

Formulier verlofaanvraag

Ondergetekende vraagt verlof aan vanwege een van de volgende redenen (gelieve aan te kruisen wat van toepassing is):

- Verhuizing: maximaal 1 dag
- Bezoek orthodontist/tandarts
- Huwelijk familielid: 1 dag
- Feestelijke familiegebeurtenis zoals ambts- of huwelijksjubileum ouders/grootouders: 1 dag
- Ernstige ziekte van ouders, aanverwanten t/m 3^e graad: verlofduur in overleg met directie
- Overlijden/begravenis/crematie familielid: 1 dag
- Andere gewichtige reden (geen vakantie): in overleg met de directie
- Verlof buiten de schoolvakantie (niet in de eerste twee weken na de zomervakantie: maximaal 10 dagen in overleg met de directie. Verzoeken dienen tijdig ingediend te worden. Hierbij dient u een werkgeversverklaring mee te sturen. Graag uw emailadres voor bevestiging:

Naam: _____

Datum: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Naam kind(eren): _____

Datum verlof van : _____ t/m _____

Betreffende lesuren in geval van korte duur: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____

Akkoord directie/leerplichtambtenaar: akkoord/niet akkoord

Handtekening directie/leerplichtambtenaar: _____