vanwege de lange looptijd van de verplichtingen. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening LPB

Deze voorziening is gerealiseerd vanwege de nieuwe regeling Levensfasebewust Personeels Beleid (LPB) die per 01-08-2014 de oude BAPO-regeling heeft vervangen.

Iedere medewerker heeft per schooljaar recht op 50 uren Persoonlijk Budget. De voorziening heeft betrekking op die PB-uren, die worden gespaard voor een latere verlofopname.

Een uur wordt gewaardeerd tegen 1/138ste deel van het bruto maandsalaris, uitgaande van het bedrag dat hoort bij de hoogste trede van de betreffende loonschaal per 31 december van het boekjaar, inclusief 15% opslag sociale lasten.

Voorziening transitievergoeding

Bij ontslag krijgen werknemers een transitievergoeding van de werkgever. De voorwaarde is dat het initiatief om het dienstverband te beëindigen of niet voort te zetten bij de werkgever ligt. Of indien de werknemer zelf ontslag neemt of de tijdelijke arbeidsovereenkomst niet verlengt vanwege ernstig verwijtbaar handelen of nalaten van de werkgever. Dit geldt voor zowel vaste als tijdelijke werknemers. De hoogte van de transitievergoeding hangt af van het maandsalaris en de duur van het dienstverband. De hoogte van de transitievergoeding is 1/3 maand per gewerkt jaar waarbij de transitievergoeding alleen geldt bij ontslag via UWV of kantonrechter. De transitievergoeding is maximaal 1 bruto jaarsalaris.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen, waarin de opbrengsten zijn gederfd, dan wel waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregeling

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroom overzicht wordt op basis van de indirecte methode opgesteld.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2020

1 Materiële vaste activa

Het volgende overzicht geeft het verloop over 2020 van de materiële vaste activa:

	Gebouwen en -terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari	347.450	167.868	33.412	548.730
Cumulatieve afschrijvingen	-324.115	-130.853	-32.819	-487.787
Boekwaarde per 1 januari	23.335	37.015	593	60.943
Bij: investeringen	0	32.580	0	32.580
Af: afschrijvingen	-17.710	-14.252	-593	-32.555
Af: desinvesteringen	0	0	0	0
Bij: afschrijving desinvesteringen	0	0	0	0
Mutaties boekjaar	-17.710	18.328	-593	25
Aanschafwaarde per 31 december	347.450	200.448	33.412	581.310
Cumulatieve afschrijvingen	-341.825	-145.105	-33.412	-520.343
Boekwaarde per 31 december	5.625	55.342	0	60.967

2 Vorderingen

	31.12.2020	31.12.2019
	€	€
Debiteuren	0	630
Overige vorderingen	11.019	37.503
Overlopende activa	10.857	12.111
Totaal vorderingen	21.876	50.244

In de overige vorderingen zit een bedrag ad. € 10.367,- (2019: € 0,-) aan vordering op verbonden partijen.

De overlopende activa is als volgt te specificeren:

	31.12.2020	31.12.2019
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	10.857	12.111
Totaal overlopende activa	10.857	12.111

3 Liquide middelen

	31.12.2020	31.12.2019
	€	€
Kasmiddelen	125	332
Tegoeden op bank- en girorekeningen	888.061	721.494
Totaal liquide middelen	<u>888.186</u>	<u>721.826</u>

4 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	Algemene reserve	Bestemmings -reserve publiek	Bestemmings -reserve privaat	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	694.590	16.087	24.066	734.743
Resultaat verslagperiode	-178.825	283.913	-135	104.953
Stand per 31 december	<u>515.765</u>	<u>300.000</u>	<u>23.931</u>	<u>839.696</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve publiek is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
BAPO	16.087	-16.087	0	0
LOC	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>
Totaal bestemmingsreserve publiek	<u>16.087</u>	<u>-16.087</u>	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve privaat is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
Ouderkapitaal	22.694	0	0	22.694
Ouderbijdragen	<u>1.372</u>	<u>-135</u>	<u>0</u>	<u>1.237</u>
Totaal bestemmingsreserve privaat	<u>24.066</u>	<u>-135</u>	<u>0</u>	<u>23.931</u>

5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Personeels- voorzieningen
	€
Stand per 1 januari	19.644
Dotaties	12.011
Onttrekkingen	-4.003
Vrijval	<u>0</u>
Stand per 31 december	<u>27.652</u>

Het verloop van de personeelsvoorzieningen is als volgt:

	Stand per 1 januari	Dotaties	Onttrekking -en	Vrijval	Stand per 31 december
	€	€	€	€	€
Jubileum voorziening	5.666	4.350	-4.003	0	6.013
Voorziening LPB	13.978	4.876	0	0	18.854
Transitievergoeding	0	2.785	0	0	2.785
	<u>19.644</u>	<u>12.011</u>	<u>-4.003</u>	<u>0</u>	<u>27.652</u>

Hiervan is de verplichting	< 1 jaar	1 < 5 jaar	>5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Jubileum voorziening	0	0	6.013	6.013
Voorziening LPB	5.511	13.343	0	18.854
Transitievergoeding	2.785	0	0	2.785
Totaal	<u>8.296</u>	<u>13.343</u>	<u>6.013</u>	<u>27.652</u>

6 Kortlopende schulden

	31.12.2020	31.12.2019
	€	€
Crediteuren	11.590	5.459
Belastingen en premies sociale verzekeringen	24.798	27.256
Schulden ter zake van pensioenen	8.077	8.171
Overige kortlopende schulden	27.186	1.434
Overlopende passiva	32.030	36.306
Totaal kortlopende schulden	<u>103.681</u>	<u>78.626</u>

De belastingen en premies sociale verzekeringen is als volgt te specificeren:

	31.12.2020	31.12.2019
	€	€
Te betalen sociale lasten	24.798	27.256
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>24.798</u>	<u>27.256</u>

De overige kortlopende schulden is als volgt te specificeren:

	31.12.2020	31.12.2019
	€	€
Verbonden partijen	3.056	1.391
Nog te betalen kosten	24.130	43
Totaal overige kortlopende schulden	<u>27.186</u>	<u>1.434</u>

De overlopende passiva is als volgt te specificeren:

	31.12.2020	31.12.2019
	€	€
Vakantiegeld en vakantiedagen	22.475	23.068
Spaargelden werkweken	555	300
Vooruit ontvangen opbrengsten	0	720
Vooruit ontvangen subsidies OCW (nog te besteden)	9.000	12.218
Totaal overlopende passiva	32.030	36.306

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Vordering OCW ingeval van liquidatie

In 2005 is een ontstane vordering op het toenmalige Cfi, in verband met de overgang van cursus jaar bekostiging naar kalenderjaar bekostiging, volledig afgeboekt vanwege de beschouwing destijds dat deze gedurende de bestaansperiode van de instelling als oninbaar moest worden beschouwd.

Dat neemt echter niet weg dat, in het geval de instelling ooit in een liquidatiesituatie terecht mocht komen, de instelling het recht wil blijven houden om een beroep te doen op de betreffende vordering.

Deze vordering is nog steeds van kracht in de 'Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudigde bekostiging VO 2018'.

De schuld aan het personeel, betreffende de opgebouwde aanspraken op vakantietoelage en bindingstoelage tot en met december en de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december bedraagt, gespecificeerd:

	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	24.798
Pensioenpremies	8.077
Reservering vakantietoelage	16.568
Reservering sociale lasten vakantie,- en eindejaarsuitkering	2.745
Reservering bindingstoelage	1.734
Reservering compensatie zwangerschapsverlof	1.427
Totaal	55.349

Het maximale bedrag dat als vordering op OCW hiervoor kan worden opgenomen bedraagt 7,5% van de personele lumpsum, zijnde een bedrag van € 58.289,-.

Conclusie hieruit is dat het verschil tussen genoemde bedragen ad. € 2.940,- als een overschot geldt bij liquidatie.

Kosten voor gemene rekening (i.h.k.v. de Personele Unie)

De gezamenlijke kosten, die verband houden met het besturen van de drie schoolorganisaties en de ondersteuning die vanuit het bestuursbureau geleverd wordt, worden d.m.v. een vooraf vastgestelde verdeelsleutel toegerekend aan de drie afzonderlijke scholen, volgens het leerstuk: 'kosten voor gemene rekening'. De afspraak is vastgelegd in een overeenkomst, welke geaccordeerd is door de Belastingdienst. Dat houdt ook in dat op de betreffende prestaties geen BTW-plicht van toepassing is. Voor de Stichting Inspecteur Boelensschool is het percentage vastgesteld op 4,0%.

Met ingang van 1 januari 2021 is de kosten voor gemene rekening opgeheven en is een fiscale eenheid voor de btw aangegaan met de drie afzonderlijke scholen.

Voor het jaar 2021 is besloten om de gezamenlijke kosten nog conform de verdeling kosten voor gemene rekening te hanteren.

Fiscale eenheid

De Stichting maakt per 1 januari 2021 deel uit van een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is uit dien hoofde mede hoofdelijk aansprakelijk voor de belastingschuld van de fiscale eenheid als geheel.

Verantwoording ouderbijdragen

De Stichting Inspecteur Boelensschool heeft zich geconformeerd aan de 'gedragscode schoolkosten', een door besturenorganisaties, ouderorganisaties en schoolmanagers vastgesteld protocol, waarin afspraken zijn vastgelegd over het bewerkstelligen van zoveel mogelijk transparantie van schoolkosten waartoe ouders een financiële bijdrage leveren. Dat houdt ook in dat eventuele positieve verschillen tussen baten en lasten m.b.t. de door ouders bijeengebrachte gelden met hen verrekend worden dan wel beschikbaar blijven.

	Baten	Lasten	Vershil
	€	€	€
Werkweken	0	245	-245
Excursies en andere activiteiten	1.740	1.218	522
Verstrekingen	15	30	-15
Totaal	<u>1.755</u>	<u>1.493</u>	<u>262</u>

De baten overstijgen de lasten met een bedrag van € 262,-. Er vindt ook personele inzet plaats voor het verzorgen van alle buitenschoolse activiteiten wat hierin niet is meegenomen. Een verrekening met de ouders is daarom niet aan de orde.

Meerjarige verplichtingen

De volgende meerjarige verplichtingen zijn aan de orde als gevolg van Europese aanbestedingen:

- Kopieer/ printapparatuur : betreft een omvang van € 2.000,- (incl. BTW) + prijs per afdruk op jaarbasis t/m 31-12-2021.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

7 Rijksbijdragen

	2020	2019
	€	€
Rijksbijdragen OCW	841.408	851.545
Overige subsidies OCW	43.172	40.825
VO/VSO Zorgbudget	24.433	18.360
Totaal Rijksbijdragen	909.013	910.730

8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2020	2019
	€	€
Vergoeding gemeente	0	3.950
Overige vergoedingen overheid	345	410
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	345	4.360

9 Overige baten

	2020	2019
	€	€
Detachering	25.594	0
Ouderbijdragen	1.755	8.785
Overige baten	5.624	9.845
Totaal overige baten	32.973	18.630

10 Personeelslasten

	2020	2019
	€	€
Lonen en salarissen	451.382	468.791
Sociale lasten	64.609	62.533
Pensioenpremies	69.852	75.912
Overige personele lasten	65.362	44.733
Totaal personeelslasten	651.205	651.969

De overige personele lasten is als volgt te specificeren:

	2020	2019
	€	€
Dotaties personele voorzieningen	12.011	1.322
Personeel niet in loondienst	4.459	1.747
Overige personele lasten	48.892	41.664
Totaal overige personele lasten	65.362	44.733

11 Afschrijvingen

	2020	2019
	€	€
Gebouwen en terreinen	17.710	18.767
Inventaris en apparatuur	14.252	13.499
Andere vaste bedrijfsmiddelen	593	1.623
Totaal afschrijvingen	<u>32.555</u>	<u>33.889</u>

12 Huisvestingslasten

	2020	2019
	€	€
Huur	3.114	2.781
Onderhoud	9.339	2.400
Energie en water	9.859	10.278
Schoonmaakkosten	16.119	15.536
Heffingen	1.193	939
Overige	0	350
Totaal huisvestingslasten	<u>39.624</u>	<u>32.284</u>

13 Overige lasten

	2020	2019
	€	€
Administratie en beheerslasten	84.931	77.179
Inventaris en apparatuur	7.939	9.735
Leer- en hulpmiddelen	20.958	29.127
Overige	325	43
Totaal overige lasten	<u>114.153</u>	<u>116.084</u>

Specificatie kosten honorarium accountant:

	2020	2019
	€	€
Onderzoek jaarrekening	1.225	980
Andere controleopdrachten	0	0
Fiscale adviezen	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
Totaal accountantslasten	<u>1.225</u>	<u>980</u>

14 Financiële baten en lasten

	2020	2019
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	231	744
Rentelasten en soortgelijke kosten	-72	-89
Totaal financiële baten en lasten	<u>159</u>	<u>655</u>

Bijlagen bij de jaarrekening

- Model E: Verbonden partijen
- Model G: Verantwoording van subsidies
- Model H: Wet Normering bezoldiging
topfunctionarissen publieke en semipublieke
sector

Model E: Verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 €	Resultaat jaar 2020 €	Omzet jaar 2020 €	Art. 2:403 BW	Deelname- percentage	Consolidatie ja/nee
Vereniging voor Chr. V.O. in N.O. Friesland	Stichting	Dokkum	Overige	4.612.676	1.210.997	16.753.415	Nee	53,74%	Ja
Stichting voor Chr. Praktijkonderwijs in N.O. Friesland	Stichting	Dokkum	Overige	3.131.017	-43.693	2.881.899	Nee	9,78%	Ja

Minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsgroep Fricolore U.A. SWV Fryslân-Noard	Vereniging Stichting	Heerenveen Leeuwarden	Overige Overige

Model G: Verantwoording van subsidies

G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Beschikkings -nummer	Datum toewijzing	Prestatie afgerond ja / nee
_____	_____	_____	_____

N.v.t.

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Beschikkings -nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabel kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
_____	_____	_____	€	€	€	€	€	€	€

N.v.t.

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Beschikkings -nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabel kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
_____	_____	_____	€	€	€	€	€	€	€

N.v.t.

Model H: WNT verantwoording 2020

WNT-verantwoording 2020 Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog

De WNT is van toepassing op de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog. Het voor de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000,- (klasse A Onderwijs, totaalscore 4 complexiteitspunten. Hiervan zijn 2 complexiteitspunten voor de gemiddelde totale baten per kalenderjaar, 1 voor het gemiddelde aantal leerlingen en 1 voor gewogen onderwijssoorten of sectoren).

De verloning van de leidinggevend topfunctionaris en de beloning van de toezichhoudend topfunctionaris(sen) geschiedt bij de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in N.O. Friesland (Dockinga College) en wordt middels de verdeelsleutel voor de kosten voor gemene rekening naar de in de Personele Unie zittende organisaties doorbelast (*).

Bezoldiging topfunctionaris

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2020 bedragen x € 1	Dhr. G.W. van Lonkhuyzen	Dhr. G.W. van Lonkhuyzen
Functiegegevens	dagelijks bestuurder	dagelijks bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,04*
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging	100,0% Dockinga College	4,0%* IBS
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 126.831	€ 4.100
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.412	€ 660
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 147.243</i>	<i>€ 4.760</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.000	€ 4.760
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 147.243	€ 4.760
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019 bedragen x € 1	Dhr. G.W. van Lonkhuyzen	Dhr. G.W. van Lonkhuyzen
Functiegegevens	dagelijks bestuurder	dagelijks bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,04*
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging	100,0% Dockinga College	4,0%* IBS
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.831	€ 3.933
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.807	€ 667
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 136.638</i>	<i>€ 4.600</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 152.000	€ 4.600
Bezoldiging	€ 136.638	€ 4.600

Toezichthoudende topfunctionarissen

Er zijn geen toezichthoudende topfunctionaris(sen) met een bezoldiging hoger dan € 1.700.

Onderstaand de toezichthoudende topfunctionaris(sen) met een bezoldiging van € 1.700 of minder:

Gegevens 2020 bedragen x € 1	Mevr. A. Hekkema	Dhr. A.D. Aalberts	Mevr. Y. de Groot - Krikke	Dhr. T. van der Kooi
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester tm 18-06, voorzitter vanaf 19-06	Secretaris	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 18/06	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 18/06
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 2.130	€ 3.728	€ 3.195	€ 1.598
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 85	€ 149	€ 128	€ 64
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	8.291	€ 15.086	€ 11.900	€ 5.527
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 85	€ 149	€ 128	€ 64
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
bedragen x € 1	Mevr. A. Hekkema	Dhr. A.D. Aalberts	Mevr. Y. de Groot - Krikke	Dhr. T. van der Kooi
Functiegegevens	Voorzitter	Penningmeester per 19-06-2019	Secretaris	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01– 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€2.250	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 90	€ 60	€ 60	€ 60
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.250	€ 11.500	€ 11.500	€ 11.500

2020 bedragen x € 1	Mevr. K.J. van Westrhenen	Dhr. F.J. Talsma	Mevr.. S.M. Ensel - Boonstra
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid, Penningmeester vanaf 10-11-2020
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.195	€ 3.195	€ 3.195
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 128	€ 128	€ 128
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.900	€ 11.900	€ 11.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 128	€ 128	€ 128
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
bedragen x € 1	Mevr. K.J. van Westrhenen	Dhr. F.J. Talsma	Mevr.. S.M. Ensel - Boonstra
Functiegegevens	Lid	-	-
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	26/02 – 31/12	21/06 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.500	€ 1.250	€ 750
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 60	€ 50	€ 30
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.500	€ 9.736	€ 6.112

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Op basis van artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten staat het resultaat ter beschikking van het bestuur.

Artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten luidt als volgt:

4. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. Het bestuur stelt een jaarverslag op.

6. Het jaarverslag en de jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2019

De jaarrekening 2019 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 02 juni 2020. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2020

De directie en de dagelijks bestuurder stellen aan het bestuur voor het resultaat over het boekjaar 2020 als volgt te bestemmen:

	€
Het exploitatie resultaat over 2020 bedraagt	104.953
Onttrekking bestemmingsreserve BAPO	16.087
Dotatie bestemmingsreserve LOC	-300.000
Onttrekking bestemmingsreserve ouderbijdragen	135
Resteert: afname algemene reserve	-178.825

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

De ledenvergadering van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland heeft op 21 januari 2021 besloten om de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog te laten samensmelten met het Dockinga College tot een nevenvestiging per 01 augustus 2021. Hiermee wordt vormgegeven aan goed onderwijs dat past bij de specifieke populatie in een kleine gemeenschap.

De aanvraag voor een fusie, en daarmee tot een nevenvestiging van het Dockinga College, ligt nu bij het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap in de vorm van de wettelijk voorgeschreven fusietoets.

Indien de fusie wordt goedgekeurd is de methode pooling of interest van toepassing. De samensmelting van beide besturen wordt verwerkt als zijnde dat de entiteit altijd al in die vorm heeft bestaan. Dit zal hiermee voor het eerst van toepassing zijn in de jaarrekening van 2021 voor de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland.

Doordat de Inspecteur Boelensschool al als Personele Unie onderdeel uitmaakt van het bestuursbureau wijzigt de interne organisatie niet en blijven de bestaande procedures en contracten van kracht. Doordat er ook al een jaarlijkse geconsolideerde jaarrekening voor OCW opgesteld dient te worden zijn de processen en financieringsstromen op elkaar afgestemd. Hierdoor is de financiële impact gering.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog te Schiermonnikoog gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o

Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het interne toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 mei 2021

Van Ree Accountants

w.g.

R. van der Weerd RA MSc