Stichting
Inspecteur Boelensschool
Schiermonnikoog

JAARSTUKKEN

2019

Voorwoord en vaststelling

Het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog biedt u hierbij haar jaarstukken 2019 aan.

Deze rapportage is ingericht conform de bepalingen en richtlijnen uit het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving (‘RJ-bundel’), alsmede het aparte hoofdstuk RJ 660 voor onderwijsinstellingen.

De rapportage bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening, alsmede de bijbehorende overige gegevens. De betreffende onderdelen zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Dat houdt in dat de informatie opgenomen in de jaarrekening van overeenkomstige toepassing is op het bestuursverslag en dat de informatie opgenomen in het bestuursverslag van overeenkomstige toepassing is op de jaarrekening.

Dit bestuursverslag 2019 is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool en is aangeboden aan de Medezeggenschapsraad van de Inspecteur Boelensschool.

Mede namens, dhr. R. Winius, directeur Inspecteur Boelensschool,

Dhr. G.W. van Lonkhuyzen
dagelijks bestuurder

Deze rapportage is vastgesteld d.d. 02 juni 2020 door de bestuursleden:

Mevr. A. Hekkema
voorzitter

Mevr. Y. de Groot-Krikke
secretaris

Dhr. A.D. Aalberts
penningmeester

Mevr. S.M. Ensel - Boonstra
Lid

Mevr. K.J. van Westrhenen
lid

Dhr. T. van der Kooi
lid

Dhr. F.J. Talsma
lid

Dhr. G.W. van Lonkhuyzen
dagelijks bestuurder

Inhoudsopgave

Voorwoord en vaststelling ... 2
Inhoudsopgave ... 3
Jaarstukken 2019 ... 4
Bestuursverslag ... 5
Verslag toezichthoudend bestuur ... 6
1 Voorwoord ... 9
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving ... 10
3 Visie en besturing ... 12
4 Risico management ... 16
5 Bedrijfsvoering – Personeel ... 18
6 Bedrijfsvoering – Huisvesting ... 21
7 Bedrijfsvoering – Financiën ... 22
8 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken ... 28
9 Toekomstige ontwikkelingen ... 30
10 Continuïteitsparagraaf ... 32
11 Gegevens over de rechtspersoon ... 36
Jaarrekening ... 37
Balans per 31 december 2019 ... 38
Staat van baten en lasten over 2019 ... 39
Kasstroomoverzicht over 2019 ... 40
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling ... 41
Toelichting op de balans per 31 december 2019 ... 45
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019 ... 50
Bijlagen bij de jaarrekening ... 52
Model E: Verbonden partijen ... 53
Model G: Verantwoording van subsidies ... 54
Model H: WNT verantwoording 2019 ... 55
Overige gegevens ... 58
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant ... 58
Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat ... 58
Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2018 ... 58
Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2019 ... 58

Jaarstukken 2019

- Bestuursverslag
- Jaarrekening
- Overige gegevens

Bestuursverslag

Verslag toezichthoudend bestuur

In het jaarverslag dat voor u ligt verantwoordt het bestuur van de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog zich voor het gevoerde beleid. Het bestuur vindt het belangrijk om een school in stand te houden die in balans is. Die balans komt om te beginnen tot uiting in goede onderwijskundige prestaties van leerlingen en het personeel. Daarnaast is er een bedrijfsvoering die uitzicht biedt op goed onderwijs, goede huisvesting én continuïteit van de school. Het bestuur zet in op betrokkenheid van alle medewerkers en allen die direct of indirect bij het onderwijs betrokken zijn. En last but not least is de school ingebed in de samenleving en wordt de schoolidentiteit (h)erkend door ouders van leerlingen en toekomstige leerlingen.

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan
Voor de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening inclusief het bestuursverslag en de tussentijdse financiële rapportages (de vier,- en achtmaands rapportages) wordt de planning & control cyclus gevolgd.
Het schoolplan van de Inspecteur Boelensschool 2017-2022 is leidend bij het onderwijskundig beleid.

Naleving wettelijke voorschriften
Het bestuur (dagelijks bestuurder en toezichthoudend bestuur tezamen) leeft de wettelijke voorschriften na. Het betreft hier de Code goed bestuur, gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft.

Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan
De *Code Goed Bestuur* wordt nageleefd. De Code Goed Onderwijsbestuur VO is gebaseerd op vier principes: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. Deze principes vormen de basis voor de wijze waarop bestuur en intern toezicht belangen afwegen en koers bepalen. Het bestuur is zich bewust van de genoemde principes en reflecteert regelmatig op de toepassing hiervan om de verwerving en het behoud van maatschappelijk vertrouwen en draagvlak te bevorderen.

Als vervolg op een bestuurlijke zelfreflectie in 2018 is in 2019 een intern toezichts- en waarderingskader ontwikkeld, vastgesteld en toegepast. In het kader van de reflectie op het eigen handelen heeft het bestuur in 2019 afspraken gemaakt in het kader van professionalisering. De reguliere schoolbezoeken en gesprekken met de medezeggenschap zijn daarbij belangrijke informatiebronnen.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
Als toezichthoudend bestuur zien we toe op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen. Daarbij hechten we er grote waarde aan dat dit onderwijs van hoge kwaliteit is en dat de wijze waarop we onderwijs aanbieden en werkgeverschap uitoefenen bijdraagt aan de ontplooiing van leerlingen en medewerkers. Het toezichthoudend deel van het bestuur vindt het belangrijk dat integriteit, rechtmatigheid en doelmatigheid van ons handelen worden bewaakt.

Benoeming externe accountant
Voor boekjaar 2019 is Van Ree Accountants B.V. de accountant. Voor boekjaar 2020 is Van Ree Accountants B.V. ook benoemd als accountant.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)
Sinds 1 september 2018 is de heer G.W. van Lonkhuyzen, aangesteld als dagelijks bestuurder.
Ten aanzien van de bezoldiging van de dagelijks bestuurder wordt de cao voor Bestuurders gevolgd en wordt daarmee ook aan de Wet Normering Topinkomen (WNT) voldaan.
Maandelijks voert de voorzitter van het toezichthoudend bestuur overleg met de dagelijks bestuurder en bespreken zij de voortgang in de organisatie.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur
Het jaarlijkse functioneringsgesprek met de dagelijks bestuurder vond plaats op 4 juli 2019. De renumeratiecommissie bestond uit mevr. A. Hekkema en dhr. A. Aalberts.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan
Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland, de Stichting Christelijk Praktijkonderwijs Noord Oost Friesland en de Stichting Inspecteur Boelensschool te Schiermonnikoog, is ondergebracht in een Personele Unie. Volgens het one-tiermodel is er binnen het bestuur een functionele scheiding tussen toezichthoudende bestuurders (aangeduid in de statuten als algemeen bestuur) en uitvoerende bestuurders (aangeduid als dagelijks bestuurder).
De toezichthoudende taak van het algemeen bestuur betreft alle, op basis van beleidsnotities vastgestelde, activiteiten van de dagelijks bestuurder.

Het algemeen bestuur bestaat uit maximaal zeven leden. Het algemeen bestuur wordt middels een openbare procedure van werving en selectie voorgedragen ter benoeming aan het gehele bestuur van de Stichting, na de algemene ledenvergadering van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland.
De zittende leden van het algemeen bestuur zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Ook voor nieuw te benoemen leden geldt een benoemingstermijn van vier jaar. Zij kunnen eenmaal voor herbenoeming in aanmerking komen tot een maximale zittingsduur van acht jaar.

De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2019 gewijzigd. De heer R.J. Admiraal, penningmeester, is in juni 2019 afgetreden volgens het rooster van aftreden. De heer A.D. Aalberts heeft zijn functie als penningmeester overgenomen. In 2019 zijn toegetreden tot het algemeen bestuur mevrouw S.M. Ensel-Boonstra en de heer F.J. Talsma.
Binnen het algemeen bestuur is er sprake van een portefeuilleverdeling op basis van aanwezige expertise.
Binnen het algemeen bestuur is er tevens een remuneratiecommissie. Het is de taak van de commissie om de besluitvorming van het toezichthoudend bestuur ten aanzien van het functioneren van de dagelijks bestuurder voor te bereiden. Deze voorbereiding doet niets af aan de verantwoordelijkheid van ieder lid van het algemeen bestuur met de intern toezichthoudende taak.

Het algemeen bestuur bestond in 2019 uit:

Naam	Functie	Portefeuille	Benoemd sinds	exacte datum	Termijn	Aftredend (uiterlijk)
Mevr. A. Hekkema	Voorzitter	Onderwijs, Remuneratiecommissie	2012	10-1-2012, voorzitter vanaf 24-06-2014	2e termijn	2020
Mevr. Y. de Groot - Krikke	Secretaris	Juridische zaken	2014	24-6-2014, secretaris vanaf 06-11-2018	2e termijn	2022
Dhr. R.J. Admiraal	Penningmeester tot 21-06-2019	Financiën	2010	16-6-2010	2e termijn	2018
Dhr. A.D. Aalberts	Lid, penningmeester per 21-06-2019	Financiën en Vastgoed, Audit Commissie, Remuneratiecommissie	2017	22-6-2017, vanaf 21-06-2019 Penningmeester	1e termijn	2025
Dhr. T. van der Kooi	Lid	Identiteitszaken	2012	10-1-2012	2e termijn	2020
Mevr. K.J. van Westrhenen	Lid	Onderwijskwaliteit	2017	22-6-2017	1e termijn	2025
Dhr. F.J. Talsma	Lid	HRM, Audit Commissie	2019	26-2-2019	1e termijn	2027
Mevr. S.M. Ensel-Boonstra	Lid	Algemeen	2019	21-6-2019	1e termijn	2027

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang zijn binnen het toezichthoudend bestuur niet aan de orde geweest.

Vergoedingsregeling
Het Toezichthoudend Bestuur is aangesloten bij de VTOI (Vereniging van Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). De VTOI heeft aangegeven dat een financiële tegemoetkoming van toezichthouders maatschappelijk wenselijk en gerechtvaardigd is en zij adviseert om deze vergoeding toe te kennen.
Men verwacht steeds meer inzet en professionaliteit van toezichthouders, hetgeen zich vertaalt in wet- en regelgeving en codes en bovendien is er een tendens waarneembaar waarin toezichthouders op hun functioneren worden aangesproken en ervoor aansprakelijk worden gesteld. Voor boekjaar 2020 heeft het algemeen bestuur besloten om de vergoeding voor de toezichthouders te verhogen.

Dat betekent dat er voor de bezoldiging met de volgende bedragen gerekend wordt per 1 januari 2020: de voorzitter € 4.260,- en leden € 3.195,-. Daarnaast kunnen er reis,- en onkosten worden gedeclareerd.
In de begroting van de school is onder de titel deskundigheidsbevordering ook een bedrag ten behoeve van de professionalisering van het bestuur opgenomen.
Toezichthouders mogen verwachten dat de inzet en de professionaliteit worden vertaald in een financiële tegemoetkoming.

Ten aanzien van de bezoldiging van de dagelijks bestuurder wordt de cao voor Bestuurders gevolgd en wordt daarmee ook aan de Wet Normering Topinkomen (WNT) voldaan. Voor de WNT zijn de bestuurders de toezichthoudende topfunctionarissen en is de dagelijks bestuurder de leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking.
Voor voorzitter en leden van toezichthoudende organen is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum respectievelijk 15% en 10% van het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum. Met de van toepassing zijnde bezoldigingsbeleid van de leden van het algemeen bestuur blijft de vergoeding ruim binnen de maximum beloning en wordt daarmee voldaan aan de kaders van de WNT.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurder(s) en de toezichthouder(s)
De (neven)functies en/of nevenwerkzaamheden van het toezichthoudend bestuur (zittende leden) zijn onderstaand weergegeven:

Naam	Voor de Vereniging voor Chr. V.O. in N.O. Friesland relevante (neven)functies en/of nevenwerkzaamheden	Betaald/ Onbetaald	Einddatum
Mevr. A. Hekkema	Steunfractie D66 gemeenteraad Tytsjerksteradiel	O	n.v.t.
Mevr. Y. de Groot - Krikke	In maatschap melkveebedrijf (winst/verliesdeling) (hoofd functie)	B	n.v.t.
	Lid Classicaal College voor het Opzicht Fryslân, voor de Protestantse Kerk Ned.	O	2025
	Bestuurslid St. Sportbedrijf Waadhoeke	B	n.v.t.
	Contactpersoon vertrouwenskwesties voor de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Noordwest Fryslân	O	n.v.t.
	Lid van de ledenraad van Coöperatie AB Vakwerk	B	2025
	Raad van Toezicht Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs De Tjongerwerven	B	2025
Dhr. A.D. Aalberts	Clusterspecialist LTO Nederland (hoofdfunctie)	B	n.v.t.
	Lid Provinciale Staten van Fryslân	B	2023
	Lid van de auditcommissie provincie Fryslân	O	2023
	Lid van de raad van advies van de Noordelijke Rekenkamer sinds 1 juni 2019	O	2023
	Bestuurslid van stichting VleesveeNL	O	n.v.t.
Dhr. T. van der Kooi	T&A van der Kooi Training en Advies (hoofd functie)	B	n.v.t.
	Voorzitter/Secretaris/Penningmeester Stichting Us mem	O	n.v.t.
	Voorzitter Energie Coöperatie Trynergie	O	n.v.t.
	Directeur TrynwâldenEnergie BV	O	n.v.t.
	Directeur TrynwâldenOpgewekt BV	O	n.v.t.
Mevr. K.J. van Westrhenen	Beleidsmedewerker Drenthe College (hoofd functie)	B	n.v.t.
Dhr. F.J. Talsma	Foeke Jan Talsma Interim P&O (hoofd functie)	B	n.v.t.
Mevr. S.M. Ensel-Boonstra	Directie Ensel staalkonstrukties BV, Dokkum	B	n.v.t.
	Vice voorzitter Raad van Commissarissen Rabobank Drachten Noordoost Friesland	B	2024
	Lid Raad van Toezicht Sionsberg, Dokkum	B	2023
	Penningmeester Ladies Business Club Lauswolt	O	n.v.t.
	Lid Bondsraad Metaalunie	O	n.v.t.

De (neven)functies van de dagelijks bestuurder zijn in 2019 als volgt:

Naam	(Neven)functies en/of nevenwerkzaamheden	Betaald/ Onbetaald	Einddatum
Dhr. G.W. van Lonkhuyzen	Voorzitter hoofdadviescommissie Inburgeringsexamens	B	n.v.t.
	Bestuurslid brancheorganisatie ProVoet en Stichting Bravo	B	2022
	Bestuurslid Mariënburgfonds	O, vanaf 2020 B	n.v.t.
	Voorzitter begeleidingscie. geestelijk verzorgers	O	2022
	Scheidsrechter volleybal Nevobo	O	n.v.t.

Zelfevaluatie
Het algemeen bestuur evalueert het eigen functioneren via functioneringsgesprekken die de voorzitter voert met de leden van het bestuur. Eén van de leden voert het functioneringsgesprek met de voorzitter.
In 2019 is een traject doorlopen van zelfevaluatie en deskundigheidsbevordering op het gebied van de eigen governance.
De minileergang op het gebied van versterking van de interne governance stond onder leiding van een externe deskundige, dhr. H.G.J. Steur.

Mevr. A. (Anne) Hekkema, voorzitter

1 Voorwoord

Onderwijs
De Inspecteur Boelensschool staat voor een goede kwaliteit van het onderwijs en kenmerkt zich door het aanbieden van traditioneel doorleefd onderwijs: onderwijs dat leerlingen boeit, de mogelijkheid biedt om verantwoordelijkheid te nemen en keuzes te maken in hun eigen leerproces. Om dit te bereiken is dit jaar veelvuldig gesproken over vormen van onderwijs die daaraan op eigentijdse wijze vorm en inhoud kunnen geven.
Om onze onderwijskwaliteit te borgen en verder te ontwikkelen is het enerzijds belangrijk om ambities te formuleren en anderzijds om een omgeving te creëren waarin het vanzelfsprekend is om in gezamenlijkheid onderwijs te evalueren en te ontwikkelen en ook daarin de eigen professionaliteit verder te ontwikkelen.

Een kansrijke ontwikkeling die zich voordeed in 2018 was de ontwikkeling van een projectplan met als doel de ontwikkeling van een leer- en ontwikkelcentrum (LOC). Ook in 2019 is dit onderwerp van gesprek geweest met de diverse partijen.
Het LOC is niet een gebouw van stenen, glas en beton, maar een onderwijsorganisatievorm waarin primair en secundair onderwijs elkaar vinden en komen tot afspraken over de leertrajecten voor elke leerling op Schiermonnikoog. Doorlopende leerlijnen voor alle 4 tot en met 16-jarigen. Samen met basisschool Yn de Mande is het plan opgesteld en de gemeente Schiermonnikoog levert commitment op deze aanpak en geeft waar mogelijk positieve impulsen ter stimulering. De provincie Fryslân erkent het belang van deze ontwikkeling met een financiële bijdrage.

Organisatie
Met ingang van 1 januari 2019 is dhr. Rudolf Winius aangesteld als directeur. Met zij komst wordt inhoud gegeven aan de twee doelstellingen van de Inspecteur Boelensschool, namelijk het ontwikkelen van individuele leer- en ontwikkelingslijnen voor iedere leerlingen en de vorming van een leer- en ontwikkelingscentrum samen met basisschool Yn de Mande. Zoals hierboven al geschetst is het uitgangspunt om de individuele leer- en ontwikkelingslijnen zoals die per school vorm krijgen ook op elkaar te laten aansluiten. Als dat in de toekomst kan leiden tot huisvesting één gebouw heeft dat een versterkend effect op de samenwerking en tevens zorgt dat voor een efficiënter gebruik van middelen gelet op de krimp van de bevolking en daarmee samenhangend een krimp van het aantal leerlingen op de IBS en de po school Samenwerkingsschool Yn de Mande.

Een punt van grote zorg wordt meer en meer het voortbestaan van de school. De eis rond de huidige –zelfstandige– schoolorganisatie van minimaal 30 leerlingen voor de totale school, zal in de komende jaren ertoe leiden dat de school behalve de zgn. Waddenbekostiging ook de totale subsidie verliest. Het nadenken over een alternatieve bestaansvorm is geopend met een alternatief dat het ministerie van OCW aanreikte: wordt nevenvestiging van een school op de wal en garandeer daarmee de huidige bekostigingsomvang.
Ten tijde van het schrijven van deze jaarrekening is Penta Rho een Fusie-Effect-Rapportage (FER) aan het voorbereiden waarin wordt onderzocht hoe gerealiseerd kan worden dat IBS een nevenvestiging van het Dockinga College kan worden.

Omgeving
Het is van belang om ons te beraden op onze strategische positionering.
Om ook in de toekomst te blijven voldoen aan de eisen die de overheid, ouders en leerlingen en de maatschappelijke omgeving aan ons stellen, is sinds in 2018 door de scholen van de personele unie een bestuurlijke verkenning gestart met CSG Liudger te Drachten en het Lauwers College te Buitenpost. De voortgang van de bevolkingskrimp is daarbij een belangrijke drijfveer. Met steeds minder leerlingen wordt het moeilijker om als individuele school álle onderwijsaanbod te handhaven. Door het bundelen van bestuurskracht en tegelijkertijd verminderen van de gezamenlijke overhead kan continuïteit en kwaliteit van het onderwijs op de betrokken scholen beter worden geborgd.
In 2019 hebben in het kader van deze bestuurlijke verkenning een drietal onderzoeken (aard en kwaliteit van stafbureaus, juridische mogelijkheden en risicogericht financieel onderzoek) plaatsgevonden die de bestuurders de overtuiging gaven dat samen bestuurlijk verder gaan een gewenste en geschikte optie is.
Raden van toezicht/algemeen bestuur en medezeggenschapsraden hebben alle relevante documenten ontvangen met het verzoek daarop feedback te geven. Een concept-intentieverklaring is in alle scholen verspreid met dezelfde vraag.

Daarnaast werkt de Inspecteur Boelensschool steeds meer langs de lijn van een cyclisch gericht kwaliteitsmodel, zodat niet alleen intern en in de richting van de inspectie kan worden aangetoond dat onderwijsopbrengsten, zoals examenresultaten, deugen. Ook aan de samenleving kan worden uitgelegd waar de Inspecteur Boelensschool voor staat: een samenwerkingsschool die leerlingen en hun ouders het vertrouwen geeft dat een schoolloopbaan op de Inspecteur Boelensschool een goede basis is. Een basis voor deelname aan vervolgonderwijs zoals mbo, hbo en wo én een die een bijdrage levert aan het verwerven van een plaats in de samenleving voor elke leerling van de Inspecteur Boelensschool

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasury beleid (beleggen en belenen)

Het treasurybeleid wordt uitgevoerd conform het geldende treasury-beleidsplan.
Het beleid is er op gericht overtollige liquiditeiten weg te zetten in producten die voldoen aan de criteria genoemd in 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (OCW-regeling d.d. 06-06-2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670)'.

Het bestuur van de Inspecteur Boelensschool is zich terdege bewust van haar verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiën en wil bedrijfsvoering op langere termijn waarborgen.
Een aanzienlijk deel van de voor de - onder het bevoegd gezag van de stichting vallende school / scholen - beschikbare financiële middelen hebben een maatschappelijk karakter. Het is dan ook gepast om (tijdelijk) overtollige financiële middelen risicomijdend in te zetten. De Inspecteur Boelensschool gedraagt zich dienovereenkomstig. De uitvoering van de treasury functie is er op gericht de risico's te beheersen en te sturen. De Inspecteur Boelensschool zal in dit kader geen onnodige risico's nemen of open laten.

In de statuten van de stichting zijn geen bepalingen opgenomen over het voeren van beleid op dit gebied. Het treasurystatuut dient dan ook als aanvulling op de statuten.
In het treasurystatuut wordt beschreven welke treasury taken en –verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het statuut is geënt op de voorschriften zoals die zijn opgenomen in de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (OCW-regeling d.d. 06-06-2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670)).

De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer scholen voor voortgezet onderwijs, vastgelegd in art. 2 van de statuten. Als gevolg hiervan is treasury ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.
Dat neemt niet weg dat het van wezenlijk belang is om in de organisatie afspraken te maken over de wijze waarop wordt omgegaan met beschikbare liquiditeiten en tevens welke doelen daarbij worden nagestreefd.

<u>Liquiditeit en solvabiliteit</u>
De stichting is er van verzekerd te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. En zo nodig ook altijd middelen moeten kunnen aantrekken.
Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat daarbij met name om de kasstromen die de bedrijfsprocessen met zich meebrengen.
De stichting zal enerzijds voldoende middelen moeten aanhouden om aan haar korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen, maar zal anderzijds een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen willen nastreven ten behoeve van een zo gunstig mogelijk beleggingsresultaat.
Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan een jaar) zal er een totale kredietfaciliteit van tenminste 8% van de jaaromzet aangehouden worden, voldoende voor 1 maand.
In geval van tijdelijk overtollige middelen moet een afweging worden gemaakt tussen het aanhouden van (een deel van) de beschikbare liquide middelen, dan wel het beleggen daarvan, zodanig dat deze zonder al te veel kosten weer liquide te maken zijn.
De hoogte van het te beleggen bedrag en de termijn van uitzetting zijn afhankelijk van de te verwachten inkomsten en uitgaven op basis van liquiditeitsplanning.
Derivaten, leningen en beleggingen met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's.

Besluitvorming
Het treasury-statuut wordt vastgesteld door het bestuur. Voorstellen tot wijziging van het statuut worden gedaan door de dagelijks bestuurder, desgewenst na advisering van het hoofd administratie van het bestuursbureau. De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het treasurybeleid binnen de randvoorwaarden zoals die zijn vastgelegd in dit treasury statuut. Het algemeen bestuur houdt toezicht.

De stichting maakte in 2019 geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan activiteiten te beheersen en heeft geen beleggingen en derivaten.

2.2 Verantwoording besteding middelen prestatiebox

In 2019 ontving de Inspecteur Boelensschool aanvullende middelen in de zogenaamde prestatiebox. Deze middelen zijn ingezet ter realisatie van de doelen uit het bestuursakkoord 2012-2015, aangevuld met middelen uit het Nationaal Onderwijs Akkoord, vertaald in het Sectorakkoord 2013-2016.
Er is geïnvesteerd in het creëren van uitdagender (ambitie 1) en eigentijdser (lees gebruik van ICT; ambitie 2) onderwijs. Tevens zijn middelen besteed aan het bieden van brede vorming aan de leerlingen (ambitie 3) en het partnerschap in de regio en/of op het eiland. (ambitie 4). De eerder ingezette professionalisering van de organisatie en ontwikkeling naar een lerende organisatie (ambitie 5) werd voortgezet.
Ten aanzien van medewerkers is geïnvesteerd in opleiding en professionalisering. De koppeling van het HRM-beleid en de strategische doelen van de school is voortgezet.

2.3 Passend onderwijs

Er is een zorgcoördinator die nauw samenwerkt met de basisschool. Hierdoor is al vrij vroeg helder welke leerlingen instromen en is ook duidelijk welk type ondersteuning nodig is om deze leerlingen passend onderwijs aan te bieden. De school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard zodat ook externe hulp ingeroepen kan worden. Er worden LWOO-uren ingezet voor de leerlingen die dat nodig hebben.

2.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De IBS is een zelfstandige stichting die zelf volgens de wettelijke kaders en rekening houdend met de vastgestelde begroting de allocatie van middelen bepaald en inzet voor de school. De directeur van de school legt verantwoording af aan de dagelijks bestuurder. De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk en legt de eind verantwoording af aan het toezichthoudend bestuur.

2.5 Toetsing en examinering

De school heeft de toetsing en examinering belegd bij twee docenten die het hele proces van toetsing en examinering bewaken en vormgeven. In afstemming met directie wordt een jaarplan opgesteld en worden nauwkeurig de protocollen gevolgd die zijn voorgeschreven. Indien nodig kan een beroep gedaan worden op de deskundigheid van het Dockinga College.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie

Missie
De Inspecteur Boelensschool streeft naar kwalitatief goed en zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs in een veilige, inspirerende omgeving, waarin leerlingen zorgvuldig begeleid worden om later optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij.

Visie
De Inspecteur Boelensschool is een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) met een brede, heterogene onderbouw. De Inspecteur Boelensschool wil goed en passend onderwijs bieden, dat erop gericht is elke leerling een optimale ontwikkeling door te laten maken. Wij willen hierdoor bereiken dat de leerling, naast het behalen van een passend diploma:

- goed kan functioneren in het vervolgonderwijs
- goed kan functioneren in een steeds veranderende maatschappij
- de daarvoor benodigde vaardigheden heeft verworven

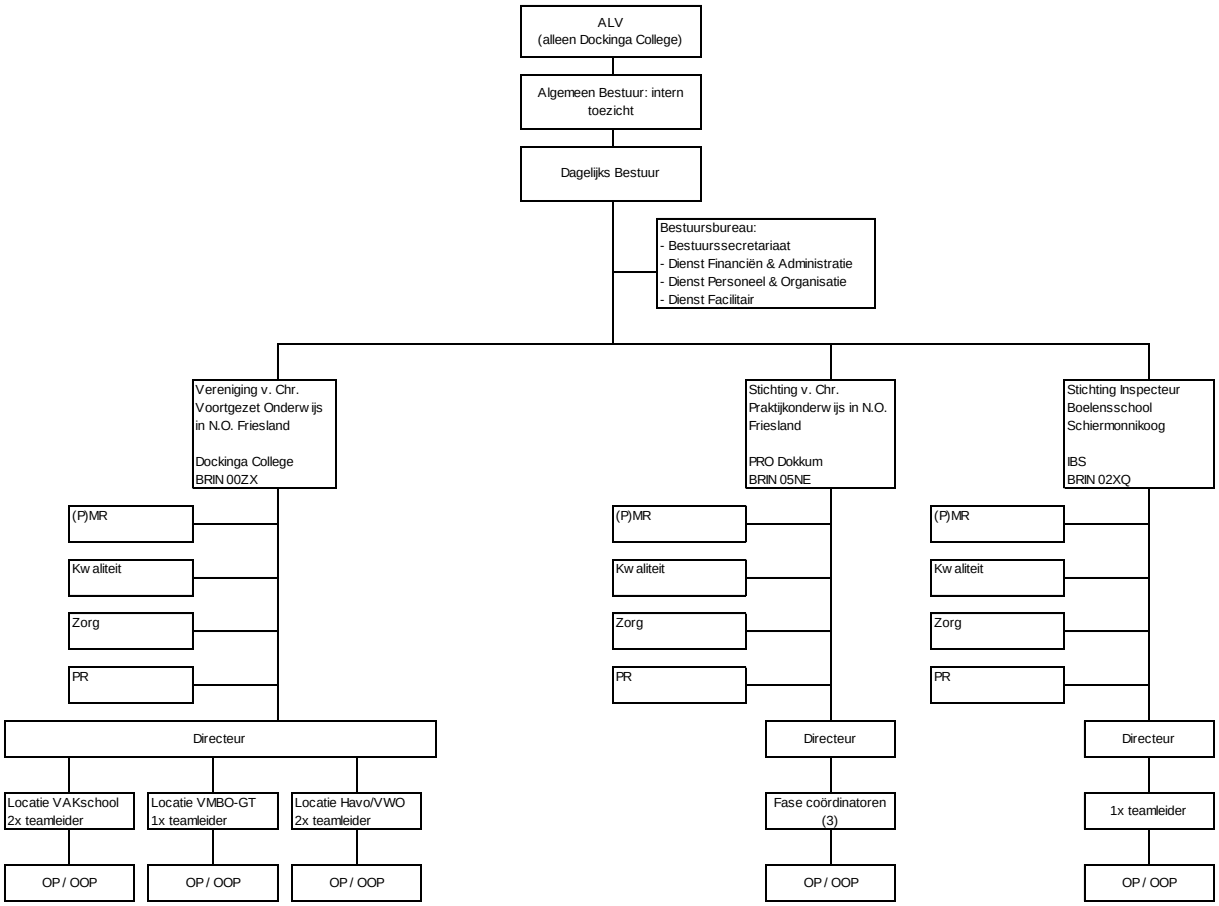
We vinden het belangrijk dat we als ”eilandschool” actief deelnemen aan vernieuwingen in het voortgezet onderwijs. Om dat te bereiken werken we samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs, in het bijzonder het Dockinga College en in Waddenverband met de andere drie Friese eilandscholen. We werken aan een zo goed mogelijke overgang van het basisonderwijs naar onze school. Die overgang is nog steeds groot. Daarom is een goed contact met de basisschool zeer belangrijk. Meerdere keren per jaar is er overleg op directie- en docentenniveau met de basisschool “Yn de Mande” op Schiermonnikoog. Er zijn belangrijke stappen gezet op weg naar het vormgeven van een doorlopende leerlijn voor alle eilandkinderen.

3.1.2 Aanduiding beleid en kernactiviteiten
Tot de kernactiviteit wordt gerekend het verzorgen en in stand houden van het onderwijs voor leerlingen 12 tot en met 16 jaar op het eiland Schiermonnikoog.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur
Het bevoegd gezag van de Inspecteur Boelensschool is de Stichting Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog. Het bestuur van deze stichting is tevens het bestuur van de Vereniging voor Christelijk N.O. Friesland (bevoegd gezag van het Dockinga College) en het bestuur van de Stichting Christelijk Praktijk Onderwijs in N.O. Friesland (bevoegd gezag van PRO Dokkum). De drie besturen vormen samen een Personele Unie en worden ondersteund door het bestuursbureau. De kosten van het bestuursbureau worden via een vaste verdeelsleutel verrekend over de drie besturen/scholen.

3.2.2 Interne organisatiestructuur
Het organogram van de organisatiestructuur ziet er als volgt uit:



3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In 2019 is naast de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs veel aandacht uitgegaan naar het behoud van het voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog. In paragraaf 9.1, hieronder wordt daar nader op ingegaan.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het voortbestaan van het (voortgezet) onderwijs op Schiermonnikoog heeft een groot maatschappelijke belang. De leefbaarheid op dit mooie eiland hangt samen met de aanwezigheid van een kwalitatief goede school. Daar staat de school en het bestuur voor.

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De Inspecteur Boelensschool is zich bewust van de maatschappelijke relevantie en handelt integer en transparant.

3.2.6 Samenwerkingsverbanden waarin de school opereert

Fricolore

De Inspecteur Boelensschool maakt onderdeel uit van de Fricolore onderwijsgroep, een coöperatieve vereniging van 16 scholen voor christelijk en interconfessioneel voortgezet onderwijs in Friesland en de Noordoostpolder. Op het gebied van de inkoop van materiaal, de werving en selectie van personeel, HRM beleid, deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering werkt de onderwijsgroep samen. Door deze samenwerking worden door de leden van de onderwijsgroep uitgaven bespaard. Voorbeelden:

- Werving en selectie: waardoor er individueel geen advertenties worden ingekocht;
- HRM beleid: begeleiding vanuit het mobiliteitscentrum, waardoor ex-medewerkers met een uitkering eerder naar een nieuwe baan worden begeleid en zo de duur van de uitkering bekort. Conform landelijke regels wordt iedere uitkering aan oud-medewerkers voor 25% ten laste van de organisatie gebracht;

- Deskundigheidsbevordering: door het met elkaar in standhouden van de Fricolore Akademy kan goedkoper dan bij marktpartijen en in ieder geval dicht bij huis, scholing worden georganiseerd;
- Facilitair: op facilitair wordt samengewerkt waardoor volume korting ontstaat.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard
Voor de organisatie en ondersteuning van leerlingen met een hulpvraag zijn de samenwerkingsverbanden opgericht. Alle VO scholen in het noordelijk deel van Friesland zijn lid van dit samenwerkingsverband (SWV). De activiteiten van dit samenwerkingsverband richten zich op het in stand houden van een expertisecentrum in Leeuwarden en het ondersteunen (ook financieel) van scholen in de regio. Veel middelen van de rijksoverheid zijn overgeheveld naar de samenwerkingsverbanden. Daarmee wordt het samenwerkingsverband een belangrijke financier voor de scholen voor voortgezet onderwijs. De dagelijks bestuurder maakt deel uit van het dagelijks bestuur van dit samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie www.swvfryslan-noard.nl.

3.2.7 Ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden

Fricolore
Binnen Fricolore zijn er clusters van scholen die nadere samenwerking met elkaar zoeken. Zo heeft de Inspecteur Boelensschool in het kielzog van het Dockinga College in 2018 een nauwere band ontwikkeld met het Lauwers College te Buitenpost en CSG Liudger in Drachten op basis van zijn *regionale oriëntatie*. De scholen bestrijken de oostrand van de provincie Fryslân en het Westerkwartier in Groningen.
Voor de betrokken scholen geldt dat ze allen een breed onderwijsaanbod hebben én de ambitie om dat aanbod te blijven aanbieden binnen onze regio. De teruggang van het aantal leerlingen helpt daarbij niet. Dat vraagt dus om een nadere doordenking ter versterking van de gezamenlijke positie van de betrokken scholen.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard
Het samenwerkingsverband wordt in de komende jaren steeds belangrijker voor het in standhouden van bijvoorbeeld het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). De bekostiging voor deze onderwijssoorten loopt en gaat lopen via het samenwerkingsverband.
Dit heeft betekenis voor de verhouding tussen het samenwerkingsverband en de individuele scholen en met name de rol van het toezicht. Om die reden dacht het bestuur van SWV Fryslân-Noard in 2019 na over de wijze waarop de governance binnen en buiten het samenwerkingsverband kan worden versterkt.

3.2.8 Verbonden partijen

De verbonden partijen zijn de in de Personele Unie zijnde scholen, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland, de Stichting Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland en de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog.
Zij zijn een meerderheidsdeelneming van elkaar. Daarnaast is Fricolore en het Samenwerkingsverband Fryslân Noard een verbonden partij in de vorm van een minderheidsdeelneming.

3.3 Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van Governance

In 2019 is het thema Governance regelmatig onderwerp van overleg binnen de vergadering met het toezichthoudend bestuur geweest.

3.3.2 Code Goed Bestuur

Het bestuur (dagelijks en algemeen) van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog heeft de Code Goed Bestuur onderschreven en voldoet aan de lidmaatschapseisen van de VO Raad (zie schema hieronder).

#	Omschrijving	Voldoet	Voldoet niet	Actie / opmerking
1	Publicatie documenten op website: - Jaarverslag - Statuten - Bestuursreglement - Integriteitscode - De samenstelling, nevenfuncties en honorering van dagelijks bestuur en toezichthouders - Rooster van af- en aantreden van de toezichthouders - Klachtenregeling - Klokkenluidersregeling - Integriteitscode	 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
2	Zelfevaluatie bestuur	✓		Opgenomen in Jaarverslag
3	Toezichthouder is geen dagelijks bestuurder	✓		Vastgelegd in statuut
4	Goedkeuring nevenfuncties dagelijks bestuur door toezichthouder	✓		Opgenomen in Jaarverslag
5	Geen belangenverstrengeling dagelijks bestuur	✓		

3.3.3 Afwijkingen van de Code Goed Bestuur

De organisatie voldoet aan de basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en is daarmee voor het overige en belangrijkste deel een ondersteunend, richtinggevend en ter inspiratie bedoeld instrument om de governance van de onderwijsorganisatie te helpen vormgeven en de maatschappelijke opgave van het onderwijs te realiseren.

3.3.4 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording van het door het bestuur gevoerde financiële beleid vindt onder meer plaats door het jaarverslag (incl. de daarin opgenomen jaarrekening) ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur. Ook wordt het jaarverslag besproken met belanghebbende partijen. Daartoe behoren o.a. ouderraden en de medezeggenschapsraad. Tenslotte dient het project ‘vensters voor verantwoording’ vermeld te worden als een niet onbelangrijk fenomeen in het kader van horizontale verantwoording. Het systeem biedt mogelijkheden om op basis van een twintigtal indicatoren schoolresultaten met elkaar te kunnen vergelijken.
Alle hiertoe vereiste documenten worden op het publieke deel van de website gepubliceerd.

3.4 Omgeving

3.4.1 Afhandeling van klachten

De Inspecteur Boelensschool heeft ook in 2019 gezorgd voor een goed en veilig onderwijsklimaat. Veelal worden klachten snel besproken en naar tevredenheid afgehandeld en komen zij niet terecht bij de Vertrouwenspersoon. In 2019 zijn geen klachten bij het bestuur ingediend.

3.4.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In 2019 hebben geen activiteiten in het kader van internationalisering plaatsgevonden.

3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationaliseringsactiviteiten worden niet verwacht.

4 Risico management

Op dit moment is een risico beoordeling onderdeel van de Planning & Control cyclus door de uiteenzetting van risico's en onzekerheden op hoofdlijn. Maar is het nog niet een risico analyse die gevoed is door de gehele organisatie en een integraal onderdeel is van de Governance.
Omdat de regelgeving steeds scherper wordt op dit gebied en vanuit Good Governance risicomanagement een geïntegreerd systeem binnen de organisatie moet zijn is besloten om een externe partij in te schakelen om een risico analyse uit te voeren. Een integraal risicomanagement systeem met interne beheersmaatregelen is in ontwikkeling.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand worden de belangrijkste risico's in beeld gebracht. Daarin is zowel de inschatting van de kans meegenomen dat een risico zich voordoet als de impact daarvan. De uiteenzetting van risico's en onzekerheden is een technische inventarisatie. Dat wil niet zeggen dat de risico's zich gaan voordoen.

nr.	Risico gebeurtenis	Risico omschrijving	Kans	Impact
1	Leerlingdaling meer dan de prognose	Het risico is aanwezig dat de leerlingdaling meer is dan de prognose.	8	10
2	Ontwikkeling leerlingaantallen	Het risico is aanwezig dat de leerling bezetting afwijkt van de prognose. Een bijstelling in de formatie is niet direct mogelijk. Daarnaast kan dit ook zorgen voor een ongunstige verdeling van de leerlingen over de locaties.	7	10
3	Leerlingaantallen < de opheffingsnorm	Het risico is aanwezig dat het leerlingaantal gemiddeld < opheffingsnorm van 30 leerlingen komt waardoor de gehele Rijksbekostiging vervalt.	10	10
4	Onzekere financiering Rijksbijdragen	Niet voorziene wijzigingen in de wet- en regelgeving is een risico. Wijzigingen in de bekostigingsysstematiek, normaanpassingen en bezuinigingen van het Ministerie van OCW. Gelet op de huidige economische situatie en het rigide overheidsbeleid is het niet ondenkbaar dat de Rijksbijdragen afnemen door bijvoorbeeld het wegvallen van jaarlijks vast te stellen subsidies of het samenvoegen van bepaalde subsidies tot één bedrag in de Lumpsum.	3	7
5	Huisvesting (achterstallig) onderhoud	Meerjarig groot onderhoud aan de gebouwen is de laatste jaren niet meer uitgevoerd vanwege de nieuwbouwplannen. Door de huidige economische omstandigheden worden deze plannen (alweer) vooruit geschoven en zal er achterstallig onderhoud aan de gebouwen verricht moeten worden.	8	8
6	Huisvesting verliezen door brand	Een gedeelte van onze huisvesting gaat verloren door brand. Hoewel onze gebouwen tegen brand zijn verzekerd zijn er altijd aanvullende kosten om het betreffende gebouw weer op hetzelfde niveau te krijgen als voorheen.	2	8
7	Imago schade	Het risico is aanwezig dat de school imago schade oploopt door incidenten binnen de school die vergaande gevolgen heeft op de leerlingaantallen.	5	7
8	Onderwijsontwikkeling blijft achter	Het risico is dat de school onvoldoende in staat is om vernieuwing te realiseren waardoor verschraling van het onderwijsaanbod ontstaat en/of niet meer aansluit op het primair onderwijs.	5	7
9	Niet voldoen aan privacy wetgeving	Er wordt niet voldaan aan de privacywetgeving met betrekking tot de privacy van persoonsgegevens. Met schending van de privacygegevens is de kans op een financiële boete aanwezig maar ook imagoschade.	2	7
10	Niet voldoen aan privacy wetgeving	Risico is aanwezig dat onbevoegden toegang hebben tot vertrouwelijke informatie. Hierbij te denken aan datalekken, DDOS aanvallen, hacken).	2	7
11	Wet Werk en Zekerheid	De Wet Werk en Zekerheid (WWZ) is een risico voor de kwaliteit van ons onderwijs. Deze wet WWZ maakt ons personeelsbestand minder flexibel, dit kan in de nabije toekomst het risico op het onbedoeld vast aanstellen van werknemers toenemen. Daarnaast kan het verplicht uitkeren van een transitievergoeding financieel een grote omvang krijgen.	2	7

nr.	Risico gebeurtenis	Risico omschrijving	Kans	Impact
12	Ziekteverzuim hoger dan norm	Het risico voor de school is ziekteverzuim. In de begroting wordt rekening gehouden met 2% ziekteverzuim, het risico is dat deze norm wordt overschreden.	3	7
13	Uitkeringen na ontslag zijn moeilijk in te schatten	Voormalige medewerkers van de school hebben na ontslag recht op een werkloosheidsuitkering, de WW. Het Ministerie van OCW brengt hiervoor collectieve en individuele uitkeringskosten in rekening bij het schoolbestuur. De collectieve uitkeringskosten betreft 75% van de totale werkloosheidsuitkering van alle VO scholen wat via de Rijksbekostiging in mindering gebracht op de Rijkbijdrage. De individuele uitkeringskosten betreft 25% van de werkloosheidsuitkering van de eigen voormalige medewerkers en worden apart in rekening gebracht. Daarnaast kunnen medewerkers recht hebben op een bovenwettelijke uitkering die voor rekening komt van het schoolbestuur. De hoogte van de verrekening van het UWV is afhanklijk van de hoeveelheid uitkeringsgrechtigden. Dit is moeilijk in te schatten.	5	5

Kans: 1 zeer onwaarschijnlijk; 10 extreem waarschijnlijk
Impact: 1 Laag, 10 catastrofaal

5 Bedrijfsvoering – Personeel

5.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Per 1 januari 2019 is de heer R. Winius benoemd als directeur van de Inspecteur Boelensschool voor 0,4 fte en is de heer B. van Kammen per 1 februari 2019 weer voor zijn volledige betrekkingsomvang van 1,0 fte werkzaam op PRO Dokkum. Per 1 augustus 2019 is de betrekkingsomvang van de heer R. Winius met 0,1 fte uitgebreid naar 0,5 fte.
Daarnaast is een teamleider in omvang gereduceerd van 1,0 fte naar 0,7 fte per 1 augustus 2019.

5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

Samenwerking
In 2018 is een start gemaakt met een verkenning van een bestuurlijke samenwerking tussen CSG Liudger, het Lauwers College en het Dockinga College. In 2019 is deze verkenning verder uitgewerkt en zijn plannen tot bestuurlijke integratie voorgelegd aan het intern toezicht en de medezeggenschapsraden van de betrokken scholen. De nadruk van de verkenning ligt in eerste instantie op de vorming van één stafbureau voor de drie scholen. Krimp in de regio is hiervoor de aanleiding en dit vraagt van de schoolorganisaties een efficiëntere en effectievere wijze van werken. Kennisdeling en risicospreiding zijn een bijkomend voordeel van één stafbureau, naast de relatieve vermindering van overheadskosten
In deze verkenning worden alle scholen uit de Personele Unie (naast de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog ook PRO Dokkum en het Dockinga College) en het stafbureau van het Dockinga College ‘meegenomen’.
De belangen van de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog worden in dit overleg behartigd door de dagelijks bestuurder.

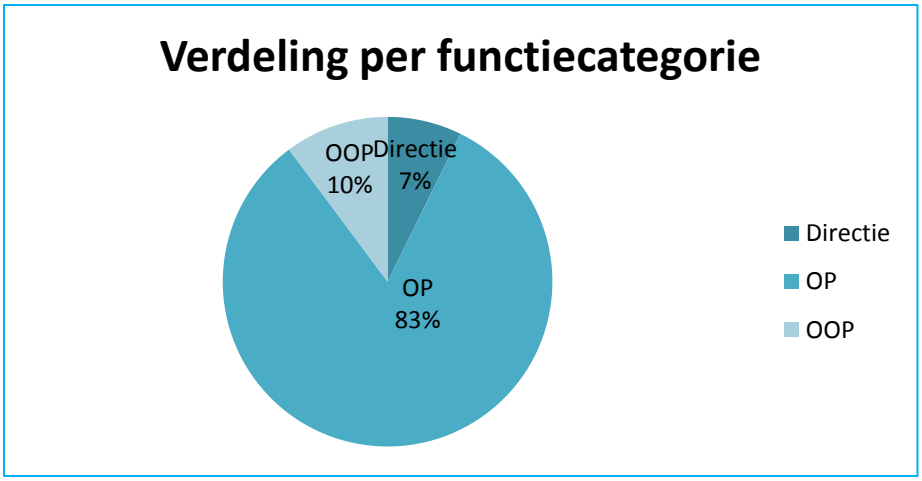
Personeelsgegevens
Binnen de Inspecteur Boelensschool zijn aan het einde van 2019 12 medewerkers (2018: 13) in dienst. Zij vertegenwoordigen 6,8970 fte (2018: 6,1880 fte).

Leeftijdsopbouw

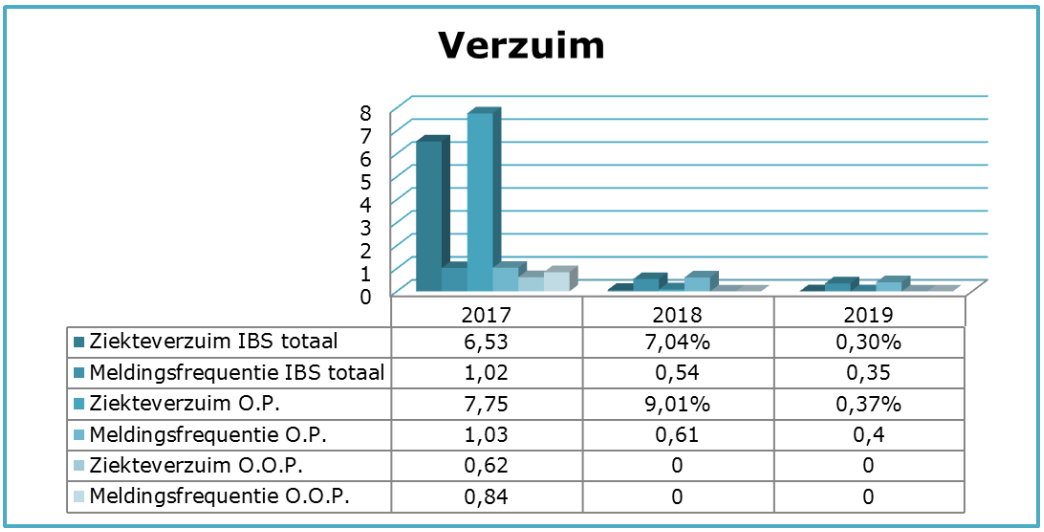
Leeftijdsopbouw 2019

Categorie	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
0 - 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 - 30	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2
30 - 40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40 - 50	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
50 - 60	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
60 - 65	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
65 en ouder	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Verdeling per functiecategorie
Binnen de Inspecteur Boelensschool is 83% van het totaal 6,897 fte onderwijzend personeel (OP) en 10% onderwijsondersteunend personeel (OOP). De directie vertegenwoordigt 7% van het totaal aantal fte.

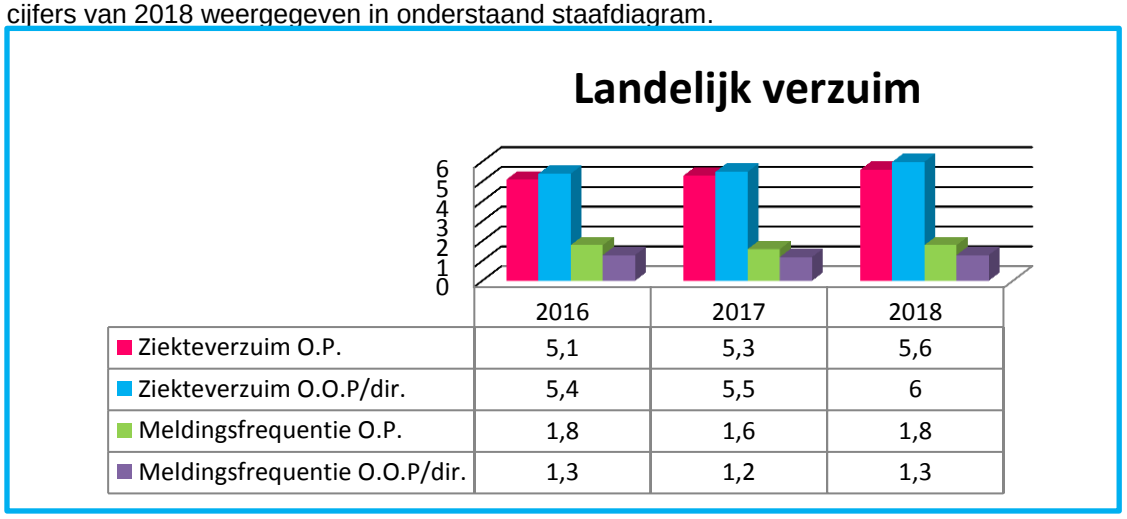


Verzuim
Het ziekteverzuim over 2019 voor de Inspecteur Boelensschool bedraagt 0,37 % (2018: 7,04%). Het landelijk gemiddelde verzuimpercentage bedroeg voor OP 5,6% en voor OOP 6% in 2018. Het verzuimpercentage van Inspecteur Boelensschool ligt onder deze landelijke gemiddelden. De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers zich ziekmelden in een periode. Wij gaan uit van de periode van een jaar. De meldingsfrequentie was in 2019 0,35 (2018: 0,54). De landelijke meldingsfrequentie voor het ziekteverzuim is voor het OP 1,8 en voor het OOP 1,3.



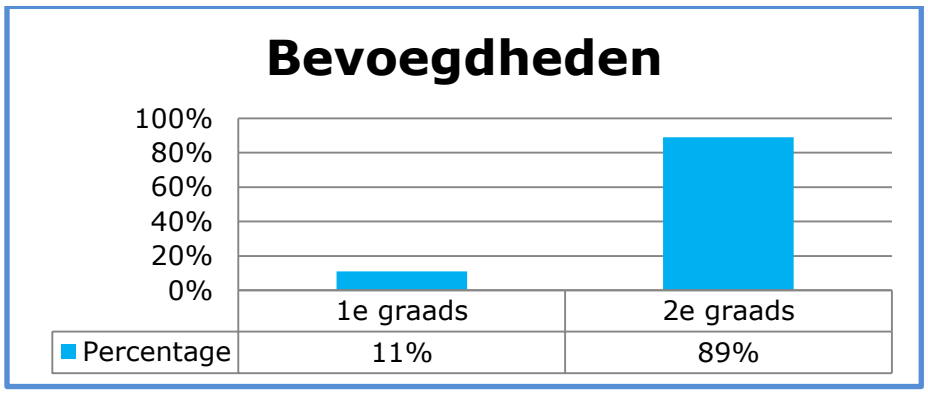
	2017	2018	2019
Ziekteverzuim IBS totaal	6,53	7,04%	0,30%
Meldingsfrequentie IBS totaal	1,02	0,54	0,35
Ziekteverzuim O.P.	7,75	9,01%	0,37%
Meldingsfrequentie O.P.	1,03	0,61	0,4
Ziekteverzuim O.O.P.	0,62	0	0
Meldingsfrequentie O.O.P.	0,84	0	0

Landelijk verzuim
De landelijke verzuimcijfers voor 2019 zijn nog niet beschikbaar (Voion), daarom worden als laatste de cijfers van 2018 weergegeven in onderstaand staafdiagram.

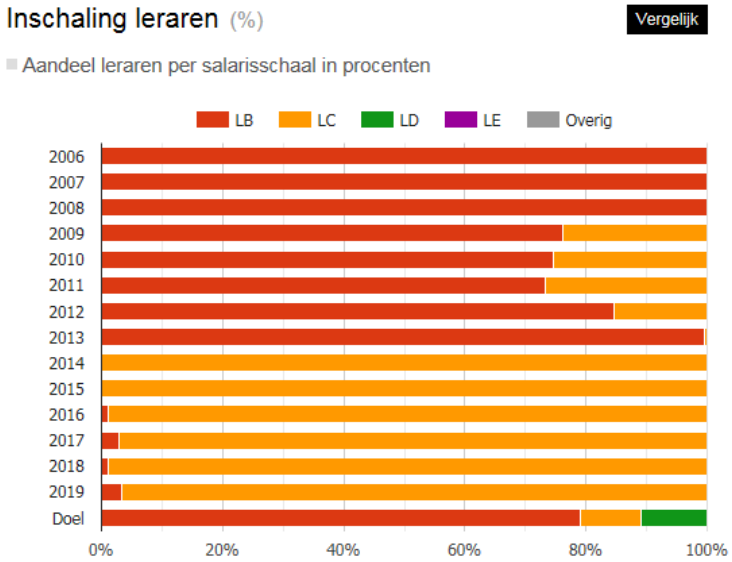


	2016	2017	2018
Ziekteverzuim O.P.	5,1	5,3	5,6
Ziekteverzuim O.O.P/dir.	5,4	5,5	6
Meldingsfrequentie O.P.	1,8	1,6	1,8
Meldingsfrequentie O.O.P/dir.	1,3	1,2	1,3

Bevoegdheden



Functiemix



Het "Doel" betreft de doelstelling voor 2014 zoals afgesproken in het Convenant Leerkracht.

Gegevens in een tabel

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Doel
LB	100,0	100,0	100,0	76,2	74,5	73,2	84,6	99,6	-	-	1,2	2,9	1,1	3,3	79,0
LC	-	-	-	23,8	25,5	26,8	15,4	0,4	100,0	100,0	98,8	97,1	98,9	96,7	10,0
LD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,0
LE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overig	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Grafiek [vo]
De functiemix-vo is de verdeling van de leraren over de salarisschalen LB, LC, LD en LE (het loongebouw). Het betreft personeel dat betaald wordt in een leraarschaal en in de salarisadministraties geregistreerd staat in de functiegroep ‘leraren’, in voltijdequivalenten. Om de doelstellingen op instellingsniveau te berekenen wordt de afgesproken toename in hogere schalen opgeteld bij de ‘startmeting’ (2008). Op sectorniveau wordt de doelstelling gehanteerd zoals afgesproken in het Convenant (met als basisjaar 2006).
In 2014 zijn alle docenten geplaatst in een LC-functie. Dit verklaart de honderd procent LC in 2014. In 2015 zien we hetzelfde beeld, maar de jaren erna daalt het percentage enigszins. De reden hiervan is dat nieuwe tijdelijke docenten worden benoemd in een LB-schaal. Daarnaast wordt de fluctuatie in het percentage LB veroorzaakt doordat de Inspecteur Boelensschool een groot verloop kent in de samenstelling van het team (zie par. 5.3).

5.3 Strategisch personeelsbeleid

De Inspecteur Boelensschool kent een groot verloop in de samenstelling van het team. In het verleden woonden docenten op het eiland (voorwaarde om een aastelling te krijgen) maar tegenwoordig komt het merendeel van de docenten (inclusief directie) van de vaste wal. Dat betekent dat docenten veel reistijd hebben en gebonden zijn aan de boottijden. Er is een flink aantal docenten dat al jaren verbonden is aan de school en bewust heeft gekozen voor een eilandschool. Zij werken overigens allemaal in deeltijd en dat maakt het reizen dragelijk. Er is ook een flink deel dat na een paar jaar het toch te zwaar vindt en een baan aan de vaste wal zoekt. Aangezien er voor ieder vak één docent is en bij vacature (vaak beperkt in omvang) weinig keus is, is van strategische personeelsplanning nauwelijks sprake. Overigens lukt het nog steeds om kwalitatief goede docenten te vinden.

5.4 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Van de ex-werknemers die een WW-uitkering aanvragen, komt 25% van de WW-lasten direct voor rekening van de Inspecteur Boelensschool. De overige 75% wordt omgeslagen over de onderwijssector en zien we terug in de gedifferentieerde premie. Belangrijk is dat de duur van de WW-uitkering zoveel mogelijk wordt bekort en de Inspecteur Boelensschool zet daarom actief in op de reïntegratie van WW-uitkeringsgerechtigden. Om deze reden heeft de coöperatie Fricolore waarbij de Inspecteur Boelensschool is aangesloten, een contract afgesloten met “Flow@Work Ontwikkeling en Mobiliteit” die de scholen ondersteunt bij het begeleiden van (ex)medewerkers, van werk naar werk. Het aantal WW-uitkeringsgerechtigden dat een andere baan heeft gevonden, is hiermee toegenomen.

6 Bedrijfsvoering – Huisvesting

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. huisvesting

Onderhoud wordt jaarlijks uitgevoerd op basis van het MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP).
Enerzijds vindt dit onderhoud plaats door bedrijven van Schiermonnikoog (mits concurrerend genoeg), anderzijds worden kleinere klussen opgespaard en uitgevoerd door de onderhoudsdienst van het Dockinga College. Gemiddeld eens per 2 maanden kwam deze onderhoudsdienst naar het eiland.

In 2019 heeft er geen groot onderhoud plaats gevonden.

7 Bedrijfsvoering – Financiën

7.1 Planning & Control cyclus

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog maakt samen met de andere scholen in de Personele Unie gebruik van een Planning & Control cyclus.
Periodiek heeft de dagelijks bestuurder overleg met directeur en stafhoofden. De directeur heeft (twee) wekelijks overleg met de docenten.
Periodiek is in een vergadering van de dagelijks bestuurder samen met directeur en de stafhoofden, de uitputting van de budgetten onderwerp van overleg geweest. Daarbij is gebruik gemaakt van de informatie zoals deze door de “cockpits van InSite” (Afas) beschikbaar is.
Na 4 maanden is een rapportage opgesteld met een prognose naar einde boekjaar. Op basis hiervan kan het formatieplan van het nieuwe schooljaar worden beïnvloed. Na 8 maanden wordt een vergelijkbare rapportage met forecast tot einde van het boekjaar opgesteld en deze heeft invloed op het nieuwe begrotingsjaar.
Voor de prognose maakt de afdeling Financiën & Administratie gebruik van de informatie uit de school. Te late of niet ontvangen informatie uit de school heeft invloed op de prognose.
Het inschatten van de niet beïnvloedbare factoren is lastig te prognosticeren, hierbij valt onder andere te denken aan stijgende pensioenpremies. Deze worden vaak later dan de opmaak van de begroting bekend gemaakt, maar ook cao afspraken waarbij de (volledige) compensatie door het Rijk een onzekere factor is, bemoeilijkt uitvoering van het beleid.

7.2 Financiële positie op balansdatum

De begroting 2019 sluit met een positief resultaat van € 9.492,-. Het resultaat over 2019 sluit met een positief resultaat van € 100.149,-.

Onderstaand een overzicht van de gerealiseerde cijfers per categorie baten en lasten, alsmede de vergelijkende cijfers, de begroting en de begroting volgend boekjaar.

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	Jaarrekening 2018	Begroting 2019	Jaarrekening 2019	verschillen begr./real.	Begroting 2020
BATEN					
Rijksbijdragen	862	863	911	48	863
Overige overheidsbijdragen	0	-	4	4	0
Overige baten	37	11	19	8	10
Totaal baten	**899**	**874**	**934**	**60**	**873**
LASTEN					
Salarislasten	643	621	607	14-	561
Overige personele lasten	42	54	45	9-	54
Personeelslasten	**685**	**674**	**652**	**23-**	**615**
Afschrijvingen	47	38	34	4-	33
Huisvestingslasten	32	35	32	3-	54
Overige lasten	102	117	116	1-	137
Totaal lasten	**867**	**865**	**834**	**31-**	**839**
Saldo baten en lasten	**32**	**9**	**99**	**91**	**33**
Financiële baten	1	1	1	0-	1
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Saldo financiële bedrijfsvoering	**1**	**1**	**1**	**0-**	**1**
Totaal resultaat	**33**	**10**	**100**	**91**	**34**

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	Jaarrekening 2018	Begroting 2019	Jaarrekening 2019	verschillen begr./real.	Begroting 2020
Bestemming resultaat (mutaties)					
Bestemmingsreserve BAPO	9	-	0	0	-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	-	-	-	-	0-
Bestemmingsreserve ouderkapitaal	-	-	-	-	-
Algemene reserve	**24**	**10**	**100**	**90**	**34**

Uiteindelijk wordt € 99.883,- aan de algemene reserve toegevoegd doordat in de totstandkoming van het resultaat ook mutaties zijn opgenomen die bestemd zijn voor de (eerder) gevormde bestemmingsreserves.

Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting
Een vergelijking tussen de realisatie en de begroting geeft het volgende beeld waarbij de grootste dan wel noemenswaardige mutaties worden benoemd:

- Rijksbijdrage
  De Rijksbijdrage ligt € 48.000,- hoger. De toename is veroorzaakt door een verhoging van de bekostigingsparameters (de GPL), een ontvangen aanvullende bekostiging in december 2019 als uitvloeisel van het convenant dat een aantal partijen - waaronder de VO-raad - begin november met de minister sloot. En een hogere bijdrage van de VSV (voortijdig schoolverlaters) gelden van het Rijk.
  Ook zijn er meer zorgmiddelen ontvangen doordat er uit eindelijk meer leerlingen lichte ondersteuning hebben gekregen dan was begroot, en is er eind december een extra bijdrage ontvangen van het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard als gevolg van het afromen van de SWV-reserves.
- Overige overheidsbijdragen en subsidies
  De overige overheidsbijdragen en overige baten zijn € 4.300,- hoger doordat een bijdrage is ontvangen van de gemeente Schiermonnikoog voor een specifiek project voor de tegemoetkoming in de personeelskosten rondom de ontwikkelingen voor een LOC op het eiland.
- De overige baten
  De overige baten liggen € 7.800,- hoger. Dit komt door een hogere vergoeding voor de ziektewet uitkering en hogere vergoeding van Agentschap energie door het ontvangen van een bijstelling van de jaren 2017 en 2018.
- Salarislasten
  De salarislasten liggen € 13.500,- lager. In de begroting was een nog te realiseren formatiereductie ad. € 29.500,-. Gedurende het jaar 2019 is de formatiereductie 0,6260 fte geweest wat een salarisreductie heeft opgeleverd van € 43.000,- Per saldo met de begroting geeft dit € 13.500,- lagere salarislasten.
- Overige personele lasten
  De overige personele lasten zijn € 9.000,- lager. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten deskundigheidsbevordering personeel waarbij een extra kostenpost was begroot ad. € 10.000,- voor extra teamtraining in het kader van onderwijs ontwikkeling.
- Afschrijvingen
  De afschrijvingen zijn per saldo € 4.200,- lager. Dit wordt veroorzaakt door een versnelde afschrijving in de huurboeken. In plaats van de huurboeken waren er koopboeken geactiveerd. De koopboeken die geactiveerd waren zijn alsnog in de exploitatie verantwoord wat een extra afschrijvingslast met zich mee brengt.
  Verder zijn er geen investeringen uitgevoerd in 2019, behoudens een investering in een ICT device en een wasautomaat.
- Huisvestingslasten
  De hogere huisvestingslasten zijn € 3.000,- lager. Er is alleen het hoognodige onderhoud gepleegd.
- Overige lasten

De overige lasten zijn € 1.200,- lager. Er zijn geen grote noemenswaardige mutaties in de overige instellingslasten te benoemen ten opzichte van de begroting. Per saldo liggen de overige lasten nagenoeg in lijn met de begroting.

- De financiële baten en lasten
  Per saldo liggen de financiële baten en lasten nagenoeg in lijn met de begroting.

7.3 Toelichting op de ontwikkeling van balansposten in vergelijking met voorgaand jaar

Onderstaande balans is een overzicht van de balansposten gebaseerd op de jaarrekening 2019 in vergelijking met voorgaand jaar.

Balans (bedragen x € 1.000)

	2018	2019	Verschil
Materiële vaste activa	93	61	32-
Financiële vaste activa	36	-	36-
Vorderingen	21	50	29
Liquide middelen	613	722	110
Totaal activa	**763**	**833**	**71**
Eigen vermogen	635	735	100
Algemene reserve	595	695	101
Bestemmingsreserves publiek	16	16	0-
Bestemmingsreserves privaat	24	24	0-
Voorzieningen	18	20	2
Kortlopende schulden	110	79	31-
Totaal passiva	**763**	**833**	71

Een vergelijking tussen de realisatie 2019 en realisatie 2018 van de balansposten geeft het volgende beeld waarbij de grootste dan wel noemenswaardige mutaties worden benoemd:

- Materiële vaste activa
  De mutatie in de materiële vaste activa betreft € 1.750,- aan investeringen en € 34.000,- reguliere afschrijvingen. Er zijn geen desinvesteringen.
  Ten opzichte van de begroting waren de verwachte investeringen € 10.000,- voor onderhoud en aanpassing van gebouwen en € 8.000,- in inventaris en apparatuur. Deze investeringen zijn niet allemaal uitgevoerd in 2019. In 2019 is geïnvesteerd in een ICT device en een wasautomaat.
- Vorderingen
  Er is een verschuiving tussen financiële vaste activa naar de vorderingen ad. €36.000,- door het kortlopende karakter wat de vordering heeft gekregen.
- Liquide middelen
  De mutaties hebben een positief effect gehad op de cash flow. De liquide middelen zijn per 31 december 2019 toegenomen met € 108.960,-
- Eigen vermogen
  De mutatie in het eigen vermogen betreft het positieve resultaat:

	€
Het exploitatie resultaat over 2019 bedraagt	100.149
Dotatie bestemmingsreserve BAPO	-266
Onttrekking bestemmingsreserve ouderbijdragen	0
Resteert: toename algemene reserve	99.883

- Voorzieningen
  De mutatie in de voorzieningen betreft met name een dotatie in de LPB voorziening.
- Kortlopende schulden
  De mutatie in de kortlopende schulden betreft een daling van de te betalen sociale lasten per balansdatum.

7.4 Investeringen in het boekjaar

De begroting is onderdeel van de Planning & Control cyclus. In de begroting worden de investeringen meegenomen voor onderhoud en aanpassing van gebouwen en inventaris.
De investeringen die niet in de begroting zijn meegenomen maar die wel noodzakelijk wordt geacht, wordt voorgelegd aan de directeur en dagelijks bestuurder, en zo nodig aan het toezichthoudend bestuur, voor goedkeuring.

In de begroting is € 18.000,- meegenomen als verwachte investeringen. Hiervan was € 10.000,- voor huisvesting voor het upgraden van de mediatheek en de aula. Dit is voor 2020 begroot met meubilair voor beide ruimten.
De investeringen in inventaris en apparatuur zouden worden verricht voor een digibord, een werkbank techniek en een afsluitbare archiefkast. Dit is niet uitgevoerd, hiervan zal de noodzaak opnieuw worden bekeken.

7.5 Kasstromen, financiering en financiële instrumenten

Voor het kasstroomoverzicht van het huidige boekjaar en vorig boekjaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.
Voor de toelichting van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting in de jaarrekening.

De belangrijkste financiële risico's waaraan de stichting onderhevig is zijn het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het beleid is gericht op het minimaliseren van risico's ten aanzien van vermogens- en rente resultaten bijvoorbeeld ten aanzien van renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's. Het beleid is mede gericht op optimalisering van rente opbrengsten en optimalisering van het kasbeheer.

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.
De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen. Het maximale kredietrisico dat de instelling loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan een kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. Er zijn geen significante concentraties van kredietrisico.

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan activiteiten te beheersen. De stichting heeft in 2019 geen beleggingen en derivaten. Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen.
De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De instelling loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

7.6 Kengetallen

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.
Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog heeft geen aangepast financieel toezicht en is op basis van de daarvoor gehanteerde normen financieel gezond.
De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle schoolbesturen/instellingen, en zijn als volgt:

	31-12-2019	31-12-2018	Signalerings-waarden (inspectie)
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva	0,91	0,86	< 0,30
Liquiditeit / Current ratio vlottende activa / kortlopende schulden	9,85	5,76	< 0,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen) / totale lasten	0,06	0,06	> 0,10
Weerstandsvermogen eigen vermogen / totaal baten + rente baten	0,79	0,71	< 0,05
Rentabiliteit resultaat / totaal baten + rentebaten	0,11	0,04	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1 jarig < -0,10
Bufferliquiditeit (eigen vermogen – materiële vaste activa) / rijksbijdragen	0,74	0,63	< 0,05

Solvabiliteit 2
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om ook op langere termijn aan al haar verplichtingen te voldoen.
Dit kengetal wordt berekend omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen.
De solvabiliteit 2 bij Stichting is voldoende.

Liquiditeit / Current ratio
Eén van de belangrijkste financiële kengetallen in het kader van budgetbeheer betreft de liquiditeit (current ratio). Het geeft aan in hoeverre de instelling aan haar financiële verplichtingen op korte termijn (circa 1 jaar) kan voldoen.
De liquiditeit bij de Stichting is voldoende en is in staat te voldoen aan de (betalings)verplichtingen op korte termijn.

Huisvestingsratio
De huisvestingsratio geeft een indicator van de huisvestingslasten in relatie tot de totale lasten van de gehele instelling. De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog voldoet aan de norm, de signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen
Een ander belangrijk kengetal betreft het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale baten van het bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur. Het weerstandsvermogen is een verhoudingsgetal waarmee globaal wordt aangegeven in hoeverre voldoende eigen vermogen aanwezig is om risico’s te kunnen afdekken.
Voor de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is het eigen vermogen voldoende om, wanneer alle baten volledig zouden wegvallen, dit gedurende ongeveer zeven maanden op te vangen. Met een weerstandsvermogen van 79% bevindt onze organisatie zich boven de door het ministerie uitgegeven signaleringsgrens van 5%.

Rentabiliteit
De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het vermogen dat geïnvesteerd is om het resultaat te behalen (de totale baten). Dit kengetal geeft daarmee aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten. Idealiter zijn de kosten en opbrengsten op langere termijn met elkaar in evenwicht en is de rentabiliteit gemiddeld 0% over de afgelopen drie kalenderjaren.
De verhouding tussen de personele lasten en de totale baten is 69,8% (2018: 76,3%). In het onderwijs gaan veel middelen naar het personeel. Dit kengetal laat zien welk deel van de totale inkomsten hiervan zijn besteed aan personeel.
De verhouding tussen de personele lasten en de Rijksbijdragen is 71,6% (2018: 79,6%). Dit kengetal laat zien in welke mate de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog afhankelijk is van de rijksbijdragen wat betreft de inzet van personeel.

Bufferliquiditeit
De bufferliquiditeit is een liquiditeit welke is bedoeld voor (het opvangen van) risico's welke moeilijk zijn te voorzien of waarvan de individuele impact ongewist blijft. De omvang van het kapitaal in de vorm van liquiditeiten moet passen bij het risicoprofiel van de instelling en het niveau van risicobeheersing. Hiervoor wordt de term 'bufferliquiditeit' gebruikt.
De bufferliquiditeit bij de Stichting is voldoende.

8 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In het voorjaar is de minister voor het Basis- en Voortgezet Onderwijs dhr. Arie Slob op bezoek geweest op Schiermonnikoog. Tijdens dat bezoek, samen met burgemeester mevr. Ineke van Gent, heeft hij op de IBS gesproken met leerlingen, docenten en directie/bestuur. De onderwerpen van gesprek waren de kwaliteit van het onderwijs en de toekomst van het onderwijs op Schiermonnikoog. Hij was uitermate goed te spreken over de resultaten van de IBS mede gelet op het feit dat de IBS de kleinste VO-school is. Wat de toekomst van het onderwijs op Schiermonnikoog betreft heeft hij aangegeven af te willen wijken van de opheffingsnorm van 30 leerlingen indien de school een nevenvestiging wordt van een school aan de wal. Gelet op de jarenlange samenwerking met het Dockinga College, ligt het voor de hand om met het Dockinga College te fuseren. Tijdens een door de gemeente belegde ouderavond over dit onderwerp hebben ouders hun voorkeur voor deze fusiepartner kenbaar gemaakt.

Verder ondersteunde de minister van harte het initiatief om tot een LOC te komen, een leer- en ontwikkelingscentrum waarin PO en VO nauw samenwerken door individuele doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen te ontwikkelen.

Landelijk vinden er veel ontwikkelingen plaats rond Gepersonaliseerd Onderwijs. Ook de IBS is druk doende om, afgestemd op de kleine schaal waarin onderwijs wordt geboden, de leerling nog nadrukkelijker als uitgangspunt voor de vormgeving van het onderwijs te nemen. Zo is in het cursusjaar 2019-2020 gekozen voor een samenvoeging klas 1 en 2 en zijn er projecturen ingevoerd waarbij leerlingen meer keuze hebben om onderwerpen te kiezen die meer aansluiten bij eigen interesse en opleiding. Als vervolg daarop wordt in de loop van het voorjaar 2020 KWT (=keuzewerktijd) ontwikkeld zodat in het schooljaar 2020-2021 leerlingen ’s ochtends verplichte lessen volgen in kernvakken en in de middag de keuze hebben welke onderdelen verdieping dan wel extra aandacht behoeven. Daarnaast zijn projectweken in voorbereiding i.p.v. wekelijkse losse uren. Door deze opzet zijn er meer mogelijkheden voor leerlingen om aan grote thema’s te werken. Daarnaast wordt het gemakkelijker ook projecten samen met de basisschool te doen en ondernemers/gastsprekers etc. te betrekken.

In de samenwerking met Yn de Mande zijn ook stappen gezet. Afzonderlijke ontwikkelgroepen komen regelmatig samen om afspraken te maken over de samenwerking. In juni zijn alle leerlingen van basisschool en voortgezet onderwijs samen bezig geweest met een groot project rond het milieu, duurzaamheid en scheiden van afval.

8.2 Onderwijsprestaties

De Inspecteur Boelensschool is in staat veel leerlingen in het derde leerjaar op een gelijk of hoger niveau te krijgen dan het instroomniveau. Er is nauwelijks sprake van afstroom, terwijl opstroom van beroepsgericht naar theoretisch en van theoretisch naar havo regelmatig voorkomt. Over de doorstroomcijfers naar Havo en Vwo zijn we tevreden. De leerlingen met een beroepsgericht profiel doorlopen hun vervolgopleiding na de Inspecteur Boelensschool regulier.
Ook in 2019 heeft de Inspecteur Boelensschool weer een voldoende beoordeling van de Inspectie ontvangen. Op grond van de door de school aangeleverde gegevens was er geen noodzaak voor nader onderzoek en kreeg de school weer het basisarrangement.
De prestaties van de Inspecteur Boelensschool komen tot uiting in o.a. de slagingspercentages van de leerlingen die examen doen die ook afgelopen jaar 100% was. Daarnaast blijkt dat leerlingen het in het vervolgonderwijs bovengemiddeld goed doen. Dat geldt zowel voor leerlingen die examen doen en daarna doorgaan naar HAVO of MBO. Het geldt ook voor leerlingen met HAVO/VWO advies die na drie jaren op de IBS instromen op het Dockinga College.

8.3 Onderwijskundige en onderwijs- programmatische zaken

Op de Inspecteur Boelensschool krijgen de leerlingen de kans hun talenten optimaal te ontwikkelen. We gaan daarbij uit van onze kernwaarden: *respect, verbondenheid en persoonlijke ontwikkeling*. In een uitdagende leeromgeving geven zij samen met de docenten richting aan hun opleiding en ontwikkeling. Door de kleinschaligheid zijn we in staat maatwerk te bieden voor onze leerlingen. Onze docenten begeleiden en inspireren hen daarbij. De Inspecteur Boelensschool kent een heterogene onderbouw tot en met de derde klas en een vierde leerjaar vmbo theoretische leerweg.

Leerlingen die de beroepsgerichte opleiding in het vmbo volgen en leerlingen met havo-vwo niveau, (ver)volgen (een deel) van hun opleiding aan een school aan de wal, meestal het Dockinga College.

8.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Inspecteur Boelensschool streeft naar plaatsing van alle leerlingen die de basisschool Yn de Mande na groep 8 verlaten om zo inhoud te geven aan de opdracht “thuisnabij onderwijs”. Aangemelde leerlingen worden toegelaten tot de school voor zover de leerling plaatsbaar is en één van de leerroutes die de school aanbiedt. In de afweging wordt het advies in de informatie van de school van herkomst, de wens van de ouders/verzorgers en de cito- en/of drempeltest onderzoeksgegevens betrokken. De toeleverende basisschool maakt gebruik van de ‘Friese Plaatsingswijzer’. Advisering en plaatsing vindt plaats op basis van de in het leerlingvolgsysteem vastgelegde registratie van de ontwikkeling van kinderen vanaf groep 6.
Ouders ontvangen een schriftelijk plaatsingsbesluit. Zij hebben het recht hiertegen in beroep te gaan.

Passend Onderwijs
Sinds enige jaren is de Wet op het Passend Onderwijs van kracht is de zorgstructuur van de IBS daarop aangepast. Het ondersteuningsprofiel staat ook op de website en maakt onderdeel uit van het Schoolplan. Samen met andere scholen en besturen vormen wij het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, waar wij deel uitmaken van het dagelijks bestuur. Dit wettelijk verplichte samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het totale aanbod van passend onderwijs in ons gebied. Alle scholen hebben zorgplicht en kunnen daarbij de hulp van het samenwerkingsverband inroepen.
Ook in 2019 is het aantal voortijdig schoolverlaters (vsv) van onze school nul. Daarmee dragen wij bij aan de doelstelling voor onze regio.
De zorgcultuur en de zorgstructuur op de Inspecteur Boelensschool zijn goed op orde. We werken met een Zorg adviesteam (mini-zat). Dit team is, onder leiding van onze zorg coördinator, belast met de zorg voor onze leerlingen en bestaat verder uit de mentoren, de decaan, de teamleider en de directeur. Waar nodig maken wij gebruik van de expertise van de orthopedagoog van het Dockinga College of het Samenwerkingsverband.

8.5 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Naar aanleiding van het onderzoek door de visitatiecommissie van de onderwijsgroep Fricolore zijn een aantal verbeterpunten benoemd door het team van de IBS. Deze verbeterpunten zijn opgenomen in het Schoolplan 2017-2022 en uitgezet in de planning voor de komende schooljaren.

8.6 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

De Inspectie beoordeelt ons onderwijs als voldoende, met andere woorden de kwaliteit van ons onderwijs is op de door de inspectie gehanteerde kwaliteitscriteria voldoende.
Een belangrijk, zo niet het belangrijkste aspect van kwaliteitszorg is het hebben van gegevens m.b.t. de “opbrengsten” van leerresultaten van de leerlingen. Die gegevens hebben we voor alle leerlingen die bij ons op school zitten. We volgen de leerlingen via ons leerlingvolgsysteem (Magister.) Zesmaal per jaar bespreken we de resultaten van de achterliggende periode van ongeveer zes weken. (Zie zorgplan).

8.7 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Schiermonnikoog heeft duurzaamheid hoog in het vaandel en de IBS wil daar graag een bijdrage in leveren. De school heeft zonnepanelen en de opbrengsten zijn in de school zichtbaar voor personeel en leerlingen. Voor 2020 staat op het programma om op basis van een energiescan verdere stappen te zetten in de verduurzaming van de school. Daarbij zullen leerlingen betrokken worden.

9 Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaand worden de ontwikkelingen per beleidsterrein weergegeven.

9.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De Inspecteur Boelensschool draagt de naam van de stichter van de school, oud inspecteur Krine Boelens. Hij was voorstander van kleinschalig onderwijs en wist in 1966 Minister van Onderwijs ervan te overtuigen om de voorgenomen sluiting van de ULO ongedaan te maken. Vanaf dat moment kreeg de school de naam “Inspecteur Boelensschool”. Het docententeam is er steeds in geslaagd om kwalitatief goed voortgezet onderwijs aan te bieden voor kinderen van Schiermonnikoog. Het team houdt daarbij rekening met de talenten en mogelijkheden van leerlingen van het eiland. Echter, ook Schiermonnikoog heeft de afgelopen jaren ook te maken met krimp van de bevolking. Zo had het eiland ruim vier jaar geleden nog 1040 inwoners, inmiddels is dat gedaald tot 944 in 2019. Voor de Inspecteur Boelensschool heeft dat ook gevolgen gehad en op dit moment telt de school 29 leerlingen. De komende jaren zal dat aantal iets dalen en daarmee komt zij onder de norm van 30 leerlingen. Als de school gedurende drie jaar gemiddeld onder de dertig leerlingen zit, moet de school sluiten. Dat zou grote gevolgen hebben voor de leefbaarheid van het eiland.
Nu is een school niet bedoeld om de leefbaarheid vorm te geven. Een school is bedoeld om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dat blijft de IBS zeker doen maar om voor bekostiging in aanmerking te blijven komen en aanvullend de Waddenbekostiging te blijven ontvangen, is fusie met een school op de wal een voorwaarde die wordt gesteld door het ministerie van OCW. De IBS wordt dan een nevenvestiging maar blijft de financiering behouden als ware zij een zelfstandige school. Meest voor de hand liggende optie om als nevenvestiging verder te gaan is het Dockinga College waarmee nu al een personele unie is gevormd. De gesprekken daarover worden in 2020 gevoerd en de weerslag daarvan wordt vastgelegd in een Fusie Effect Rapportage (FER). Deze rapportage is een ministeriële voorwaarde om een positief besluit te kunnen nemen over de voorgenomen fusie van IBS en Dockinga College.

Om het onderwijs toekomst bestendig te maken zijn er ook onderwijskundige aanpassingen nodig. Het gepersonaliseerd onderwijs is landelijk in ontwikkeling en dat leidt ook tot aanpassing van het curriculum van de IBS. Naast samenvoegen van klassen, de invoering van KeuzeWerkTijd (KWT) worden docenten ook geschoold in het meer coachend begeleiden van leerlingen. Immers, als leerlingen meer keuze krijgen welke onderdelen zijn graag willen volgen, zullen docenten dat proces samen met de leerling vorm moeten geven.

Goed onderwijs op Schiermonnikoog behouden is in de eerste plaats een zaak van de school zelf. Toch is het ook wenselijk dat de school veel meer een beroep doet op de gemeenschap. Naast ondernemers kunnen ook bewoners meer betrokken worden bij diverse projecten en het reguliere onderwijs. Zo kan invulling gegeven worden aan de bijdrage van de school aan de leefbaarheid op het eiland.
Onderwijskundige aanpassingen zoals hierboven genoemd passen ook in de visie van de basisschool en de gemeente Schiermonnikoog. Partijen zijn met elkaar in gesprek om een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor alle kinderen tussen 0 – 16 jaar op termijn vorm te geven. De samenwerking met de gemeente Schiermonnikoog, basisschool Yn de Mande, ketenpartners op het eiland, ondernemers en de ouders/verzorgers van leerlingen begint nu vorm te krijgen. Daarnaast is het van belang dat de Waddenbekostiging blijft behouden zodat uit deze extra financiering compensatie biedt voor de beperkte bekostiging als gevolg van de kleine aantallen leerlingen.

De samenwerking is gericht op de vorming van een LOC, waarbij een leer- en ontwikkellijn voor ieder kind op Schiermonnikoog van 0-16 jaar mogelijk wordt. Zo kunnen kinderen hun individuele talenten en mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Daarnaast worden ze zo goed mogelijk voorbereid om zich een plek te verwerven in de maatschappij van morgen. Om die plek in de maatschappij te verwerven is de eerste stap na het behalen van het diploma om een goede keus te maken voor vervolgonderwijs op de vaste wal.

<u>Corona</u>
In de periode van de totstandkoming van dit jaarverslag, brak in Nederland de coronacrisis uit. Dat had grote consequenties voor de organisatie van het onderwijs, plotselinge aanschaf van extra ICT-apparatuur en last but not least: voor de wijze waarop het onderwijs tijdelijk diende te worden

vormgegeven, leerlingenbegeleiding diende te worden georganiseerd en onderwijstoetsing deels op afstand diende plaats te vinden.
Op het moment van schrijven kunnen de consequenties van deze ingrijpende periode van 'social distancing' nog niet worden overzien. Te verwachten valt dat met name de afstandstoepassingen met behulp van ict in de komende jaren een grotere rol zullen spelen in de schoolorganisatie.

9.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Zoals eerder genoemd moet IBS een nevenvestiging status krijgen van een school aan de wal. Ten tijde van het schrijven van deze jaarrekening is Penta Rho een Fusie-Effect-Rapportage (FER) aan het voorbereiden waarin wordt onderzocht of IBS eventueel een nevenvestiging van het Dockinga College kan worden. Naast het samenstellen van deze FER voor de besluitvorming die in 2020 afgerond moet zijn, vindt er ook onderzoek plaats onder scholen die al verdergaande samenwerking tussen basis- en voortgezet onderwijs hebben gerealiseerd. Daarbij is het wel zoeken naar goede voorbeelden die in de buurt komen van de unieke omvang van de scholen op Schiermonnikoog. Hoewel we professioneel ondersteund willen worden, willen de scholen daar niet alleen afhankelijk van zijn. Ook in de teams zit veel kennis en ervaring en zal die vooral worden aangewend om de samenwerking verder vorm te geven.

9.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De scholen in Noordoost Friesland bevinden zich in een krimpregio wat een daling betekent van het aantal leerlingen met als gevolg daling van formatieplaatsen. De besturen in denken na over de beschikbaarheid van een kwalitatief compleet aanbod van voortgezet onderwijs.
Het wordt voor iedere school afzonderlijk steeds moeilijker om "thuisnabij" een compleet onderwijsaanbod aan te kunnen blijven bieden.
De schoolbesturen van de personele unie (het Dockinga College, PRO Dokkum en de Inspecteur Boelensschool), het Lauwers College en CSG Liudger hebben met elkaar geconstateerd dat samenwerking (op bestuurlijk niveau) daarvoor noodzakelijk is. In 2018 is de verkenning ingezet en zal in 2020 worden voortgezet.

9.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De school heeft te maken met krimp. De prognose voor de komende schooljaren geeft weer dat het aantal leerlingen verder zal dalen. Deze terugloop in het aantal leerlingen wordt verklaard door de demografische ontwikkeling. Van verlies aan marktaandeel is voor de Inspecteur Boelensschool, als enige VO-school op het eiland, in het geheel geen sprake. Jaarlijks wordt bekeken wat nodig is om de personele uitgaven gelijke tred te laten houden met de personele inkomsten. Hiermee hangt in ieder geval samen de in- en uitvoering van onderwijsvernieuwing en onderwijsontwikkeling. Dit zal de komende tijd een speerpunt worden en de gevolgen die dit heeft voor het personeelsbeleid.

9.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

De IBS heeft een gebouw dat kwalitatief op orde is en op orde gehouden kan worden. Er staan geen grootscheepse aanpassingen op het programma. Wel zullen een aantal ruimtes aangepast worden zoals de aula die op wens van de leerlingenraad een opknapbeurt kan gebruiken. Verder zullen een aantal ruimtes anders ingedeeld worden zodat er meer werkruimtes ontstaan waar leerlingen in kleine groepjes kunnen werken. Qua energievoorziening worden verlichting en verwarming doorgelicht op verbruik hetgeen kan leiden tot een investering in energiezuinige apparatuur. Gelet op de mogelijkheid dat er een nieuw LOC gebouwd zou kunnen worden (besluitvorming in 2020), wordt iedere investering in het huidige gebouw afgewogen in dat kader.

9.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Schiermonnikoog heeft duurzaamheid hoog in het vaandel en de IBS wil daar graag in mee. De school heeft zonnepanelen en voor 2020 staat op het programma om op basis van een energiescan daar verdere stappen in te zetten. Daarbij zullen leerlingen worden betrokken om voor de school maar mogelijk ook thuis, om in projecten naar goede oplossingen te zoeken om de energievraag verder terug te dringen. Overigens heeft in februari 2019 in het kader van duurzaamheid een bezoek plaatsgevonden vanuit de provincie met een aantal elektrisch aangedreven auto's. Het platform Duurzaam Fryslân heeft een presentatie op de IBS verzorgd voor alle leerlingen waarin ingezoomd werd op het belang van duurzaam handelen in het algemeen en specifiek welke mogelijkheden er voor Schiermonnikoog zijn op duurzaam gebied.

10 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen personele bezetting en verwachte leerlingaantallen

KENGETAL	2019	2020	2021	2022
Aantallen leerlingen	34	29	23	20
Personele bezetting in FTE	6,9	6,2	5,9	5,9

KENGETAL	2019	2020	2021	2022
	werkelijk	begroting	begroting	begroting
Aantallen leerlingen	34	29	23	20
Personele bezetting in FTE per 31-12:				
- Formatie management/directie	1,2000	0,5000	0,5000	0,5000
- Formatie onderwijzend personeel	5,6970	5,7320	5,4320	5,4320
- Formatie ondersteunend personeel	-	-	-	-
Totaal FTE	**6,8970**	**6,2320**	**5,9320**	**5,9320**
- Mutatie lopend boekjaar	-	-	-	-
- Mutaties vorig boekjaar (cumulatief)	-	-	-	-
Totaal FTE	**6,8970**	**6,2320**	**5,9320**	**5,9320**

Aantal leerlingen betreft het aantal leerlingen dat op 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar aan de school is ingeschreven èn daadwerkelijk schoolgaand is.
Personele bezetting in FTE betreft de stand per 31 december betreffende jaar.

De school heeft te maken met een daling in leerlingaantallen. Vanaf 2021 is een daling van het leerlingenaantal tot onder de 30 leerlingen te verwachten, waarbij in 2022 de driejaargemiddelde < 30 leerlingen is. Daarmee is het voortbestaan van de school in het geding. In hoofdstuk 9.1 is hier aandacht aan geschonken.

Meerjarenbegroting
De meerjarenbegroting is ontleend aan de planning & control cyclus en is op 17 december 2019 goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Balans (bedragen x € 1.000)

	2019	2020	2021	2022
Materiële vaste activa	61	103	104	105
Financiële vaste activa	-	-	-	-
Vorderingen	50	6	6	6
Liquide middelen	722	764	794	810
Totaal activa	**833**	**873**	**904**	**921**
Eigen vermogen	735	769	801	817
Algemene reserve	695	729	762	778
Bestemmingsreserves publiek	16	16	16	16
Bestemmingsreserves privaat	24	24	24	24
Voorzieningen	20	21	20	21
Kortlopende schulden	79	83	83	83
Totaal passiva	**833**	**873**	**904**	**921**

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	2019	2020	2021	2022
Rijksbijdragen	911	863	799	773
Overige overheidsbijdragen	4	0	0	0
Overige baten	19	10	9	8
Totaal baten	**934**	**873**	**808**	**781**
Personeelslasten	652	615	593	584
Afschrijvingen	34	33	19	19
Huisvestingslasten	32	54	43	43
Overige lasten	116	137	122	121
Totaal lasten	**834**	**839**	**776**	**766**
Saldo baten en lasten	**99**	**33**	**32**	**15**
Financiële baten	1	1	1	1
Financiële lasten	0-	0-	0-	0-
Saldo financiële bedrijfsvoering	**1**	**1**	**1**	**1**
Totaal resultaat	**100**	**34**	**33**	**16**

Bestemming resultaat (mutaties)				
Bestemmingsreserve BAPO	-	-	-	-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	0-	0-	0-	0-
Bestemmingsreserve ouderkapitaal	-	-	-	-
Algemene reserve	**100**	**34**	**33**	**16**

Onderstaand zijn de financiële kengetallen, zie voor de definities paragraaf 7.6, opgenomen voor de komende drie jaren.

	31-12-2019 werkelijk	31-12-2020 begroting	31-12-2021 begroting	31-12-2022 begroting	Signalerings-waarde
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen+ voorzieningen)/totaal vermogen	0,91	0,90	0,91	0,91	< 0,3
Liquiditeit (Current ratio) vlottende activa/kortlopende schulden	9,85	9,27	9,64	9,83	< 0,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,06	0,09	0,06	0,07	> 0,10
Weerstandsvermogen eigen vermogen/totale baten + rente baten	0,79	0,88	0,99	1,04	< 0,05
Rentabiliteit resultaat / totale baten + rentebaten	0,11	0,04	0,04	0,02	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10
Bufferliquiditeit (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen	0,74	0,77	0,87	0,92	<0,05

<u>De belangrijkste verwachte ontwikkelingen zijn als volgt:</u>

<u>Bekostiging stelsel VO</u>
De bekostigingssystematiek voor het VO zal worden gewijzigd.
Er is een vereenvoudigde bekostigingsmodel ontwikkeld waarvan de beoogde invoeringsdatum 1 januari 2021 is. De consequentie van de vereenvoudigde bekostiging is voor de Inspecteur Boelensschool met een Waddenstatus op dit moment nog niet bekend. In eerste instantie is bekend gemaakt dat de scholen in krimpgebieden, en de scholen met een Waddenstatus, de huidige berekening van de bekostiging ook in 2021 kunnen doorzetten.

Wel is het een feit dat wanneer de IBS onder de 30 leerlingen zakt, dit niet alleen betekent dat de Waddenbekostiging vervalt, maar dat alle bekostiging vervalt en de school dan genoodzaakt is te sluiten. Oplossing hiervoor is dat de IBS een nevenvestiging van een school op het vasteland wordt. We zijn op dit moment hier intern nog mee bezig.

De meerjarenbegroting laat zien dat er met de Waddenbekostiging een vrijwel sluitende begroting ligt: de IBS is op zichzelf vrijwel rendabel, maar daarbij wel afhankelijk van de Waddenbekostiging om kosten neutraal te blijven.

FER
Om voor bekostiging in aanmerking te blijven komen en aanvullend de Waddenbekostiging te blijven ontvangen, is fusie met een school op de wal een voorwaarde die wordt gesteld door het Ministerie van OCW. De IBS wordt dan een nevenvestiging, maar blijft de financiering behouden als ware zij een zelfstandige school. Meest voor de hand liggende optie om als nevenvestiging verder te gaan is het Dockinga College waarmee nu al een personele unie is gevormd. De gesprekken daarover worden in het voorjaar van 2020 gevoerd en de weerslag daarvan wordt vastgelegd in een Fusie Effect Rapportage (FER) rond mei 2020. Deze rapportage is een ministeriële voorwaarde om een positief besluit te kunnen nemen over de voorgenomen fusie van IBS en Dockinga College.

Marktaandeel
De samenwerking met de basisschool Yn de Mande wordt in 2020 voortgezet. Met de provincie Fryslân, de gemeente Schiermonnikoog, basisschool Yn de Mande wordt een LOC verder onderzocht.

Huisvesting
Er zijn geen voorgenomen bouwprojecten of wijzigingen in het huisvestingsbeleid. Voor 2020 staan het vervangen van de puien aan de noordzijde op de planning en het vervangen van de CV en het leidingwerk. Beide investeringen zijn noodzakelijk om het klimaat beter te beheersen en daarnaast de energierekening te verminderen.

Investeringen
In de meerjarenraming is voor 2020 € 45.000,- begroot voor onderhoud en aanpassing aan de gebouwen (zie hierboven bij huisvesting) en € 29.500,- voor inventaris. Dit betreft nieuw meubilair in een aantal lokalen, mediatheek en aula.
Vanaf 2021 is jaarlijks standaard € 10.000,- en € 10.000,- meegenomen voor respectievelijk onderhoud en aanpassing van gebouwen en inventaris.

Contractactiviteiten en 3^{e} geldstromen
Er zijn vooralsnog geen contractactiviteiten en 3^{e} geldstromen te verwachten.

Mutaties van reserves
De mutaties van reserves, onderscheiden naar algemene reserves, bestemmingsreserves en overige reserves, en voorzieningen zullen naar verwachting niet anders zijn dan in 2019 het geval is geweest.

Overige rapportages

Verwerken, bewaren en beveiligen van persoonsgegevens

Op grond van artikel 13 van de Wet bescherming persoonsgegevens zijn de besturen verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
Deze maatregelen moeten een passend beveiligingsniveau garanderen gelet op de risico’s die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.
Hierbij wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de uitvoering. De maatregelen moeten er mede voor zorgen dat onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens wordt voorkomen.
Op de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in een privacyreglement van onze school. Betreft een informatie beveiligingsplan en privacy reglement verwerking van leerling gegevens. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor

nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).
De leerling gegevens worden opgeslagen in het (digitale) administratiesysteem Magister. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem in Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is desgewenst op te vragen bij het bestuursbureau. Als u wilt weten hoe de leveranciers van de digitale leermiddelen omgaan met leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij de VO raad inzake het convenant ‘Digitale Onderwijsmiddelen en privacy’ of via de website https://www.privacyconvenant.nl/.

Het onzorgvuldig omgaan met data en dataverwerkers door medewerkers kan leiden tot datalekken met een grote impact. Hierbij denkend aan aansprakelijkheid en imagoschade. In Fricolore verband werken we als scholen samen om het bewustwordingsproces bij elke medewerker op gang te krijgen en middels protocollen en procedures de kans op datalekken aanzienlijk te verkleinen.

Functionaris Gegevensbeschermer (FG)
Scholen zijn met de invoering van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 verplicht een Functionaris Gegevensbeschermer (FG) aan te wijzen. De aanwijzing van de FG moet worden gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens en moet intern worden gecommuniceerd.
De FG heeft een controlerende en adviserende rol en ontwikkelt niet zelf beleid, reglementen en protocollen. De besturen blijven evenwel verantwoordelijk en aansprakelijk voor IBP.
In Fricolore verband is gekozen om de Lumen Group als FG aan te wijzen. Lumen Group wordt van ieder Bevoegd Gezag dat lid is van de coöperatie Fricolore, dan wel van ieder Bevoegd Gezag dat met toestemming van het bestuur van Fricolore is toegelaten tot deze raamovereenkomst, de Functionaris Gegevensbescherming in de zin van artikel 37 AVG. Deze regeling is in werking getreden op 1 januari 2019.

Rapportage toezichthoudend orgaan
Voor de rapportage van het toezichthoudend bestuur wordt verwezen naar elders in het bestuursverslag.

11 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	: Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog
Postadres	: Postbus 22
Postcode/Plaats	: 9166 ZP SCHIERMONNIKOOG
Telefoon	: 0519 - 531620
Fax	: 0519 - 531977
E-mail	: directie_@boelensschool.nl
Bestuursnummer	: 90897
Toezichthoudend bestuur	: mevr. A. Hekkema, voorzitter mevr. Y. de Groot – Krikke, secretaris dhr. A.D. Aalberts, penningmeester mevr. S.M. Ensel-Boonstra, lid mevr. K.J. van Westrhenen, lid dhr. T. van der Kooi, lid dhr. F.J. Talsma, lid
Dagelijks bestuurder	: dhr. G.W. van Lonkhuyzen

Naam:	Brinnummer	Sector
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog	02XQ	VO

Internetsite:	
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog	www.boelensschool.nl

Jaarrekening

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Kasstroomoverzicht
- Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Balans per 31 december 2019

(na resultaatbestemming)

	Toe-lichting		31.12.2019 €		31.12.2018 €
Actief					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1		60.943		93.074
Financiële vaste activa	2				
Overige vorderingen			0		36.481
Vlottende activa					
Vorderingen	3		50.244		21.013
Liquide middelen	4		721.826		612.866
			833.013		763.434
Passief					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		694.590		594.707	
Bestemmingsreserve publiek		16.087		15.821	
Bestemmingsreserve privaat		24.066		24.066	
			734.743		634.594
Voorzieningen	6		19.644		18.322
Kortlopende schulden	7		78.626		110.518
			833.013		763.434

Staat van baten en lasten over 2019

	Toe-lichting	2019	Begroting 2019	2018
		€	€	€
Baten				
Rijksbijdragen	8	910.730	863.084	861.597
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	4.360	0	390
Overige baten	10	18.630	10.838	36.919
Totaal baten		933.720	873.922	898.906
Lasten				
Personeelslasten	11	651.969	674.473	685.485
Afschrijvingen	12	33.889	38.051	47.299
Huisvestingslasten	13	32.284	35.272	31.827
Overige lasten	14	116.084	117.310	102.046
Totaal lasten		834.226	865.106	866.657
Saldo baten en lasten		**99.494**	**8.817**	**32.249**
Financiële baten en lasten	15	655	675	723
Totaal resultaat		**100.149**	**9.492**	**32.972**

Kasstroomoverzicht over 2019

Het saldo van de geldmiddelen is in 2019 toegenomen met € 108.960,-. De oorzaak hiervan blijkt uit onderstaande analyse van de kasstromen.

(Volgens de indirecte methode)		2019		2018
		€		€
Saldo baten en lasten		99.494		32.249
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen		33.889		39.620
- Mutatie voorzieningen		1.322		-5.392
- Veranderingen in vlottende middelen:				
. mutatie operationele vorderingen	-29.231		-14.142	
. mutatie operationele schulden	-31.892		12.189	
		-61.123		-1.953
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		73.582		64.524
Ontvangen interest	744		797	
Betaalde interest	-89		-74	
		655		723
Kasstroom uit operationele activiteiten		74.237		65.247
Investeringen in materiële vaste activa	-1.758		-12.404	
Desinvesteringen materiële vaste activa	0		7.679	
Investering overige financiële vaste activa	0		-36.481	
Desinvestering overige financiële vaste activa	36.481		0	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		34.723		-41.206
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden	0		0	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie geldmiddelen		**108.960**		**24.041**

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen
De Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is statutair gevestigd aan het Kerkelaantje 1 te Schiermonnikoog.

Activiteiten
De activiteiten van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog richten zich op het verzorgen van voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2018 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.
De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Rapporteringsvaluta
De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro’s. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten
Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.
In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de ‘Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen’.
Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting kent geen financiële derivaten.

Verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.
Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de entiteit zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa
De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.
Voor de onderhoudskosten wordt de componentenmethode gehanteerd waarbij de kosten worden afgeschreven voor de resterende looptijd voor het desbetreffende actief.

Gebouwen en terreinen
Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen. Omdat het economisch eigendom niet berust bij het bevoegd gezag, zijn de gebouwen en terreinen niet als zodanig geactiveerd. Echter de uit eigen middelen gefinancierde investeringen in nieuwbouw, dan wel investeringen in grote renovaties worden wel geactiveerd.

Uitgaven voor onderhoudsprojecten boven de € 5.000,- per project per gebouw worden geactiveerd. De afschrijvingstermijnen worden op basis van de MOP (Meerjarenonderhoudsplanning) gehanteerd, variërend van 5 tot 40 jaarlijkse termijnen.
Kosten van onderhoud beneden de € 5.000,- worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

Per 31-12-2019 geldt voor de in gebruik zijnde gebouwen de volgende verzekerde-, resp. WOZ-waarde 01-01-2019:

Adres	Verz-waarde	WOZ-waarde
Kerkelaantje 1	€ 1.099.888,-	€ 654.000,-

Inventaris
Inventarisaanschaffingen worden eveneens geactiveerd. Daartoe worden gerekend: pc's en andere hardware, meubilair en alle andere materiële goederen met een aanschafprijs van € 400,- en hoger.
De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Installaties 5%
- Meubilair 5%
- Hardware 20%
- Software 20%
- Audio visuele apparatuur 10%
- Huishoudelijke apparatuur 10%
- Overige 10% of 20%

Leermiddelen
Tot en met boekjaar 2016 werden de leermiddelen, die meerdere jaren worden gebruikt, geactiveerd. Zowel in het eerste als in de drie daarop volgende jaren wordt 25% afgeschreven. Vanaf boekjaar 2017 zijn de leermiddelen direct ten laste van de exploitatie.

Financiële vaste activa
Financiële activa met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden opgenomen als vlottende activa en financiële activa met een op balansdatum resterende looptijd van langer dan één jaar als vaste activa.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.
Dit betreffen vorderingen met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Overlopende activa
De overlopende activa betreffen vooruit betaalde bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder de andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de organisatie worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen is opgedeeld in een privaat deel en een publiek deel. Private middelen zijn middelen afkomstig van leden van de vereniging of zijn rechtsvoorgangers, dan wel van ouders. Het publieke deel van het eigen vermogen is afkomstig van overheidsorganen of andere publiekrechtelijke instellingen.
Reserves worden gewaardeerd per balansdatum, nadat de resultaatverdeling heeft plaatsgevonden. Resultaten op de primaire bedrijfsactiviteiten komen ten gunste dan wel ten laste van de 'Algemene Reserve'.

Naast een Algemene Reserve kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor diverse doeleinden. De organisatie kent de volgende bestemmingsreserves:
- BAPO: deze reserve is gevormd om daarmee de verplichtingen in het kader van de BAPO duidelijk afgescheiden te houden van de Algemene Reserve. De bestemmingsreserve BAPO wordt gewaardeerd tegen 90% van de door het zittend personeel gespaarde rechten;
- Ouderkapitaal: dit betreft private middelen afkomstig van rechtsvoorgangers van de huidige stichting;
- Ouderbijdragen: dit betreft nog niet bestede ouderbijdragen (private middelen).

Voorzieningen
Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:
- Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

<u>Pensioenen</u>
De organisatie kent één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP.
De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De werkgever heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

<u>Jubileumvoorziening</u>
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde vanwege de lange looptijd van de verplichtingen. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

<u>Voorziening LPB</u>
Deze voorziening is gerealiseerd vanwege de nieuwe regeling Levensfasebewust Personeels Beleid (LPB) die per 01-08-2014 de oude BAPO-regeling heeft vervangen.
Iedere medewerker heeft per schooljaar recht op 50 uren Persoonlijk Budget. De voorziening heeft betrekking op die PB-uren, die worden gespaard voor een latere verlofopname.
Een uur wordt gewaardeerd tegen 1/138ste deel van het bruto maandsalaris, uitgaande van het bedrag dat hoort bij de hoogste trede van de betreffende loonschaal per 31 december van het boekjaar, inclusief 15% opslag sociale lasten.

Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva
De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.
Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen
De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies
Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen, waarin de opbrengsten zijn gederfd, dan wel waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.
Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregeling
De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroom overzicht wordt op basis van de indirecte methode opgesteld.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2019

1 Materiële vaste activa

Het volgende overzicht geeft het verloop over 2019 van de materiële vaste activa:

	Gebouwen & -terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs-middelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari	347.450	166.110	33.412	546.972
Cumulatieve afschrijvingen	-305.348	-117.354	-31.196	-453.898
Boekwaarde per 1 januari	42.102	48.756	2.216	93.074
Bij: investeringen	0	1.758	0	1.758
Af: afschrijvingen	-18.767	-13.499	-1.623	-33.889
Af: desinvesteringen	0	0	0	0
Bij: afschrijving desinvesteringen	0	0	0	0
Mutaties boekjaar	-18.767	-11.741	-1.623	-32.131
Aanschafwaarde per 31 december	347.450	167.868	33.412	548.730
Cumulatieve afschrijvingen	-324.115	-130.853	-32.819	-487.787
Boekwaarde per 31 december	23.335	37.015	593	60.943

2 Financiële vaste activa

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Vordering UWV	0	36.481
Totaal overlopende activa	0	36.481

3 Vorderingen

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Debiteuren	630	480
Overheden	0	3.607
Overige vorderingen	37.503	4.562
Overlopende activa	12.111	12.364
Totaal vorderingen	50.244	21.013

De overlopende activa is als volgt te specificeren:

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	12.111	12.364
Totaal overlopende activa	12.111	12.364

4 Liquide middelen

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Kasmiddelen	332	373
Tegoeden op bank- en girorekeningen	721.494	612.493
Totaal liquide middelen	721.826	612.866

5 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	Algemene reserve	Bestemmings-reserve publiek	Bestemmings-reserve privaat	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	594.707	15.821	24.066	634.594
Resultaat verslagperiode	99.883	266	0	100.149
Stand per 31 december	694.590	16.087	24.066	734.743

Het verloop van de bestemmingsreserve publiek is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
BAPO	15.821	266	0	16.087
Totaal bestemmingsreserve publiek	15.821	266	0	16.087

Het verloop van de bestemmingsreserve privaat is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
Ouderkapitaal	22.694	0	0	22.694
Ouderbijdragen	1.372	0	0	1.372
Totaal bestemmingsreserve privaat	24.066	0	0	24.066

6 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Personeels-voorzieningen
	€
Stand per 1 januari	18.322
Dotaties	2.172
Onttrekkingen	0
Vrijval	-850
Stand per 31 december	19.644

Het verloop van de personeelsvoorzieningen is als volgt:

	Stand per 1 januari	Dotaties	Onttrekking -en	Vrijval	Stand per 31 december
	€	€	€	€	€
Jubileum voorziening	5.872	0	0	-206	5.666
Voorziening LPB	12.450	2.172	0	-644	13.978
	18.322	2.172	0	-850	19.644

Hiervan is de verplichting	< 1 jaar	1 < 5 jaar	>5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Jubileum voorziening	3.246	0	2.420	5.666
Voorziening LPB	0	13.978	0	13.978
Totaal	3.246	13.978	2.420	19.644

7 Kortlopende schulden

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Crediteuren	5.459	22.104
Belastingen en premies sociale verzekeringen	27.256	44.754
Schulden ter zake van pensioenen	8.171	8.032
Overige kortlopende schulden	1.434	298
Overlopende passiva	36.306	35.330
Totaal kortlopende schulden	78.626	110.518

In de overige kortlopende schulden zit een bedrag ad. € 1.391,- (2018: € 1.534,- in de crediteuren) aan schulden aan verbonden partijen.

De belastingen en premies sociale verzekeringen is als volgt te specificeren:

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Te betalen sociale lasten	27.256	44.754
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	27.256	44.754

De overige kortlopende schulden is als volgt te specificeren:

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Verbonden partijen	1.391	0
Nog te betalen kosten	43	298
Totaal overige kortlopende schulden	1.434	298

De overlopende passiva is als volgt te specificeren:

	31.12.2019	31.12.2018
	€	€
Vakantiegeld en vakantiedagen	20.059	18.016
Te verrekenen met personeel	3.009	2.702
Spaargelden werkweken	300	1.425
Vooruit ontvangen opbrengsten	720	1.020
Vooruit ontvangen subsidies OCW (nog te besteden)	12.218	12.167
Totaal overlopende passiva	36.306	35.330

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Vordering OCW ingeval van liquidatie
In 2005 is een ontstane vordering op het toenmalige Cfi, in verband met de overgang van cursus jaar bekostiging naar kalenderjaar bekostiging, volledig afgeboekt vanwege de beschouwing destijds dat deze gedurende de bestaansperiode van de instelling als oninbaar moest worden beschouwd.
Dat neemt echter niet weg dat, in het geval de instelling ooit in een liquidatiesituatie terecht mocht komen, de instelling het recht wil blijven houden om een beroep te doen op de betreffende vordering.
Deze vordering is nog steeds van kracht in de ‘Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudigde bekostiging VO 2018’.
De schuld aan het personeel, betreffende de opgebouwde aanspraken op vakantietoeslag en bindingstoelage tot en met december en de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december bedraagt, gespecificeerd:

	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	27.256
Pensioenpremies	8.171
Reservering vakantietoelage	18.264
Reservering bindingstoelage	1.795
Totaal	55.486

Het maximale bedrag dat als vordering op OCW hiervoor kan worden opgenomen bedraagt 7,5% van de personele lumpsum, zijnde een bedrag van € 58.405,-.
Conclusie hieruit is dat het verschil tussen genoemde bedragen ad. € 2.919,- als een overschot geldt bij liquidatie.

Kosten voor gemene rekening (i.h.k.v. de Personele Unie)
De gezamenlijke kosten, die verband houden met het besturen van de drie schoolorganisaties en de ondersteuning die vanuit het bestuursbureau geleverd wordt, worden d.m.v. een vooraf vastgestelde verdeelsleutel toegerekend aan de drie afzonderlijke scholen, volgens het leerstuk: ‘kosten voor gemene rekening’. De afspraak is vastgelegd in een overeenkomst, welke geaccordeerd is door de Belastingdienst. Dat houdt ook in dat op de betreffende prestaties geen BTW-plicht van toepassing is. Voor de Stichting Inspecteur Boelensschool is het percentage vastgesteld op 4,0%.

Verantwoording ouderbijdragen
De Stichting Inspecteur Boelensschool heeft zich geconformeerd aan de ‘gedragscode schoolkosten’, een door besturenorganisaties, ouderorganisaties en schoolmanagers vastgesteld protocol, waarin afspraken zijn vastgelegd over het bewerkstelligen van zoveel mogelijk transparantie van schoolkosten waartoe ouders een financiële bijdrage leveren. Dat houdt ook in dat eventuele positieve verschillen tussen baten en lasten m.b.t. de door ouders bijeengebrachte gelden met hen verrekend worden dan wel beschikbaar blijven.

	Baten	Lasten	Verschil
	€	€	€
Werkweken	4.195	4.292	-97
Excursies en andere activiteiten	4.590	3.643	947
Verstrekkingen	0	68	-68
Totaal	8.785	8.003	782

De baten overstijgen de lasten met een bedrag van € 782,-. Er vindt ook personele inzet plaats voor het verzorgen van alle buitenschoolse activiteiten wat hierin niet is meegenomen. Een verrekening met de ouders is daarom niet aan de orde.

Meerjarige verplichtingen
De volgende meerjarige verplichtingen zijn aan de orde als gevolg van Europese aanbestedingen:
- Kopieer/ printapparatuur : betreft een omvang van € 2.000,- (incl. BTW) + prijs per afdruk op jaarbasis t/m 31-12-2021;

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

8 Rijksbijdragen

	2019	2018
	€	€
Rijksbijdragen OCW	851.545	812.996
Overige subsidies OCW	40.825	39.238
VO/VSO Zorgbudget	18.360	9.363
Totaal Rijksbijdragen	910.730	861.597

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2019	2018
	€	€
Vergoeding gemeente	3.950	0
Overige vergoedingen overheid	410	390
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	4.360	390

10 Overige baten

	2019	2018
	€	€
Ouderbijdragen	8.785	5.450
Overige baten	9.845	31.469
Totaal overige baten	18.630	36.919

11 Personeelslasten

	2019	2018
	€	€
Lonen en salarissen	468.791	496.907
Sociale lasten	62.533	66.184
Pensioenpremies	75.912	80.191
Overige personele lasten	44.733	42.203
Totaal personeelslasten	651.969	685.485

De overige personele lasten is als volgt te specificeren:

	2019	2018
	€	€
Dotaties personele voorzieningen	1.322	474
Personeel niet in loondienst	1.747	0
Overige personele lasten	41.664	41.729
Totaal overige personele lasten	44.733	42.203

12 Afschrijvingen

	2019	2018
	€	€
Gebouwen en terreinen	18.767	18.767
Inventaris en apparatuur	13.499	15.070
Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.623	5.783
Boekwaarde versnelde afschrijving	0	7.679
Totaal afschrijvingen	33.889	47.299

13 Huisvestingslasten

	2019	2018
	€	€
Huur	2.781	2.740
Onderhoud	2.400	1.723
Energie en water	10.278	10.722
Schoonmaakkosten	15.536	15.225
Heffingen	939	1.110
Overige	350	307
Totaal huisvestingslasten	32.284	31.827

14 Overige lasten

	2019	2018
	€	€
Administratie en beheerslasten	77.179	80.795
Inventaris en apparatuur	9.735	2.879
Leer- en hulpmiddelen	29.127	18.372
Overige	43	0
Totaal overige lasten	116.084	102.046

Specificatie kosten honorarium accountant:

	2019	2018
	€	€
Onderzoek jaarrekening	980	1.069
Andere controleopdrachten	0	0
Fiscale adviezen	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
Totaal accountantslasten	980	1.069

15 Financiële baten en lasten

	2019	2018
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	744	797
Rentelasten en soortgelijke kosten	-89	-74
Totaal financiële baten en lasten	655	723

Bijlagen bij de jaarrekening

- Model E: Verbonden partijen
- Model G: Verantwoording van subsidies
- Model H: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Model E: Verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019 €	Resultaat jaar 2019 €	Omzet jaar 2019 €	Art. 2:403 BW	Consolidatie ja/nee
Vereniging voor Chr. V.O. in N.O. Friesland	Stichting	Dokkum	Overige	3.401.679	-269.281	16.640.550	Nee	Ja
Stichting voor Chr. Praktijkonderwijs in N.O. Friesland	Stichting	Dokkum	Overige	3.174.710	-122.969	2.694.449	Nee	Ja

Minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsgroep Fricolore U.A.	Vereniging	Heerenveen	Overige
SWV Fryslân-Noard	Stichting	Leeuwarden	Overige

Model G: Verantwoording van subsidies

G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond	Prestatie niet afgerond
				€	€		

N.v.t.

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten t/m verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
				€	€	€	€

N.v.t.

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Nog te besteden ultimo verslagjaar
				€	€	€	€

N.v.t.

Model H: WNT verantwoording 2019

WNT-verantwoording 2019 Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog
De WNT is van toepassing op de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog. Het voor de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000,- (klasse A Onderwijs, totaalscore 4 complexiteitspunten. Hiervan zijn 2 complexiteitspunten voor de gemiddelde totale baten per kalenderjaar, 1 voor het gemiddelde aantal leerlingen en 1 voor gewogen onderwijssoorten of sectoren).
De verloning van de leidinggevend topfunctionaris en de beloning van de toezichthoudend topfunctionaris(sen) geschiedt bij de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in N.O. Friesland (Dockinga College) en wordt middels de verdeelsleutel voor de kosten voor gemene rekening naar de in de Personele Unie zittende organisaties doorbelast (*).

Bezoldiging topfunctionaris
Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2019 **bedragen x € 1**	**Dhr.** **G.W. van Lonkhuyzen**	**Dhr.** **G.W. van Lonkhuyzen**
Functiegegevens	dagelijks bestuurder	dagelijks bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,04*
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging	**100,0%** **Dockinga College**	**4,0%*** **IBS**
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 116.831	€ 3.933
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.807	€ 667
Subtotaal	*€ 136.638*	*€ 4.600*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 152.000	€ 4.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 136.638	€ 4.600
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018		
bedragen x € 1	**Dhr.** **G.W. van Lonkhuyzen**	**Dhr.** **G.W. van Lonkhuyzen**
Functiegegevens	dagelijks bestuurder	dagelijks bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/09 – 31/12	01/09 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,04*
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging	**100,0%** **Dockinga College**	**4,0%*** **IBS**
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 36.832	€ 1.321
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.023	€ 216
Subtotaal	*€ 42.855*	€ 1.538
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 48.667	**€ 1.538**
Bezoldiging	**€ 42.855**	**€ 1.538**

Bezoldiging over 2018 is herzien, waarbij een eventuele overschrijding naar aanleiding van de toerekening van de bezoldiging van de bestuurder wordt toegerekend aan het Dockinga College. De bezoldiging voor PRO Dokkum, de Inspecteur Boelensschool en Dockinga college is gelijk aan de totale bezoldiging wat de bestuurder heeft ontvangen.

Toezichthoudende topfunctionarissen
Er zijn geen toezichthoudende topfunctionaris(sen) met een bezoldiging hoger dan € 1.700.
Onderstaand de toezichthoudende topfunctionaris(sen) met een bezoldiging van € 1.700 of minder:

Gegevens 2019 **bedragen x € 1**	**Mevr.** **A. Hekkema**	**Mevr.** **Y. de Groot - Krikke**	**Dhr.** **R.J. Admiraal**	**Dhr.** **A.D. Aalberts**
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester tot 21-06-2019	Lid / Penningmeester per 21-06-2019
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 21/06	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 2.250	€ 1.500	€ 750	€ 1.500
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 90	€ 60	€ 30	€ 60
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.250	€ 11.100	€ 5.750	€ 11.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	**€ 90**	**€ 60**	**€ 30**	**€ 60**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018				
bedragen x € 1	**Mevr.** **A. Hekkema**	**Mevr.** **Y. de Groot - Krikke**	**Dhr.** **R.J. Admiraal**	**Dhr.** **A.D. Aalberts**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid / Secretaris per 06-11-2018	Penningmeester	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€2.250	€ 1.500	€ 0	€ 1.500
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	**€ 90**	**€ 60**	**€ 0**	**€ 60**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 16.650**	**€ 11.100**	**€ 11.100**	**€ 11.100**

Gegevens 2019 **bedragen x € 1**	**Dhr. T. van der Kooi**	**Mevr. K.J. van Westrhenen**	**Dhr. F.J. Talsma**	**Mevr. S.M. Ensel - Boonstra**
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	26/02 – 31/12	21/06 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.250	€ 750
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 60	€ 60	€ 50	€ 30
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.500	€ 11.500	€ 11.500	€ 11.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	**€ 60**	**€ 60**	**€ 60**	**€ 60**
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2018				
bedragen x € 1	**Dhr. T. van der Kooi**	**Mevr. K.J. van Westrhenen**	**Dhr. F.J. Talsma**	**Mevr. S.M. Ensel - Boonstra**
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 1.500	€ 1.500	€ 0	€ 0
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	**€ 60**	**€ 60**	**€ 0**	**€ 0**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	**€ 11.100**	**€ 11.100**	**€ 0**	**€ 0**

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Op basis van artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten staat het resultaat ter beschikking van het bestuur.

Artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten luidt als volgt:
4. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. Het bestuur stelt een jaarverslag op.
6. Het jaarverslag en de jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2018

De jaarrekening 2018 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 20 juni 2019. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2019

De directie en de dagelijks bestuurder stellen aan het bestuur voor het resultaat over het boekjaar 2019 als volgt te bestemmen:

	€
Het exploitatie resultaat over 2019 bedraagt	100.149
Dotatie bestemmingsreserve BAPO	-266
Onttrekking bestemmingsreserve ouderbijdragen	0
Resteert: toename algemene reserve	99.883

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Schrevenweg 3-9
8024 HB Zwolle
Postbus 1509
8001 BM Zwolle

T (038) 303 21 40
zwolle@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog te Schiermonnikoog gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

  het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 26 mei 2020
Van Ree Accountants

w.g.

M.A. (Marien) Rozendaal RA