

Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog



Gedrags- en integriteitscode

1. Vooraf

De algemene gedrags- en integriteitscode is een openbaar document. Medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van de school. De code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen de Inspecteur Boelensschool conform de code Goed bestuur, van de VO raad waar wij ons achter hebben geschaard. Iedere medewerker, leerling en vertegenwoordiger wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weet dus aan welke afspraken en gedragsregels hij is gehouden.

De gedragscode geeft de kaders aan voor een goed, veilig en stimulerend werk- en leerklimaat binnen de Inspecteur Boelensschool, vrij van discriminatie, ongewenste intimiteiten, pesterijen, agressie en geweld. In de code wordt uitgegaan van algemene gedragsregels, bedoeld als gedragslijn. Uitgangspunt is dat medewerkers en leerlingen op respectvolle wijze met elkaar en anderen omgaan in een sfeer van wederzijds vertrouwen. Zij wijzen onderlinge verschillen in afkomst, sekse, geloof, seksuele voorkeur, politieke en andere overtuigingen niet af, maar benutten ze juist in het samenwerken en van elkaar leren. Medewerkers zijn zich bewust van hun positie en specifieke verantwoordelijkheden in de relatie tot de leerlingen. Afspraken in de vorm van concrete regels zijn opgenomen in de statuten van de vereniging, de verschillende reglementen en de klachtenregeling van de school.

2. Reikwijdte

Deze gedrags- en integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van de Inspecteur Boelensschool. Deze code is van toepassing op alle contacten tussen medewerkers en leerlingen onderling en tussen medewerkers en leerlingen van de Inspecteur Boelensschool en anderen die vanwege beroepsuitoefening of studie buiten de school plaatsvinden. De code geldt eveneens voor directie, bestuur en alle personen en instanties die werken in opdracht van de school. Deze code is ook van toepassing op alle medewerkers en vertegenwoordigers die namens de Inspecteur Boelensschool optreden, in het bijzonder in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

3. Begripsbepaling

Goede omgangsvormen: in het algemeen maatschappelijk verkeer en binnen de school als wenselijk gevonden omgangsvormen en gedragingen.

Ongewenst gedrag: in het algemeen maatschappelijk verkeer en binnen de school onwenselijk dan wel onbetamelijk ervaren gedragingen. Tot ongewenst gedrag in het bijzonder wordt gerekend (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie.

Medewerkers: alle medewerkers, waaronder begrepen bestuur, directie, docenten, onderwijs ondersteunend personeel, LIO's, stagiairs, uitzendkrachten en gastmedewerkers die uit hoofde van hun functie (individuele) leerlingen onderwijzen, begeleiden of op hun prestaties beoordelen.

Leerlingen: een ieder die onderwijs volgt op de Inspecteur Boelensschool.

4. Algemene gedragsregels

Op de Inspecteur Boelensschool staat een aantal waarden centraal. Waarden waar leerlingen, medewerkers, ouders en omgeving de school aan kunnen herkennen.

Deze waarden zijn: **Respect, Verbondenheid en Persoonlijke ontwikkeling.**

Deze waarden zijn herkenbaar in het gedrag van medewerkers en leerlingen. Medewerkers en leerlingen gaan op een respectvolle wijze met elkaar en anderen om en dragen bij aan een positieve en plezierige werk- en leerklimaat.

- Medewerkers en leerlingen tonen met name respect voor verschillen met betrekking tot etnische of nationale herkomst, godsdienstige overtuiging, geslacht, leeftijd, seksuele voorkeur of handicap.
- Medewerkers en leerlingen onthouden zich onderling van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van agressie, geweld, discriminatie en (seksuele) intimidatie.
- Medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en dragen de waarden van de school uit in woord en daad.
- Medewerkers nemen de nodige afstand in acht in hun betrekkingen met individuele leerlingen en houden deze betrekkingen zakelijk en betrokken. Zij maken geen misbruik van de (vertrouwens)relatie die tussen medewerkers en leerlingen bestaat.
- Medewerkers zijn zich in hun omgang met leerlingen bewust van de afhankelijkheid en de machtsongelijkheid binnen de onderlinge verhoudingen met de leerlingen.
- Bestuur en directie zijn zich in hun omgang met medewerkers bewust van de afhankelijkheid en de machtsongelijkheid binnen de onderlinge verhoudingen met de medewerkers.
- Medewerkers en leerlingen dragen er zorg voor dat er geen vermenging van persoonlijke en zakelijke relaties ontstaat.
- Medewerkers vermijden één op één contact met individuele leerlingen in situaties of op plaatsen waarin zij de schijn van (seksuele) intimidatie of machtsmisbruik zouden kunnen oproepen.
- Medewerkers en leerlingen gaan zorgvuldig om met het gebruik van de sociale media.
- Medewerkers en leerlingen spreken elkaar aan en wijzen elkaar op het (mogelijk) voorkomen van ongewenst gedrag.

5. Integriteitcode

Van de medewerkers, leerlingen en de ouders van de Inspecteur Boelensschool wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren. Medewerkers en vertegenwoordigers van de school doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

6. De omgang met onze partners/klanten/collega's

- De Inspecteur Boelensschool wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen.
- Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. Tijdens werktijden, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties.

- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

7. Scheiding werk en privé.

De Inspecteur Boelensschool wil bekend staan als een integere organisatie. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé. De opdrachtgeversrol wordt niet vermengd met de klantrol. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers. Immers, medewerkers en leveranciers van de school wonen veelal in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker van de school en een leverancier, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden.

- De opdrachtverlening door de Inspecteur Boelensschool aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform de algemene regels voor aanbesteding. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van de school werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van de Inspecteur Boelensschool.
- Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens de Inspecteur Boelensschool betreft.
- De werknemer handelt conform de CAO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de school, zijn deze niet toegestaan.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van de school.

8. Relatiegeschenken

- De Inspecteur Boelensschool wil voorkomen dat relatiegeschenken – kunnen – worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,00.
- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde (maximaal € 60) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- De Inspecteur Boelensschool wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden. Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. De school zal de betreffende relatie in dat geval herinneren aan haar integriteitscode en indien nodig passende maatregelen nemen.

9. Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier.

Mocht een medewerker van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan wordt de medewerker verzocht dit te melden bij: de directeur en indien het een melding betreft en de directeur partij is, bij de voorzitter van het bestuur.

Natuurlijk kan een medewerker zich ook wenden tot een externe vertrouwenspersoon (zie voor contactgegevens de website www.boelensschool.nl)

10. Inwerkingtreding

Vaststelling door Bestuur: 8 december 2015

Instemming door MR: april 2017

In werking: april 2017

26032017JA