

Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog



JAARSTUKKEN

2018

Voorwoord en vaststelling

Het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog biedt u hierbij haar jaarstukken 2018 aan.

Deze rapportage is ingericht conform de bepalingen en richtlijnen uit het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving ('RJ-bundel'), alsmede het aparte hoofdstuk RJ 660 voor onderwijsinstellingen.

De rapportage bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening, alsmede de bijbehorende overige gegevens. De betreffende onderdelen zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Dat houdt in dat de informatie opgenomen in de jaarrekening van overeenkomstige toepassing is op het bestuursverslag en dat de informatie opgenomen in het bestuursverslag van overeenkomstige toepassing is op de jaarrekening.

Dit bestuursverslag 2018 is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool en is aangeboden aan de Medezeggenschapsraad van de Inspecteur Boelensschool.

Dhr. G.W. van Lonkhuyzen
dagelijks bestuurder

Dhr. R. Winus
directeur Inspecteur Boelensschool

Deze rapportage is vastgesteld d.d. 04 juni 2019 door de bestuursleden:

Mevr. A. Hekkema
voorzitter

Mevr. Y. de Groot-Krikke
secretaris

Dhr. R.J. Admiraal
penningmeester

Dhr. A.D. Aalberts
Lid

Dhr. T. van der Kooi
lid

Mevr. K.J. van Westrhenen
lid

Dhr. F.J. Talsma
lid

Dhr. G.W. van Lonkhuyzen
dagelijks bestuurder

Inhoudsopgave

Voorwoord en vaststelling	2
Inhoudsopgave	3
Jaarstukken 2018	4
Bestuursverslag	5
Verslag algemeen toezichthoudend bestuur	6
1 Voorwoord	9
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	10
3 Visie en besturing	12
4 Risico management	17
5 Bedrijfsvoering – Personeel	19
6 Bedrijfsvoering – Huisvesting	22
7 Bedrijfsvoering – Financiën	23
8 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	29
9 Toekomstige ontwikkelingen	32
10 Continuïteitsparagraaf	34
11 Gegevens over de rechtspersoon	38
Jaarrekening	39
Balans per 31 december 2018	40
Staat van baten en lasten over 2018	41
Kasstroomoverzicht over 2018	42
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	43
Toelichting op de balans per 31 december 2018	47
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	52
Bijlagen bij de jaarrekening	54
Model E: Verbonden partijen	55
Model G: Verantwoording van subsidies	56
Model H: WNT verantwoording 2018	57
Model H: WNT verantwoording – fouterstel 2017 en 2016	60
Overige gegevens	62
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	62
Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	62
Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2017	62
Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2018	62

Jaarstukken 2018

- Bestuursverslag
- Jaarrekening
- Overige gegevens

Bestuursverslag

Verslag algemeen toezichthoudend bestuur

Verantwoording wettelijke taken

Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan

Voor de goedkeuring van de begroting, de jaarrekening inclusief het bestuursverslag en de tussentijdse financiële rapportages (de vier,- en achtmaands rapportages) wordt de planning & control cyclus gevolgd.

Het schoolplan van de Inspecteur Boelensschool 2017-2012 is leidend bij het onderwijskundig beleid.

Naleving wettelijke voorschriften

De toezichthoudend bestuur leeft de wettelijke voorschriften na. Betreft hier de Code goed bestuur, gedragscodes en richtlijnen die de organisatie onderschrijft.

Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan

De *Code Goed Bestuur* wordt nageleefd. Eind 2018 zijn in het kader van een bestuurlijke zelfreflectie afspraken gemaakt om in 2019 te actualiseren en onder andere een intern toezichts- en waarderingskader te ontwikkelen.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Als toezichthoudend bestuur zien we toe op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen. Daarbij hechten we er grote waarde aan dat dit onderwijs van hoge kwaliteit is en dat de wijze waarop we onderwijs aanbieden en werkgeverschap uitoefenen bijdraagt aan de ontplooiing van leerlingen en medewerkers. We vinden het ook belangrijk dat de integriteit, rechtmatigheid en doelmatigheid van ons handelen wordt bewaakt.

Benoeming externe accountant

Voor boekjaar 2018 is Van Ree Accountants B.V. de accountant. Voor boekjaar 2019 is Van Ree Accountants B.V. ook benoemd als accountant.

Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)

In oktober 2017 maakte de (toenmalige) directeur bestuurder de heer M.M.A.M. Klaverkamp zijn vertrek per 1 januari 2018 bekend. Het Algemeen Bestuur heeft in december 2017 een interim directeur-bestuurder aangesteld en een procedure voor opvolging begin 2018 opgestart na uitgebreide consultatie van het personeel.

Daaropvolgend is per 1 september 2018 de dagelijks bestuurder, de heer G.W. van Lonkhuyzen, aangesteld.

Ten aanzien van de bezoldiging van de dagelijks bestuurder wordt de cao voor Bestuurders gevolgd en wordt daarmee ook aan de Wet Normering Topinkomen (WNT) voldaan.

Maandelijks voert de voorzitter van het algemeen bestuur overleg met de dagelijks bestuurder en bespreken zij de voortgang in de organisatie.

Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Het jaarlijkse functioneringsgesprek met de huidige dagelijks bestuurder zal in 2019 plaatsvinden.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland, de Stichting Christelijk Praktijkonderwijs Noord Oost Friesland en de Stichting Inspecteur Boelensschool te Schiermonnikoog, is ondergebracht in een Personele Unie. Volgens het one-tiermodel is er binnen het bestuur een functionele scheiding tussen toezichthoudende bestuurders (aangeduid in de statuten als algemeen bestuur) en uitvoerende bestuurders (aangeduid als dagelijks bestuurder).

De toezichthoudende taak van het algemeen bestuur betreft alle, op basis van beleidsnotities vastgestelde, activiteiten van de dagelijks bestuurder.

Het algemeen bestuur bestaat uit zeven leden. Het algemeen bestuur wordt via een openbare procedure werving en selectie voorgedragen ter benoeming aan het gehele bestuur van de Stichting.

De zittende leden van het algemeen bestuur zijn benoemd voor een periode van vier jaar. Ook voor nieuw te benoemen leden geldt een benoemingstermijn van vier jaar. Zij kunnen eenmaal voor herbenoeming in aanmerking komen tot een maximale zittingsduur van acht jaar.

De samenstelling van het algemeen bestuur is in 2018 gewijzigd. Mevrouw H.C.G. van Asten, secretaris, is in 2018 afgetreden. Mevrouw Y. de Groot – Krikke heeft haar functie als secretaris overgenomen. De heer R.J. Admiraal is volgens het rooster in 2018 aftredend, echter is hij in 2015 herbenoemd voor vier jaar en zal op 20 juni 2019 aftredend zijn.

Binnen het algemeen bestuur is er sprake van een portefeuillevverdeling op basis van de aanwezige expertise.

Binnen het algemeen bestuur is er tevens een remuneratiecommissie. Het is de taak van de commissie om de besluitvorming van het toezichthoudend bestuur voor te bereiden. Deze voorbereiding doet niets af aan de verantwoordelijkheid van ieder lid van het algemeen bestuur met de intern toezichthoudende taak.

Het algemeen bestuur bestond in 2018 uit:

Naam	Functie	Portefeuille	Benoemd sinds	exacte datum	Termijn	Aftredend (uiterlijk)
Mevr. A. Hekkema	Voorzitter	Onderwijs, Remuneratiecommissie	2012	10-1-2012, voorzitter vanaf 24-06-2014	2e termijn	10-1-2020
Mevr. H.C.G. van Asten	Secretaris, tot 28-6-2018	HRM, Remuneratiecommissie	2009	17-6-2009, secretaris vanaf 16-06-2010	2e termijn	17-6-2017
Mevr. Y. de Groot - Krikke	Secretaris	Juridische zaken	2014	24-6-2014, secretaris vanaf 06-11-2018	2e termijn	24-6-2022
Dhr. R.J. Admiraal	Penningmeester	Financiën	2010	16-6-2010	2e termijn	16-6-2018
Dhr. A.D. Aalberts	Lid	Financiën en Vastgoed	2017	22-6-2017	1e termijn	22-6-2025
Dhr. T. van der Kooi	Lid	Identiteitszaken	2012	10-1-2012	2e termijn	10-1-2020
Mevr. K.J. van Westrhenen	Lid	Onderwijskwaliteit	2017	22-6-2017	1e termijn	22-6-2025

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang zijn binnen het toezichthoudend bestuur niet aan de orde geweest.

Vergoedingsregeling

Er is een honoreringsregeling conform de regels van VTOI.

Ten aanzien van de bezoldiging van de dagelijks bestuurder wordt de cao voor Bestuurders gevolgd en wordt daarmee ook aan de Wet Normering Topinkomen (WNT) voldaan. Voor de WNT zijn de bestuurders de toezichthoudende topfunctionarissen en is de dagelijks bestuurder de leidinggevende topfunctionaris met dienstbetrekking.

Voor voorzitter en leden van toezichthoudende organen is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum respectievelijk 15% en 10% van het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum. Met de van toepassing zijnde bezoldigingsbeleid van de leden van het algemeen bestuur (vastgesteld op d.d. 22 november 2016) wordt ruim binnen de normen beloond en daarmee voldaan aan de kaders van de WNT.

Betaalde en onbetaalde (neven)functies van de bestuurder(s) en de toezichthouder(s)

De (neven)functies en/of nevenwerkzaamheden van het toezichthoudend bestuur zijn onderstaand weergegeven:

Naam	Voor de Vereniging voor Chr. V.O. in N.O. Friesland relevante (neven)functies en/of nevenwerkzaamheden	Betaald/ Onbetaald	Einddatum
Mevr. A. Hekkema	Steunfractie D66 gemeenteraad Tytsjerksteradiel	O	n.v.t.
Dhr. R.J. Admiraal	Concerncontroller, gemeente Súdwest-Fryslân (hoofd functie)	B	n.v.t.
	Lid algemeen bestuur Wetterskip Fryslân	B	n.v.t.
Mevr. Y. de Groot - Krikke	In maatschap melkveebedrijf (winst/verliesdeling) (hoofd functie)	B	n.v.t.
	Lid Regionaal College voor het Opzicht Fryslân, voor de Protestantse Kerk Ned.	O	n.v.t.
	Bestuurslid Stichting Overdekte Sportaccommodaties op het Bildt	B	n.v.t.
	Contactpersoon vertrouwenskwesies voor de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Noardwest Fryslân	O	n.v.t.
	Lid van de ledenraad van coöperatie AB Vakwerk	B	n.v.t.
	Raad van Toezicht Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs De Tjongerwerven	B	n.v.t.
Dhr. T. van der Kooi	T&A van der Kooi Training en Advies (hoofd functie)	B	n.v.t.
	Voorzitter/Secretaris/Penningmeester Stichting Us mem	O	n.v.t.
	Voorzitter Energie Coöperatie Trynergie	O	n.v.t.
	Directeur TrynwâldenEnergie BV	O	n.v.t.
	Directeur TrynwâldenOpgewekt BV	O	n.v.t.
Dhr. A.D. Aalberts	Clusterspecialist LTO Nederland (hoofd functie)	B	n.v.t.
	CDA lid Provinciale Staten van Fryslân (vanaf 1 april 2019)	B	n.v.t.
Mevr. K.J. van Westrhenen	Beleidsmedewerker Drenthe College (hoofd functie)	B	n.v.t.

De (neven)functies van de dagelijks bestuurder zijn in 2018 als volgt:

Naam	(Neven)functies en/of nevenwerkzaamheden	Betaald/ Onbetaald	Einddatum
Dhr. G.W. van Lonkhuyzen	Voorzitter hoofdadviscommissie Inburgeringsexamens	B	n.v.t.
	Bestuurslid brancheorganisatie ProVoet en Stichting Bravo	B	2022
	Bestuurslid Mariënburgfonds	O	n.v.t.
	Voorzitter begeleidingscie. geestelijk verzorgers	O	2022

Zelfevaluatie

Het bestuur evalueert het eigen functioneren via functioneringsgesprekken die de voorzitter voert met de leden van het bestuur. Eén van de leden voert het functioneringsgesprek met de voorzitter. In de tweede helft van 2018 heeft deze gespreksronde plaatsgevonden.

In december 2018 is een traject gestart voor de driejaarlijkse zelfevaluatie onder leiding van een externe deskundige. Gedurende 2019 wordt deze zelfevaluatie afgerond.

Mevr. A. (Anne) Hekkema
Voorzitter

1 Voorwoord

Onderwijs

De Inspecteur Boelensschool staat voor een goede kwaliteit van het onderwijs en kenmerkt zich door het aanbieden van traditioneel doorleefd onderwijs: onderwijs dat leerlingen boeit, de mogelijkheid biedt om verantwoordelijkheid te nemen en keuzes te maken in hun eigen leerproces. Om dit te bereiken is dit jaar veelvuldig gesproken over vormen van onderwijs die daaraan op eigentijdse wijze vorm en inhoud kunnen geven.

Om onze onderwijskwaliteit te borgen en verder te ontwikkelen is het enerzijds belangrijk om ambities te formuleren en anderzijds om een omgeving te creëren waarin het vanzelfsprekend is om in gezamenlijkheid onderwijs te evalueren en te ontwikkelen en ook daarin de eigen professionaliteit verder te ontwikkelen. Daarmee is een start gemaakt in 2018.

Een kansrijke ontwikkeling die zich voordeed in 2018 was de ontwikkeling van een projectplan met als doel de ontwikkeling van een leer- en ontwikkelcentrum (LOC). Het LOC is niet een gebouw van stenen, glas en beton, maar een onderwijsorganisatievorm waarin primair en secundair onderwijs elkaar vinden en komen tot afspraken over de leertrajecten voor elke leerling op Schiermonnikoog. Doorlopende leerlijnen voor alle 4 tot en met 16-jarigen. Samen met basisschool Yn de Mande is het plan opgesteld en de gemeente Schiermonnikoog levert commitment op deze aanpak en geeft waar mogelijk positieve impulsen ter stimulering. De provincie Fryslân erkent het belang van deze ontwikkeling met een financiële bijdrage.

Organisatie

Voor de Inspecteur Boelensschool was 2018 een transitiejaar. Niet alleen vanwege de ingezette onderwijsontwikkeling, maar ook vanwege ontwikkelingen in de eigen organisatie.

Eind 2017 nam directeur-bestuurder dhr. Marcel Klaverkamp onverwacht afscheid van de organisatie. In de eerste maand van 2018 werd hij tijdelijk opgevolgd door interim directeur-bestuurder dhr. Kees Blokland. Tezelfdertijd werd een aanvang gemaakt met het werven van een definitieve opvolger voor Klaverkamp. In de zomerperiode werd die gevonden in de persoon van dhr. Geert van Lonkhuyzen, voormalig rector-bestuurder uit Heerenveen en op dat ogenblik nog directeur van het College voor Toetsen en Examens te Utrecht. Dhr. van Lonkhuyzen startte zijn werkzaamheden als dagelijks bestuurder direct na de zomervakantie.

Een punt van grote zorg wordt meer en meer het voortbestaan van de school. De eis rond de huidige –zelfstandige- schoolorganisatie van minimaal 30 leerlingen voor de totale school, zal in de komende jaren er toe leiden dat de school behalve de zgn. Waddenbekostiging ook de totale subsidie verliest. Het nadenken over een alternatieve bestaansvorm is geopend met een alternatief dat het ministerie van OCW aanreikte: wordt nevenvestiging van een school op de wal en garandeer daarmee de huidige bekostigingswijze. In 2019 zal dit idee nader worden uitgewerkt.

Omgeving

Tot slot is het van belang om ons te beraden op onze strategische positionering. Hoe kan de Inspecteur Boelensschool, samen met de andere scholen uit de Personele Unie door het aangaan van verdere samenwerking ook in de toekomst blijven voldoen aan de eisen die de overheid, ouders en leerlingen en de maatschappelijke omgeving aan ons stellen? Om dit te realiseren is er in 2018 gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs en een verkenning van samenwerkingsmogelijkheden met CSG Liudger te Drachten en het Lauwers College te Buitenpost. Natuurlijke partners omdat het hier ook gaat om scholengemeenschappen uit een nabije regio, die het belangrijk vinden om het huidige onderwijsaanbod binnen de bestaande scholen te borgen. De voortgang van demografische krimp is daarbij een belangrijke drijfveer. Met steeds minder leerlingen wordt het moeilijker om als individuele school álle onderwijsaanbod te handhaven. Samen staan we sterker.

Daarnaast werkt de Inspecteur Boelensschool steeds meer langs de lijn van een cyclisch gericht kwaliteitsmodel, zodat niet alleen intern en in de richting van de inspectie kan worden aangetoond dat onderwijsopbrengsten, zoals examenresultaten, deugen. Ook aan de samenleving kan worden uitgelegd waar de Inspecteur Boelensschool voor staat: een samenwerkingsschool die leerlingen en hun ouders het vertrouwen geeft dat een schoolloopbaan op de Inspecteur Boelensschool een goede basis is. Een basis voor deelname aan vervolgonderwijs zoals mbo, hbo en wo én een die een bijdrage levert aan het verwerven van een plaats in de samenleving voor elke leerling van de Inspecteur Boelensschool.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasury beleid (beleggen en belenen)

Het treasurybeleid wordt uitgevoerd conform het geldende treasury-beleidsplan.

Het beleid is er op gericht overtollige liquiditeiten weg te zetten in producten die voldoen aan de criteria genoemd in 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (OCW-regeling d.d. 06-06-2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670)).

Het bestuur van de Inspecteur Boelensschool is zich terdege bewust van haar verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiën en wil bedrijfsvoering op langere termijn waarborgen.

Een aanzienlijk deel van de voor de - onder het bevoegd gezag van de stichting vallende school / scholen - beschikbare financiële middelen hebben een maatschappelijk karakter. Het is dan ook gepast om (tijdelijk) overtollige financiële middelen risicomijdend in te zetten. De Inspecteur Boelensschool gedraagt zich dienovereenkomstig. De uitvoering van de treasury functie is er op gericht de risico's te beheersen en te sturen. De Inspecteur Boelensschool zal in dit kader geen onnodige risico's nemen of open laten.

In de statuten van de stichting zijn geen bepalingen opgenomen over het voeren van beleid op dit gebied. Het treasurystatuut dient dan ook als aanvulling op de statuten.

In het treasurystatuut wordt beschreven welke treasury taken en –verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het statuut is geënt op de voorschriften zoals die zijn opgenomen in de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (OCW-regeling d.d. 06-06-2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670)).

De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer christelijke scholen voor voortgezet onderwijs, vastgelegd in art. 2 van de statuten. Als gevolg hiervan is treasury ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

Dat neemt niet weg dat het van wezenlijk belang is om in de organisatie afspraken te maken over de wijze waarop wordt omgegaan met beschikbare liquiditeiten en tevens welke doelen daarbij worden nagestreefd.

Liquiditeit en solvabiliteit

De stichting is er van verzekerd te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. En zo nodig ook altijd middelen moeten kunnen aantrekken.

Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat daarbij met name om de kasstromen die de bedrijfsprocessen met zich meebrengen.

De stichting zal enerzijds voldoende middelen moeten aanhouden om aan haar korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen, maar zal anderzijds een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen willen nastreven ten behoeve van een zo gunstig mogelijk beleggingsresultaat.

Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan een jaar) zal er een totale kredietfaciliteit van tenminste 8% van de jaaromzet aangehouden worden, voldoende voor 1 maand. In geval van tijdelijk overtollige middelen moet een afweging worden gemaakt tussen het aanhouden van (een deel van) de beschikbare liquide middelen, dan wel het beleggen daarvan, zodanig dat deze zonder al te veel kosten weer liquide te maken zijn.

De hoogte van het te beleggen bedrag en de termijn van uitzetting zijn afhankelijk van de te verwachten inkomsten en uitgaven op basis van liquiditeitsplanning.

Derivaten, leningen en beleggingen met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's.

Besluitvorming

Het treasury-statuuut wordt vastgesteld door het bestuur. Voorstellen tot wijziging van het statuut worden gedaan door de dagelijks bestuurder, desgewenst na advisering van het hoofd administratie van het bestuursbureau. De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het treasurybeleid binnen de randvoorwaarden zoals die zijn vastgelegd in dit treasury statuut. Het toezichthoudend algemeen bestuur houdt toezicht.

De stichting maakt in 2018 geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan activiteiten te beheersen en heeft geen beleggingen en derivaten.

2.2 Verantwoording besteding middelen prestatiebox

In 2018 ontving de Inspecteur Boelensschool aanvullende middelen in de zogenaamde prestatiebox. Deze middelen zijn ingezet ter realisatie van de doelen uit het bestuursakkoord 2012-2015, aangevuld met middelen uit het Nationaal Onderwijs Akkoord, vertaald in het Sectorakkoord 2013-2016.

Er is geïnvesteerd in het creëren van uitdagender (ambitie 1) en eigentijdser (lees gebruik van ICT; ambitie 2) onderwijs. Tevens zijn middelen besteed aan het bieden van brede vorming aan de leerlingen (ambitie 3) en het partnerschap in de regio en/of op het eiland. (ambitie 4). De eerder ingezette professionalisering van de organisatie en ontwikkeling naar een lerende organisatie (ambitie 5) werd voortgezet.

Ten aanzien van medewerkers is geïnvesteerd in opleiding en professionalisering. De koppeling van het HRM-beleid en de strategische doelen van de school is voortgezet.

Zoals uit het "Verslag van het algemeen toezichthoudend bestuur" blijkt, is de ontwikkeling van professionalisering van het toezicht en het afleggen van verantwoording naar de samenleving, zoals gestart voortgezet in 2018.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1. Doelstelling van de organisatie

Missie

De Inspecteur Boelensschool streeft naar kwalitatief goed en zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs in een veilige, inspirerende omgeving, waarin leerlingen zorgvuldig begeleid worden om later optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij.

Visie

De Inspecteur Boelensschool is een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) met een brede, heterogene onderbouw. De Inspecteur Boelensschool wil goed en passend onderwijs bieden, dat erop gericht is elke leerling een optimale ontwikkeling door te laten maken. Wij willen hierdoor bereiken dat de leerling, naast het behalen van een passend diploma: •goed kan functioneren in het vervolgonderwijs •goed kan functioneren in een steeds veranderende maatschappij •de daarvoor benodigde vaardigheden heeft verworven

We vinden het belangrijk dat we als "eilandschool" actief deelnemen aan vernieuwingen in het voortgezet onderwijs. Om dat te bereiken werken we samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs, in het bijzonder het Dockinga College en in Waddenverband met de andere drie Friese eilandscholen. We werken aan een zo goed mogelijke overgang van het basisonderwijs naar onze school. Die overgang is nog steeds groot. Daarom is een goed contact met de basisschool zeer belangrijk. Meerdere keren per jaar is er overleg op directie- en docentenniveau met de basisschool "Yn de Mande" op Schiermonnikoog. Eind 2018 zijn belangrijke stappen gezet op weg naar het vormgeven van een doorlopende leerlijn voor alle eilandkinderen.

3.1.2. Aanduiding beleid en kernactiviteiten

Tot de kernactiviteit wordt gerekend het verzorgen en in stand houden van het onderwijs voor leerlingen 12 tot en met 16 jaar op het eiland Schiermonnikoog.

3.2 Besturing

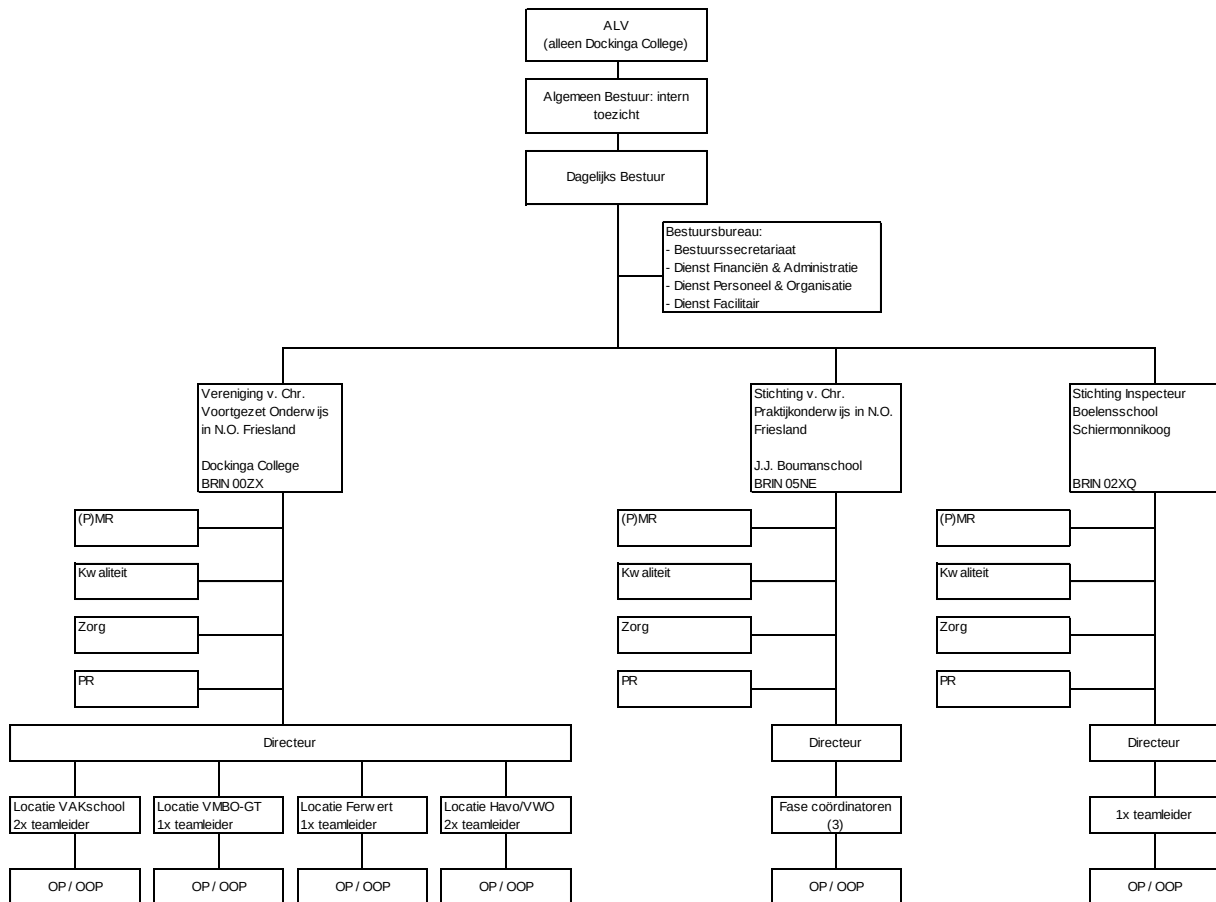
3.2.1. Juridische structuur

Het bevoegd gezag van de Inspecteur Boelensschool is de Stichting Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog. Het bestuur van deze stichting is tevens het bestuur van de Vereniging voor Christelijk N.O. Friesland (bevoegd gezag van het Dockinga College) en het bestuur van de Stichting Christelijk Praktijk Onderwijs in N.O. Friesland (bevoegd gezag van de J.J. Boumanschool). Alle drie de besturen vormen een Personele Unie en worden ondersteund door het bestuursbureau. De kosten van het bestuursbureau worden via een vaste verdeelsleutel verrekend over de drie besturen/scholen.

3.2.2. Interne organisatiestructuur

Het organogram van de organisatiestructuur ziet er als volgt uit:

Organisatiestructuur Personele Unie



3.2.3. Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In 2018 is naast de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs veel aandacht uitgegaan naar het behoud van het voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog. In paragraaf 9.1, hieronder wordt daar nader op ingegaan.

3.2.4. Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Het voortbestaan van het (voortgezet) onderwijs op Schiermonnikoog heeft een groot maatschappelijke belang. De leefbaarheid op dit mooie eiland hangt samen met de aanwezigheid van een kwalitatief goede school. Daar staat de school en het bestuur voor.

3.2.5. Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen

De Inspecteur Boelensschool is zich bewust van de maatschappelijke relevantie en handelt integer en transparant.

3.2.6. Samenwerkingsverbanden waarin de school opereert

Fricolore

De Inspecteur Boelensschool maakt onderdeel uit van de Fricolore onderwijsgroep, een samenwerkingsverband van 16 scholen voor christelijk en interconfessioneel voortgezet onderwijs in Friesland, de Noordoostpolder en de kop van Overijssel. De bestuurder van de Inspecteur Boelensschool was tevens secretaris/penningmeester van Fricolore. Ten aanzien van de inkoop van materiaal, de werving en selectie van personeel, HRM beleid, deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering werkt de onderwijsgroep intensief samen. Door deze samenwerking worden door de leden van de onderwijsgroep uitgaven bespaard. Voorbeelden:

- Werving en selectie: waardoor er individueel geen advertenties worden ingekocht;
- HRM beleid: begeleiding vanuit het mobiliteitscentrum, waardoor ex-medewerkers met een uitkering eerder naar een nieuwe baan worden begeleid en zo de duur van de uitkering bekort. Van iedere uitkering wordt 25% ten laste van de Inspecteur Boelensschool gebracht;

- Deskundigheidsbevordering: door het met elkaar in standhouden van de Fricolore Academy kan goedkoper dan bij marktpartijen en in ieder geval dicht bij huis, scholing worden ingehuurd;
- Facilitair: op facilitair wordt samengewerkt waardoor volume korting ontstaat.

Bestuurlijk overleg krimp in Noord-Oost Friesland

De acht deelnemende schoolbesturen in het kader van het krimp overleg zijn:

- Ver. Chr. Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland;
- Stichting voor Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland;
- Stg. OSG Singelland, Openb. VO Smallerland en omgeving;
- Stg. openb. scholengemeenschap Piter Jelles;
- Stichting Nordwin College;
- Stichting Lauwers College;
- Vereniging Chr. M.A.V.O. in de gemeente Dantumadeel;
- Stg. Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog.

Door BMC is een meerjarenbeleidsplan leerlingendaling NO Fryslân 2017-2018 geschreven. De kaders voor het meerjarenbeleidsplan vormen een richting voor (vervolgstappen van) de inrichting van het VO in NO Fryslân in de nabije toekomst. In 2018 zijn de scholen niet in vergadering bijeen geweest.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Voor de organisatie en ondersteuning van leerlingen met een hulpvraag zijn de samenwerkingsverbanden opgericht. Alle VO scholen in het noordelijk deel van Friesland zijn lid van dit samenwerkingsverband. De activiteiten van dit samenwerkingsverband richten zich op het in stand houden van een expertisecentrum in Leeuwarden en het ondersteunen (ook financieel) van scholen in de regio. Veel middelen van de rijksoverheid zijn overgeheveld naar de samenwerkingsverbanden. Daarmee wordt het samenwerkingsverband een belangrijke financier voor de scholen voor voortgezet onderwijs. De dagelijks bestuurder maakt deel uit van het dagelijks bestuur van dit samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie www.swvfryslan-noard.nl.

3.2.7. Ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden

Fricolore

Binnen Fricolore zijn er clusters van scholen die nadere samenwerking met elkaar zoeken. Zo heeft de Inspecteur Boelensschool in het kielzog van het Dockinga College in 2018 een nauwere band ontwikkeld met het Lauwers College te Buitenpost en CSG Liudger in Drachten op basis van zijn *regionale oriëntatie*. De scholen bestrijken de oostrand van de provincie Fryslân.

Voor de betrokken scholen geldt dat ze allen een breed onderwijsaanbod hebben én de ambitie om dat aanbod te blijven aanbieden binnen onze regio. De voortgaande leerlingverdunding helpt daarbij niet. Dat vraagt dus om een nadere doordenking ter versterking van de gezamenlijke positie van de betrokken scholen.

Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Het samenwerkingsverband wordt in de komende jaren steeds belangrijker voor het in standhouden van bijvoorbeeld het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). De bekostiging voor deze onderwijssoorten loopt en gaat lopen via het samenwerkingsverband. Dit kan wel iets betekenen voor de verhouding tussen het samenwerkingsverband en de individuele scholen en dat met name de rol van het toezicht.

Een governance discussie over de onafhankelijkheid van het toezicht op de samenwerkingsverbanden, zal in 2019 moeten leiden tot aanpassing van de bestuursstructuur.

3.2.8. Verbonden partijen

De verbonden partijen zijn de in de Personele Unie zijnde scholen, de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland, de Stichting Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland en de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog.

Zij zijn een meerderheidsdeelneming van elkaar. Daarnaast is Fricolore en het Samenwerkingsverband Fryslân Noard een verbonden partij in de vorm van een minderheidsdeelneming.

3.3 Naleving branchecode

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van Governance

In 2018 is het thema Governance regelmatig onderwerp van overleg binnen de vergadering met het toezichthoudend bestuur geweest.

3.3.2 Code Goed Bestuur

Het bestuur (dagelijks en algemeen) van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog heeft de Code Goed Bestuur onderschreven en voldoet aan de lidmaatschapseisen van de VO Raad (zie schema hieronder).

#	Omschrijving	Voldoet	Voldoet niet	Actie / opmerking
1	Publicatie documenten op website - Statuten - Bestuursreglement - Professioneel statuut - Integriteitscode - Klachtenregeling - Klokkenluidersregeling - Jaarverslag - Nevenfuncties dagelijks bestuur en toezichthouders - Gegevens dagelijks bestuur en toezichthouders	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	x	In ontwikkeling
2	Stakeholdersbeleid		x	In ontwikkeling
3	Zelfevaluatie bestuur	✓		Opgenomen in Jaarverslag
4	Goedkeuring nevenfuncties dagelijks bestuur door toezichthouder	✓		
5	Toezichthouder is geen dagelijks bestuurder	✓		Vastgelegd in statuut
6	Geen belangenverstrengeling dagelijks bestuur	✓		

3.3.3 Afwijkingen van de Code Goed Bestuur

Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt zijn het “Professioneel Statuut” en het “Stakeholdersbeleid” in ontwikkeling. Het bestuur werkt aan een toezichtskader om het intern toezicht beter vorm en inhoud te geven.

3.3.4 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording van het door het bestuur gevoerde financiële beleid vindt onder meer plaats door het jaarverslag (incl. de daarin opgenomen jaarrekening) ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur. Ook wordt het jaarverslag besproken met belanghebbende partijen. Daartoe behoren o.a. ouderraden en de medezeggenschapsraad. Tenslotte dient het project ‘vensters voor verantwoording’ vermeld te worden als een niet onbelangrijk fenomeen in het kader van horizontale verantwoording. Het systeem biedt mogelijkheden om op basis van een twintigtal indicatoren schoolresultaten met elkaar te kunnen vergelijken.

Alle hiertoe vereiste documenten worden op het publieke deel van de website gepubliceerd.

3.4 Omgeving

3.4.1 Afhandeling van klachten

De Inspecteur Boelensschool heeft ook in 2018 gezorgd voor een goed en veilig onderwijsklimaat. Klachten zijn conform de geldende procedures afgehandeld en hebben geen consequenties met zich meegebracht.

3.4.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

In 2018 hebben geen activiteiten in het kader van internationalisering plaatsgevonden.

3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationaliseringsactiviteiten worden niet verwacht.

4 Risico management

Op dit moment is een risico beoordeling onderdeel van de Planning & Control cyclus door de uiteenzetting van risico's en onzekerheden op hoofdlijn. Maar is het nog niet een risico analyse die gevoed is door de gehele organisatie en een integraal onderdeel is van de Governance. Omdat de regelgeving steeds scherper wordt op dit gebied en vanuit Good Governance risicomanagement een geïntegreerd systeem binnen de organisatie moet zijn is besloten om een externe partij in te schakelen om een risico analyse uit te voeren. Een integraal risicomanagement systeem met interne beheersmaatregelen is in ontwikkeling.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand worden de belangrijkste risico's in beeld gebracht. Daarin is zowel de inschatting van de kans meegenomen dat een risico zich voordoet als de impact daarvan. De uiteenzetting van risico's en onzekerheden is een technische inventarisatie. Dat wil niet zeggen dat de risico's zich gaan voordoen.

nr.	Risico gebeurtenis	Risico omschrijving	Kans	Impact
1	Leerlingdaling meer dan de prognose	Het risico is aanwezig dat de leerlingdaling meer is dan de prognose.	8	10
2	Ontwikkeling leerlingaantallen	Het risico is aanwezig dat de leerling bezetting afwijkt van de prognose. Een bijstelling in de formatie is niet direct mogelijk. Daarnaast kan dit ook zorgen voor een ongunstige verdeling van de leerlingen over de locaties.	7	10
3	Leerlingaantallen < de opheffingsnorm	Het risico is aanwezig dat het leerlingaantal gemiddeld < opheffingsnorm van 30 leerlingen komt waardoor de gehele Rijksbekostiging vervalt.	10	10
4	Onzekere financiering Rijksbijdragen	Niet voorziene wijzigingen in de wet- en regelgeving is een risico. Wijzigingen in de bekostigingssystematiek, normaanpassingen en bezuinigingen van het Ministerie van OCW. Gelet op de huidige economische situatie en het rigide overheidsbeleid is het niet ondenkbaar dat de Rijksbijdragen afnemen door bijvoorbeeld het wegvallen van jaarlijks vast te stellen subsidies of het samenvoegen van bepaalde subsidies tot één bedrag in de Lumpsum.	3	7
5	Huisvesting (achterstallig) onderhoud	Meerjarig groot onderhoud aan de gebouwen is de laatste jaren niet meer uitgevoerd vanwege de nieuwbouwplannen. Door de huidige economische omstandigheden worden deze plannen (alweer) vooruit geschoven en zal er achterstallig onderhoud aan de gebouwen verricht moeten worden.	8	8
6	Huisvesting verliezen door brand	Een gedeelte van onze huisvesting gaat verloren door brand. Hoewel onze gebouwen tegen brand zijn verzekerd zijn er altijd aanvullende kosten om het betreffende gebouw weer op hetzelfde niveau te krijgen als voorheen.	2	8
7	Imago schade	Het risico is aanwezig dat de school imago schade oploopt door incidenten binnen de school die vergaande gevolgen heeft op de leerlingaantallen.	5	7
8	Onderwijsontwikkeling blijft achter	Het risico is dat de school onvoldoende in staat is om vernieuwing te realiseren waardoor verschraving van het onderwijsaanbod ontstaat en/of niet meer aansluit op het primair onderwijs.	5	7
9	Niet voldoen aan privacy wetgeving	Er wordt niet voldaan aan de privacywetgeving met betrekking tot de privacy van persoonsgegevens. Met schending van de privacygegevens is de kans op een financiële boete aanwezig maar ook imagoschade.	2	7
10	Niet voldoen aan privacy wetgeving	Risico is aanwezig dat onbevoegden toegang hebben tot vertrouwelijke informatie. Hierbij te denken aan datalekken, DDOS aanvallen, hacken).	2	7
11	Wet Werk en Zekerheid	De Wet Werk en Zekerheid (WWZ) is een risico voor de kwaliteit van ons onderwijs. Deze wet WWZ maakt ons personeelsbestand minder flexibel, dit kan in de nabije toekomst het risico op het onbedoeld vast aanstellen van werknemers toenemen. Daarnaast kan het verplicht uitkeren van een transitievergoeding financieel een grote omvang krijgen.	2	7

nr.	Risico gebeurtenis	Risico omschrijving	Kans	Impact
12	Ziekteverzuim hoger dan norm	Het risico voor de school is ziekteverzuim. In de begroting wordt rekening gehouden met 2% ziekteverzuim, het risico is dat deze norm wordt overschreden.	3	7
13	Uitkeringen na ontslag zijn moeilijk in te schatten	Voormalige medewerkers van de school hebben na ontslag recht op een werkloosheidsuitkering, de WW. Het Ministerie van OCW brengt hiervoor collectieve en individuele uitkeringskosten in rekening bij het schoolbestuur. De collectieve uitkeringskosten betreft 75% van de totale werkloosheidsuitkering van alle VO scholen wat via de Rijksbekostiging in mindering gebracht op de Rijkbijdrage. De individuele uitkeringskosten betreft 25% van de werkloosheidsuitkering van de eigen voormalige medewerkers en worden apart in rekening gebracht. Daarnaast kunnen medewerkers recht hebben op een bovenwettelijke uitkering die voor rekening komt van het schoolbestuur. De hoogte van de verrekening van het UWV is afhankelijk van de hoeveelheid uitkeringsgerechtigden. Dit is moeilijk in te schatten.	5	5

Kans: 1 zeer onwaarschijnlijk; 10 extreem waarschijnlijk

Impact: 1 Laag, 10 catastrofaal

5 Bedrijfsvoering – Personeel

5.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Per 1 september 2018 is de directeur, de heer J. Arjaans, met pensioen gegaan.

Vanaf 1 september 2018 is de directeur van de J.J. Boumanschool in Dokkum, de heer B. van Kammen, voor 0,4 fte het directeurschap gaan voeren op de Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog. Deze aanstelling eindigde op 31 januari 2019.

Per 1 januari 2019 is de heer R. Winus benoemd als directeur van de Inspecteur Boelensschool voor 0,4 fte en is de heer B. van Kammen per 1 februari 2019 weer voor zijn volledige betrekkingsovervang van 1,0 fte werkzaam op de J.J. Boumanschool.

Met ingang van 1 september 2018 heeft het algemeen bestuur voorzien in de vacature van dagelijks bestuurder. Per die datum is de heer G.W. van Lonkhuyzen benoemd tot dagelijks bestuurder van de Inspecteur Boelensschool, en tevens dagelijks bestuurder is van het Dockinga College en de J.J. Boumanschool. Vanaf 1 januari 2018 tot aan de zomervakantie is een interim directeur-bestuurder aangesteld geweest, de heer C. Blokland.

5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. personeel

Samenwerking

In het voorjaar van 2018 is een start gemaakt met een verkenning van een samenwerking tussen CSG Liudger, het Lauwers College en het Dockinga College.

Aanvankelijk onder begeleiding van een extern advies- en organisatiebureau en met ingang van het schooljaar 2018-2019 zelfstandig door onderlinge samenwerking tussen de bestuurders van de drie scholen. De nadruk van de verkenning ligt in eerste instantie op de vorming van één stafbureau voor de drie scholen.

Een sterke daling van het aantal leerlingen is hiervoor de aanleiding en dit vraagt van de schoolorganisaties een efficiëntere en effectievere wijze van werken. Kennisdeling en risicospreiding zijn een bijkomend voordeel van één stafbureau. In tweede instantie volgt een verkenning onderwijskundig.

Met de verkenning met het Dockinga College wordt ook bedoeld de andere scholen in de Personeel Unie, onder het stafbureau van het Dockinga College valt ook de JJ Boumanschool en de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog.

Personeelsgegevens

Binnen de Inspecteur Boelensschool zijn aan het einde van 2018 13 medewerkers (2017: 13) in dienst. Zij vertegenwoordigen 7,363 fte (2017: 8,3 fte).

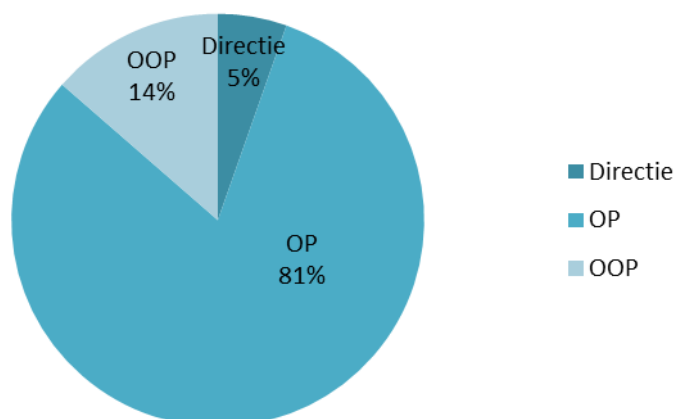
Leeftijdsoverbouw

Leeftijdsoverbouw 2018												
Categorie	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
0 - 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 - 30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3
30 - 40	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
40 - 50	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
50 - 60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
60 - 65	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	0
65 en ouder	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Verdeling per functiecategorie

Binnen de Inspecteur Boelensschool is 81% van het totaal 7,363 fte onderwijzend personeel (OP) en 14% onderwijsondersteunend personeel (OOP). De directie vertegenwoordigt 5% van het totaal aantal fte.

Verdeling per functiecategorie

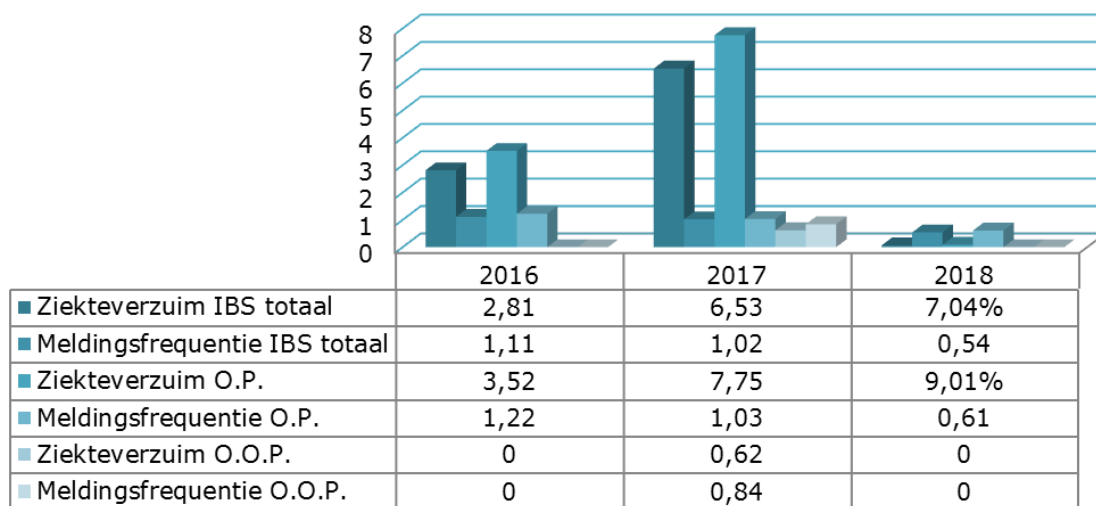


Verzuim

Het ziekteverzuim over 2018 voor de Inspecteur Boelensschool bedraagt 7,04 % (2017: 6,53%). Het landelijk gemiddelde verzuimpercentage bedroeg voor OP 5,3% en voor OOP 5,5% in 2017. Het verzuimpercentage van Inspecteur Boelensschool ligt boven deze landelijke gemiddelden. Dit is voor een deel te verklaren door een langdurig zieke medewerker.

De meldingsfrequentie geeft aan hoe vaak medewerkers zich ziekmelden in een periode. Wij gaan uit van de periode van een jaar. De meldingsfrequentie was in 2018 0,54 (2017: 1,02). De landelijke meldingsfrequentie voor het ziekteverzuim is voor het OP 1,6 en voor het OOP 1,2.

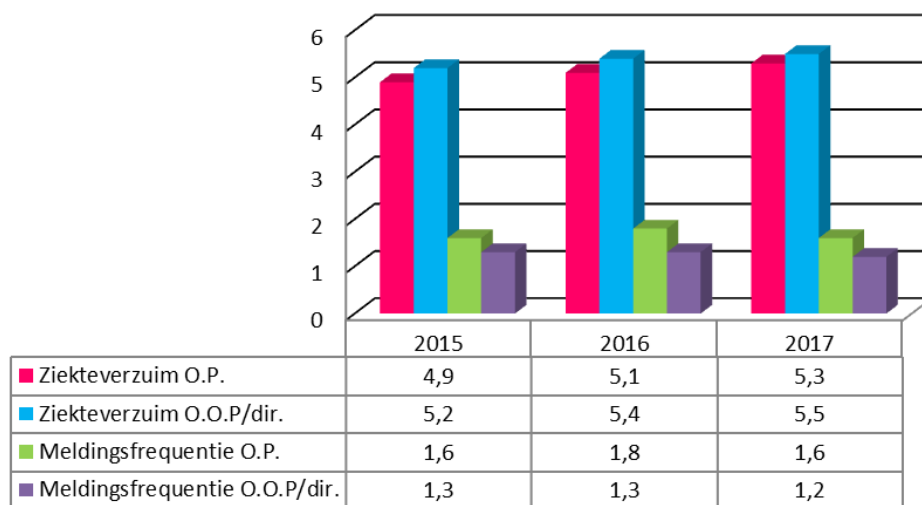
Verzuim



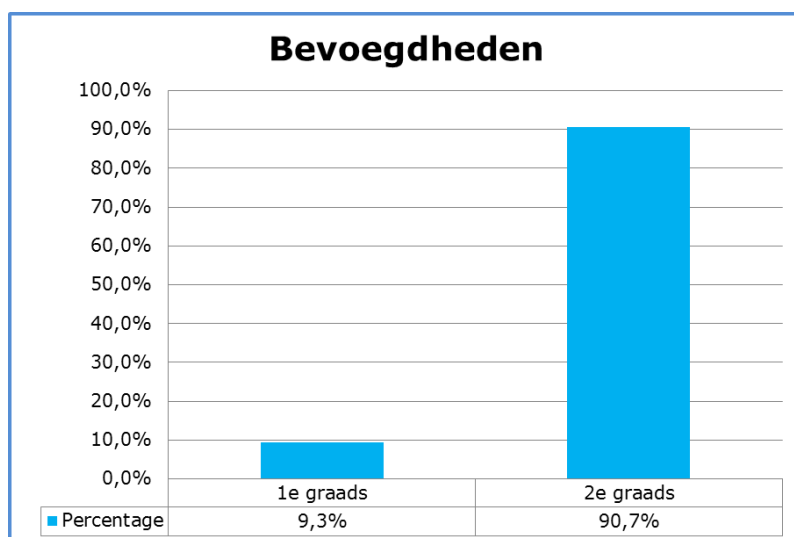
Landelijk verzuim

De landelijke verzuimcijfers voor 2018 zijn nog niet beschikbaar (Voion), daarom worden als laatste de cijfers van 2017 weergegeven in onderstaand staafdiagram.

Landelijk verzuim



Bevoegdheden

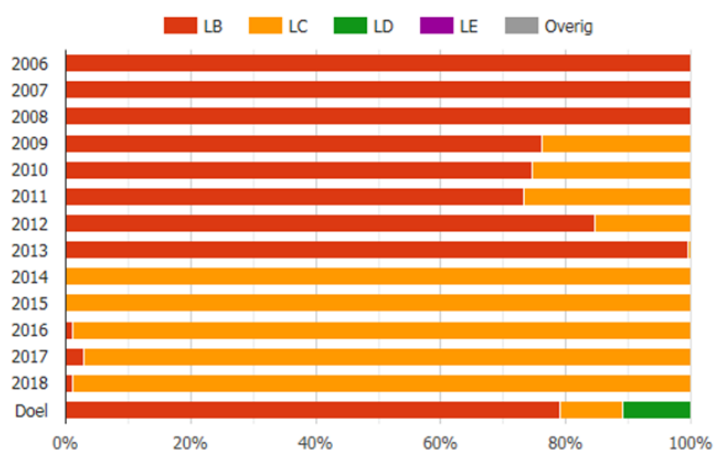


Funciemix

Inschaling leraren (%)

Vergelijk

Aandeel leraren per salarisschaal in procenten



Het "Doel" betreft de doelstelling voor 2014 zoals afgesproken in het Convenant Leerkracht.

Gegevens in een tabel

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Doel
LB	100,0	100,0	100,0	76,2	74,5	73,2	84,6	99,6	-	-	1,2	2,9	1,1	79,0
LC	-	-	-	23,8	25,5	26,8	15,4	0,4	100,0	100,0	98,8	97,1	98,9	10,0
LD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11,0
LE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overig	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Grafiek [vo]

De funciemix-vo is de verdeling van de leraren over de salarisschalen LB, LC, LD en LE (het loongebouw). Het betreft personeel dat betaald wordt in een leraarschaal en in de salarisadministraties geregistreerd staat in de functiegroep 'leraren', in voltijdequivalenten. Om de doelstellingen op instellingsniveau te berekenen wordt de afgesproken toename in hogere schalen opgeteld bij de 'startmeting' (2008). Op sectorniveau wordt de doelstelling gehanteerd zoals afgesproken in het Convenant (met als basisjaar 2006).

5.3 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Van de ex-werknemers die een WW-uitkering aanvragen, komt 25% van de WW-lasten direct voor rekening van de Inspecteur Boelensschool. De overige 75% wordt omgeslagen over de onderwijssector en zien we terug in de gedifferentieerde premie. Belangrijk is dat de duur van de WW-uitkering zoveel mogelijk wordt bekort en de Inspecteur Boelensschool zet daarom actief in op de reïntegratie van WW-uitkeringsgerechtigden. Om deze reden heeft de coöperatie Fricolore waarbij de Inspecteur Boelensschool aangesloten is, een contract afgesloten met "Flow@Work Ontwikkeling en Mobiliteit" die de scholen ondersteunt bij het begeleiden van (ex)medewerkers, van werk naar werk. Het aantal WW-uitkeringsgerechtigden dat een andere baan heeft gevonden, is hiermee toegenomen.

6 Bedrijfsvoering – Huisvesting

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. huisvesting

Onderhoud wordt jaarlijks uitgevoerd op basis van het MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP). Enerzijds vindt dit onderhoud plaats door bedrijven van Schiermonnikoog (mits concurrerend genoeg), anderzijds worden kleinere klussen opgespaard en uitgevoerd door de onderhoudsdienst van het Dockinga College. Gemiddeld eens per 2 maanden kwam deze onderhoudsdienst naar het eiland. Verder is in 2018 de buitenzonwering vervangen.

7 Bedrijfsvoering – Financiën

7.1 Planning & Control cyclus

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog maakt samen met de andere scholen in de Personele Unie gebruik van een Planning & Control cyclus.

Periodiek heeft de dagelijks bestuurder overleg met directeur en stafhoofden. De directeur heeft (twee) wekelijks overleg met de docenten.

Periodiek is in een vergadering van de dagelijks bestuurder samen met directeur en de stafhoofden, de uitputting van de budgetten onderwerp van overleg geweest. Daarbij is gebruik gemaakt van de informatie zoals deze door de “cockpits van InSite” (Afas) beschikbaar is.

Na 4 maanden is een rapportage opgesteld met een “forecast” naar einde boekjaar. Op basis hiervan kan het formatieplan van het nieuwe schooljaar worden beïnvloed. Na 8 maanden wordt een vergelijkbare rapportage met forecast tot einde van het boekjaar opgesteld en deze heeft invloed op het nieuwe begrotingsjaar.

Voor de forecast is de afdeling Financiën & Administratie afhankelijk van de informatie uit de school, waarbij het verloop in de historie van de resterende maanden en het zicht hebben op aangegane en aankomende verplichtingen een pré is om een goede prognose te kunnen geven.

Daarnaast is het inschatten van de niet beïnvloedbare factoren lastig te prognosticeren, hierbij valt onder andere te denken aan stijgende pensioenpremies. Deze worden vaak later dan de opmaak van de begroting bekend gemaakt, maar ook cao afspraken waarbij de (volledige) compensatie door het Rijk een onzekere factor is, bemoeilijkt het beleid.

7.2 Financiële positie op balansdatum

De begroting 2018 sluit met een negatief resultaat van € 55.420,-. Het resultaat over 2018 sluit met een positief resultaat van € 32.972,-.

Onderstaand treft u een overzicht aan van de gerealiseerde cijfers per categorie baten en lasten, alsmede de vergelijkende cijfers, de begroting en de begroting volgend boekjaar.

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Jaarrekening 2018	verschillen begr./real.	Begroting 2019
BATEN					
Rijksbijdragen	826	831	862	31-	863
Overige overheidsbijdragen	5	2	0	1	-
Overige baten	49	22	37	15-	11
Totaal baten	880	855	899	44-	874
LASTEN					
Salarislasten	600	637	643	7-	621
Overige personele lasten	94	91	42	48	54
Personeelslasten	693	727	685	42	674
Afschrijvingen	38	44	47	4-	38
Huisvestingslasten	30	39	32	7	35
Overige lasten	96	102	102	1-	117
Totaal lasten	857	911	867	45	865
Saldo baten en lasten	23	57-	32	89-	9
Financiële baten	1	2	1	1	1
Financiële lasten	0	0	0	0	0
Saldo financiële bedrijfsvoering	1	1	1	1	1
Totaal resultaat	25	55-	33	88-	9

	Jaarrekening 2017	Begroting 2018	Jaarrekening 2018	verschillen begr./real.	Begroting 2019
Bestemming resultaat (mutaties)					
Bestemmingsreserve BAPO	5	-12	-9	3-	29-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	0-	0-	-	0-	-
Bestemmingsreserve ouderkapitaal	-	-	-	-	3-
Algemene reserve	19	43-	42	85-	41

Uiteindelijk wordt € 42.000,- aan de algemene reserve toegevoegd doordat in de totstandkoming van het resultaat ook mutaties zitten die bestemd zijn voor de (eerder) gevormde bestemmingsreserves.

Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting

Een vergelijking tussen de realisatie en de begroting geeft het volgende beeld waarbij de grootste danwel noemenswaardige mutaties worden benoemd:

- **Rijksbijdrage**
De Rijksbijdrage ligt € 31.000,- hoger. De toename is veroorzaakt door een verhoging van de bekostigingsparameters (bijvoorbeeld de GPL) en een hogere bijdrage van de VSV gelden van het Rijk.
- **Overige overheidsbijdragen en subsidies**
De overige overheidsbijdragen en overige baten zijn € 1.000,- lager doordat er in 2018 geen bijdrage is ontvangen van de gemeente Schiermonnikoog voor een specifiek project.
- **De overige baten**
De overige baten liggen € 15.000,- hoger. Dit komt door een hogere vergoeding voor de ziektewet uitkering en een vrijval in de personele voorziening LPB.
- **Salarislasten**
De salarislasten liggen € 7.000,- hoger. De salarislasten zijn per saldo hoger door enerzijds de stijging van de cao loonsverhoging per 1 juni 2018 en een eenmalige uitkering per 1 oktober 2018. Anderzijds is er een personele wijziging geweest in de aanstelling van de nieuw geworven directeur. In plaats van 1,0 fte vervult de nieuw geworven directeur voor 0,4 fte de functie.
- **Overige personele lasten**
De overige personele lasten zijn € 48.000,- lager. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere premies non actief personeel. In de begroting betrof dit een transitievergoeding. De transitievergoeding van een medewerker werd ingeschat op € 51.000,-, dit is uiteindelijk € 36.500,- geweest. Op 10 juli 2018 heeft de Eerste Kamer een wet aangenomen waarin wordt geregeld dat werkgevers een compensatie krijgen voor de transitievergoeding die zij aan medewerkers moeten betalen bij het beëindigen van de arbeidsovereenkomst bij ziekte of langdurige arbeidsongeschiktheid. De wet zal op 1 april 2020 in werking treden, na deze datum kunnen de kosten worden aangevraagd bij het UWV voor compensatie. De vordering op het UWV hebben we opgenomen wat per saldo de last op nihil brengt.
- **Afschrijvingen**
De afschrijvingen zijn per saldo € 4.000,- hoger. Dit wordt veroorzaakt door een versnelde afschrijving in de huurboeken. In plaats van de huurboeken waren er koopboeken geactiveerd. De koopboeken die geactiveerd waren zijn alsnog in de exploitatie verantwoord wat een extra afschrijvingslast met zich mee brengt.
- **Huisvestingslasten**
De hogere huisvestingslasten zijn € 7.000,- lager. Er is alleen het hoognodige onderhoud gepleegd.
- **Overige lasten**
De overige lasten zijn € 1.000,- hoger.
Er zijn grote noemenswaardige mutaties in de overige instellingslasten te benoemen ten opzichte van de begroting. Per saldo liggen de overige lasten nagenoeg in lijn met de begroting.
- **De financiële baten en lasten**
Per saldo liggen de financiële baten en lasten nagenoeg in lijn met de begroting.

7.3 Toelichting op de ontwikkeling van balansposten in vergelijking met voorgaand jaar

Onderstaande balans is een overzicht van de balansposten gebaseerd op de jaarrekening 2018 in vergelijking met voorgaand jaar

Balans (bedragen x € 1.000)

	2017	2018	Vershil
Materiële vaste activa	128	93	35-
Financiële vaste activa	-	36	
Vorderingen	7	21	14
Liquide middelen	589	613	24
Totaal activa	723	763	39
Eigen vermogen	602	635	33
Algemene reserve	553	595	42
Bestemmingsreserves publiek	25	16	9-
Bestemmingsreserves privaat	24	24	0-
Voorzieningen	24	18	6-
Kortlopende schulden	98	110	12
Totaal passiva	723	763	39

Het resultaat over 2018 sluit met een positief resultaat van € 32.972,-. Een vergelijking tussen de realisatie 2018 en realisatie 2017 geeft het volgende beeld waarbij de grootste danwel noemenswaardige mutaties worden benoemd:

- **Materiële vaste activa:**
De mutatie in de materiële vaste activa betreft € 12.500,- aan investeringen, € 40.000,- reguliere afschrijvingen en € 7.600,- desinvesteringen.
De investeringen zijn verricht in inventaris en apparatuur conform begroting. De desinvesteringen betreft de versnelde afschrijving in lesmateriaal. In plaats van de huurboeken waren er koopboeken geactiveerd. De koopboeken die geactiveerd waren zijn alsnog in de exploitatie verantwoord wat als desinvestering is verwerkt en een extra afschrijvingslast met zich mee brengt.
- **Vorderingen**
De overige vorderingen zijn met € 14.000,- gestegen door een stijging in de vooruitbetaalde kosten, betreft met name licentie en contributies.
- **Liquide middelen**
De mutaties hebben een positief effect gehad op de cash flow. De liquide middelen zijn per 31 december 2018 toegenomen met € 24.000,-
- **Eigen vermogen**
De mutatie in het eigen vermogen betreft het positieve resultaat:

	€
Het exploitatie resultaat over 2018 bedraagt	32.972
Onttrekking bestemmingsreserve BAPO	9.224
Onttrekking bestemmingsreserve ouderbijdragen	0
Resteert: toename algemene reserve	<u>42.196</u>

- **Voorzieningen**
De mutatie in de voorzieningen betreft de vrijval in de LPB voorziening € 5.900.
- **Kortlopende schulden**
De mutatie in de kortlopende schulden betreft een stijging van de te betalen sociale lasten per balansdatum.

7.4 Investerings in het boekjaar

De begroting is onderdeel van de Planning & Control cyclus. In de begroting worden de investeringen meegenomen voor onderhoud en aanpassing van gebouwen en inventaris.

De investeringen die niet in de begroting zijn meegenomen maar die wel noodzakelijk wordt geacht, wordt voorgelegd aan de directeur en dagelijks bestuurder, en zo nodig aan het toezichthoudend bestuur, voor goedkeuring.

In de begroting is € 64.000,- meegenomen als verwachte investeringen. Hiervan was € 51.500,- voor huisvesting waarbij rekening gehouden is voor € 35.000,- voor een interne verbouwing. Dit is niet uitgevoerd, hiervan zal de noodzaak opnieuw worden bekeken.

De investeringen zijn verricht in inventaris en apparatuur conform begroting ad. € 12.500,- betreffende zonwering.

7.5 Kasstromen, financiering en financiële instrumenten

Voor het kasstroomoverzicht van het huidige boekjaar en vorig boekjaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de toelichting van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting in de jaarrekening.

De belangrijkste financiële risico's waaraan de stichting onderhevig is zijn het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het beleid is gericht op het minimaliseren van risico's ten aanzien van vermogens- en rente resultaten bijvoorbeeld ten aanzien van renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's. Het beleid is mede gericht op optimalisering van rente opbrengsten en optimalisering van het kasbeheer.

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen. Het maximale kredietrisico dat de instelling loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan een kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. Er zijn geen significante concentraties van kredietrisico.

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan activiteiten te beheersen. De stichting heeft in 2018 geen beleggingen en derivaten. Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen.

De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De instelling loopt hierdoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

7.6 Kengetallen

Het financiële toezicht op het onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog heeft geen aangepast financieel toezicht en is financieel gezond. De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle schoolbesturen/instellingen, en zijn als volgt:

	31-12-2018	31-12-2017	Signalerings- waarden (inspectie)
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva	0,86	0,86	< 0,30
Liquiditeit / Current ratio vlottende activa/kortlopende schulden	5,76	6,07	< 0,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,06	0,05	> 0,10
Weerstandsvermogen eigen vermogen / totaal baten + rente baten	0,71	0,68	< 0,05
Rentabiliteit resultaat / totaal baten + rentebaten	0,04	0,03	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1 jarig < -0,10
Bufferliquiditeit (eigen vermogen – materiële vaste activa) / rijksbijdragen	0,63	0,57	< 0,05

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om ook op langere termijn aan al haar verplichtingen te voldoen.

Dit kengetal wordt berekend omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen.

De solvabiliteit 2 bij de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is voldoende.

Liquiditeit / Current ratio

Eén van de belangrijkste financiële kengetallen in het kader van budgetbeheer betreft de liquiditeit (current ratio). Het geeft aan in hoeverre de instelling aan haar financiële verplichtingen op korte termijn (circa 1 jaar) kan voldoen.

De liquiditeit bij de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is voldoende en is in staat te voldoen aan de (betalings)verplichtingen op korte termijn.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft een indicator van de huisvestingslasten in relatie tot de totale lasten van de gehele instelling. De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog voldoet aan de norm, de signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen

Een ander belangrijk kengetal betreft het weerstandsvermogen. Het weerstandsvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale baten van het bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur. Het weerstandsvermogen is een verhoudingsgetal waarmee globaal wordt aangegeven in hoeverre voldoende eigen vermogen aanwezig is om risico's te kunnen afdekken. Voor de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is het eigen vermogen voldoende om, wanneer alle baten volledig zouden wegvallen, dit gedurende ongeveer zeven maanden op te vangen. Met een weerstandsvermogen van 71% bevindt onze organisatie zich boven de door het ministerie uitgegeven signaleringsgrens van 5%.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het vermogen dat geïnvesteerd is om het resultaat te behalen (de totale baten). Dit kengetal geeft daarmee aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten. Idealiter zijn de kosten en opbrengsten op langere termijn met elkaar in evenwicht en is de rentabiliteit gemiddeld 0% over de afgelopen drie kalenderjaren.

De verhouding tussen de personele lasten en de totale baten is 76,3% (2017: 78,7%). In het onderwijs gaan veel middelen naar het personeel. Dit kengetal laat zien welk deel van de totale inkomsten hiervan zijn besteed aan personeel.

De verhouding tussen de personele lasten en de Rijksbijdragen is 79,6% (2017: 83,9%). Dit kengetal laat zien in welke mate de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog afhankelijk is van de rijksbijdragen wat betreft de inzet van personeel.

Bufferliquiditeit

De bufferliquiditeit is een liquiditeit welke is bedoeld voor (het opvangen van) risico's welke moeilijk zijn te voorzien of waarvan de individuele impact ongewist blijft. De omvang van het kapitaal in de vorm van liquiditeiten moet passen bij het risicoprofiel van de instelling en het niveau van risicobeheersing. Hiervoor wordt de term 'bufferliquiditeit' gebruikt.

De bufferliquiditeit bij de Stichting is voldoende.

8 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

In het voorjaar heeft er een visitatie plaatsgevonden door een commissie vanuit de Onderwijsgroep Fricolore. De uitkomsten van het bezoek door de visitatiecommissie was op hoofdlijnen positief. Wel gaf de commissie aan dat de landelijke ontwikkelingen op het vlak van 'gepersonaliseerd leren' waarbij vanuit de vraag van wat de leerling nodig heeft, nog meer mag worden doorgevoerd. Er wordt in de klassen met verschillende niveaus gedifferentieerd maar vooral vanuit de leerstof/docent (aanbod gericht) en minder vanuit de leerling en diens talenten/interesses (vraaggestuurd). Daarin werd de suggestie gedaan om meer projectmatig of meer themagericht te gaan werken, liefst buiten de school waardoor leerstof geïntegreerd aan bod kan komen. Leerlingen zouden dan meer keuze aangeboden moeten krijgen om zo meer af te stemmen op interesses en mogelijkheden van de leerling. Deze manier van werken wakkert meer de motivatie aan omdat leerlingen zelf kunnen kiezen waar hun interesse ligt. Een aantal zaken ter verbetering zijn opgenomen in het jaarplan en worden in het cursusjaar 2018-2019 gerealiseerd.

In het najaar zijn de gesprekken met de basisschool en de gemeente Schiermonnikoog weer opgestart nadat deze twee jaar lang op laag pitje hadden gestaan. Het doel van de gesprekken is om samen te werken om een invulling te geven aan de individuele leer- en ontwikkelingslijnen van de kinderen op Schiermonnikoog tussen 0 – 16 jaar. Inmiddels kan worden gemeld dat in begin 2019 de teams van beide scholen een ontwikkelgroep hebben gevormd om dat te realiseren.

In 2018 waren er een aantal personele wisselingen. Zo is afscheid genomen van dhr. Valster, dhr. J. Arjaans, dhr. A. Noorman die allen met pensioen gingen. Dhr. T. Glazenborg aanvaardde een baan op de vaste wal. Er zijn drie nieuwe docenten aangenomen, t.w. mevr. J. Tamminga (Frans), mevr. M. Meijer (Biologie) en dhr. L. Hansen (Lo). Na de zomervakantie is dhr. B. Kamminga aangesteld als interimdirecteur in de periode augustus – december als tijdelijke opvolger van dhr. Arjaans. In november is een vacature gesteld voor de positie van directeur en deze procedure is afgerond door per 1 januari 2019 dhr. R. Winius te benoemen als de nieuwe directeur van de IBS, in eerste instantie voor twee dagen per week.

8.2 Onderwijsprestaties

De Inspecteur Boelensschool is in staat veel leerlingen in het derde leerjaar op een gelijk of hoger niveau te krijgen dan het instroomniveau. Er is nauwelijks sprake van afstroom, terwijl opstroom van beroepsgericht naar theoretisch en van theoretisch naar havo regelmatig voorkomt. Over de doorstroomcijfers naar Havo en Vwo zijn we tevreden. De leerlingen met een beroepsgericht profiel doorlopen hun vervolgopleiding na de Inspecteur Boelensschool regulier.

Ook in 2018 heeft de Inspecteur Boelensschool weer een voldoende beoordeling van de Inspectie ontvangen. Op grond van de door de school aangeleverde gegevens was er geen noodzaak voor nader onderzoek en kreeg de school weer het basisarrangement.

De prestaties van de Inspecteur Boelensschool komen tot uiting in o.a. de slagingspercentages van de leerlingen die examen doen die ook afgelopen jaar 100% was. Daarnaast blijkt dat leerlingen het in het vervolgonderwijs bovengemiddeld goed doen. Dat geldt zowel voor leerlingen die examen doen en daarna doorgaan naar HAVO of MBO. Het geldt ook voor leerlingen met HAVO/VWO advies die na drie jaren op de IBS instromen op het Docking College.

Greep uit activiteiten afgelopen jaar:

Januari: drie leerlingen werden uitverkoren om deel te nemen aan het Nationaal Jeugddebate in de Tweede Kamer in Den Haag.

Februari: filmploeg van de serie 'De Eilanden' is op school. Zij maken een reportage over Schiermonnikoog in de winter.

Visitatiecommissie op bezoek, bestaande uit docenten en bestuurders Fricolore. Zij bekijken lessen, praten met leerlingen, docenten en directie. Daarna volgt een rapport met hun bevindingen.

Maart: Kinderboekenschrijver Rom Molemaker is bezig met een jeugdthriller die zich afspeelt op een kleine middelbare school op een klein eiland. Leerlingen mogen bij hoge uitzondering de eerste drie hoofdstukken te lezen!

Leerlingen Sander, Luna en Myrthe zijn dit weekeinde in het Limburgse Baarlo te vinden voor een heel trainingsweekend voor het Nationaal Jeugddebate.

April: Presentatie kinderboekenschrijver Rom Molemaker boek 'Mist' in het dorps huis op Schiermonnikoog. Deze jeugdthriller speelt zich af op een klein eiland zoals Schiermonnikoog. Er

komen zeer herkenbare eilander elementen in voor. Leerling Wessel van der Zee is zelfs als personage in dit boek opgenomen!

Theatergroep 'Smoar' geeft een drie keer een voorstelling over middelengebruik onder jongeren.

Aansluitend aan de voorstelling voor de ouders is er inloopavond over dit onderwerp.

Juni: Leerlingen en docenten herdenken de bevrijding van het eiland. De IBS heeft daarvoor een monument geadopteerd op de Willemshof. Kranslegging en Jamila Weldring las het gedicht 'Verzet' van Remco Campert voor. Er was ook een delegatie van de gemeenteraad bij de plechtigheid aanwezig.

Een fietstocht door het Hogeland. Alle leerlingen gingen er op de fiets op uit met als einddoel molen De Lelie te Eenrum, alwaar we een rondleiding kregen. Onderweg deden we bodemonderzoek. Deze dag was ontzettend leuk, leerzaam én spannend.

September: Alle leerlingen krijgen een workshop presenteren in het Koningshuis, van gastdocent Eise Dobbinga. De gehele week stond in het teken van verhalen vertellen. De leerlingen kregen eerst een workshop schrijven van jeugdboekenschrijfster Lenneke Westra, daarna de workshop presenteren en vervolgens werden hun verhalen opgenomen als podcast onder bezielende leiding van Maarten Bronts, van Studio Bronts.

December:

Voor het onderwijs in Kabira, Uganda hebben onze leerlingen stroopwafels verkocht. Binnen twee uur wisten zij 256 pakken stroopwafels te slijten, wat ruim € 350,- opleverde. Chapeau!

8.3 Onderwijskundige en onderwijs- programmatische zaken

Op de Inspecteur Boelensschool krijgen de leerlingen de kans hun talenten optimaal te ontwikkelen. We gaan daarbij uit van onze kernwaarden: *respect, verbondenheid en persoonlijke ontwikkeling*. In een uitdagende leeromgeving geven zij samen met de docenten richting aan hun opleiding en ontwikkeling. Door de kleinschaligheid zijn we in staat maatwerk te bieden voor onze leerlingen. Onze docenten begeleiden en inspireren hen daarbij. De Inspecteur Boelensschool kent een heterogene onderbouw tot en met de derde klas en een vierde leerjaar vmbo theoretische leerweg. Leerlingen die de beroepsgerichte opleiding in het vmbo volgen en leerlingen met havo-vwo niveau, (ver)volgen (een deel) van hun opleiding aan een school aan de wal, meestal het Docking College.

8.4 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De Inspecteur Boelensschool streeft naar plaatsing van alle leerlingen die de basisschool Yn de Mande na groep 8 verlaten om zo inhoud te geven aan de opdracht "thuisnabij onderwijs".

Aangemelde leerlingen worden toegelaten tot de school voor zover de leerling plaatsbaar is en één van de leerroutes die de school aanbiedt. In de afweging wordt het advies in de informatie van de school van herkomst, de wens van de ouders/verzorgers en de cito- en/of drempeltest onderzoeksgegevens betrokken. De toeleverende basisschool maakt gebruik van de 'Friese Plaatsingswijzer'. Advisering en plaatsing vindt plaats op basis van de in het leerlingvolgsysteem vastgelegde registratie van de ontwikkeling van kinderen vanaf groep 6.

Ouders ontvangen een schriftelijk plaatsingsbesluit. Zij hebben het recht hiertegen in beroep te gaan.

Passend Onderwijs

Sinds enige jaren is de Wet op het Passend Onderwijs van kracht is de zorgstructuur van de IBS daarop aangepast. Het ondersteuningsprofiel staat ook op de website en maakt onderdeel uit van ons Schoolplan. Samen met andere scholen en besturen vormen wij het Samenwerkingsverband Fryslân-Noard, waar wij deel uitmaken van het dagelijks bestuur. Dit wettelijk verplichte samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het totale aanbod van passend onderwijs in ons gebied. Alle scholen hebben zorgplicht en kunnen daarbij de hulp van het samenwerkingsverband inroepen.

Ook in 2018 is het aantal voortijdig schoolverlaters (vsv) van onze school nul. Daarmee dragen wij bij aan de doelstelling voor onze regio.

De zorgcultuur en de zorgstructuur op de Inspecteur Boelensschool zijn goed op orde. We werken met een Zorg adviesteam (mini-zat). Dit team is, onder leiding van onze zorg coördinator, belast met de zorg voor onze leerlingen en bestaat verder uit de mentoren, de decaan, de teamleider en de directeur. Waar nodig maken wij gebruik van de expertise van de orthopedagoog van het Docking College of het Samenwerkingsverband.

8.5 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Naar aanleiding van het onderzoek door de visitatiecommissie van de onderwijsgroep Fricolore zijn een aantal verbeterpunten benoemd door het team van de IBS. Deze verbeterpunten zijn opgenomen in het Schoolplan 2017-2022 en uitgezet in de planning voor de komende schooljaren.

8.6 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

De Inspectie beoordeelt ons onderwijs als voldoende, met andere woorden de kwaliteit van ons onderwijs is op de door de inspectie gehanteerde kwaliteitscriteria voldoende.

Een belangrijk, zo niet het belangrijkste aspect van kwaliteitszorg is het hebben van gegevens m.b.t. de “opbrengsten” van leerresultaten van de leerlingen. Die gegevens hebben we voor alle leerlingen die bij ons op school zitten. We volgen de leerlingen via ons leerlingvolgsysteem (Magister.) Zesmaal per jaar bespreken we de resultaten van de achterliggende periode van ongeveer zes weken. (Zie zorgplan).

8.7 Belangrijke ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

Schiermonnikoog heeft duurzaamheid hoog in het vaandel en de IBS wil daar graag een bijdrage in leveren. Sinds een aantal jaren heeft de school zonnepanelen en de opbrengsten zijn in de school zichtbaar voor personeel en leerlingen. Voor 2019 staat op het programma om op basis van een energiescan verdere stappen te zetten in de verduurzaming van de school. Daarbij zullen leerlingen betrokken worden

9 Toekomstige ontwikkelingen

Onderstaand worden de ontwikkelingen per beleidsterrein weergegeven.

9.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De Inspecteur Boelensschool draagt de naam van de stichter van de school, oud inspecteur Krine Boelens. Hij was voorstander van kleinschalig onderwijs en wist in 1966 Minister van Onderwijs ervan te overtuigen om de voorgenomen sluiting van de ULO ongedaan te maken. Vanaf dat moment kreeg de school de naam "Inspecteur Boelensschool". Het docententeam is er steeds in geslaagd om kwalitatief goed voortgezet onderwijs aan te bieden voor kinderen van Schiermonnikoog. Het team houdt daarbij rekening met de talenten en mogelijkheden van leerlingen van het eiland. Echter, ook Schiermonnikoog heeft de afgelopen jaren ook te maken met krimp van de bevolking. Zo had het eiland ruim vier jaar geleden nog 1040 inwoners, inmiddels is dat gedaald tot 944 in 2019. Voor de Inspecteur Boelensschool heeft dat ook gevolgen gehad en op dit moment telt de school 34 leerlingen. De komende jaren zal dat aantal iets dalen en daarmee komt zij onder de norm van 30 leerlingen. Als de school drie jaar achtereen onder deze leerlingen blijft, moet de school sluiten. Dat zou grote gevolgen hebben voor de leefbaarheid van het eiland.

Nu is een school niet bedoeld om de leefbaarheid vorm te geven. Een school is bedoeld om kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dat blijft de IBS zeker doen maar om voor bekostiging in aanmerking te blijven komen en aanvullend de Waddenbekostiging te blijven ontvangen, is fusie met een school op de wal een voorwaarde die wordt gesteld door het ministerie van OCW. De IBS wordt dan een nevenvestiging maar blijft de financiering behouden als ware zij een zelfstandige school. Meest voor de hand liggende optie om als nevenvestiging verder te gaan is het Dockinga College waarmee nu al een personele unie is gevormd. De gesprekken daarover worden gevoerd en leiden hopelijk dit jaar tot een definitieve keuze.

Om het onderwijs toekomst bestendig te maken zijn er ook onderwijskundige aanpassingen nodig. Het gepersonaliseerd leren is landelijk in ontwikkeling en dat zal zeker leiden tot aanpassing van het curriculum. Daarnaast zal binnen de bestaande formatie ontwikkeltijd vrij gemaakt moeten worden aangezien er weinig middelen zijn om dat anders te bekostigen. Die ontwikkeltijd zal worden gehaald uit het verkorten van de lessen van 50 naar 45 minuten en daarnaast het deels samenvoegen van klassen, te beginnen in de onderbouw.

Goed onderwijs op Schiermonnikoog; een aangelegenheid die het hele eiland aangaat.

Onderwijskundige aanpassingen zoals hierboven genoemd passen ook in de visie van de basisschool en de gemeente Schiermonnikoog. Partijen zijn met elkaar in gesprek om een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn voor alle kinderen tussen 0 – 16 jaar op termijn vorm te geven. De samenwerking met de gemeente Schiermonnikoog, basisschool Yn de Mande, ketenpartners op het eiland, ondernemers en de ouders/verzorgers van leerlingen begint nu vorm te krijgen. Daarnaast is het van belang dat de Waddenbekostiging blijft behouden zodat uit deze extra financiering compensatie biedt voor de beperkte bekostiging als gevolg van de kleine aantallen leerlingen.

De samenwerking is gericht op de vorming van een LOC, waarbij een leer- en ontwikkelingslijn voor ieder kind op Schiermonnikoog van 0-16 jaar mogelijk wordt. Zo kunnen kinderen hun individuele talenten en mogelijkheden optimaal ontwikkelen. Daarnaast worden ze zo goed mogelijk voorbereid om zich een plek te verwerven in de maatschappij van morgen. Om die plek in de maatschappij te verwerven is de eerste stap na het behalen van het diploma om een goede keus te maken voor vervolgonderwijs op de vaste wal.

9.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Naast het onderzoeken van de mogelijkheden om nevenvestiging te worden, zal er ook onderzoek plaatsvinden onder scholen die al soortgelijke ontwikkelingen hebben doorgemaakt. Dat gaan we niet doen met externe partijen maar wel met de betreffende onderwijsteams van de beide scholen.

9.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

De scholen in Noordoost Friesland bevinden zich in een krimpregio wat een daling betekent van het aantal leerlingen met als gevolg daling van formatieplaatsen. De besturen in denken na over de beschikbaarheid van een kwalitatief compleet aanbod van voortgezet onderwijs van christelijke signatuur. Het wordt voor iedere school afzonderlijk steeds moeilijker om "thuisnabij" een compleet onderwijsaanbod aan te kunnen blijven bieden.

De schoolbesturen van de personele unie (het Dockinga College, de JJ Boumanschool en de Inspecteur Boelensschool), het Lauwers College en CSG Liudger hebben met elkaar geconstateerd dat samenwerking (op bestuurlijk niveau) daarvoor noodzakelijk is. In 2018 is de verkenning ingezet en zal ook in 2019 worden voortgezet.

9.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De school heeft te maken met krimp. De prognose voor de komende schooljaren geeft weer dat het aantal leerlingen verder zal dalen. Deze terugloop in het aantal leerlingen wordt verklaard door de demografische ontwikkeling. Van verlies aan marktaandeel is voor de Inspecteur Boelensschool, als enige VO-school op het eiland, in het geheel geen sprake. In 2019 zal worden bekeken wat nodig is om de personele uitgaven gelijke tred te laten houden met de personele inkomsten. Hiermee hangt in ieder geval samen de in- en uitvoering van onderwijsvernieuwing en onderwijsontwikkeling. Dit zal de komende tijd een speerpunt worden en de gevolgen die dit heeft voor het personeelsbeleid.

9.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

De IBS heeft een gebouw dat kwalitatief op orde is en op orde gehouden kan worden. Er staan geen grootscheepse aanpassingen op het programma. Wel zullen een aantal ruimtes aangepast worden zoals de aula die op wens van de leerlingenraad een opknopbeurt kan gebruiken. Verder zullen een aantal ruimtes anders ingedeeld worden zodat er meer werkruimtes ontstaan waar leerlingen in kleine groepjes kunnen werken. Qua energievoorziening worden verlichting en verwarming doorgelicht op verbruik hetgeen kan leiden tot een investering in energiezuinige apparatuur.

9.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Schiermonnikoog heeft duurzaamheid hoog in het vaandel en de IBS wil daar graag in mee. Sinds een aantal jaren heeft de school zonnepanelen en voor 2019 staat op het programma om op basis van een energiescan daar verdere stappen in te zetten. Daarbij zullen leerlingen worden betrokken om voor de school maar mogelijk ook thuis, om in projecten naar goede oplossingen te zoeken om de energievraag verder terug te dringen. Overigens heeft in februari 2019 in het kader van duurzaamheid een bezoek plaatsgevonden vanuit de provincie met een aantal elektrisch aangedreven auto's. Bouwe de Boer van het platform Duurzaam Frylan heeft een presentatie op de IBS verzorgd voor alle leerlingen waarin ingezoomd werd op het belang van duurzaam handelen in het algemeen en specifiek welke mogelijkheden er voor Schiermonnikoog zijn op duurzaam gebied.

10 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen personele bezetting en verwachte leerlingaantallen

KENGETAL	2018	2019	2020	2021
Aantallen leerlingen	34	34	35	26
Personele bezetting in FTE	7,5	6,7	6,7	6,7

KENGETAL	2018	2019	2020	2021
	werkelijk	begroting	begroting	begroting
Aantallen leerlingen	34	34	35	26
Personele bezetting in FTE per 31-12:				
- Formatie management/directie	1,4	1,4	1,4	1,4
- Formatie onderwijzend personeel	6,1	6,1	6,1	6,1
- Formatie ondersteunend personeel	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal FTE	7,5	7,5	7,5	7,5
- Mutatie lopend boekjaar	0,0	-0,8	-0,8	-0,8
- Mutaties vorig boekjaar (cumulatief)	0,0	0,0	0,0	0,0
Totaal FTE	7,5	6,7	6,7	6,7

Aantal leerlingen betreft het aantal leerlingen dat op 1 oktober van het voorafgaande kalenderjaar aan de school is ingeschreven en daadwerkelijk schoolgaand is.

Personele bezetting in FTE betreft de stand per 31 december betreffende jaar.

De school heeft te maken met een daling in leerlingaantallen. Vanaf 2021 is een daling van het leerlingenaantal tot onder de 30 leerlingen te verwachten, waarbij in 2022 de driejaargemiddelde < 30 leerlingen is. Daarmee is het voortbestaan van de school in het geding. In hoofdstuk 9.1 is hier aandacht aan geschonken.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is ontleend aan de planning & control cyclus en is op 18 december 2018 goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Balans (bedragen x € 1.000)

	2018	2019	2020	2021
Materiële vaste activa	93	78	100	92
Financiële vaste activa	36	36	36	-
Vorderingen	21	6	6	6
Liquide middelen	613	627	646	665
Totaal activa	763	747	788	763
Eigen vermogen	635	644	684	660
Algemene reserve	595	604	645	621
Bestemmingsreserves publiek	16	16	16	16
Bestemmingsreserves privaat	24	24	24	24
Voorzieningen	18	20	21	20
Kortlopende schulden	110	83	83	83
Totaal passiva	763	747	788	763

Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	2018	2019	2020	2021
Rijksbijdragen	862	863	847	772
Overige overheidsbijdragen	0	-	-	-
Overige baten	37	11	9	7
Totaal baten	899	874	856	779
Personeelslasten	685	674	633	633
Afschrijvingen	47	38	43	32
Huisvestingslasten	32	35	37	37
Overige lasten	102	117	103	102
Totaal lasten	867	865	816	804
Saldo baten en lasten	32	9	40	25-
Financiële baten	1	1	1	1
Financiële lasten	0-	0-	0-	0-
Saldo financiële bedrijfsvoering	1	1	1	1
Totaal resultaat	33	9	40	24-

Bestemming resultaat (mutaties)

Bestemmingsreserve BAPO	-9	-	-	-
Bestemmingsreserve ouderbijdragen	-	0-	0-	0-
Bestemmingsreserve ouderkapitaal	-	-	-	-
Algemene reserve	42	10	40	24-

Onderstaand zijn de financiële kengetallen, zie voor de definities paragraaf 7.6, opgenomen voor de komende drie jaren.

	31-12-2018 werkelijk	31-12-2019 begroting	31-12-2020 begroting	31-12-2021 begroting	Signalerings- waarde Inspectie
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen+ voorzieningen)/totaal vermogen	0,86	0,89	0,89	0,89	< 0,3
Liquiditeit (Current ratio) vlootende activa/kortlopende schulden	5,76	7,63	7,86	8,09	< 0,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,06	0,07	0,08	0,07	> 0,10
Weerstandsvermogen eigen vermogen/totale baten + rente baten	0,71	0,74	0,80	0,85	< 0,05
Rentabiliteit resultaat / totale baten + rentebaten	0,04	0,01	0,05	0,03-	3-jarig < 0 2-jarig < -0,05 1-jarig < -0,10
Bufferliquiditeit (eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen	0,63	0,66	0,69	0,74	< 0,05

De belangrijkste verwachte ontwikkelingen zijn als volgt:

Bekostiging stelsel VO

De bekostigingssystematiek voor het VO zal worden gewijzigd. Er is een vereenvoudigde bekostigingsmodel ontwikkeld waarvan de beoogde invoeringsdatum 1 januari 2021 is. De consequentie van de vereenvoudigde bekostiging is voor de Inspecteur Boelensschool met een Waddenstatus op dit moment nog niet bekend. In eerste instantie is bekend gemaakt dat de scholen in krimpgebieden, en de scholen met een Waddenstatus, de huidige berekening van de bekostiging ook in 2021 kunnen doorzetten.

Wel is een feit dat wanneer de IBS onder de 30 leerlingen zakt, betekent dit niet dat alleen de Waddenbekostiging vervalt, maar betekent dit dat alle bekostiging vervalt en de school sluit. Oplossing hiervoor is dat de IBS een nevenvestiging van een school op het vasteland wordt. We zijn op dit moment hier intern nog mee bezig.

De meerjarenbegroting laat zien dat er met de Waddenbekostiging een vrijwel sluitende begroting ligt: de IBS is op zichzelf vrijwel rendabel, maar daarbij wel afhankelijk van de Waddenbekostiging om kosten neutraal te blijven.

Marktaandeel

De samenwerking met de basisschool Yn de Mande wordt in 2019 voortgezet.

Huisvesting

Er zijn geen voorgenomen bouwprojecten of wijzigingen in het huisvestingsbeleid.

Investerings

Voor in boekjaar 2019 is € 10.000 begroot voor onderhoud en aanpassing aan de gebouwen. Daarnaast is er voor inventaris € 8.000 begroot voor meubilair, vakgerichte investeringen en ICT. In de meerjarenraming is voor 2020 € 50.000 begroot voor onderhoud en € 10.000 voor aanpassing in inventaris. Vanaf 2021 is jaarlijks standaard € 10.000 en € 10.000 meegenomen voor respectievelijk onderhoud en aanpassing van gebouwen en inventaris.

Contractactiviteiten en 3^e geldstromen

Er zijn vooralsnog geen contractactiviteiten en 3^e geldstromen te verwachten.

Mutaties van reserves

De mutaties van reserves, onderscheiden naar algemene reserves, bestemmingsreserves en overige reserves, en voorzieningen zullen naar verwachting niet anders zijn dan in 2018 het geval is geweest.

Overige rapportages

Verwerken, bewaren en beveiligen van persoonsgegevens

Op grond van artikel 13 van de Wet bescherming persoonsgegevens zijn de besturen verplicht om passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

Deze maatregelen moeten een passend beveiligingsniveau garanderen gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

Hierbij wordt rekening gehouden met de stand van de techniek en de kosten van de uitvoering. De maatregelen moeten er mede voor zorgen dat onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens wordt voorkomen.

Op de Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in een privacyreglement van onze school. Betreft een informatie beveiligingsplan en privacy reglement verwerking van leerling gegevens. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem in Magister. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor

geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is desgewenst op te vragen bij het bestuursbureau. Als u wilt weten hoe de leveranciers van de digitale leermiddelen omgaan met leerling gegevens, dan kunt u dat nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de leermiddelen die de school gebruikt. U kunt daarvoor terecht bij de VO raad inzake het convenant 'Digitale Onderwijsmiddelen en privacy' of via de website <https://www.privacyconvenant.nl/>.

Het onzorgvuldig omgaan met data en dataverwerkers door medewerkers kan leiden tot datalekken met een grote impact. Hierbij denkend aan aansprakelijkheid en imagoschade. In Fricolore verband werken we als scholen samen om het bewustwordingsproces bij elke medewerker op gang te krijgen en middels protocollen en procedures de kans op datalekken aanzienlijk te verkleinen.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Scholen zijn met de invoering van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 verplicht een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aan te wijzen. De aanwijzing van de FG moet worden gemeld bij de Autoriteit persoonsgegevens en moet intern worden gecommuniceerd.

De FG heeft een controlerende en adviserende rol en ontwikkelt niet zelf beleid, reglementen en protocollen. De besturen blijven evenwel verantwoordelijk en aansprakelijk voor IBP.

In Fricolore verband is gekozen om de Lumen Group als FG aan te wijzen. Lumen Group wordt van ieder Bevoegd Gezag dat lid is van de coöperatie Fricolore, dan wel van ieder Bevoegd Gezag dat met toestemming van het bestuur van Fricolore is toegelaten tot deze raamovereenkomst, de Functionaris Gegevensbescherming in de zin van artikel 37 AVG. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2019.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar elders in het bestuursverslag.

11 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling : Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog
Postadres : Postbus 22
Postcode/Plaats : 9166 ZP SCHIERMONNIKOOG
Telefoon : 0519 - 531620
Fax : 0519 - 531977
E-mail : directie_@boelensschool.nl
Bestuursnummer : 90897

Toezichthoudend bestuur : mevr. A. Hekkema, voorzitter
mevr. Y. de Groot – Krikke, secretaris
dhr. R.J. Admiraal, penningmeester
dhr. A.D. Aalberts, lid
dhr. T. van der Kooi, lid
mevr. K.J. van Westrhenen, lid
dhr. F.J. Talsma, lid

Dagelijks bestuurder : de heer G.W. van Lonkhuyzen

Contactpersoon voor
informatie over de jaarrekening : Mevrouw M.S.B van der Woerd
Telefoon : 0519 - 229600
E-mail : wom@dockinga.nl

Naam:	Brinnummer	Sector
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog	02XQ	VO

Internetsite:
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog www.boelensschool.nl

Jaarrekening

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Kasstroomoverzicht
- Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Balans per 31 december 2018

(na resultaatbestemming)

	Toe- lichting	31.12.2018 €	31.12.2017 €
Actief			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	93.074	127.969
Financiële vaste activa	2		
Overige vorderingen		36.481	0
Vlottende activa			
Vorderingen	3	21.013	6.871
Liquide middelen	4	612.866	588.825
		<u>763.434</u>	<u>723.665</u>
Passief			
Eigen vermogen			
	5		
Algemene reserve		594.707	552.511
Bestemmingsreserve publiek		15.821	25.045
Bestemmingsreserve privaat		<u>24.066</u>	<u>24.066</u>
		634.594	601.622
Voorzieningen	6	18.322	23.714
Kortlopende schulden	7	<u>110.518</u>	<u>98.329</u>
		<u>763.434</u>	<u>723.665</u>

Staat van baten en lasten over 2018

	Toe- lichting	<u>2018</u> €	Begroting <u>2018</u> €	<u>2017</u> €
Baten				
Rijksbijdragen	8	861.597	831.012	826.418
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	390	1.646	4.605
Overige baten	10	<u>36.919</u>	<u>21.975</u>	<u>49.441</u>
Totaal baten		898.906	854.633	880.464
Lasten				
Personeelslasten	11	685.485	727.366	693.293
Afschrijvingen	12	47.299	43.641	38.318
Huisvestingslasten	13	31.827	38.972	29.777
Overige lasten	14	<u>102.046</u>	<u>101.501</u>	<u>95.712</u>
Totaal lasten		868.657	911.479	857.100
Saldo baten en lasten		32.249	-56.845	23.364
Financiële baten en lasten	15	<u>723</u>	<u>1.425</u>	<u>1.252</u>
Totaal resultaat		<u>32.972</u>	<u>-55.420</u>	<u>24.616</u>

Kasstroomoverzicht over 2018

Het saldo van de geldmiddelen is in 2018 toegenomen met € 24.041,-. De oorzaak hiervan blijkt uit onderstaande analyse van de kasstromen.

(Volgens de indirecte methode)	2018	2017
	€	€
Saldo baten en lasten	32.249	23.364
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	39.620	38.318
- Mutatie voorzieningen	-5.392	2.964
- Veranderingen in vlottende middelen:		
. mutatie operationele vorderingen	-14.142	-357
. mutatie operationele schulden	12.189	15.744
	-1.953	15.387
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	64.524	80.033
Ontvangen interest	797	1.327
Betaalde interest	-74	-75
	723	1.252
Kasstroom uit operationele activiteiten	65.247	81.285
Investerings in materiële vaste activa	-12.404	-46.065
Desinvesteringen materiële vaste activa	7.679	0
Investerings overige financiële vaste activa	-36.481	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-41.206	-46.065
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	24.041	35.220

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is statutair gevestigd aan het Kerkelaantje 1 te Schiermonnikoog.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog richten zich op het verzorgen van voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2018 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting kent geen financiële derivaten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de entiteit zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Voor de onderhoudskosten wordt de componentenmethode gehanteerd waarbij de kosten worden afgeschreven voor de resterende looptijd voor het desbetreffende actief.

Gebouwen en terreinen

Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen. Omdat het economisch eigendom niet berust bij het bevoegd gezag, zijn de gebouwen en terreinen niet als zodanig geactiveerd. Echter de uit eigen middelen gefinancierde investeringen in nieuwbouw, dan wel investeringen in grote renovaties worden wel geactiveerd.

Uitgaven voor onderhoudsprojecten boven de € 5.000,- per project per gebouw worden geactiveerd.

Kosten van onderhoud beneden de € 5.000,- worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht. Afschrijving vindt als volgt plaats:

Bedragen > 5.000,- in 5 jaarlijkse termijnen;

Bedragen < 150.000,- in 10 jaarlijkse termijnen;

Bedragen > 150.000,- in 15 jaarlijkse termijnen.

Per 31-12-2018 geldt voor de in gebruik zijnde gebouwen de volgende verzekerde-, resp. WOZ-waarde 01-01-2018:

<u>Adres</u>	<u>Verz-waarde</u>	<u>WOZ-waarde</u>
Kerkelaantje 1	€ 1.176.267,-	€ 654.000,-

Inventaris

Inventarisaanschaffingen worden eveneens geactiveerd. Daartoe worden gerekend: pc's en andere hardware, meubilair en alle andere materiële goederen met een aanschafprijs van € 400,- en hoger.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Installaties	5 %	- Audio visuele apparatuur	10 %
- Meubilair	5 %	- Huishoudelijke apparatuur	10 %
- Hardware	20 %	- Overige	10 %
- Software	20 %		

Leermiddelen

Leermiddelen, die meerdere jaren worden gebruikt, worden geactiveerd. Zowel in het eerste als in de drie daarop volgende jaren wordt 25 % afgeschreven.

Financiële vaste activa

Financiële activa met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden opgenomen als vlottende activa en financiële activa met een op balansdatum resterende looptijd van langer dan één jaar als vaste activa.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Dit betreffen vorderingen met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Overlopende activa

De overlopende activa betreffen vooruit betaalde bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder de andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de organisatie worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is opgedeeld in een privaat deel en een publiek deel. Private middelen zijn middelen afkomstig van leden van de vereniging of zijn rechtsvoorgangers, dan wel van ouders. Het publieke deel van het eigen vermogen is afkomstig van overheidsorganen of andere publiekrechtelijke instellingen.

Reserves worden gewaardeerd per balansdatum, nadat de resultaatverdeling heeft plaatsgevonden. Resultaten op de primaire bedrijfsactiviteiten komen ten gunste dan wel ten laste van de 'Algemene Reserve'.

Naast een Algemene Reserve kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor diverse doeleinden. De organisatie kent de volgende bestemmingsreserves:

- BAPO: deze reserve is gevormd om daarmee de verplichtingen in het kader van de BAPO duidelijk afgescheiden te houden van de Algemene Reserve. De bestemmingsreserve BAPO wordt gewaardeerd tegen 90% van de door het zittend personeel gespaarde rechten;
- Ouderkapitaal: dit betreft private middelen afkomstig van rechtsvoorgangers van de huidige vereniging;
- Ouderbijdragen: dit betreft nog niet bestede ouderbijdragen private middelen).

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer:

- Er sprake is van een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van de verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Enkel uitgaven waarvoor de voorziening oorspronkelijk was gevormd worden ten laste van de voorziening gebracht.

Pensioenen

De organisatie kent één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De werkgever heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Jubileumvoorziening

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde vanwege de lange looptijd van de verplichtingen. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening LPB

Deze voorziening is gerealiseerd vanwege de nieuwe regeling Levensfasebewust Personeels Beleid (LPB) die per 01-08-2014 de oude BAPO-regeling heeft vervangen.

Iedere medewerker heeft per schooljaar recht op 50 uren Persoonlijk Budget. De voorziening heeft betrekking op die PB-uren, die worden gespaard voor een latere verlofopname.

Een uur wordt gewaardeerd tegen 1/138ste deel van het bruto maandsalaris, uitgaande van het bedrag dat hoort bij de hoogste trede van de betreffende loonschaal per 31 december van het boekjaar, inclusief 15% opslag sociale lasten.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden en de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen, waarin de opbrengsten zijn gederfd, dan wel waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten over de verslagperiode voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Voor zover de verschuldigde betalingen op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Pensioenregeling

De entiteit is aangesloten bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Het ABP is het bedrijfstakpensioenfonds voor overheidswerkgevers, waaronder onderwijsinstellingen. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroom overzicht wordt op basis van de indirecte methode opgesteld. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2018

1 Materiële vaste activa

Het volgende overzicht geeft het verloop over 2018 van de materiële vaste activa:

	Gebouwen & -terreinen €	Inventaris en apparatuur €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Totaal €
Aanschafwaarde per 1 januari	347.450	153.706	60.332	561.488
Cumulatieve afschrijvingen	-286.581	-102.284	-44.654	-433.519
Boekwaarde per 1 januari	60.869	51.422	15.678	127.969
Bij: investeringen	0	12.404	0	12.404
Af: afschrijvingen	-18.767	-15.070	-5.783	-39.620
Af: desinvesteringen	0	0	-26.923	-26.923
Bij: afschrijving desinvesteringen	0	0	19.244	19.244
Mutaties boekjaar	-18.767	-2.666	13.462	-34.895
Aanschafwaarde per 31 december	347.450	166.110	33.409	546.969
Cumulatieve afschrijvingen	-305.348	-117.354	-31.192	-453.895
Boekwaarde per 31 december	42.102	48.756	2.216	93.074

2 Financiële vaste activa

	31.12.2018 €	31.12.2017 €
Vordering UWV	36.481	0
Totaal overlopende activa	36.481	0

3 Vorderingen

	31.12.2018 €	31.12.2017 €
Studenten, deelnemers, cursisten	480	520
Overheden	3.607	3.711
Overige vorderingen	4.562	2.640
Overlopende activa	12.364	3.711
Totaal vorderingen	21.013	6.871

De overlopende activa is als volgt te specificeren:

	31.12.2018 €	31.12.2017 €
Vooruitbetaalde kosten	12.364	3.711
Totaal overlopende activa	12.364	3.711

4 Liquide middelen

	31.12.2018	31.12.2017
	€	€
Kasmiddelen	373	399
Tegoeden op bank- en girorekeningen	612.493	588.426
Totaal liquide middelen	<u>612.866</u>	<u>588.825</u>

5 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	Algemene reserve	Bestemmings -reserve publiek	Bestemmings -reserve privaat	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	552.511	25.045	24.066	601.622
Resultaat verslagperiode	42.196	-9.224	0	32.972
Stand per 31 december	<u>594.707</u>	<u>15.821</u>	<u>24.066</u>	<u>634.594</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve publiek is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
BAPO	25.045	-9.224	0	15.821
Totaal bestemmingsreserve publiek	<u>25.045</u>	<u>-9.224</u>	<u>0</u>	<u>15.821</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve privaat is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
Ouderkapitaal	22.694	0	0	22.694
Ouderbijdragen	1.372	0	0	1.372
Totaal bestemmingsreserve privaat	<u>24.066</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>24.066</u>

6 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Personeels- voorzieningen
	€
Stand per 1 januari	23.714
Dotaties	474
Onttrekkingen	0
Vrijval	-5.866
Stand per 31 december	<u>18.322</u>

Het verloop van de personeelsvoorzieningen is als volgt:

	Stand per 1 januari	Dotaties	Onttrekking -en	Vrijval	Stand per 31 december
	€	€	€	€	€
Jubileum voorziening	5.398	474	0	0	5.872
Voorziening LPB	18.316	0	0	-5.866	12.450
	<u>23.714</u>	<u>474</u>	<u>0</u>	<u>-5.866</u>	<u>18.322</u>

Hiervan is de verplichting	< 1 jaar	1 < 5 jaar	>5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Jubileum voorziening	0	0	5.872	5.872
Voorziening LPB	0	12.450	0	12.450
Totaal	<u>0</u>	<u>12.450</u>	<u>5.872</u>	<u>18.322</u>

7 Kortlopende schulden

	31.12.2018	31.12.2017
	€	€
Crediteuren	22.104	20.823
Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.754	30.252
Schulden ter zake van pensioenen	8.032	9.214
Overige kortlopende schulden	298	556
Overlopende passiva	35.330	37.484
Totaal kortlopende schulden	<u>110.518</u>	<u>98.329</u>

In de crediteuren zit een bedrag ad. € 1.534,- (2017: € 10.873,-) aan schulden aan verbonden partijen.

De belastingen en premies sociale verzekeringen is als volgt te specificeren:

	31.12.2018	31.12.2017
	€	€
Te betalen sociale lasten	44.754	30.252
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>44.754</u>	<u>30.252</u>

De overige kortlopende schulden is als volgt te specificeren:

	31.12.2018	31.12.2017
	€	€
Nog te betalen salarissen	0	499
Nog te betalen kosten	298	57
Totaal overige kortlopende schulden	<u>298</u>	<u>556</u>

De overlopende passiva is als volgt te specificeren:

	31.12.2018	31.12.2017
	€	€
Vakantiegeld en vakantiedagen	18.016	21.094
Te verrekenen met personeel	2.702	3.164
Spaargelden werkweken	1.425	1.055
Vooruit ontvangen opbrengsten	1.020	1.055
Vooruit ontvangen subsidies OCW (nog te besteden)	12.167	12.171
Totaal overlopende passiva	35.330	37.484

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Vordering OCW ingeval van liquidatie

In 2005 is een ontstane vordering op het toenmalige Cfi, in verband met de overgang van cursus jaar bekostiging naar kalenderjaar bekostiging, volledig afgeboekt vanwege de beschouwing destijds dat deze gedurende de bestaansperiode van de instelling als oninbaar moest worden beschouwd.

Dat neemt echter niet weg dat, in het geval de instelling ooit in een liquidatiesituatie terecht mocht komen, de instelling het recht wil blijven houden om een beroep te doen op de betreffende vordering. Deze vordering is nog steeds van kracht in de 'Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudigde bekostiging VO 2018'.

De schuld aan het personeel, betreffende de opgebouwde aanspraken op vakantietoelage en bindingstoelage tot en met december en de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december bedraagt, gespecificeerd:

	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.754
Pensioenpremies	8.032
Reservering vakantietoelage	16.600
Reservering bindingstoelage	1.416
Totaal	70.802

Het maximale bedrag dat als vordering op OCW hiervoor kan worden opgenomen bedraagt 7,5% van de personele lumpsum, zijnde een bedrag van € 55.794,-.

Conclusie hieruit is dat het verschil tussen genoemde bedragen ad. € 15.008,- als een tekortkoming geldt bij liquidatie.

Kosten voor gemene rekening (i.h.k.v. de Personele Unie)

De gezamenlijke kosten, die verband houden met het besturen van de drie schoolorganisaties en de ondersteuning die vanuit het bestuursbureau geleverd wordt, worden d.m.v. een vooraf vastgestelde verdeelsleutel toegerekend aan de drie afzonderlijke scholen, volgens het leerstuk: 'kosten voor gemene rekening'. De afspraak is vastgelegd in een overeenkomst, welke geaccordeerd is door de Belastingdienst. Dat houdt ook in dat op de betreffende prestaties geen BTW-plicht van toepassing is. Voor de Stichting Inspecteur Boelensschool is het percentage vastgesteld op 4,0%.

Verantwoording ouderbijdragen

De Stichting Inspecteur Boelensschool heeft zich geconformeerd aan de 'gedragscode schoolkosten', een door besturenorganisaties, ouderorganisaties en schoolmanagers vastgesteld protocol, waarin afspraken zijn vastgelegd over het bewerkstelligen van zoveel mogelijk transparantie van schoolkosten waartoe ouders een financiële bijdrage leveren. Dat houdt ook in dat eventuele positieve verschillen tussen baten en lasten m.b.t. de door ouders bijeengebrachte gelden met hen verrekend worden dan wel beschikbaar blijven.

	Baten	Lasten	Vershil
	€	€	€
Werkweken	1.990	2.261	-272
Excursies en andere activiteiten	3.255	3.006	249
Verstrekingen	205	47	158
Totaal	<u>5.450</u>	<u>5.314</u>	<u>135</u>

De baten overstijgen de lasten met een bedrag van € 135,-. Daarnaast vindt er ook personele inzet plaats voor het verzorgen van alle buitenschoolse activiteiten. Een verrekening met de ouders is daarom niet aan de orde.

Meerjarige verplichtingen

De volgende meerjarige verplichtingen zijn aan de orde als gevolg van Europese aanbestedingen:

- Kopieer/ printapparatuur : betreft een omvang van € 2.000,- (incl. BTW) + prijs per afdruk op jaarbasis t/m 31-12-2021;

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

8 Rijksbijdragen

	2018	2017
	€	€
Rijksbijdragen OCW	812.996	781.578
Overige subsidies OCW	39.238	32.124
VO/VSO Zorgbudget	9.363	12.716
Totaal Rijksbijdragen	<u>861.597</u>	<u>826.418</u>

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2018	2017
	€	€
Vergoeding gemeente	0	4.605
Overige vergoedingen overheid	390	0
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>390</u>	<u>4.605</u>

10 Overige baten

	2018	2017
	€	€
Ouderbijdragen	5.450	6.018
Overige baten	31.469	43.423
Totaal overige baten	<u>36.919</u>	<u>49.441</u>

11 Personeelslasten

	2018	2017
	€	€
Lonen en salarissen	496.907	471.252
Sociale lasten	66.184	57.026
Pensioenpremies	80.191	71.374
Overige personele lasten	42.203	93.641
Totaal personeelslasten	<u>685.485</u>	<u>693.293</u>

De overige personele lasten is als volgt te specificeren:

	2018	2017
	€	€
Dotaties personele voorzieningen	474	3.264
Personeel niet in loondienst	0	51.083
Overige personele lasten	41.729	39.294
Totaal overige personele lasten	<u>42.203</u>	<u>93.641</u>

12 Afschrijvingen

	2018	2017
	€	€
Gebouwen en terreinen	18.767	16.142
Inventaris en apparatuur	15.070	16.177
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.783	5.999
Boekwaarde versnelde afschrijving	7.679	0
Totaal afschrijvingen	<u>47.299</u>	<u>38.318</u>

13 Huisvestingslasten

	2018	2017
	€	€
Huur	2.740	2.687
Onderhoud	1.723	4.916
Energie en water	10.722	5.828
Schoonmaakkosten	15.225	14.916
Heffingen	1.110	706
Overige	307	724
Totaal huisvestingslasten	<u>31.827</u>	<u>29.777</u>

14 Overige lasten

	2018	2017
	€	€
Administratie en beheerslasten	80.795	76.785
Inventaris en apparatuur	2.879	3.448
Leer- en hulpmiddelen	18.372	15.449
Overige	0	30
Totaal overige lasten	<u>102.046</u>	<u>95.712</u>

Specificatie kosten honorarium accountant:

	2018	2017
	€	€
Onderzoek jaarrekening	1.069	1.021
Andere controleopdrachten	0	0
Fiscale adviezen	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0
Totaal accountantslasten	<u>1.069</u>	<u>1.021</u>

15 Financiële baten en lasten

	2018	2017
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	797	1.327
Rentelasten en soortgelijke kosten	-74	-75
Totaal financiële baten en lasten	<u>723</u>	<u>1.252</u>

Bijlagen bij de jaarrekening

- Model E: Verbonden partijen
- Model G: Verantwoording van subsidies
- Model H: Wet Normering bezoldiging
topfunctionarissen publieke en semipublieke
sector

Model E: Verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018 €	Resultaat jaar 2018 €	Omzet jaar 2018	Art. 2:403 BW	Consolidatie ja/nee
Vereniging voor Chr. V.O. in N.O. Friesland	Stichting	Dokkum	Overige	3.670.960	-88.612	16.692.515	Nee	Ja
Stichting voor Chr. Praktijkonderwijs in N.O. Friesland	Stichting	Dokkum	Overige	3.297.679	55.355	2.715.195	Nee	Ja

Minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsgroep Fricolore U.A. SWV Fryslân-Noard	Vereniging Stichting	Heerenveen Leeuwarden	Overige Overige

Model G: Verantwoording van subsidies

G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond	Prestatie niet afgerond
				€	€		
N.v.t.							

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten t/m verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
				€	€	€	€
N.v.t.							

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Nog te besteden ultimo verslagjaar
				€	€	€	€
N.v.t.							

Model H: WNT verantwoording 2018

WNT-verantwoording 2018 Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog

De WNT is van toepassing op de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog. Het voor de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2018 € 111.000,- (klasse A Onderwijs met 4 complexiteitspunten).

De verloning van de leidinggevend topfunctionaris en de beloning van de toezichhoudend topfunctionaris(sen) geschiedt bij de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in N.O. Friesland (Dockinga College) en wordt middels de verdeelsleutel voor de kosten voor gemene rekening naar de in de Personele Unie zittende organisaties doorbelast (*).

Bezoldiging topfunctionaris

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1	Dhr. G.W. van Lonkhuyzen	Dhr. G.W. van Lonkhuyzen
Functiegegevens	dagelijks bestuurder	dagelijks bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/09 – 31/12	01/09 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,04
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging	100,0% Dockinga College	4,0%* IBS
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 36.832	€ 1.473
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.023	€ 241
<i>Subtotaal</i>	€ 42.855	€ 1.714
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 48.667	€ 37.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 42.855	€ 1.714
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017		
bedragen x € 1	Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp	Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp
Functiegegevens	directeur bestuurder	directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/1 – 31/12	01/1 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,04
Dienstbetrekking?	ja, uitdienst per 31-12-2017	ja, uitdienst per 31-12-2017
Bezoldiging	100,0% Dockinga College	4,0%* IBS
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 128.446	€ 5.138
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.332	€ 693
<i>Subtotaal</i>	€ 145.778	€ 5.831
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 141.000	€ 107.000
Totale bezoldiging	€ 145.778	€ 5.831

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

bedragen x € 1	Dhr. C. Blokland		Dhr. C. Blokland	
Functiegegevens	directeur bestuurder a.i.		directeur bestuurder a.i.	
	100,0% Dockinga College		4,0%* IBS	
Kalenderjaar	2018	2017	2018	2017
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	08/01 – 20/7	N.v.t.	08/01 – 20/7	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6,4	0	6,4	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 182	€ 176	€ 182	€ 176
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 159.194	0	€ 159.194	0
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 159.194		€ 159.194	
Bezoldiging	100,0% Dockinga College		4,0%* IBS	
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja		Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 87.720	0	€ 3.509	0
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 87.720		€ 3.509	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Totale bezoldiging, exclusief BTW	€ 87.720		€ 3.509	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.		N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

Toezichthoudende topfunctionarissen

Er zijn geen toezichthoudende topfunctionaris(sen) met een bezoldiging hoger dan € 1.700.
Onderstaand de toezichthoudende topfunctionaris(sen) met een bezoldiging van € 1.700 of minder:

2018 bedragen x € 1	Mevr. A. Hekkema	Mevr. H.C.G. van Asten	Dhr. R.J. Admiraal	Dhr. T. van der Kooi
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 30/6	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Totaal bezoldiging	€ 2.250	€ 750	€ 0	€ 1.500
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 90	€ 30	€ 0	€ 60
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.900	€ 7.300	€ 0	€ 14.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 90	€ 30	€ 0	€ 60
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2017				
bedragen x € 1	Mevr. A. Hekkema	Mevr. H.C.G. van Asten	Dhr. R.J. Admiraal	Dhr. T. van der Kooi
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Totale bezoldiging	€ 2.250	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 90	€ 60	€ 60	€ 60
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.150	€ 14.100	€ 14.100	€ 14.100

2018 bedragen x € 1	Mevr. Y. de Groot - Krikke	Dhr. A.D. Aalberts	Mevr. K.J. van Westrhenen
Functiegegevens	Lid / Secretaris per 06- 11-2018	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging			
Totaal bezoldiging	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 60	€ 60	€ 60
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.600	€ 14.600	€ 14.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 195	€ 195	€ 195
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2017			
bedragen x € 1	Mevr. Y. de Groot - Krikke	Dhr. A.D. Aalberts	Mevr. K.J. van Westrhenen
Functiegegevens	Lid / Secretaris per 06-11-2018	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	22/06 – 31/12	22/06 – 31/12
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 1.500	€ 750	€ 750
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 60	€ 30	€ 30
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.100	€ 14.100	€ 14.100

Model H: WNT verantwoording – fouterstel 2017 en 2016

Fouterstel voor het boekjaar 2017 en 2016 in de vaststelling van de bezoldigingsklasse.

De bezoldigingsklasse en de verantwoording van de bezoldiging is in de jaarrekening van 2017 en 2016 opgesteld op de geconsolideerde cijfers en op basis van de verloning van de leidinggevend topfunctionaris bij de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in N.O. Friesland. Dit blijkt niet juist te zijn. De verloning van de leidinggevend topfunctionaris en de beloning van de toezichthoudend topfunctionaris geschiedt bij de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in N.O. Friesland (Dockinga College) en wordt middels de verdeelsleutel voor de kosten voor gemene rekening naar de in de Personele Unie zittende organisaties doorbelast (*). Het fouterstel heeft geen gevolgen voor de topfunctionaris voor het terugvorderen van de bezoldiging.

Leidinggevend topfunctionaris

bedragen x € 1	Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp	Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp
Functiegegevens	Directeur bestuurder	Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	0,04
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging	100,0% Dockinga College	4,0%* IBS
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 128.446	€ 5.138
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.332	€ 693
<i>Subtotaal</i>	€ 145.778	€ 5.831
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 141.000	€ 107.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 145.778	€ 5.831
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	1)	1)
Gegevens 2016	100,0% Dockinga College	4,0%* IBS
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Deeltijdfactor 2016 in fte	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 137.788	€ 5.512
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.874	€ 595
Totale bezoldiging 2016	€ 152.662	€ 6.107

1) De bezoldiging is gebaseerd op de getekende arbeidsovereenkomst van de directeur bestuurder van 11 februari 2014 waardoor de bezoldiging voor 2017 onder het overgangsrecht valt. De bezoldiging wordt voor de komende jaren conform de regelgeving toegekend. Dit betekent dat tot en met 2018 het overgangsrecht van toepassing is waarbij alleen de CAO indexaties op zal plaatsvinden en in de jaren 2019 tot en met 2021 de bezoldiging wordt afgebouwd tot het WNT-maximum wat geldig is in 2022. De directeur bestuurder is per 31 december 2017 uitdienst getreden waardoor dit overgangsrecht niet meer van toepassing zal zijn. De maximale bezoldiging is met 9 complexiteitspunten voor 2017 vastgesteld op € 107.000 (2016: € 106.000). De jaarbeloning voor 2017 is voor de directeur bestuurder vastgesteld op het maximum van schaal B3 trede 7 (B3-7) conform de cao voor bestuurders VO 2015-2016 in de bestuursvergadering van 06 december 2016. De verloning van de leidinggevend topfunctionaris en de beloning van de toezichthoudend topfunctionaris(sen) geschiedt bij de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in N.O. Friesland (Dockinga College) en wordt middels de verdeelsleutel voor de kosten voor gemene rekening naar de in de Personele Unie zittende organisaties doorbelast (*).

Toezichthoudende topfunctionarissen

Er zijn geen toezichthoudende topfunctionaris(sen) met een bezoldiging hoger dan € 1.700.

Onderstaand de toezichthoudende topfunctionaris(sen) met een bezoldiging van € 1.700 of minder:

2017 bedragen x € 1	Mevr. A. Hekkema	Mevr. H.C.G. van Asten	Dhr. R.J. Admiraal	Dhr. T. van der Kooi
Functiegegevens	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 2.250	€ 1.500	€ 1.500	€ 1.500
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 90	€ 60	€ 60	€ 60
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.150	€ 14.100	€ 14.100	€ 14.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 90	€ 60	€ 60	€ 60
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2016				
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 1.119	€ 561	€ 410	€ 482
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2016	€ 1.119	€ 561	410	€ 482
Totale bezoldiging 2016 o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 45	€ 22	€ 16	€ 19

2017 bedragen x € 1	Mevr. Y. de Groot - Krikke	Dhr. A.D. Aalberts	Mevr. K.J. van Westrhenen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 – 31/12	22/06 – 31/12	22/06 – 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 1.500	€ 750	€ 750
Bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 60	€ 30	€ 30
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 14.100	€ 7.050	€ 7.050
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 60	€ 30	€ 30
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2016			
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01 – 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 279	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	0	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging 2016	€ 279	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging 2016 o.b.v. verdeelsleutel Gemene Rekening (4,0%)*	€ 11	n.v.t.	n.v.t.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Op basis van artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten staat het resultaat ter beschikking van het bestuur.

Artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten luidt als volgt:

4. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. Het bestuur stelt een jaarverslag op.

6. Het jaarverslag en de jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2017

De jaarrekening 2017 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 12 juni 2018. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2018

De directie en de dagelijks bestuurder stelt aan het bestuur voor het resultaat over het boekjaar 2018 als volgt te bestemmen:

	€
Het exploitatie resultaat over 2018 bedraagt	32.972
Onttrekking bestemmingsreserve BAPO	9.224
Onttrekking bestemmingsreserve ouderbijdragen	0
Resteert: toename algemene reserve	<u>42.196</u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2018 van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog te Schiermonnikoog gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog op 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2018 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Geen controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1(j) Uitvoeringsregeling WNT

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2018 hebben wij geen controlewerkzaamheden verricht op gegevens in de WNT-verantwoording, of het ontbreken daarvan, op grond van de anticumulatiebepaling van artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 onderdeel j Uitvoeringsregeling WNT. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 18 juni 2019
Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA