



**Inspecteur
Boelensschool**
Onderwijs op maat



Schoolgids

Schooljaar 2021 - 2022

Onderwijs op maat!

Inspecteur Boelensschool

School voor Voortgezet Onderwijs met Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo). De Inspecteur Boelensschool is een nevenvestiging van het Dockinga College, de grootste scholengemeenschap in Noordoost Friesland. Onderwijstypen: vmbo basis-, kader-, theoretische- en gemengde leerweg, havo en vwo.

Bezoekadres:

Kerkelaantje 1
9166 NB Schiermonnikoog

Postadres:

Postbus 22
9166 ZP Schiermonnikoog

Telefoon:

+31 (0) 519 531 620

Website:

www.boelensschool.nl

E-mail:

ibs@dockinga.nl



Inhoudsopgave

Inspecteur Boelensschool	2
Directie	6
1. Inspecteur Boelensschool	7
Inspecteur K. Boelens	7
Bestuur	7
Missie	7
Uitgangspunten	8
Toelating van nieuwe leerlingen	8
Het voortgezet onderwijs in schema	9
Onderwijsaanbod	9
Keuzemomenten	10
Doorstroming na het vmbo	10
Excursies, schoolreizen en werkweken	10
Rapportage	11
Overgangsnormen	11
Rooster	11
Lestijden	12
Opening en start cursusjaar 2021-2022	13
Lesuitval en opvang	13
Verklaring vakken	13
Verzuim (en te laat komen)	14
Mediatheek/studieruimte	14
Talentontwikkeling, projectonderwijs en maatschappelijke stage	14
2. Leerlingbegeleiding	15
Vakbegeleiding en huiswerkbegeleiding	15
Leerweg Ondersteunend Onderwijs (lwoo)	15
Schoolmaatschappelijk werk	15
Zorgadviesteam (ZAT)	15
Pesten	16
Keuzebegeleiding	16
Decanaat	16
Mentoraat	16
Zorgcoördinator	17
Passend onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden op onze school	17
Toelaatbaarheid Voortgezet Speciaal Onderwijs	17
Schoolregels	18
Mobiele telefoons	18
Opnames in beeld of geluid	18
Privacygegevens	18
Roken, alcohol, energy-drinks, drugs en wapens	19
Vragen over het onderwijs	19
Schorsing en verwijdering	19

Inhoudsopgave

3. Medezeggenschap personeel, ouders en leerlingen	20
Medezeggenschapsraad (MR)	20
Leerlingenstatuut	20
Leerlingenraad	20
Klachtenregeling	21
Interne procedures	21
Klachtenrecht examens	21
Externe procedures	22
Ongewenste gedrag op school	22
Vertrouwenspersoon	22
Meer info	22
4. Financiële zaken	23
Schoolboeken	23
Laptop	23
Software en andere ICT-gerelateerde producten	23
Vrijwillige ouderbijdrage (via WIS Collect)	23
Rekenmachine	24
Tegemoetkomingen	24
Kindgebonden budget	24
Schoolongevallenverzekering	24
Aansprakelijkheid en schade	25
Sponsoring	25
5. Vakanties en verlof	26
Vakantieregeling schooljaar 2021-2022	26
Extra vakantie en verlof	26
6. Kwaliteitszorg	27
Examenresultaten	27
7. Team	28
8. Bijlagen	29
Richtlijnen voor verlof	29



"Onze school staat op één van de mooiste plekjes van Nederland en is tegelijkertijd de kleinste school voor voortgezet onderwijs in Nederland."

~ Rudolf Winius (Directeur)



Directie

Op de Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog krijgen leerlingen de kans om hun talenten optimaal te ontwikkelen en geven zij samen met de docenten richting aan hun opleiding en ontwikkeling. Door de kleinschaligheid zijn we in staat maatwerk te bieden aan onze leerlingen. Onze docenten begeleiden en inspireren hen daarbij.

Wij willen goed thuisnabij onderwijs bieden voor onze leerlingen in de leeftijdscategorie van 12 t/m 16 jaar. Onderwijs dat leerlingen inspireert, hen nieuwsgierig maakt en uitdaagt tot leren. Samen met de basisschool Yn de Mande geven we vorm aan de individuele leer- en ontwikkelingslijn voor iedere leerling van 0 t/m 16 jaar. Het uiteindelijke doel is om leerlingen zich maximaal te laten ontwikkelen zodat ze na de schoolperiode op de Inspecteur Boelensschool een passende opleiding kiezen aan de vaste wal.

Ieder kind heeft talenten en ons team doet er alles aan om deze talenten tot wasdom te brengen en verder te ontwikkelen. Goed onderwijs richt zich op de maatschappij van morgen: hoe kunnen we onze leerlingen op die snel veranderende maatschappij voorbereiden? Dat kunnen we alleen door de maatschappij bij het onderwijs te betrekken. Goed onderwijs maak je samen met de gemeenschap waar je deel van uitmaakt. Schiermonnikoog is een klein maar zeer bijzonder eiland en een hechte gemeenschap. Het is essentieel dat een school voor voortgezet onderwijs blijft bestaan op dit eiland. Daarom doen we graag een beroep op u als ouder(s)/verzorger(s), maar ook op de lokale ondernemers en instellingen. In de huidige maatschappij is kennis overal voorhanden, niet alleen op school. Ik zie er dan ook naar uit om de komende jaren samen met u het onderwijs vorm te geven. De manier waarop bepaal ik graag samen met de leerlingen, u als ouder en de lokale gemeenschap.

Rudolf Winius

Directeur

Voor de leesbaarheid van deze gids wordt volstaan met 'ouders', waarmee vanzelfsprekend ook verzorgers en voogden bedoeld zijn. Voorts wordt steeds de mannelijke vorm van de naamwoorden gehanteerd.



1. Inspecteur Boelensschool

Inspecteur K. Boelens

Krine Boelens (Nes, 12 september 1914-1995) was onderwijzer, schoolhoofd en onderwijsinspecteur in Friesland. Hij heeft zich vooral ook beziggehouden met tweetalig onderwijs. Het was destijds Krine Boelens die Den Haag overtuigde van het belang van een middelbare school op het eiland, toen de minister van Onderwijs de school wilde sluiten. Boelens was tevens een fervent voorstander van kleinschalig onderwijs.

Het bestuur van het Dockinga College bestaat uit:

Dhr. A. Aalberts	Voorzitter
Dhr. G.W. van Lonkhuyzen	Dagelijks bestuur
Mw. Y. de Groot-Krikke	Secretaris
Mw. K. van Westrhenen	Algemeen bestuurlijk lid
Dhr. F.J. Talsma	Algemeen bestuurlijk lid
Mevr. M. Ensel-Boonstra	Algemeen bestuurlijk lid

De Inspecteur Boelensschool is een samenwerkingsschool

Onze school gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee, door samen met de leerlingen die verschillen aan de orde te stellen. Daardoor krijgen zij de kans zich een mening te vormen over opvattingen en gewoonten van anderen, over medeleerlingen met een andere achtergrond dan zichzelf en over leerlingen met andere talenten dan zichzelf. Ons onderwijs is te kenmerken als ontmoetingsonderwijs:

**“kinderen leren er met, van en over elkaar,
met respect voor de ander.”**

De leerlingen op onze school krijgen zodanig onderwijs dat zij kunnen omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en samenwerking, om later volwaardig te participeren in een democratische samenleving.

Missie

De Inspecteur Boelensschool streeft naar kwalitatief goed en zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs in een veilige, inspirerende omgeving, waarin leerlingen zorgvuldig begeleid worden om later optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij. Onze kernwaarden zijn:

**betrokkenheid, respect
en persoonlijke ontwikkeling.**

Uitgangspunten

De Inspecteur Boelensschool is een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) met een brede, heterogene onderbouw. De Inspecteur Boelensschool wil goed en passend onderwijs bieden, dat erop gericht is elke leerling een optimale ontwikkeling door te laten maken. Een optimale ontwikkeling betekent met ingang van het schooljaar 2021-2022 dat op de ochtend de lessen volgens het instructiemodel plaatsvinden en in de middag leerlingen keuzewerktijd (KWT) hebben. Voor een optimale ontwikkeling van ieder kind is individueel maatwerk nodig. Iedere leerling heeft dan ook een coach en samen bepalen ze iedere dag welke (extra) lessen, ondersteuning of projecturen door de leerling gekozen kunnen worden. Wij willen hierdoor bereiken dat de leerling, naast het behalen van een passend diploma:

- goed kan functioneren in het vervolgonderwijs
- goed kan functioneren in een steeds veranderende maatschappij
- de daarvoor benodigde houding, kennis en vaardigheden heeft verworven

We vinden het belangrijk dat we als 'eilandschool' actief deelnemen aan vernieuwingen in het voortgezet onderwijs. Om dat te bereiken, werken we samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs en in Waddenverband met de andere drie Friese eilandscholen op Ameland, Vlieland en Terschelling.

We streven naar een zo goed mogelijke overgang van het basisonderwijs naar onze school. De ontwikkeling van de LOC (leer- en ontwikkelingslijn) past daarin zodat de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs gemakkelijker wordt.

Toelating van nieuwe leerlingen

Brugklasleerlingen worden geplaatst conform het advies van de basisschool in het type onderwijs dat het beste bij hen past. Ingeval het een leerling betreft met gehoorproblemen, spraak- of taalmoeilijkheden of met ernstige leer- of gedragsproblemen wordt bekeken of wij de voorwaarden kunnen scheppen om het kind op een verantwoorde wijze op te vangen en de gewenste ondersteuning te bieden. Het één en ander is vastgelegd in ons ondersteuningsprofiel.

Voordat de leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs gaan, worden ze uitgenodigd voor proeflessen op onze school. Zo kunnen ze alvast kennismaken met de school en de docenten. Via de basisschool ontvangen de ouders het aanmeldingsformulier voor onze school. Het aanmeldingsformulier dient na invulling en ondertekening door de ouder zelf vóór 15 maart te worden geretourneerd aan de Inspecteur Boelensschool t.a.v. de directie. De ouders van de aangemelde leerlingen ontvangen vervolgens een plaatsingsbesluit. In juni worden de nieuwe brugklassers uitgenodigd op school om kennis te maken met de mentor en informatie met betrekking tot het nieuwe schooljaar te ontvangen.



Het voortgezet onderwijs in schema

Vmbo BG	Vmbo BG	Vmbo TL		Vwo 6
			Havo 5	Vwo 5
BB	KB	Klas 4	Havo 4	Vwo 4
		Klas 3	Havo 3	Vwo 3
Heterogene	Onderbouw	Klas 2	Havo 2	Vwo 2
		Klas 1	Havo 1	Vwo 1

Onderwijsaanbod

Na de basisschool komen de leerlingen in klas 1 op de Inspecteur Boelensschool. Zij volgen daar onderwijs op hun niveau: vmbo, havo of vwo. Door de bijzondere eilandsituatie kunnen ook leerlingen met een havo/vwo-advies bij ons op school worden geplaatst. De eerste drie leerjaren zijn heterogeen gegroepeerd. Dit houdt in dat potentiële vmbo- t/m havo- en vwo-leerlingen bij elkaar in één klas zitten, mits de groepsgrootte dit toelaat. Wij menen dat heterogeen onderwijs een positieve bijdrage levert aan sociale vorming. Leerlingen met uiteenlopende capaciteiten en van verschillende sociale herkomst leren zo met deze verschillen om te gaan.

Allerlei sociale vaardigheden komen in de heterogene onderbouw op een natuurlijke manier aanbod. Verdere redenen voor heterogeen onderwijs zijn dat we zoveel mogelijk een beroep doen op de talenten en mogelijkheden van leerlingen en dat we de studie- en beroepskeuze zo lang mogelijk kunnen uitstellen.

De leerlingen die gebaat zijn bij een brede theoretische opleiding volgen de theoretische leerweg van het vmbo: vier leerjaren die worden afgesloten met het examen TL. Deze leerweg bereidt voor op een vervolg in het mbo op het hoogste niveau. Het diploma TL geeft ook de mogelijkheid verder te gaan op het havo. De leerlingen die op havo- of vwo-niveau les krijgen, moeten na de onderbouw (drie leerjaren) overstappen naar een school aan de wal, waar ze dan terechtkomen in de bovenbouw. Soms wordt er ook gekozen om eerst het diploma TL te halen (ze blijven dan het vierde leerjaar op de Inspecteur Boelensschool) en stappen pas daarna over naar de bovenbouw havo of vwo aan de wal. In dat vierde leerjaar doen ze dan natuurlijk meer dan de noodzakelijke voorbereiding op het examen TL.

Keuzemomenten

De leerling begint in klas 1 op een niveau dat aansluit bij zijn mogelijkheden. Er wordt met regelmaat gekeken of de leerling nog steeds op het juiste niveau zit en of er van niveau veranderd moet worden. Daarbij wordt gekeken naar inzet, capaciteit, karakter en schoolprestatie van de leerling.

Havo/vwo

Profielen	Verplichte profielvakken
Cultuur en maatschappij	geschiedenis
Economie en maatschappij	geschiedenis, wiskunde A, economie
Natuur en gezondheid	scheikunde, biologie
Natuur en techniek	wiskunde B, natuurkunde, scheikunde

Overigens garandeert de school bij een positieve advisering de opstroom van het derde leerjaar op onze school naar het vierde leerjaar van havo of vwo van het Dockinga College in Dokkum. Ook de doorstroom naar andere scholen aan de wal die havo of vwo aanbieden, verloopt bij een positief advies prima.

Doorstroming na het vmbo

Na het behalen van een vmbo-diploma kan de leerling doorstromen naar een mbo-opleiding binnen een regionaal opleidingscentrum (ROC)*. Heeft de leerling vmbo-TL afgesloten, dan kan hij ook doorstromen naar de vierde klas van het havo.

- * Voor onze beroepsgerichte leerlingen zijn afspraken met de ROC's in Friesland, Groningen en Drenthe gemaakt over de doorstroming.

Excursies, schoolreizen en werkweken

Eén- of meerdaagse excursies, schoolreizen of werkweken maken deel uit van het onderwijsprogramma. Over het programma wordt u aan het begin van het schooljaar geïnformeerd. Van de ouders vraagt de school een bijdrage per leerling in de kosten van deze activiteiten. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na bepaling van de definitieve begroting. Voor excursies, afhankelijk van de bestemming, wordt een bijdrage gevraagd van maximaal 60 tot 110 euro, voor werkweken en schoolreizen 320 tot 355 euro. Bij financiële belemmeringen kan er een regeling getroffen worden met de school. U kunt hierover contact opnemen met de directie van de school (zie ook: 'Tegemoetkomingen').



Rapportage

Het schooljaar is verdeeld in drie rapportperiodes. De precieze data vindt u in de jaarplanning die aan het begin van het schooljaar op de website wordt geplaatst. Daarin staat ook op welke data de leerlingen de rapporten mee naar huis krijgen. Na uitreiking van het eerste en tweede rapport kunnen ouders contact opnemen met één of meer docenten over de prestaties van hun kind. Overigens kunt u via Magister de vorderingen van uw kind op de voet volgen.

Overgangsnormen

De overgangsnormen voor de onderbouw zijn op de website te raadplegen. Aangezien het derde en het vierde leerjaar vmbo examenjaren zijn, geldt hiervoor een aparte toetsing, welke in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt geregeld. Het Programma van Toetsing en Afsluiting krijgen de leerlingen aan het begin van het jaar uitgereikt. Dit document is ook te vinden op onze website.

Rooster

Op de Inspecteur Boelensschool krijgen leerlingen les tussen 8.15 en 16.00 uur. Het wordt daarom afgeraden om vaste activiteiten te organiseren op schooldagen voor 16.00 uur. Roosterwijzigingen gedurende het schooljaar zijn als gevolg van personele situaties of anderszins niet altijd te voorkomen. Het streven is om op de vrijdag de lessen te beperken van het eerste tot en met het vijfde lesuur. De lessen eindigen dan eerder, zodat eenieder nog met de middagboot naar de wal kan. Bezoek aan orthodontist en dergelijke graag zoveel mogelijk op vrijdagmiddag plannen. In geval van personeelsvergaderingen of scholingsactiviteiten voor het personeel geldt er een verkort rooster.

Lestijden

De lestijden volgens het reguliere rooster:

Lesuur			
	08.00-08.15 uur	Team	
1	08.15-09.00 uur	Les	
2	09.00-09.45 uur	Les	
3	09.45-10.30 uur	Les	
Pauze	10.30-10.45 uur	0,15	
4	10.45-11.30 uur	Les	
5	11.30-12.15 uur	Les	
Pauze	12.15-13.00 uur	0,45	
6	13.00-13.45 uur	KWT	Keuzewerktijd/ HOB/ LWOO/ Coaching*
7	13.45-14.30 uur	KWT	Keuzewerktijd/ HOB/ LWOO/ Coaching*
Pauze			
8	14.30-15.15 uur	KWT	Keuzewerktijd/ HOB/ LWOO/ Coaching*
9	15.15-16.00 uur	KWT	Keuzewerktijd/ HOB/ LWOO/ Coaching*

- * Iedere leerling heeft een coach die wekelijks een gesprek heeft met de leerling over de studievoortgang. Bij toerbeurt komt de leerling vroeg of later op de dag een gesprek. Keuzewerktijd: in afstemming met de coach kiest de leerling welk vak hij/zij 's middags volgt. Er zijn ook extra opdrachten/projectjes te kiezen. LWOO is leerwegondersteuning voor leerlingen met indicatie voor extra ondersteuning. HOB is HuiswerkOnderBegeleiding. Streven is dat leerlingen alle maakwerk af hebben na schooltijd.



Opening en start cursusjaar 2021-2022

Op dinsdag 24 augustus 2021 wordt het schooljaar geopend. Alle leerlingen ontvangen mededelingen over de opening van het schooljaar en de start van de lessen voor of in de zomervakantie. Deze zijn ook te vinden op de website www.boelensschool.nl.

Lesuitval en opvang

Indien er lesuitval is, proberen we dit zo goed mogelijk intern op te vangen. Eventueel wordt het lesrooster tijdelijk gewijzigd, opdat de leerlingen zo weinig mogelijk tussenuren hebben. Echter, niet altijd kunnen alle lessen worden waargenomen. De leerlingen kunnen dan in de overblijfruimte of de mediatheek zelfstandig aan het werk.

Verklaring vakken

Ak	aardrijkskunde
Bi	biologie
Bte	beeldende vorming
Ck	Culture en Kunstzinnige Vorming
Du	Duits
Ec	economie
En	Engels
Fa	Frans
Gs	geschiedenis
Hob	Huiswerk onder begeleiding
IF	informatiekunde
Kv1	kunstzinnige vorming
Kwt	Keuzewerktijd
Lv	levensbeschouwing
Lo	lichamelijke opvoeding
Lw	leerwegondersteuning
Ma	maatschappijleer
Mm	Mens & Maatschappij
Mn	mens & natuur
Mtu	mentoruur
Mu	muziek
Nsk1	nask 1 (natuurkunde)
Ne	Nederlands
Nsk2	nask 2 (scheikunde)
Wi	wiskunde

Verzuim (en te laat komen)

De school houdt nauwkeurig een verzuimregistratie bij. Afwezigheid van een leerling dient voor 8.00 uur aan de school gemeld te worden. Als een leerling zonder kennisgeving niet op school aanwezig is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Indien een leerling ongeoorloofd verzuimt of vaker dan gewenst verzuimt, stelt de mentor een nader onderzoek in. Bij herhaald te laat komen nemen de schoolleiding en/of de betreffende docent disciplinaire maatregelen.

Mediatheek/studieruimte

De Inspecteur Boelensschool beschikt over een mediatheek/studieruimte, welke ook wordt gebruikt door docenten voor het inzetten van ICT als ondersteuning van de lessen. Deze ruimte is tevens bedoeld voor de individuele leerling die rustig wil werken/studeren. De in de ruimte aanwezige computers zijn bedoeld voor het opzoeken en raadplegen van informatie. Niets van deze materialen mag de ruimte verlaten. De leerling die gezochte informatie wil bewaren, moet die opslaan op zijn eigen USB-stick.

Talentontwikkeling, projectonderwijs en maatschappelijke stage

Op de Inspecteur Boelensschool wordt zoals gezegd veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de talenten die de leerlingen hebben. Wij willen aansluiten bij wat onze leerlingen kunnen. Het pedagogische klimaat gaat uit van de ontwikkeling van persoonlijke kwaliteiten, talenten en interesses. Gedurende het schooljaar vinden er diverse (buiten)schoolse activiteiten plaats die niet alleen leuk zijn, maar ook bijdragen aan de ontwikkeling van de leerlingen, omdat ze een actieve rol krijgen toebedeeld bij de opzet en organisatie van deze activiteiten. Deze activiteiten zijn daarnaast belangrijk voor de ontspanning en dragen bij tot een hechte band tussen leerlingen. Zo wordt bijvoorbeeld het examenfeest georganiseerd door klas 3 en verzorgen alle klassen een onderdeel van het avondprogramma.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich bewust zijn van hun plek in de samenleving. Vanuit onze visie op goed onderwijs willen we de leerlingen door middel van de maatschappelijke stage kennis laten nemen van die samenleving en hoe belangrijk het is dat we met elkaar daaraan werken. We geloven dat de stage vormend is voor de ontwikkeling van onze leerlingen en dat ze er veel plezier aan beleven. Onze school laat leerlingen daarom in verschillende leerjaren stage lopen. Dit is een verplicht onderdeel van het schoolcurriculum. Dhr. S. van der Zee is coördinator maatschappelijke stages namens de IBS.





2. Leerlingbegeleiding

Vakbegeleiding en huiswerkbegeleiding

De begeleiding van de leerlingen neemt op onze school een zeer belangrijke plaats in. Wij willen maatwerk bieden voor al onze leerlingen, dat betekent dat er individuele leerroutes moeten worden uitgestippeld die regelmatig dienen te worden geëvalueerd en bijgesteld. De vakbegeleiding is geïntegreerd in de vaklessen of vindt plaats binnen projecten en tijdens gastlessen. Het accent ligt op individuele hulp of extra ondersteuning in groepen, mede mogelijk vanwege de redelijke groepsgrootte. De Inspecteur Boelensschool geeft daar waar nodig extra ondersteuning bij het leerproces van de leerling. Indien structurele ondersteuning voor een leerling wenselijk is, wordt dit met de leerling individueel afgesproken door de zorgcoördinator.

Leerweg Ondersteunend Onderwijs (lwoo)

Voor leerlingen met een lwoo-indicatie en leerlingen die moeite hebben met taal en rekenen, is er de mogelijkheid extra begeleiding te krijgen van een docent tijdens ingeplande lw-uren. Deze uren staan overigens – indien het organisatorisch mogelijk is – open voor leerlingen uit klas 1 t/m 4. De mentor bepaalt in samenspraak met de zorgcoördinator welke leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Voor leerlingen van de eerste klas, waarvan bekend is dat zij moeite hebben met tekstbegrip en/of rekenen, wordt wekelijks aandacht besteed aan onder andere studerend lezen, maar ook aan andere zaken waar ze moeite mee hebben. Dit wordt met elke leerling individueel besproken. Deze leerlingen worden geselecteerd op grond van gegevens van de basisschool en de door de zorgcoördinator in de eerste weken van het cursusjaar af te nemen toetsen.

Als een leerling dyslexie heeft, krijgt hij een 'dyslexiepas' zodat de docenten weten dat ze rekening moeten houden met zijn moeite met lezen of spellen. Als het te moeilijk is om drie vreemde talen te leren, kan de leerling voor Frans en/of Duits vrijstelling krijgen. In plaats daarvan krijgt hij dan extra begeleiding voor Nederlands, Engels of een ander vak waar hij moeite mee heeft. De zorgcoördinator begeleidt leerlingen met dyslexie op school.

Zorgadviesteam (ZAT)

De school is vertegenwoordigd in het zorgadviesteam in de gemeente Schiermonnikoog. Het doel is om de problemen van leerlingen tijdig te signaleren en zo mogelijk te voorkomen. Tijdens het ZAT-overleg wordt er vanuit verschillende invalshoeken naar problemen gekeken. Ook wordt gekeken welke gezamenlijke acties nodig zijn om tot een oplossing te komen. Het ZAT geeft niet zelf hulp, maar adviseert hoe verder met de problematiek om te gaan. Indien de school zorgen heeft omtrent de ontwikkeling van uw kind en dit besproken wil hebben in het ZAT, dan nemen wij eerst contact met u op via de zorgcoördinator.

Pesten

Om op school goed te kunnen functioneren, moet elke leerling zich er veilig voelen. Het schoolklimaat is daarbij van doorslaggevend belang. Gezien de bijzondere eilandsituatie en de wijze waarop wij op school met elkaar omgaan, komt hardnekkig pesten gelukkig niet veel voor. Pesten moet dan ook, waar mogelijk, worden voorkomen of zo snel mogelijk worden beëindigd. Aan dit onderwerp wordt onder meer aandacht besteed in de mentorlessen. De mentoren zullen steeds zorgen dat als er een situatie is waarin een leerling wordt gepest, deze zo snel mogelijk met de betrokkenen wordt besproken en maatregelen worden genomen, zodat het pesten stopt. Leerlingen kunnen met problemen op dit gebied altijd bij hun mentor terecht. Indien u als ouder bij uw kind problemen signaleert die zouden kunnen wijzen op pesten, dan kunt u zich wenden tot de mentor van uw kind. Mocht verder ingrijpen nodig zijn, dan zal de mentor in overleg treden met de zorgcoördinator voor advies. Hoe de school omgaat met pesten is vastgelegd in ons pestprotocol.

Daarnaast werkt de Inspecteur Boelensschool samen met de andere partners op het eiland met het programma KIVA, een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Keuzebegeleiding

Door de tweejarige brugperiode kan de keuze van de verdere schoolloopbaan nog even uitgesteld worden. Deze keuze moet goed worden voorbereid. Tijdens de heterogene brugperiode wordt meestal duidelijk wat de capaciteiten van de leerlingen zijn. Dat advies is vanzelfsprekend altijd gebaseerd op de ervaringen van de periode van twee jaar voorafgaande aan dat advies. Bij alle vakken komt aan de orde wat de betekenis ervan is voor een latere studie of een beroep. Al deze schooltypes bereiden de leerlingen voor op een verdere studie. Ook na het eindexamen van deze afzonderlijke schooltypes komt er weer een belangrijk keuzemoment.

Decanaat

De decaan heeft een coördinerende functie. Hij zal de mentoren en de docenten ondersteunen en coachen. De decaan is dhr. S. van der Zee. Hij houdt zich onder andere bezig met de school- en beroepskeuze van onze leerlingen. Hij is het aanspreekpunt voor zaken als de keuze van het vakkenpakket, het testen van leerlingen met het oog op de geschikte leerweg, de keuze van de vervolgopleiding en het doorstroomtraject. In de derde klas kunnen de leerlingen een beroepen-interessetest doen die steun geeft bij de beroepskeuze.

Mentoraat

De school tracht de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden. We willen hiermee bereiken dat leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, dat zij naar eigen capaciteiten kunnen presteren en dat zij zich veilig voelen. Natuurlijk zijn alle docenten betrokken bij deze zorgtaak, maar de eerst verantwoordelijke persoon is de mentor. We werken op school met een systeem van klassenbegeleiding. Per klas is er een mentor, die zowel het gebeuren in de klas in de gaten houdt en begeleidt alsook waar nodig de individuele leerling begeleidt. Elke mentor heeft een groep leerlingen onder zijn hoede en geeft aan deze leerlingen extra aandacht en begeleiding. In alle leerjaren is ruimte voor een mentoruur op de lessentabel.



Zorgcoördinator

Op onze school is een zorgcoördinator verantwoordelijk voor de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg. De taken van de zorgcoördinator worden omschreven in ons zorgplan 'Zorg op Maat'. De zorgcoördinator is dhr. S. van der Zee. Bij afwezigheid wordt zijn taak als zorgcoördinator waargenomen door dhr. B. Boekhold.

De zorgcoördinator speelt een rol bij de toelating van leerlingen op onze school en voert in verband met de warme overdracht overleg met de basisschool, het mentorenoverleg/zorgadviesteam en organiseert de leerwegondersteuning en huiswerkbegeleiding. Hij is aanspreekpunt voor de sociaal-emotionele begeleiding op school.

Passend onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden op onze school

Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen, dus ook onze school, zorgplicht. Dit betekent dat we bij elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek of het zoeken naar een passende onderwijsplek, als de begeleidingsbehoefte van het kind onze mogelijkheden te boven gaat. Ondanks de ondersteunings-mogelijkheden van onze school hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs-/ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan dat wij kunnen bieden. Gelukkig werken we samen met andere (speciale) scholen binnen het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard en bestaat er de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden.

Op onze website vindt u het ondersteuningsprofiel van onze school. Dit overzicht geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen. Voor specifieke vragen over dit onderwerp vragen we u contact op te nemen met de zorgcoördinator, dhr. S. vd Zee

Toelaatbaarheid voortgezet speciaal onderwijs

Wanneer blijkt dat een leerling ondersteuning nodig heeft die niet binnen de reguliere school van voortgezet onderwijs kan worden geboden, maar wel in een van onze scholen van voortgezet speciaal onderwijs binnen of buiten Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, dan moet hiervoor een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De school waar een leerling wordt aangemeld, gaat in overleg met de ouders over welke speciale school passend onderwijs aan de leerling kan bieden. Om tot zo'n school te worden toegelaten, is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Een onafhankelijke commissie binnen het Samenwerkingsverband bepaalt op grond van aan te leveren informatie of de leerling toelaatbaar is tot de gevraagde vorm van speciaal onderwijs. Vervolgens kan de leerling worden aangemeld bij de school voor speciaal onderwijs. Deze school geeft vervolgens aan of de leerling kan worden toegelaten. Meer informatie over dit onderwerp kunt u vinden op de website van Samenwerkingsverband Fryslân-Noard.

Schoolregels

De school gaat ervan uit dat leerlingen die hier op school komen allemaal willen leren en ook een positieve bijdrage willen leveren om te zorgen voor een prettig en veilig schoolklimaat. Daarop spreken wij elkaar aan. Daarom zijn er ook afspraken gemaakt in de vorm van schoolregels. Deze schoolregels worden bij de start van de cursus aan leerlingen en ouders verstrekt. De regels sluiten aan op de inhoud van het leerlingenstatuut. De schoolregels liggen ter inzage op school en zullen worden gepubliceerd op de website.

Mobiele telefoons

In het schoolgebouw zijn de mobiele telefoons van de leerlingen tijdens de lestijden uitgeschakeld en worden in het bakje in het lokaal gelegd.

Opnames in beeld of geluid

Zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkene(n) mogen geen opnames in beeld en/of geluid worden gemaakt van leerlingen en/of medewerkers van de school.

Privacygegevens

Op de Inspecteur Boelensschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens van en over leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. De school heeft een privacyreglement dat te vinden is op de website.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Scholen zijn met de invoering van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 verplicht een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te wijzen. De aanwijzing van de FG moet worden gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens en moet intern worden gecommuniceerd. De FG heeft een controlerende en adviserende rol. De FG ontwikkelt niet zelf beleid, reglementen en protocollen. De besturen blijven evenwel verantwoordelijk en aansprakelijk voor IBP. In Fricolore verband is gekozen om de Lumen Group als FG aan te wijzen. Lumen Group wordt van ieder Bevoegd Gezag dat lid is van de coöperatie Fricolore, dan wel van ieder Bevoegd Gezag dat met toestemming van het bestuur van Fricolore is toegelaten tot deze raamovereenkomst, de Functionaris Gegevensbescherming in de zin van artikel 37 AVG. Deze regeling is in werking getreden op 1 januari 2019.

Het is een vereiste vanuit de AVG dat de contactgegevens van de FG breed beschikbaar zijn. Dit voor eventuele vragen, opmerkingen of klachten van betrokkenen die rechtstreeks in contact willen treden met de FG. De FG voor de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is de heer Stijn Sarneel, bereikbaar via www.lumengroup.nl/contact-fg



Roken, alcohol, energy-drinks, drugs en wapens

Het is leerlingen verboden in de schoolgebouwen te roken. Het is verboden in en om het schoolgebouw alcoholische dranken, energy-drinks, drugs of wapens in de categorie 'verboden wapenbezit' in bezit te hebben, te verhandelen of te gebruiken. Ook van het in bezit hebben doet de school aangifte bij de politie. Bij het vermoeden van het in bezit hebben van voornoemde zaken heeft de school het recht de tassen en het kluisje van de betreffende leerling te openen en te doorzoeken.

Vragen over het onderwijs

Ouders met vragen over onderwijs (zoals over examens, overgaan en zittenblijven, pesten, ouderbijdrage, leerplicht, toelating en verwijdering, medezeggenschap en alle andere mogelijke onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst 0800-5010, voor Ouders & Onderwijs.

De 5010-medewerkers van Ouders & Onderwijs zijn in het telefonisch keuzemenu bereikbaar via keuzetoets 1, en dan 2 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen binnen drie schooldagen antwoord.

Ga naar www.oudersonderwijs.nl en stel uw vraag.

Schorsing en verwijdering

Een leerling die bij herhaling de schoolregels overtreedt of zich schuldig maakt aan enig wangedrag dat de veiligheid van leerlingen of personeel, dan wel een ongestoorde voortgang van het onderwijs in gevaar brengt, kan door de directie worden geschorst. Meerdere schorsingen kunnen leiden tot definitieve verwijdering van de school. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders meegedeeld met opgave van redenen.

Indien een leerling langer dan één dag wordt geschorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie met opgave van redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week geschorst, tenzij het een schorsing betreft tijdens een procedure tot verwijdering. Voordat de directie een leerling definitief van school verwijdt, worden de ouders gehoord en voert de directie overleg met de Inspectie. Dit overleg heeft mede tot doel te bezien waar de betrokken leerling verder onderwijs zal gaan volgen. Tijdens deze procedure kan een leerling worden geschorst.

3. Medezeggenschap personeel, ouders en leerlingen

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan met instemming- en/of adviesbevoegdheden over zaken van de Inspecteur Boelensschool die op bestuursniveau worden behandeld. In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen. De raad is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met het bevoegd gezag te bespreken.

De huidige medezeggenschapsraad is als volgt samengesteld:

Dhr. R. van Halm, voorzitter	(personeel)
Dhr. B.H. Boekhold, secretaris	(personeel)
Mevr. M. Blauwwiekkel, lid	(ouder)
Mevr. M. Kole, lid	(ouder)
Dhr. S. Ab, lid	(leerling)

In de eerste MR-vergadering worden ten minste vier vergaderdata vastgesteld. Deze vergaderingen zijn overigens openbaar en kunnen dus door belangstellenden worden bijgewoond. Het MR-reglement en andere beleidsstukken liggen bij de secretaris van de MR ter inzage.

Leerlingenstatuut

De Inspecteur Boelensschool kent een leerlingenstatuut met rechten en plichten van de leerlingen. Het ligt voor leerlingen ter inzage bij de directie en is te zien op de website www.boelensschool.nl.

Leerlingenraad

De leden worden voor één jaar gekozen bij de aanvang van het nieuwe schooljaar. Zij zijn ieder jaar herkiesbaar. De verkiezing van de leden vindt plaats onder leiding van de mentor van iedere klas. Zo heeft deze raad de bevoegdheid om advies uit te brengen aan de MR en/of directie over alle aangelegenheden op school.



Klachtenregeling

Het eerste aanspreekpunt voor u als ouders bij problemen of vragen is de mentor. Ook de teamleider, directeur of het bestuur kan een rol spelen bij het zoeken naar een oplossing. Indien men er dan nog niet uit komt, kan men een formele klacht indienen. Voor het indienen van klachten dan wel maken van bezwaar tegen beslissingen, geldt een aantal procedures. Uitgangspunt is dat alle klachten intern behandeld kunnen worden, met uitzondering van klachten met betrekking tot seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. Waar deze behandeling niet volstaat naar het oordeel van de klager, bestaat voor een aantal categorieën van klachten een voorgeschreven externe klachtenprocedure en een algemeen klachtrecht bij de klachtencommissie van Verus (voorheen de Besturenraad).

Klachtencommissie Besturenraad/Verus
Postbus 381
3440 AJ Woerden

Interne procedures

Klachten – van welke aard ook – van leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen mondeling of schriftelijk worden ingediend bij de teamleider. Indien de behandeling van de klacht naar het oordeel van de klager niet volstaat, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Het streven is om klachten zo goed en zo snel mogelijk te behandelen, waarbij zo nodig alle betrokkenen worden gehoord.

Indien de behandeling van de klacht door de directeur naar het oordeel van de klager niet volstaat, kan de klacht schriftelijk worden ingediend bij het bestuur. Deze behandelt de klacht zo snel mogelijk, waarbij de betrokkenen gehoord worden, en neemt een besluit. Het bestuur kan de directie een aanwijzing geven tot wijziging van het besluit.

NB Er is een speciale procedure voor een beroep tegen een besluit met betrekking tot bevordering. Deze procedure is op aanvraag beschikbaar.

Klachtenrecht examens

Klachten die het examen betreffen, worden voor een bindende uitspraak voorgelegd aan de Commissie van Beroep van Examens VO, zoals vermeld in het examenreglement, waarin ook de procedure is beschreven.

De contactgegevens

Mevr. Mr. M.A. Zadelhoff
p/a Molenstraat 109
9402 JL Assen
Mail: m.vanzadelhoff@preadyz.nl

Externe procedures

Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag kunnen worden ingediend bij de contactpersoon. De contactpersoon van de school kan de klager hierbij de juiste weg wijzen. Op de Inspecteur Boelensschool is mevrouw A. Bazuin, Badweg 8, telefoon 531353, hiervoor door het bevoegd gezag aangesteld.

Ongewenst gedrag op school, het kan ook jou overkomen

Als school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld, (seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie.

Vertrouwenspersoon

Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kun je vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld: 'Vertrouwenspersoon voor jongeren'. Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân.

GGD Fryslân

Postbus 612
8901 BK Leeuwarden
088-229 9444

Assistente

Bernita Bruinsma
Tel. 088-2299353
E-mail B.Bruinsma@ggdfryslan.nl

Verpleegkundige

Abe van Reemst
Tel. 088-2299876
E-mail A.vReemst@ggdfryslan.nl

Vragen over gezondheid, school, thuis of opvoeding kun jij of kunt u als ouder bespreken met de arts of met de verpleegkundige tijdens het telefonisch spreekuur. De tijd van het spreekuur wordt bij de start van de cursus bekendgemaakt. Voor vragen op het terrein van hygiëne, veiligheid, infectieziekten, astma enzovoort kunt u terecht bij de GGD.



4. Financiële zaken

Onderwijs kost geld, veel geld. Gelukkig kennen we in Nederland een systeem waarbij de overheid flink bijdraagt aan de bekostiging van het onderwijs. Onze school valt onder een aparte bekostigingsregeling gezien de specifieke eilander situatie.

Schoolboeken

Sinds 2009 moeten de kosten voor aanschaf van schoolboeken worden gedekt uit een daartoe bestemde rijkssubsidie. Dat betekent dat vo-leerlingen 'gratis' schoolboeken in bruikleen krijgen van de school. Om ervoor te zorgen dat de jaarsubsidies de jaarlijkse boekenlasten blijven dekken, is het erg belangrijk dat de boeken met zorg worden behandeld. De school stelt de leerlingen daarom verplicht om alle verstrekte boeken direct na ontvangst te kaffen met stevig kaftpapier.

De Inspecteur Boelensschool vraagt geen waarborg voor het gebruik van de boeken. Aan het einde van het schooljaar leveren de leerlingen de boeken ongekaft weer in. Eventuele schade aan of vermissing van de boeken wordt in rekening gebracht.

Laptop

Leerlingen ontvangen van school een laptop in bruikleen.

Software en andere ICT-gerelateerde producten

Leerlingen en hun ouders kunnen bij Slim.nl terecht voor onderwijskorting op software en andere ICT-gerelateerde producten, omdat de school dit voor hen heeft geregeld: in de licentieovereenkomsten die de school afsluit voor de software die op de instelling wordt gebruikt, zijn ook afspraken gemaakt over het gebruik van die software door leerlingen en medewerkers op hun computer thuis. De school heeft dit 'recht op thuisgebruik' vaak al geheel of gedeeltelijk voor hen betaald.

Vrijwillige ouderbijdrage (via WIS Collect)

Voor de inning van de bijdragen en verstrekkingen maken we gebruik van de online omgeving WIS Collect. U als ouder of deelnemer kan via WIS Collect de gepersonaliseerde factuur (excursies, vrijwillige bijdrage) afronden en betalen via iDEAL. U ontvangt dan een e-mail op uw bij ons geregistreerde e-mailadres waarmee u, zonder inloggen, terecht komt in uw persoonlijke WIS Collect-omgeving. Hierin kan digitaal worden gekozen voor de vrijwillige ouderbijdragen en/of verstrekkingen. Mocht u vragen hebben over deze manier van werken of de inhoud van de toegestuurde factuur, aarzelt u dan niet om contact op te nemen met het bestuursbureau van onze school via telefoon: 0519-229600. E-mail: schoolkosten@dockinga.nl

De Inspecteur Boelensschool vraagt van ouders een vrijwillige ouderbijdrage van 60 euro per leerling. Hiermee betalen wij een deel van de kosten van bijzondere dagen zoals de eerste schooldag, het kerstontbijt, de sport- en culturele activiteiten, het examenfeest en de schoolfeesten. NB Kosten vanwege excursies, schoolreizen en werkweken worden apart in rekening gebracht.

Rekenmachine

Alle leerlingen hebben vanaf de brugklas een rekenmachine nodig voor verschillende vakken die wordt verstrekt door de school.

Tegemoetkomingen

Er zijn regelingen om huishoudens met een laag inkomen tegemoet te komen in de schoolkosten. Meer informatie kunt u vinden op www.leergeld.nl of meld u aan bij www.kindpakket.nl.

Kindgebonden budget

Sommige ouders komen in aanmerking voor een extra tegemoetkoming in de kosten voor kinderen tot 18 jaar: het kindgebonden budget. Het bestaat naast de kinderbijslag. Ouders die voor het kindgebonden budget in aanmerking komen, krijgen vanzelf bericht van de Belastingdienst. De Belastingdienst betaalt het kindgebonden budget uit. Meer informatie over het kindgebonden budget kunt u vinden op de website van de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl/toeslagen.

Schoolongevallenverzekering

Voor alle bij de Inspecteur Boelensschool ingeschreven leerlingen en personeel is een collectief basispakket verzekeringen afgesloten. Dit betreft een ongevallenverzekering, een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een doorlopende reisverzekering.

Aangezien leerlingen steeds vaker buiten school leren en dus uit de school zijn, is dit in ieder geval voor school financieel afgedekt. Deze dekking geldt uiteraard alleen tijdens de schooltijden. U dient zelf voor aanvullende verzekeringen zorg te dragen!



Aansprakelijkheid en schade

Tijdens het schooljaar gebeurt het soms dat er schade wordt toegebracht aan eigendommen van de school of van een medeleerling. Als deze schade opzettelijk of door onvoorzichtigheid wordt aangericht, moet deze worden betaald. Kinderen van 14 jaar of ouder zijn persoonlijk aansprakelijk indien zij schade aan derden toebrengen.

Kinderen jonger dan 14 kunnen zelf niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Ouders zijn dan aansprakelijk voor hun daden. Het is voor ouders van belang dat zij een WA-verzekering hebben afgesloten. De meeste verzekeringen dekken ook de aansprakelijkheid van de inwonende kinderen. Let u erop in hoeverre daar beperkingen aan zijn gesteld? De school is niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van eigendommen van leerlingen door medeleerlingen of anderen.

Sponsoring

De school is vooralsnog uiterst terughoudend met sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt, waarmee leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. De school is al jaren sponsor van het Vogelringstation op het eiland en steunt de KNRM.



5. Vakanties en verlof

Vakantieregeling schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie	16 oktober t/m 24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december t/m 9 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari t/m 27 februari 2022
Goede vrijdag	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Meivakantie	23 april t/m 8 mei 2022 (incl. Koningsdag 27 april 2022 en Bevrijdingsdag 5 mei 2022)
Hemelvaart	26 mei t/m 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Derde Pinksterdag/ Kallemooi	7 juni 2022
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2022

Onderwijsvrije dagen:

Maandag 23 augustus 2021

Dinsdag 9 november 2021

Dinsdag 15 februari 2022

Dinsdag 10 mei 2022

Dinsdag 21 juni 2022

In individuele gevallen kan een leerling gevraagd worden om op de onderwijsvrije dagen aanwezig te zijn op school. Bijvoorbeeld voor het inhalen van toetsen.

Extra vakantie en verlof

Wanneer ouders met hun kinderen buiten de vastgestelde periode op vakantie willen gaan, moeten zij zich schriftelijk wenden tot de directie. Als iemand in loondienst werkt, moet er een verklaring van de werkgever bij, waaruit blijkt dat de gevraagde vakantie beslist niet binnen de normale vakantietijden kan worden gegeven. Voor de eerste veertien schooldagen aan het begin van een cursusjaar geldt de wettelijke bepaling dat er geen vrij mag worden gegeven. Controle wordt uitgevoerd door de leerplichtambtenaar van de gemeente. Voor het wel of niet verlenen van verlof aan leerlingen wegens bijzondere omstandigheden hanteren we de richtlijnen van de gemeente Schiermonnikoog (zie bijlage, punt 3). Dat laatste geldt ook voor het melden van ongeoorloofd verzuim.

U wordt nadrukkelijk verzocht in het belang van uw kind uw vakanties te plannen op dagen dat uw kinderen vrij zijn. Alleen als er sprake is van een gegronde reden is het toegestaan dat de directie de leerling extra vrije dagen verleent.



6. Kwaliteitszorg

De Inspecteur Boelensschool onderzoekt voortdurend of de kwaliteit van het onderwijs beantwoordt aan de eisen van de overheid en de eigen ambities. De kwaliteit van het onderwijs wordt door veel factoren bepaald: van deskundigheid van het personeel tot de inrichting van het gebouw. Er zijn dan ook veel manieren om de kwaliteit ervan onder woorden te brengen. Eén ervan is het uitdrukken van de kwaliteit in leerresultaten van de leerlingen. Om scholen met elkaar te kunnen vergelijken, moeten naast bijvoorbeeld de eindexamenresultaten ook de instroom-, doorstroom- en uitstroomgegevens (IDU) opgenomen worden. Als aanvulling op deze informatie stelt de Inspectie van het Voortgezet Onderwijs kwaliteitskaarten op. De ouders zelf, maar ook de basisscholen kunnen de kwaliteitskaart gebruiken om vast te stellen welk resultaat een vo-school behaalt. De kwaliteitskaarten van alle vo-scholen verschijnen uitsluitend op internet. Op onze website kunt u een link vinden naar die gegevens. U vindt daar ook de opbrengstenkaarten van de school.

De inspectie is tot de conclusie gekomen dat de IBS voldoet aan de kwaliteitsnorm. De Inspecteur Boelensschool, vmbo (G)T heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. Er vindt in principe voor de periode van één jaar geen verder toezicht plaats. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de kwaliteit van het onderwijs.

Voor vragen over onderwijs aan de inspectie:

E-mail: info@owinsp.nl
website: www.onderwijsinspectie.nl

In het kader van horizontale verantwoording naar ouders en leerlingen worden er enquêtes onder ouders en leerlingen uitgezet om een beter idee te krijgen van hoe ouders en leerlingen over de Inspecteur Boelensschool denken.

De Inspecteur Boelensschool doet mee aan het project Scholen op de kaart (www.schoolvo.nl). Via deze site geven scholen voor voortgezet onderwijs inzicht in hun eigen onderwijsprestaties. De site is het resultaat van het project Vensters voor Verantwoording. Dat is een project waarbij alle cijfermatige informatie over vo-scholen verzameld wordt in één systeem.

Examenresultaten

De Inspecteur Boelensschool heeft sinds 2013 100% geslaagden.

Bijlage

Richtlijnen voor verlof gemeente Schiermonnikoog

Verlof is uitsluitend mogelijk in de volgende gevallen:

1. Bij ziekte. Dit moet binnen 2 dagen bij de directeur van de school worden gemeld, zo mogelijk, met opgave van de aard van de ziekte.
2. Voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijk verplichtingen, echter alleen als dit tijdig vooraf aan de directeur wordt gemeld. Gedacht kan worden aan het vieren van het islamitisch Offerfeest of het Suikerfeest, het hindoeïstisch Holifeest en dergelijke.
3. Als vakantie met het kind tijdens de schoolvakantie niet mogelijk is wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. In alle andere gevallen is vakantie buiten de schoolvakanties om niet mogelijk. Voor dit extra verlof gelden de volgende bijzondere voorwaarden:
 - de ouder moet een gewaarmerkte werkgeversverklaring overleggen of, als hij/zij een zelfstandige is, een gewaarmerkte eigen verklaring waaruit blijkt dat verlof binnen de voor de school vastgestelde vakanties niet mogelijk is;
 - de verhinderde ouder moet zelf aan de vakantie deelnemen;
 - het verlof bedraagt maximaal 2 schoolweken per schooljaar;
 - er kan maar eenmaal per schooljaar om deze reden verlof worden verleend, dus niet bijvoorbeeld 2 keer één week;
 - het verlof kan niet worden verleend in de eerste 2 weken van het schooljaar.
4. Wegens andere gewichtige omstandigheden. Het gaat dan in beginsel om buiten de wil of invloed van de ouders en/of de jongere gelegen factoren. Daartoe zijn te rekenen:
 - het voldoen aan een wettelijke verplichting, zolang dit niet buiten de lesuren kan;
 - verhuizing (1 dag);
 - huwelijk van familieleden (1 dag als niet elders overnacht hoeft te worden);
 - ernstige ziekte van familieleden;
 - bevalling van de moeder/verzorgster;
 - overlijden van ouders (4 dagen), van grootouders of broers/zussen (2 dagen), van ooms/tantes of neven/nichten (1 dag);
 - jubileum (huwelijk of als werknemer) van familieleden (1 dag);
 - andere belangrijke redenen (met uitsluiting van vakantieverlof).



De aangegeven duur van het verlof is een indicatie. Als geen indicatie is gegeven dan moet daarover overleg met de directeur worden gevoerd. Onder familieleden worden begrepen (groot) ouders, broers/zussen, directe ooms/tantes en directe neven/nichten (1e tot en met 4e graad).

Over de eerste 10 dagen van een verlof wegens andere gewichtige verplichtingen beslist de directeur. Als het verlof boven 10 dagen per jaar uitkomt, beslist de leerplichtambtenaar. Deze kan een aanvullende verklaring (bv. van een arts of een maatschappelijk werker) vragen.

In verband met de procedures die gevolgd moeten worden, moet een verlofaanvraag, zo mogelijk, 8 weken van tevoren bij de directeur van de school worden ingediend. Bij een onvoorziene, maar mogelijk geoorloofde afwezigheid moet dit uiterlijk binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden voorgelegd.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.





Inspecteur Boelensschool

Onderwijs op maat

Bezoekadres:

Kerkelaantje 1
9166 NB Schiermonnikoog

Postadres:

Postbus 22
9166 ZP Schiermonnikoog

Telefoon:

+31 (0) 519 531 620

Website:

www.boelensschool.nl

E-mail:

ibs@dockinga.nl

Onderwijs op maat!