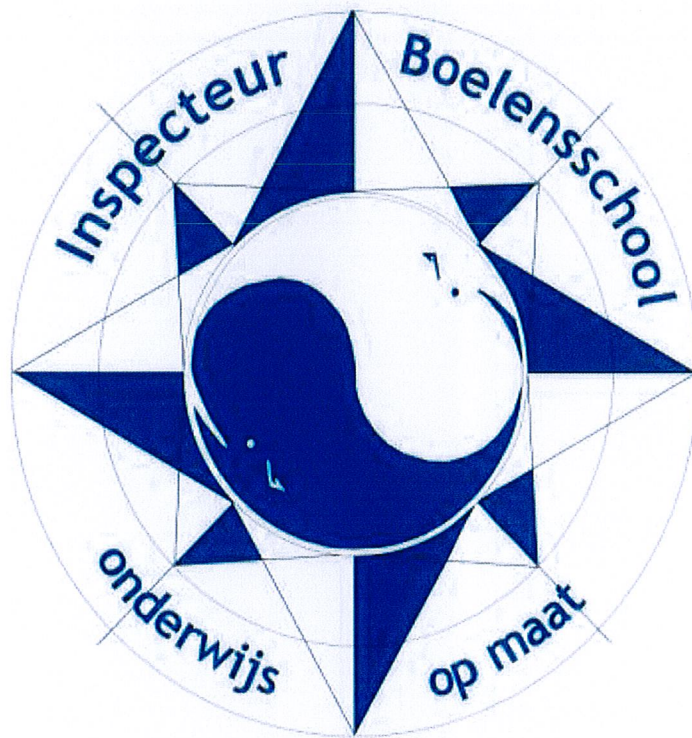


**Stichting
Inspecteur Boelensschool
Schiermonnikoog**



JAARSTUKKEN

2015

Voorwoord en vaststelling

Het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog biedt u hierbij haar jaarstukken 2015 aan.

Deze rapportage is ingericht conform de bepalingen en richtlijnen uit het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving ('RJ-bundel'), alsmede het aparte hoofdstuk RJ 660 voor onderwijsinstellingen.

De rapportage bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening, alsmede de bijbehorende overige gegevens. De betreffende onderdelen zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Dat houdt in dat de informatie opgenomen in de jaarrekening van overeenkomstige toepassing is op het bestuursverslag en dat de informatie opgenomen in het bestuursverslag van overeenkomstige toepassing is op de jaarrekening.

In 2015 is gewerkt aan de hand van de nieuw opgestelde Planning & Control cyclus. In het bestuursverslag wordt ingegaan op de ervaringen van het werken met deze nieuwe Planning & Control cyclus.

Bij het schrijven van het bestuursverslag is gebruik gemaakt van dezelfde indeling van de tekst als bij de begroting 2015.

Zo is de cyclus begroting – rapportages – jaarrekening compleet.

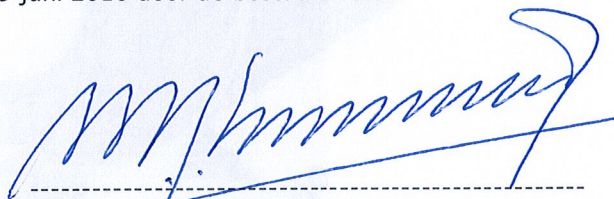
Dit bestuursverslag 2015 is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool en is aangeboden aan de Medezeggenschapsraad van de Inspecteur Boelensschool.

Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp
dagelijks bestuurder

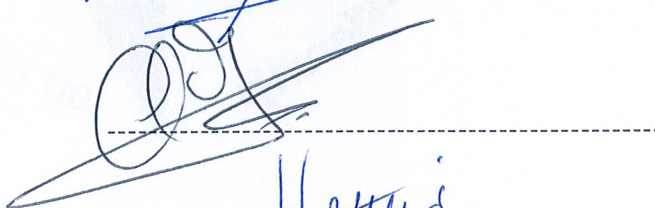
Dhr. J. Arjaans
directeur Inspecteur Boelensschool

Deze rapportage is vastgesteld d.d. 9 juni 2016 door de bestuursleden:

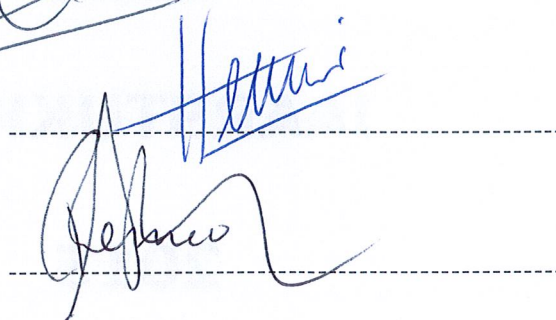
Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp
directeur-bestuurder



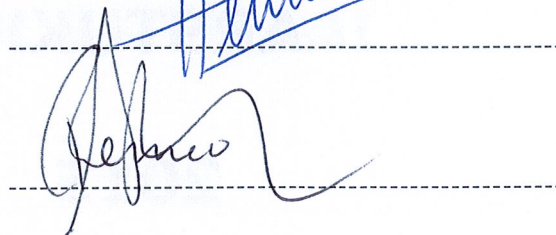
Mevr. A. Hekkema
voorzitter



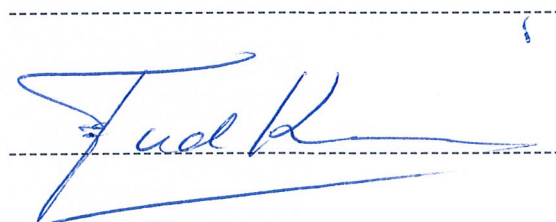
Mevr. H.C.G. van Asten
secretaris



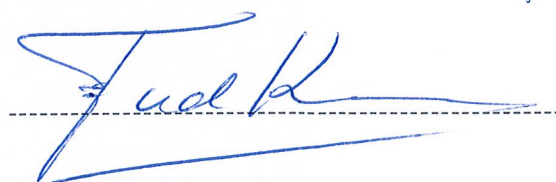
Dhr. R.J. Admiraal
penningmeester



Mevr. Y. de Groot-Krikke
lid



Dhr. T. van der Kooi
lid



Inhoudsopgave

Voorwoord en vaststelling	2
Inhoudsopgave	3
Jaarstukken 2015.....	4
Bestuursverslag	5
Verslag algemeen toezichthoudend bestuur	6
1 Strategie en bestuur	7
2 Onderwijs, kwaliteit & zorg	8
3 Personeel & Organisatie	11
4 Facilitaire Dienstverlening	15
5 Financiën & Administratie	15
6 Continuïteitsparagraaf	20
7 Gegevens	22
Jaarrekening	23
Balans per 31 december 2015.....	24
Staat van baten en lasten over 2015.....	25
Kasstroomoverzicht over 2015	26
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	27
Toelichting op de balans per 31 december 2015	31
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015	35
Bijlagen bij de jaarrekening	37
Model E: Verbonden partijen	38
Model G: Verantwoording van subsidies	39
Model H: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	40
Overige gegevens	41
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	41
Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat	41
Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2014	41
Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2015	41

Jaarstukken 2015

- Bestuursverslag
- Jaarrekening
- Overige gegevens

Bestuursverslag

Verslag algemeen toezichthoudend bestuur

Het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool, de Vereniging Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord-Oost Friesland en de Stichting Christelijk Praktijkonderwijs in Noord-Oost Friesland, is ondergebracht in een Personele Unie. Volgens het one-tiermodel is er binnen het bestuur een functionele scheiding tussen toezichthoudende bestuurders (aangeduid als algemeen bestuur) en uitvoerende bestuurders (aangeduid als dagelijks bestuur/directeur-bestuurder).

De toezichthoudende taak van het algemeen bestuur betreft alle, op basis van beleidsnotities vastgestelde, activiteiten van de directeur-bestuurder.

Het algemeen bestuur bestaat uit vijf leden die door de algemene ledenvergadering zijn benoemd.

Binnen het algemeen bestuur is er sprake van een portefeuillevereiding op basis van de aanwezige expertise. Tevens is er een remuneratiecommissie, met als belangrijkste taak het houden van functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder, het toezien op de arbeidsvoorwaarden van de directeur-bestuurder en het vaststellen van de bezoldiging van de leden van het algemeen bestuur.

Ten aanzien van de bezoldiging van de directeur-bestuurder wordt de cao voor Bestuurders 2014 gevolgd. Ten aanzien van de bezoldiging van leden van het algemeen bestuur is er een bescheiden vergoeding per vergadering afgesproken.

Het algemeen bestuur is lid van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI).

De taakverdeling binnen het algemeen bestuur was in 2015:

- | | |
|--|--------------------------|
| ➤ Voorzitter/lid remuneratiecommissie/
Portefeuillehouder onderwijs | Mevr. A. Hekkema |
| ➤ Secretaris/lid remuneratiecommissie/
Portefeuillehouder P&O | Mevr. H.C.G. van Asten |
| ➤ Penningmeester/
Portefeuillehouder Financiën | Dhr. R.J. Admiraal |
| ➤ Portefeuillehouder Juridische zaken | Mevr. Y. de Groot-Krikke |
| ➤ Portefeuillehouder Identiteitszaken | Dhr. T. van der Kooi |

In 2015 zijn zeven reguliere bestuursvergaderingen gehouden. Tijdens de reguliere vergaderingen van het algemeen bestuur wordt achtereenvolgens en volgens eigen vastgestelde agenda's vergaderd over de CVO NO Friesland, Stichting Chr. Praktijkonderwijs NO Friesland en dan de Stichting Inspecteur Boelensschool. Onderwerpen die zijn besproken zijn:

- De kwaliteit van het onderwijs;
- De resultaten van het onderwijs;
- De bedrijfsvoering;
- Het HRM beleid;
- Strategie;
- Huisvesting (veelvuldig en vaak in aanwezigheid van de huisvestingsadviseur);
- Krimp;
- Samenwerken in de regio.

Maandelijks voert de voorzitter van het algemeen bestuur overleg met de directeur-bestuurder en bespreken zij de voortgang in de organisatie.

Het algemeen bestuur hecht aan een zichtbare aanwezigheid binnen de organisatie. Om die reden bezoekt het algemeen bestuur met enige regelmaat de drie scholen binnen de Personele Unie en de afzonderlijke locaties van het Dockinga College. In 2015 zijn locaties van het Dockinga College, de JJ Boumanschool en de Inspecteur Boelensschool bezocht.

Op 14 oktober 2015 heeft het toezichthoudend bestuur samen met de directeur-bestuurder een studiebijeenkomst gehouden. Deze bijeenkomst stond in het teken van de professionalisering van het toezicht. Onder leiding van dhr. M. Bos van bureau Scolix zijn verschillende onderdelen van het toezichthouden besproken. Er zijn afspraken gemaakt over het samenstellen van een governance handboek waarin in ieder geval zijn opgenomen het toezichtkader en de regeling van de zelfevaluatie. Eind 2016 zal dit handboek governance gereed zijn.

Mevr. A. (Anne) Hekkema
Voorzitter

1 Strategie en bestuur

1.1 Krimp

In Noord Oost Friesland en op Schiermonnikoog heeft de krimp het primair onderwijs al bereikt. Vanaf 2015 zal de krimp ook in het voortgezet onderwijs zichtbaar zijn door het structureel dalen van het aantal leerlingen. Voor de sector voortgezet onderwijs is dit een gegeven en het tij is niet te keren. In Nederland is het aantal leerlingen dat een school bezoekt, bepalend voor de bekostiging vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Simpelweg hoe meer leerlingen des te meer bekostiging. Voor de Inspecteur Boelensschool geldt de beleidsregel uitzonderingsscholen. Op 7 oktober 2010 is de Beleidsregel uitzonderingsscholen VO in werking getreden om de bekostiging van uitzonderingsscholen uniform en transparant te regelen en te harmoniseren. In deze beleidsregel staat onder welke voorwaarden een school als uitzonderingsschool aangemerkt kan worden en recht heeft op (structurele) uitzonderingsbekostiging. Een van deze voorwaarden is dat de school structureel een leerlingaantal moet hebben dat zich onder de geldende opheffingsnorm bevindt.

Het aantal leerlingen van de Inspecteur Boelensschool was op de teldatum 01-10-2015: 27. Drie minder dan de door het ministerie vastgestelde ondergrens van 30 leerlingen. Indien de Inspecteur Boelensschool drie jaar achter elkaar onder de 30 leerlingen telt, zal de extra 'waddensubsidie' in de omvang van drie fte worden geschrapt. In een dergelijke situatie is het voortbestaan van de Inspecteur Boelensschool in het geding. Dit zou na 2020 aan de orde kunnen zijn.

1.2 Samenwerken

In 2015 is contact gezocht met het bestuur van de basisschool Yn de Mande, om gezamenlijk een traject in te zetten waardoor de onderwijsvoorzieningen PO en VO in stand kan worden gehouden. Met dat doel is een bestuurlijke visie opgesteld en met de wethouder besproken. Gezamenlijk hebben de gemeente, het bestuur van Yn de Mande en het bestuur en directie van de Inspecteur Boelensschool in juni 2015 de gemeenteraad geïnformeerd over dit voornemen.

Na de zomervakantie is er vanwege intern beraad bij partijen enig vertraging in dit proces opgelopen.

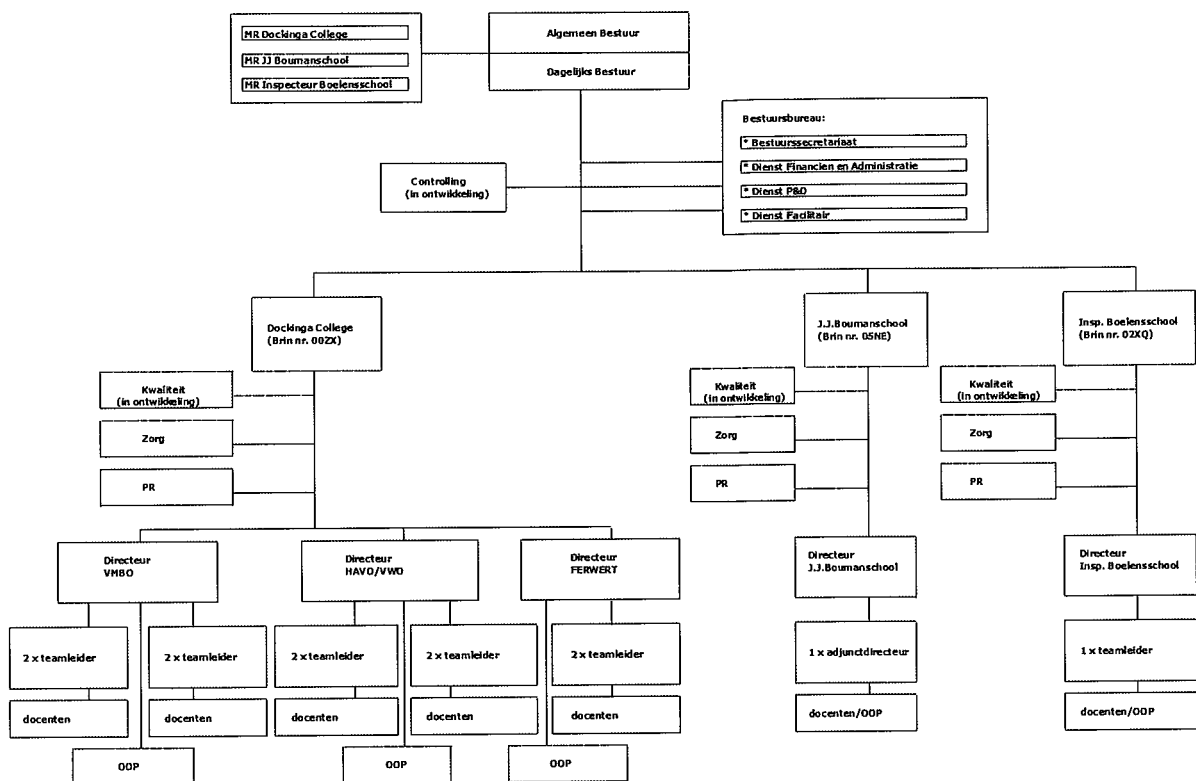
In december is in het kader van de subsidieregeling 'regiegelden leerling daling' een vergoeding voor het aanstellen van een regievoerder bij het ministerie van OCW ingediend en deze subsidie van € 79.600,- is verleend.

1.3 Juridische en organisatiestructuur van de Personele Unie

De Inspecteur Boelensschool te Schiermonnikoog maakt onderdeel uit van de Personele Unie met het Dockinga College te Dokkum en de JJ Boumanschool te Dokkum.

Het organogram van de Personele Unie ziet er als volgt uit:

Organisatiestructuur Personeel Unie per 1-11-2014



2 Onderwijs, kwaliteit & zorg

2.1 Ambities en kernwaarden

Zoals voorgenomen in de begroting 2015 zijn we het kalenderjaar 2015 gestart met een studiedag voor het voltallige team over onze kernwaarden. De kernwaarden hebben vervolgens hun plek gekregen in het activiteitenplan 2015-2016. Het bestuursakkoord is afgelopen en overgegaan in het sectorakkoord. De daarin verwoorde ambities zijn gedeeld met het team en vervolgens opgenomen in het activiteitenplan en scholingsplan 2015-2016.

Om onze ambities te kunnen realiseren is door diverse collega's scholing gevolgd en hebben we ook als team ons door middel van scholing verder ontwikkeld. Enkele voorbeelden ter illustratie: Zo is het team door collega's geschoold in de aanwezigheidsregistratie en andere mogelijkheden van Magister, waardoor de plek van dit systeem in ons dagelijks werk steeds vanzelfsprekender wordt. De rekendocenten zijn naar scholing rekenen geweest.

In juni heeft het team scholing gevolgd in NLP bij dhr. C. Blom van het Dockinga College.

2.2 Rekenen

Reeds enkele jaren worden aan de IBS rekenlessen gegeven om de leerlingen goed voor te bereiden op de verplichte rekentoets. Alle vierde klas leerlingen hebben de toets uiteindelijk met een voldoende afgesloten.

2.3 Examen 2015

Het is dit jaar weer gelukt alle kandidaten met een diploma (Theoretisch) of certificaten (Beroepsgericht) van school te laten gaan. We kunnen trots zijn op deze 100% score. Dit jaar vond de diplomering weer plaats in het Dorpshuis.

2.4 Doorstroom

Alle leerlingen zijn bevorderd naar het volgende leerjaar, dit geldt ook voor de leerlingen die in klas 3 Vmbo t+ volgen.

In verband met wijzigingen in de toelating bij de ROC's zijn de afspraken over doorstroom van onze beroepsgerichte leerlingen opnieuw vastgelegd. Zowel met de Friese als met de ROC's in Groningen en Drenthe.

2.5 Onderwijstijd

Op voorstel van dhr. Glazenborg en met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) is de lessentabel klas 1 en 2 aangepast: de uren M&N zijn onderverdeeld in M&N, Biologie en Natuurkunde.

2.6 Inspectie

In december 2014 is de inspectie op bezoek geweest. Op grond van de door de school aangeleverde gegevens was er geen noodzaak voor nader onderzoek en kreeg de school weer het basisarrangement.

2.7 ICT

Door het betere systeembeheer is het aantal klachten over het digitale systeem drastisch afgenomen en kan ICT beter worden ingezet tijdens de lessen. Daarmee is ook het gebruik van Magister weer uitgebreid. Met de komst van een nieuw draadloos netwerk is de weg vrij gemaakt voor het inzetten van laptops in ons onderwijs bij klas 1. Door leveringsproblemen konden de laptops pas tegen het eind van 2015 daadwerkelijk worden ingezet. De gemeente Schiermonnikoog heeft een bijdrage geleverd door de laptoptassen te betalen.

Alle personeelsleden hebben een I-pad in bruikleen gekregen om dit instrument te gebruiken in hun werk in de klas (bijvoorbeeld door middel van Apple tv) en tijdens overleg (papierloos vergaderen).

2.8 Buitenschoolse activiteiten en Werkweken

Het programma van buitenschoolse activiteiten en werkweken is geëvalueerd en heeft geresulteerd in een nieuw aanbod voor de leerlingen. Centraal hierbij staat beperking van de kosten en verruiming van het aanbod. Hiervoor is nauwe samenwerking met het Dockinga College te Ferwert gezocht. In het afgelopen jaar is klas 1 weer mee geweest naar Zoetermeer te skiën. Klas 2 heeft deelgenomen aan de werkweek op Ameland. Als voorbereiding daarop heeft er uitwisseling plaats gehad tussen IBS en het Dockinga College te Ferwert. En klas 3 is naar Berlijn geweest met Ferwert.

De jaarlijkse Cultuur & Sport dag had dit jaar als doel Leeuwarden waar de leerlingen een bezoek hebben gebracht aan het Frysk Museum en de Elfstedenschaatshal. De uitwisseling met Dockinga College, locatie Ferwert is inmiddels een vaste waarde in het onderwijsaanbod van de Inspecteur Boelensschool.

2.9 WAD-VO

Het overleg met de collega scholen van de Friese Wadden eilanden heeft weer 5 keer plaats gevonden in Leeuwarden. Doel is ervaringen uitwisselen en kijken waar we elkaar kunnen versterken. Ook is er weer overleg geweest met de Inspectie.

2.10 Bestuur

Tijdens het cursusjaar heeft dhr. M.M.A.M. Klaverkamp inmiddels diverse keren onze school bezocht.

Met dhr. Duijf van de provincie is overleg gevoerd over mogelijke samenwerking IBS en Yn de mande.

Er is overleg gevoerd met het bestuur van de basisschool en met de gemeente om te verkennen welke acties nodig zijn om het onderwijsaanbod op het eiland overeind te houden.

2.11 Passend onderwijs

Ook in 2015 hebben we samen verder invulling gegeven aan de opdracht van Passend onderwijs. Vooral in de nieuwe eerste klas is sprake van extra ondersteuning van de leerlingen. De ervaringen zijn zeer bemoedigend.

2.12 Huisvesting

Onder leiding van ons hoofd huisvesting en beheer is het gebouw van binnen en buiten aangepakt. Er was sprake van achterstallig onderhoud. Het gebouw kan weer een tijdje vooruit. Zie ook hoofdstuk 4.

2.13 Diversen

Aan het begin van het jaar hadden we weer een geslaagde introductie deels op school deels op het strand onder leiding van de mentor.

De leerlingen hebben op vrijwillige basis weer meegedaan met de Survival in Ferwert.

Onze vierde klas leerlingen hebben de Scholenmarkt voor klas 4 in Dokkum bezocht.

Klas 2 heeft samen met hun mentor dhr. van Halm een schoolfeest georganiseerd, dit was in een locatie buiten de school.
De school heeft deelgenomen aan onderzoek door Cedin in verband met leerlingenvervoer door de gemeente.
Samen hebben we onder stralende omstandigheden het jaar afgesloten met een lunch bij Wantij.

2.14 Personeel

In het personeelsbestand hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan.
Het ziekteverzuim lag onder het landelijk gemiddelde.
Aan het eind van de cursus is in goed onderling overleg afscheid genomen van de conciërge en is de vacature niet vervuld. Zie verder 3.5 voor ontwikkelingen in het personeelsbestand.

2.15 Leerlingen

Het aantal leerlingen over de afgelopen vier jaar per teldatum is als volgt weer te geven:

Onderwijseenheden	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015
Inspecteur Boelensschool	46	44	38	27

2.16 Toelatingsbeleid

Aangemelde leerlingen worden toegelaten tot de school voor zover de leerling plaatsbaar is en één van de leerroutes die de school aanbiedt. In de afweging wordt het advies in de informatie van de school van herkomst, de wens van de ouders/verzorgers en de cito- en/of drempeltest onderzoeksgegevens betrokken. De toeleverende basisschool maakt gebruik van de 'Friese Plaatsingswijzer'. Advisering en plaatsing vindt plaats op basis van deze in het leerlingvolgsysteem vastgelegde registratie van de ontwikkeling van kinderen vanaf groep 6.
Ouders ontvangen een schriftelijk plaatsingsbesluit. Zij hebben het recht hiertegen in beroep te gaan.

2.17 Klachtenbeheersing

De Inspecteur Boelensschool heeft ook in 2015 gezorgd voor een goed en veilig onderwijsklimaat. Klachten zijn conform de geldende procedures afgehandeld en hebben geen consequenties met zich meegebracht.

2.18 Prestatiebox

In 2015 heeft de Inspecteur Boelensschool aanvullende middelen ontvangen in de zogenaamde prestatiebox. Deze middelen zijn ingezet ter realisatie van de doelen uit het bestuursakkoord 2012-2015, aangevuld met middelen uit het Nationaal Onderwijs Akkoord, vertaald in het Sectorakkoord 2013-2016.

Zoals uit voorgaande teksten duidelijk is geworden is veel geïnvesteerd in het creëren van uitdagend (ambitie 1) en eigentijds (lees gebruik van ICT; ambitie 2) onderwijs. Tevens is veel tijd en geld geïnvesteerd in het partnerschap in de regio (ambitie 4) door de gezochte samenwerking met de samenwerkingsschool Yn de Mande.

De reeds eerder ingezette professionalisering van de organisatie en ontwikkeling naar een lerende organisatie (ambitie 5) is voortgezet.

Ten aanzien van medewerkers is veel geïnvesteerd in opleiding en professionalisering. Deelname aan het registreren in het Lerarenregister is gestimuleerd. Met de koppeling van het Human Resources beleid en de strategische doelen van de school ook in het kader van de "krimp" is een start gemaakt.

Zoals uit het "Verslag van het algemeen toezichthoudend bestuur" blijkt is de ontwikkeling van professionalisering van het toezicht en het afleggen van verantwoording naar de samenleving, zoals gestart in 2014 voortgezet in 2015.

3 Personeel & Organisatie

3.1 Arbeidsvoorwaarden

In 2015 zijn partijen niet tot overeenstemming voor een nieuwe CAO VO gekomen. De VO Raad heeft de lopende CAO VO opgezegd, waardoor een cao loos tijdperk is ingetreden.

In juli 2015 heeft de Rijksoverheid het zogenaamde "loonakkoord" met de vakbonden gesloten. Ambtenaren (dus ook onderwijs medewerkers) ontvangen in 2015 en 2016 in totaal 5,05% loonsverhoging en in september een eenmalige uitkering van € 500,- bruto.

3.2 Professionalisering

Iedere medewerker heeft recht op een persoonlijk budget voor professionalisering van € 600,- (onderwijzend personeel) of € 500,- (onderwijs ondersteunend personeel) bij een voltijdsaanstelling. Bij een deeltijdsaanstelling is dit naar rato van de aanstelling. Iedere medewerker treedt over de inzet van dit budget in overleg met zijn/haar leidinggevende.

De professionalisering heeft op alle niveaus binnen de schoolorganisatie plaats gevonden. Het in de begroting opgenomen bedrag is niet volledig gebruikt. Eén van de redenen is dat scholing vaak extern gevolgd dient te worden en dat is soms logistiek een probleem.

In ieder geval zal in 2016 het team van de Inspecteur Boelensschool regelmatig aansluiten bij scholingsactiviteiten van het Dockinga College te Dokkum.

3.3 Werkdruk

Als gevolg van de invoering van de Wet op de Onderwijstijd is in relatie tot de verlaging van de werkdruk het Transitieplan opgesteld en aan de (P)MR aangeboden.

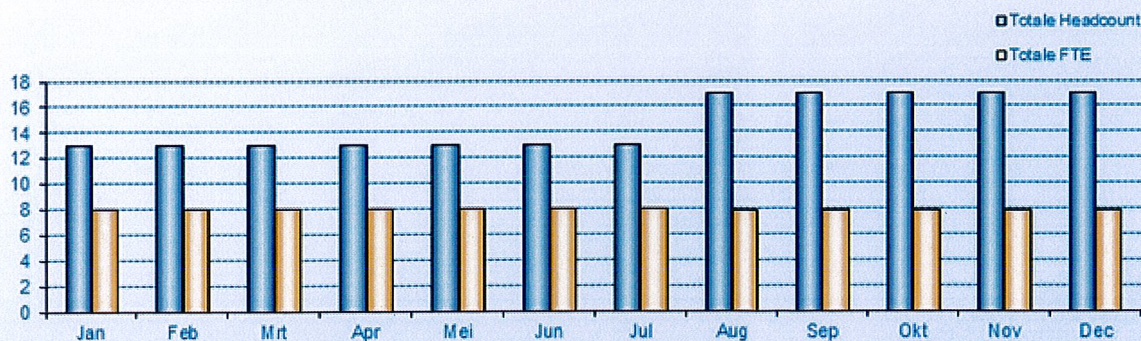
In dit Transitieplan is een overzicht van activiteiten opgesteld, waardoor onderwijstijd op een andere wijze wordt ingezet en er ruimte is voor werkdruk verlagende maatregelen. Deze lijst is ter instemming (zoals vereist) aan de PMR aangeboden

3.4 Bekwaamheidsdossier

Vanuit de stafdienst P&O is de ontwikkeling van het bekwaamheidsdossier van iedere medewerker opgestart. Er is een forse stap gezet op weg naar digitale dossiers van medewerkers.

3.5 Ontwikkelingen in het personeelsbestand

Grafiek totale headcount en FTE 2015



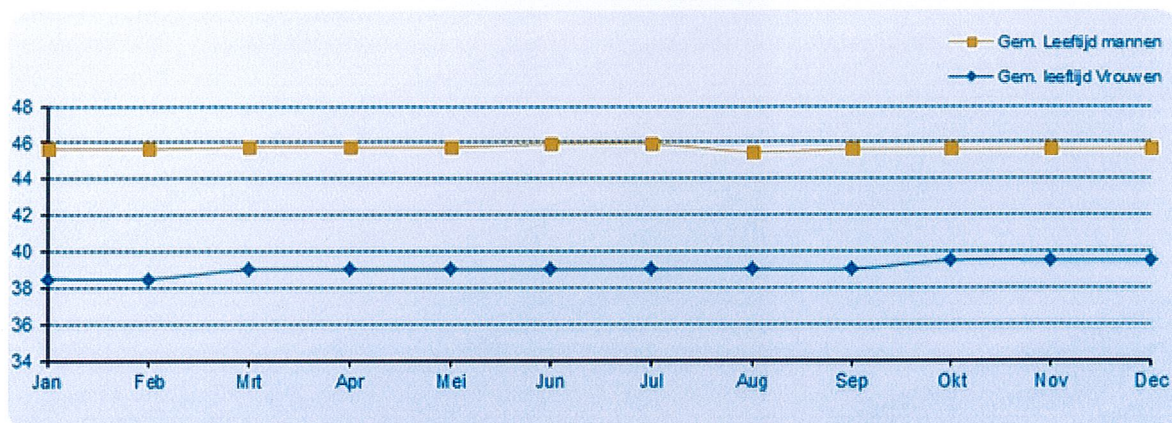
Headcount en FTE overzicht 2015

Headcount / FTE	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Vrouwen Headcount	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4
Mannen Headcount	11	11	11	11	11	11	11	13	13	13	13	13
Vrouwen FTE	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Mannen FTE	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,9	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8

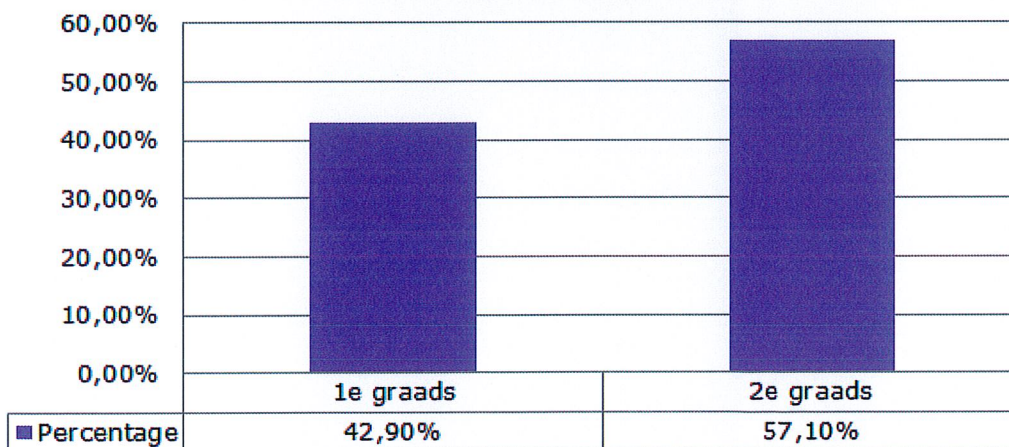
Leeftijdsofbouw 2015

Categorie	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
0 - 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 - 30	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2
30 - 40	3	3	3	3	3	4	4	6	6	6	6	6
40 - 50	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
50 - 60	4	4	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4
60 - 65	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
65 en ouder	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

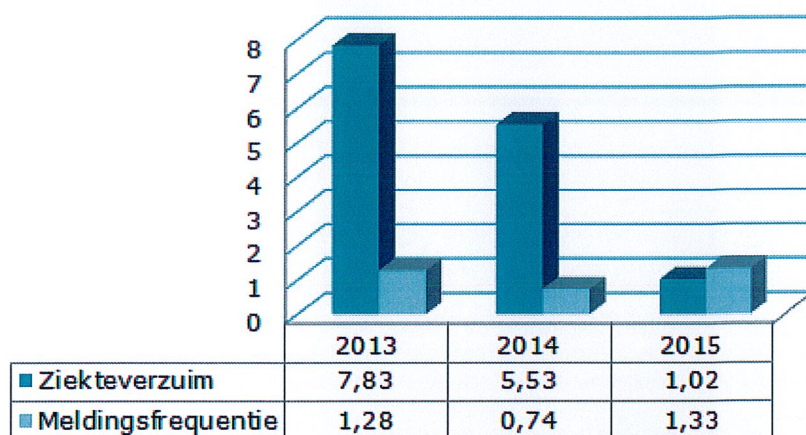
Grafiek gemiddelde leeftijd 2015



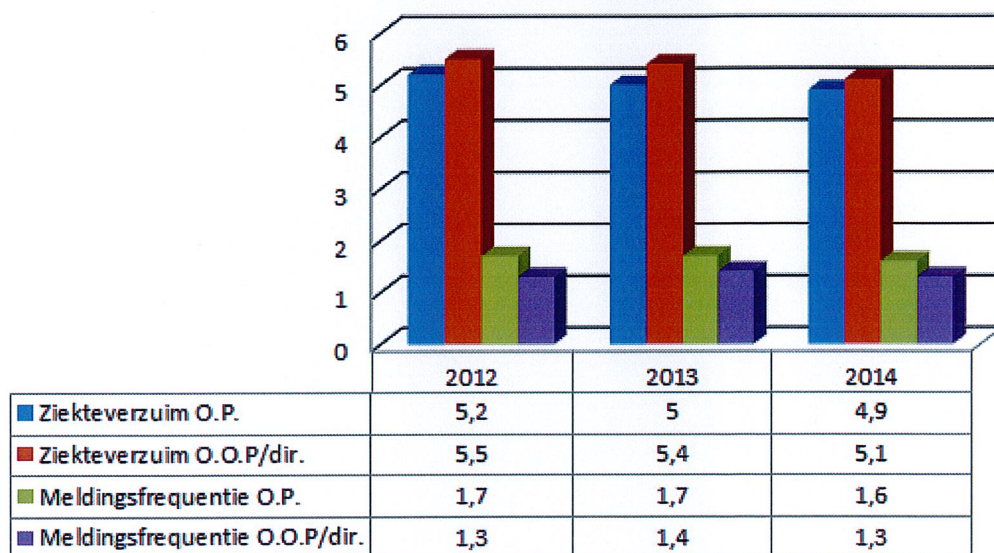
Bevoegdheden



Verzuim



Landelijk verzuim



Opm: Bron landelijke cijfers: Arbo-VO.

Funcatiemix 2015 peildatum 31 december 2015

Functiemix 2015

02XQ Insp. Boelensschool

Percentage	LB	LC	LD	W	FTE	LB	LC	LD	Totaal
2013	99,6%	0,4%		0	2013	6,5	0,0		6,5
2014	0,0%	100,0%		100	2014	0,0	6,1		6,1
2015	0,0%	100,0%		100	2015	0,0	6,1		6,1
Mannen									
Percentage	LB	LC	LD		FTE	LB	LC	LD	Totaal
2013	99,4%	0,6%			2013	4,3	0,0		4,3
2014	0,0%	100,0%			2014	0,0	4,9		4,9
2015	0,0%	100,0%			2015	0,0	4,9		4,9
Vrouwen									
Percentage	LB	LC	LD		FTE	LB	LC	LD	Totaal
2013	100,0%	0,0%			2013	2,2	0,0		2,2
2014	0,0%	100,0%			2014	0,0	1,2		1,2
2015	0,0%	100,0%			2015	0,0	1,2		1,2
Verdeling naar dienstverband (FTE)									
Onbepaalde tijd	LB	LD	LC	Bepaalde tijd	LB	LD	LC	Totaal	
2013	4,4 -		0,0	2013	2,1 -		0,0	2,1	
2014	0,0 -		4,9	2014	0,0 -		1,2	1,2	
2015	0,0 -		4,9	2015	0,0 -		1,2	1,2	

Op de Inspecteur Boelensschool hebben alle onderwijsgevende medewerkers sinds 2014 een LC functie. Om die reden is er geen LD functie uitgegeven en voldoet de school aan de minimumeisen van de Functiemix.

3.6 Beleid ter voorkoming van uitkeringen na ontslag

De Inspecteur Boelensschool beschikt over een zorgvuldige procedure beoordeling nieuwe medewerkers, naast het begeleiden van nieuwe medewerkers. Daarmee wordt geprobeerd ontslag van nieuw aangestelde collega's op basis van kwaliteit, zoveel mogelijk te voorkomen.

De Inspecteur Boelensschool maakt deel uit van de onderwijsgroep Fricolore. Binnen het platform Personeel & Organisatie worden vacatures en het aanbod van medewerkers die boventallig zijn, met elkaar verbonden. Daarnaast is een medewerker actief binnen het mobiliteitscentrum om ex-medewerkers die gebruik maken van een uitkering, zo snel mogelijk naar nieuw werk te begeleiden.

4 Facilitaire Dienstverlening

4.1 Onderhoudssystematiek

In 2015 is de onderhoudssystematiek gewijzigd zoals voorgesteld in de begroting 2015. Het reguliere jaarlijkse onderhoud verloopt via de exploitatie. Onderhoud boven een bepaald bedrag en met een meerjarig karakter wordt via de investeringen gerealiseerd en de afschrijving hiervan wordt in de exploitatie meegenomen.

4.2 Uitgevoerd onderhoud

In 2015 is een interne verbouwing uitgevoerd. Tevens heeft een inhaalslag met betrekking tot het achterstallig onderhoud plaatsgevonden.

Er is een nieuwe brandmeldinstallatie aangebracht. De gehele school is voorzien van een draadloos netwerk. Er is ook een nieuw schoonmaakcontract afgesloten.

5 Financiën & Administratie

5.1 Kengetallen

Onderstaand treft u een overzicht aan van een aantal kengetallen. De basis van de kengetallen zijn de cijfers afgeleid van de jaarrekening.

Kengetallen budgetbeheer

	31-12-2015	31-12-2014	Norm (inspectie)
Liquiditeit / Current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden)	6,8	8,1	>0,75
Rentabiliteit (resultaat / totaal baten + rentebaten * 100%)	0,9	13,0	Tussen 0 en 5
Weerstandsvermogen (eigen vermogen / totaal baten + rente baten * 100%)	75,5	67,4	Geen norm

Liquiditeit / Current ratio

Eén van de belangrijkste financiële kengetallen in het kader van budgetbeheer betreft de liquiditeit (current ratio). Het geeft aan in hoeverre de instelling aan haar financiële verplichtingen op korte termijn (zo'n 3 maanden) kan voldoen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het vermogen dat geïnvesteerd is om het resultaat te behalen (de totale baten).

Weerstandsvermogen

Een ander belangrijk kengetal betreft het weerstandsvermogen; een verhoudingsgetal waarmee globaal wordt aangegeven in hoeverre voldoende eigen vermogen aanwezig is om risico's te kunnen afdekken.

Kengetallen vermogensbeheer

	31-12-2015	31-12-2014	Norm (inspectie)
Solvabiliteit 1 (eigen vermogen / totaal vermogen * 100%)	85,9	83,3	Tussen 25 en 40
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen / totaal vermogen * 100%)	87,9	89,2	>30
Kapitalisatiefactor (totaal vermogen – waarde gebouwen en terreinen / Totaal baten + rente baten * 100%)	78,6	77,4	>60
Transactiefunctie (kortlopende schulden / totaal baten * 100%)	10,7	8,8	<20,4
Financieringsfunctie (overige materiële vaste activa / totaal baten * 100%)	6,5	6,7	<29,6
Bufferfunctie 100% - uitkomst kapitalisatiefactor	21,4	22,6	>10

Alle kengetallen voldoen ruimschoots aan de normen van de inspectie. De kengetallen laten zien dat de organisatie er op dit moment financieel gezond uitziet.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om ook op langere termijn aan al haar verplichtingen te voldoen.

Kapitalisatiefactor

De commissie Don heeft aangegeven voor het onderwijs een beoordelingskader voor te staan, waarbij het kengetal 'kapitalisatiefactor' een belangrijke plaats inneemt. Deze aanbeveling is overgenomen door OCW, waarna de Inspectie in 2010 een eerste onderzoek onder 50 schoolbesturen heeft ingesteld en mede aan de hand daarvan het financieel beoordelingskader verder heeft doorontwikkeld. Het begrip kapitalisatiefactor wordt gedefinieerd als: de mate waarin het kapitaal wordt benut voor de vervulling van taken. De kapitalisatiefactor is het startpunt van de berekening van de beschikbare buffer en wordt als volgt berekend: balanstotaal, minus de waarde van gebouwen en terreinen, gedeeld door de totale baten. Als bovengrens geldt een kapitalisatiefactor van 35% voor grote instellingen (vanaf 12 mln. jaarlijkse baten), 60% voor kleine instellingen (tot 6 mln. jaarlijkse baten) en een signaleringsgrens van 52,5%. Gelet op de grootte van de IBS geldt voor ons een signalerings-waarde van 60%.

Transactiefunctie

Deze is gelijk aan de middelen die moeten worden aangehouden om de kortlopende schulden te voldoen.

5.2 Financiële positie

Onderstaand treft u een overzicht aan van de gerealiseerde cijfers per categorie baten en lasten, alsmede de vergelijkende cijfers, de begroting en de begroting volgend boekjaar.

	Jaarrekening 2014	Begroting 2015	Jaarrekening 2015	verschillen begr./real.	Begroting 2016
BATEN					
Rijksbijdragen	€ 845.865	€ 800.300	€ 821.860	€ 21.560-	€ 744.990
Overige overheidsbijdragen	€ 5.886	€ 5.000	€ 784	€ 4.216	€ 3.660
Overige baten	€ 18.514	€ 26.935	€ 9.256	€ 17.679	€ 9.500
Som der baten	€ 870.265	€ 832.235	€ 831.900	€ 335	€ 758.150
LASTEN					
Salarissen	€ 525.603	€ 523.000	€ 536.040	€ 13.040-	€ 504.259
Overige personele lasten	€ 104.705	€ 126.605	€ 109.495	€ 17.110	€ 119.671
Personele lasten	€ 630.308	€ 649.605	€ 645.535	€ 4.070	€ 623.930
Afschrijvingen	€ 22.839	€ 26.800	€ 22.488	€ 4.312	€ 35.854
Huisvestingslasten	€ 20.258	€ 52.400	€ 55.295	€ 2.895-	€ 44.310
Overige instellingslasten	€ 89.658	€ 109.810	€ 106.596	€ 3.214	€ 89.700
Materiële lasten	€ 132.755	€ 189.010	€ 184.379	€ 4.631	€ 169.864
Totaal lasten	€ 763.063	€ 838.615	€ 829.914	€ 8.701	€ 793.794
Primair bedrijfsresultaat	€ 107.202	€ 6.380-	€ 1.986	€ 8.366-	€ 35.644-
Financiële baten	€ 7.044	€ 6.600	€ 5.327	€ 1.274	€ 4.000
Financiële lasten	€ 111	€ 220	€ 85	€ 135	€ 60
Financieel resultaat	€ 6.933	€ 6.380	€ 5.242	€ 1.138	€ 3.940
Totaal resultaat	€ 114.135	€ -	€ 7.227	€ 7.227-	€ 31.704-

Planning & Control cyclus

De Inspecteur Boelensschool heeft in 2015 gewerkt volgens een nieuwe planning & control cyclus. Maandelijks is uitputting van de budgetten onderwerp van overleg geweest. Daarbij is gebruik gemaakt van de informatie zoals deze door de 'cockpits van InSite' (Afas) beschikbaar is. Na 4 maanden is een rapportage opgesteld met een "forecast" naar 31-12. Op basis hiervan kan het formatieplan van het nieuwe schooljaar worden beïnvloed. Na 8 maanden wordt een vergelijkbare rapportage met forecast tot 31-12 opgesteld en deze heeft invloed op het nieuwe begrotingsjaar.

Het is te vroeg om na één jaar te spreken over een effect. Met het werken met een forecast moet ervaring worden opgedaan. Het is van belang om bij de prognose na vier en/of acht maanden, de gerealiseerde uitgaven niet met een cijfermatige factor te vermenigvuldigen om zo tot een prognose te komen. Van nog groter belang is de kennis over het verloop in de historie van de resterende maanden en het zicht hebben op aangegane en aankomende verplichtingen. Met name de kennis uit het verleden ontbreekt nu nog, maar dat zal met de jaren een steeds meer invloedrijke component van de prognose worden.

Ten aanzien van het resultaat is een grillig verloop te constateren:

Voorzien resultaat in Begroting 2015: € nihil
Prognose resultaat na 4 maanden: € 1.803,-
Prognose resultaat na 8 maanden: € -30.902,-
Resultaat 2015: € 7.227,-

Door ervaring met de P&C cyclus zal dit verloop minder grillig worden.

De baten zijn ultimo 2015 hoger ten opzichte van de begroting doordat gedurende 2015 de Gemiddelde Personeelslast (GPL) bedragen met terugwerkende kracht per 1 januari 2015 opnieuw zijn vastgesteld. Daarin zijn diverse landelijke beleidsmaatregelen (extra middelen, maar ook kortingen vanwege taakstellingen) verwerkt. Ook de extra middelen voor huisvesting (overgeheveld vanuit het Gemeentefonds) zijn daarin verwerkt.

De overige baten zijn daarentegen (naar de prognose ten tijde van de 8 maandrapportage) lager dan begroot. Het betreft minder uitkeringen dan verwacht (met name zwangerschapsuitkeringen).

De salariskosten (incl. vervangingen) zijn ultimo 2015 lager dan begroot. Tijdens de 4 maandrapportage was al geprognoseerd dat in de begroting maandelijks € 1.000,- teveel aan salariskosten was opgenomen. De overige personele lasten zijn lager dan begroot door een sterke vermindering van verblijfskosten van personeel op het eiland.

Naast bovenstaande zijn er geen andere majeure zaken in de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering en andere ontwikkelingen in de cijfers aanwezig.

5.3 Treasury beleid (beleggen en belenen)

Het treasurybeleid wordt uitgevoerd conform het geldende treasury-beleidsplan.

Het beleid is er op gericht overtollige liquiditeiten weg te zetten in producten die voldoen aan de criteria genoemd in 'Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010'.

Het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is zich terdege bewust van haar verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiën en wil bedrijfsvoering op langere termijn waarborgen.

Een aanzienlijk deel van de - voor de onder het bevoegd gezag van de stichting vallende school - beschikbare financiële middelen worden verkregen vanuit de overheid. Het is dan ook gepast om (tijdelijk) overtollige financiële middelen risicomijdend in te zetten.

In de statuten van de stichting zijn geen bepalingen opgenomen over het voeren van beleid op dit gebied. Dit statuut dient dan ook als aanvulling op de statuten.

In het treasury statuut wordt beschreven welke treasurytaken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

Het statuut is geënt op de voorschriften zoals die zijn opgenomen in de 'Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010' (OCW-regeling d.d. 16-09-2009, kenmerk FEZ/CC-2009/150185) en is vastgesteld in de bestuursvergadering van 20-03-2012.

De primaire doelstelling van de stichting is de instandhouding van een school voor voortgezet onderwijs te Schiermonnikoog, vastgelegd in art. 2 van de statuten. Als gevolg hiervan is treasury ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

Dat neemt niet weg dat het van wezenlijk belang is om in de organisatie afspraken te maken over de wijze waarop wordt omgegaan met beschikbare liquiditeiten en tevens welke doelen daarbij worden nagestreefd. De doelen die gesteld worden zijn:

- het waarborgen van de liquiditeit op korte en lange termijn;
- het vastleggen van liquiditeitsoverschotten in beleggingen;
- het verzorgen van een kosteneffectief betalingsverkeer;
- (in voorkomende gevallen) het realiseren van zo laag mogelijke financieringskosten.

Liquiditeit en solvabiliteit

De stichting is er van verzekerd te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. En zo nodig ook altijd middelen moeten kunnen aantrekken.

Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat daarbij met name om de kasstromen die de bedrijfsprocessen met zich meebrengen.

De stichting zal enerzijds voldoende middelen moeten aanhouden om aan haar korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen, maar zal anderzijds een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen willen nastreven ten behoeve van een zo gunstig mogelijk beleggingsresultaat.

Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan een jaar) zal er een totale kredietfaciliteit van tenminste 8% van de jaaromzet aangehouden worden, voldoende voor 1 maand.

In geval van tijdelijk overtollige middelen moet een afweging worden gemaakt tussen het aanhouden van (een deel van) de beschikbare liquide middelen, dan wel het beleggen daarvan, zodanig dat deze zonder al te veel kosten weer liquide te maken zijn. De hoogte van het te beleggen bedrag en de termijn van uitzetting zijn afhankelijk van de te verwachten inkomsten en uitgaven op basis van liquiditeitsplanning.

Besluitvorming

Het treasury-statuuut wordt vastgesteld door het bestuur. Voorstellen tot wijziging van het statuut worden gedaan door de directeur-bestuurder, desgewenst na advisering van het hoofd administratie van het bestuursbureau.

Organisatie treasury

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het treasurybeleid binnen de randvoorwaarden zoals die zijn vastgelegd in dit treasury statuut. Het toezichthoudend algemeen bestuur houdt toezicht.

5.4 Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

Voor de toelichting van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting in de jaarrekening.

De belangrijkste financiële risico's waaraan de stichting onderhevig is zijn het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het beleid is gericht op het minimaliseren van risico's ten aanzien van vermogens- en rente resultaten bijvoorbeeld ten aanzien van renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's. Het beleid is mede gericht op optimalisering van rente opbrengsten en optimalisering van het kasbeheer.

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. Op balansdatum waren er geen significante concentraties van kredietrisico.

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan activiteiten te beheersen.

5.5 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording van het door het bestuur gevoerde financiële beleid vindt onder meer plaats door het jaarverslag (incl. de daarin opgenomen jaarrekening) ter goedkeuring voor te leggen aan de algemene ledenvergadering. Ook wordt het jaarverslag besproken met belanghebbende partijen. Daartoe behoren o.a. ouderraden en de medezeggenschapsraad. Tenslotte dient het project 'vensters voor verantwoording' vermeld te worden als een niet onbelangrijk fenomeen in het kader van horizontale verantwoording. Het systeem biedt mogelijkheden om op basis van een twintigtal indicatoren schoolresultaten met elkaar te kunnen vergelijken.

6 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen personele bezetting en verwachte leerlingaantallen

KENGETAL	2015	2016	2017	2018
Aantallen leerlingen	27	33	33	34
Personele bezetting in FTE:				
- Formatie directie	0,6	0,6	0,6	0,6
- Formatie docenten	6,0	6,0	6,0	5,9
- Formatie ondersteunend personeel	1,9	1,9	1,0	1,0
- Te verwachten mutaties	0,0	-0,9	0,0	0,0
Totaal FTE	8,5	7,6	7,6	7,5

Aantal leerlingen betreft de stand per tel datum 1 oktober betreffende jaar.

Personele bezetting in FTE betreft de stand per 31 december betreffende jaar.

Na 2018 is een daling van het leerlingenaantal tot onder de 30 leerlingen te verwachten. Daarmee is het voortbestaan van de school in het geding. In paragraaf 1.1 en 1.2 is hier aandacht aan geschonken.

Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is ontleend aan de planning & control cyclus en is op 8 december 2015 goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Balans

	2015	2016	2017	2018
Materiële vaste activa	€ 132.221	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
Viottende activa	€ 9.711	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Liquide middelen	€ 593.861	€ 545.136	€ 562.752	€ 573.168
Totaal activa	€ 735.793	€ 705.136	€ 722.752	€ 733.168
Eigen vermogen	€ 631.840	€ 600.136	€ 617.752	€ 628.168
Algemene reserve	€ 588.913	€ 556.136	€ 573.752	€ 584.168
Bestemmingsreserves	€ 42.927	€ 44.000	€ 44.000	€ 44.000
Voorzieningen	€ 14.642	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Kortlopende schulden	€ 89.311	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000
Totaal passiva	€ 735.793	€ 705.136	€ 722.752	€ 733.168

Staat van baten en lasten

	2015	2016	2017	2018
Rijksbijdragen	€ 821.860	€ 744.990	€ 787.790	€ 780.590
Overige overheidsbijdragen	€ 784	€ 3.660	€ 3.660	€ 3.660
Overige baten	€ 9.256	€ 9.500	€ 9.500	€ 9.500
Totaal baten	€ 831.900	€ 758.150	€ 800.950	€ 793.750
Personele lasten	€ 645.535	€ 623.930	€ 612.264	€ 612.264
Afschrijvingen	€ 22.488	€ 35.854	€ 41.000	€ 41.000
Huisvestingslasten	€ 55.295	€ 44.310	€ 44.310	€ 44.310
Overige lasten	€ 106.596	€ 89.700	€ 89.700	€ 89.700
Totaal lasten	€ 829.914	€ 793.794	€ 787.274	€ 787.274
Saldo baten en lasten	€ 1.986	€ 35.644-	€ 13.676	€ 6.476
Saldo fin. bedrijfsvoering	€ 5.241	€ 3.940	€ 3.940	€ 3.940
Totaal resultaat	€ 7.227	€ 31.704-	€ 17.616	€ 10.416

De belangrijkste verwachte ontwikkelingen zijn als volgt:

Bekostiging stelsel VO

De bekostigingssystematiek voor het VO zal worden gewijzigd. Op dit moment is de definitieve wijziging niet bekend en daarom ook niet de consequenties voor de Inspecteur Boelensschool.

Huisvesting

Er zijn geen voorgenomen bouwprojecten of wijzigingen in het huisvestingsbeleid.

Investerings

Er zijn geen voorgenomen investeringen bekend.

Contractactiviteiten en 3^e geldstromen

Contactactiviteiten en 3^e geldstromen zijn niet aanwezig bij de Inspecteur Boelensschool.

Mutaties van reserves

De mutaties van reserves, onderscheiden naar algemene reserves, bestemmingsreserves en overige reserves, en voorzieningen zullen naar verwachting niet anders zijn dan in 2015 het geval is geweest.

Overige rapportages

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Een integraal risicomangement systeem met interne beheersmaatregelen is nog in ontwikkeling. De eerste stap hierin is het samenstellen van een werkgroep die de risico's gaat inventariseren. Verwacht mag worden dat medio 2017 een dergelijk systeem onderdeel uitmaakt van de Planning & Control cyclus. Op dit moment wordt conform de Planning & Control cyclus twee keer per jaar (met de begroting en de jaarrekening) een risicoanalyse uitgevoerd waarin de belangrijkste risico's worden bepaald. Hierin wordt tevens vastgesteld of er voldoende weerstandsvermogen aanwezig is.

Verwerken, bewaren en beveiligen van persoonsgegevens

Veel persoonsgegevens worden digitaal opgeslagen. Vanwege het daaruit voortvloeiende risico op het lekken van datagegevens wordt in 2016 een zogenaamde 0-meting gehouden door een daartoe gespecialiseerd bedrijf. Op basis van de daaruit voortvloeiende rapportage worden acties ingezet.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand worden de belangrijkste risico's in beeld gebracht. Daarin zijn zowel de kansen meegenomen dat een risico zich voordoet als de gevolgen daarvan. De risico's zijn vertaald in financiële zin voor de middellange termijn (een periode van circa 6 jaar, gelijklopend met de periode waarover de begroting en meerjarenraming wordt samengesteld).

Risico	Ontwikkeling leerlingaantallen
Omschrijving	Het risico is aanwezig dat de leerling bezetting afwijkt van de prognose. Een bijstelling in de formatie is niet direct mogelijk. Daarnaast kan dit ook zorgen dat de school niet meer in aanmerking komt voor aanvullende bekostiging door gedurende drie jaar lang een lagere leerling bezetting te hebben dan 30.
Kans	Hoog
Impact	Groot
Geschat bedrag	€ 200.000,-

Risico	Onzekere financiering
Omschrijving	Gelet op de huidige economische situatie en het rigide overheidsbeleid is het niet ondenkbaar dat de overheid op zeker moment maatregelen neemt om het aantal kleine scholen in Nederland verder in te perken, waardoor de school geen bestaansrecht meer zou hebben.
Kans	Gemiddeld
Impact	Groot
Geschat bedrag	€ 200.000,-

Risico	Vigerende regelgeving
Omschrijving	Het is mogelijk dat op een zeker moment niet helemaal wordt voldaan aan de voorschriften. Daarnaast is een nieuwe ontwikkeling zoals de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) een risico voor de kwaliteit van ons onderwijs. Deze wet WWZ maakt ons personeelsbestand minder flexibel. Daarnaast kan het verplicht uitkeren van een transitie vergoeding financieel een grote omvang krijgen.
Kans	Gemiddeld
Impact	Groot
Geschat bedrag	€ 50.000,-

Risico	Imagoschade
Omschrijving	In de tijd van 'social media' is het niet ondenkbaar dat een incident op school vergaande gevolgen heeft op het internet. Daardoor is het imago van de school kwetsbaar en kunnen de leerling aantallen snel afnemen.
Kans	Gemiddeld
Impact	Groot
Geschat bedrag	€ 50.000,-

Conclusie:

Het eigen vermogen is primair bestemd voor het afdekken van risico's. Echter binnen het eigen vermogen zijn onderdelen aanwezig waaraan verplichtingen kleven, de publieke middelen. Ultimo 2015 is voldoende eigen vermogen beschikbaar om de noodzakelijke buffer van de belangrijkste risico's op te kunnen vangen.

Rapportage toezichthoudend orgaan

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar elders in het bestuursverslag.

7 Gegevens

Postadres : Postbus 22
Postcode/Plaats : 9166 ZP SCHIERMONNIKOOG
Telefoon : 0519 - 531620
Fax : 0519 - 531977
E-mail : directie_@boelensschool.nl
Bestuursnummer : 90897

Contactpersoon : Mevrouw M.S.B van der Woerd RA MSc EMA
Functie : Hoofd Dienst Financiën & Administratie
Telefoon : 0519 - 229600
Fax : 0519 - 229609
E-mail : wom@dockinga.nl

Naam:	Brinnummer	Sector
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog	02XQ	VO

Internetsites:	
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog	www.boelensschool.nl

Jaarrekening

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Kasstroomoverzicht
- Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten

Balans per 31 december 2015

(na resultaatbestemming)

	Toe- lichting	31.12.2015 €	31.12.2014 €
Actief			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	132.221	88.657
Vlottende activa			
Vorderingen	2	9.711	17.290
Liquide middelen	3	593.861	603.486
		<u>735.793</u>	<u>709.433</u>
Passief			
Eigen vermogen			
Algemene reserve		588.913	579.708
Bestemmingsreserve publiek		18.796	20.334
Bestemmingsreserve privaat		<u>24.131</u>	<u>24.571</u>
		631.840	624.613
Voorzieningen	5	14.642	8.306
Kortlopende schulden	6	89.311	76.514
		<u>735.793</u>	<u>709.433</u>

Staat van baten en lasten over 2015

	Toe- lichting	2015 €	Begroting 2015 €	2014 €
Baten				
Rijksbijdragen	7	821.860	800.300	845.865
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	784	5.000	5.886
Overige baten	9	9.256	26.935	18.514
Totaal baten		831.900	832.235	870.265
Lasten				
Personeelslasten	10	645.535	649.605	630.308
Afschrijvingen	11	22.488	26.800	22.839
Huisvestingslasten	12	55.295	52.400	20.258
Overige lasten	13	106.596	109.810	89.658
Totaal lasten		829.914	838.615	763.063
Saldo baten en lasten		1.986	-6.380	107.202
Financiële baten en lasten	14	5.241	6.380	6.933
Totaal resultaat		7.227	0	114.135

Kasstroomoverzicht over 2015

Het saldo van de geldmiddelen is in 2015 afgenomen met € 9.625,-. De oorzaak hiervan blijkt uit onderstaande analyse van de kasstromen.

(Volgens de indirecte methode)	2015	2014
	€	€
Saldo baten en lasten	1.986	107.202
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	22.488	22.839
- Mutatie voorzieningen	6.336	-5.887
- Veranderingen in vlottende middelen:		
. mutatie operationele vorderingen	7.579	1.043
. mutatie operationele schulden	12.797	-4.352
	20.376	-3.309
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	51.186	120.845
Ontvangen interest	5.326	7.044
Betaalde interest	-85	-111
	5.241	6.933
Kasstroom uit operationele activiteiten	56.427	127.778
Investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-66.052	-7.567
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	0
Afname overige financiële vaste activa	0	256
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-66.052	-7.311
Financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie geldmiddelen	-9.625	120.467

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is statutair gevestigd aan het Kerkelaantje 1 te Schiermonnikoog.

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog richten zich op het verzorgen van voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2015 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting kent geen financiële derivaten.

Stelselwijziging

Met ingang van het verslagjaar 2015 is besloten om de verwerking en presentatie van de voorziening onderhoud te wijzigen. Tot en met 2014 zijn de kosten van onderhoud gebouwen gedekt uit een voorziening die jaarlijks werd gevoed met een vaste dotatie. Met ingang van verslagjaar 2015 is overgegaan tot de componentenmethode voor uitgaven voor onderhoudsprojecten boven de € 5.000,- per project per gebouw. Kosten van onderhoud beneden € 5.000,- worden rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

Deze maatregel leidt tot een stelselwijziging per 1-1-2015. Daarbij is de voorziening onderhoud gebouwen opgeven en is het saldo daarvan toegevoegd aan de algemene reserve. In de afgelopen jaren zijn geen onderhoudsprojecten uitgevoerd voor bedragen boven de € 5.000,- per project, derhalve zijn er geen sprake van alsnog te activeren investeringen.

De stelselwijziging heeft effect op het eigen vermogen. De cijfers van het voorgaande boekjaar zijn ter wille van de vergelijkbaarheid aangepast. Het eigen vermogen per 1 januari 2014 is herberekend en vastgesteld op € 624.613,-. Ten opzichte van de jaarrekening 2014 betekent dit een toename van de algemene reserve ad. € 33.609. Het jaarresultaat 2014 volgens de vergelijkende cijfers is als gevolg van de stelselwijziging ten opzichte van de jaarrekening 2014 niet gewijzigd.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

Gebouwen en terreinen

Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen. Omdat het economisch eigendom niet berust bij het bevoegd gezag, zijn de gebouwen en terreinen niet als zodanig geactiveerd. Echter de uit eigen middelen gefinancierde investeringen in nieuwbouw, dan wel investeringen in grote renovaties worden wel geactiveerd.

Op de voor nieuwbouw aangewende en geactiveerde eigen middelen vindt afschrijving plaats in 10 jaarlijkse termijnen; voor renovatie geldt een afschrijvingstermijn van vijf jaren.

Per 31-12-2015 geldt voor de in gebruik zijnde gebouwen de volgende verzekerde-, resp. WOZ-waarde 01-01-2015:

<u>Adres</u>	<u>Verz-waarde</u>	<u>WOZ-waarde</u>
Kerkelaantje 1	€ 872.200,-	€ 577.000,-

Inventaris

Inventarisaanschaffingen worden eveneens geactiveerd. Daartoe worden gerekend: pc's en andere hardware, meubilair en alle andere materiële goederen met een aanschafprijs van € 400,- en hoger.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Installaties	5 %	- Audio visuele apparatuur	10 %
- Meubilair	5 %	- Huishoudelijke apparatuur	10 %
- Hardware	20 %	- Overige	10 %
- Software	20 %		

Leermiddelen

Leermiddelen, die meerdere jaren worden gebruikt, worden geactiveerd. Zowel in het eerste als in de drie daarop volgende jaren wordt 25 % afgeschreven.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Dit betreffen vorderingen met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Overlopende activa

De overlopende activa betreffen vooruit betaalde bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder de andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de organisatie worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is opgedeeld in een privaat deel en een publiek deel. Private middelen zijn middelen afkomstig van leden van de vereniging of zijn rechtsvoorgangers, dan wel van ouders. Het publieke deel van het eigen vermogen is afkomstig van overheidsorganen of andere publiekrechtelijke instellingen.

Reserves worden gewaardeerd per balansdatum, nadat de resultaatverdeling heeft plaatsgevonden. Resultaten op de primaire bedrijfsactiviteiten komen ten gunste dan wel ten laste van de 'Algemene Reserve'.

Naast een Algemene Reserve kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor diverse doeleinden. De organisatie kent de volgende bestemmingsreserves:

- BAPO: deze reserve is gevormd om daarmee de verplichtingen in het kader van de BAPO duidelijk afgescheiden te houden van de Algemene Reserve. De bestemmingsreserve BAPO wordt gewaardeerd tegen 90% van de door het zittend personeel gespaarde rechten;
- Ouderkapitaal: dit betreft private middelen afkomstig van rechtsvoorgangers van de huidige vereniging;
- Ouderbijdragen: dit betreft nog niet bestede ouderbijdragen private middelen).

Voorzieningen

Pensioenen

De organisatie kent één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De werkgever heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Jubileumvoorziening

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde vanwege de lange looptijd van de verplichtingen. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening LPB

Deze voorziening is gerealiseerd vanwege de nieuwe regeling Levensfasebewust Personeels Beleid (LPB) die per 01-08-2014 de oude BAPO-regeling heeft vervangen. Iedere medewerker heeft per schooljaar recht op 50 uren Persoonlijk Budget. De voorziening heeft betrekking op die PB-uren, die worden gespaard voor een latere verlofopname. Een uur wordt gewaardeerd op de loonkosten per jaar/1659, uitgaande van het bedrag dat hoort bij de hoogste trede van de betreffende loonschaal. De tarieven zijn vastgesteld op basis van de actuele loonkosten per 1 januari 2016.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen, waarin de opbrengsten zijn gederfd, dan wel waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroom overzicht wordt op basis van de indirecte methode opgesteld.
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Toelichting op de balans per 31 december 2015

1 Materiële vaste activa

Het volgende overzicht geeft het verloop over 2015 van de materiële vaste activa:

	Gebouwen & -terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari	278.944	107.538	40.407	426.889
Cumulatieve afschrijvingen	-248.550	-61.919	-27.763	338.232
Boekwaarde per 1 januari	30.394	45.619	12.644	88.657
Bij: investeringen	53.506	7.950	4.596	66.052
Af: afschrijvingen	-6.122	-10.813	-5.553	-22.488
Mutaties boekjaar	47.384	-2.863	-957	43.564
Aanschafwaarde per 31 december	332.450	115.488	45.003	492.941
Cumulatieve afschrijvingen	-254.672	-72.732	-33.316	-360.720
Boekwaarde per 31 december	77.778	42.756	11.687	132.221

2 Vorderingen

	31.12.2015	31.12.2014
	€	€
Studenten, deelnemers, cursisten	400	-50
Overige vorderingen	6.563	8.341
Overlopende activa	2.748	9.000
Totaal vorderingen	9.711	17.290

De overlopende activa is als volgt te specificeren:

	31.12.2015	31.12.2014
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	2.748	5.776
Nog te ontvangen subsidie OCW	0	3.224
Totaal overlopende activa	2.748	9.000

3 Liquide middelen

	31.12.2015	31.12.2014
	€	€
Kasmiddelen	322	99
Tegoeden op bank- en girorekeningen	593.539	603.387
Totaal liquide middelen	593.861	603.486

4 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	Algemene reserve	Bestemmings -reserve publiek	Bestemmings -reserve privaat	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	579.708	20.334	24.571	624.613
Resultaat verslagperiode	9.205	-1.538	-440	7.227
Stand per 31 december	<u>588.913</u>	<u>18.796</u>	<u>24.131</u>	<u>631.840</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve publiek is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
BAPO	20.334	-1.538	0	18.796
Totaal bestemmingsreserve publiek	<u>20.334</u>	<u>-1.538</u>	<u>0</u>	<u>18.796</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve privaat is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
Ouderkapitaal	22.694	0	0	22.694
Ouderbijdragen	1.877	-440	0	1.437
Totaal bestemmingsreserve privaat	<u>24.571</u>	<u>-440</u>	<u>0</u>	<u>24.131</u>

5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Personeels- voorzieningen
	€
Stand per 1 januari	8.306
Dotaties	9.947
Onttrekkingen	-3.611
Stand per 31 december	<u>14.642</u>

Het verloop van de personeelsvoorzieningen is als volgt:

	Stand per 1 januari	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31 december
	€	€	€	€	€
Jubileum voorziening	5.747	3.393	-3.611	0	5.529
Voorziening LPB	2.559	6.554	0	0	9.113
	<u>8.306</u>	<u>9.947</u>	<u>-3.611</u>	<u>0</u>	<u>14.642</u>

Hiervan is de verplichting	< 1 jaar €	1 < 5 jaar €	>5 jaar €	Totaal €
Jubileum voorziening	2.500	3.029	0	5.529
Voorziening LPB	0	9.113	0	9.113
Totaal	<u>2.500</u>	<u>12.142</u>	<u>0</u>	<u>14.642</u>

6 Kortlopende schulden

	<u>31.12.2015</u> €	<u>31.12.2014</u> €
Crediteuren	18.881	7.945
Belastingen en premies sociale verzekeringen	27.573	23.476
Schulden ter zake van pensioenen	6.089	6.947
Overige kortlopende schulden	714	1.168
Overlopende passiva	<u>36.054</u>	<u>36.979</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>89.311</u>	<u>76.514</u>

De belastingen en premies sociale verzekeringen is als volgt te specificeren:

	<u>31.12.2015</u> €	<u>31.12.2014</u> €
Te betalen sociale lasten	27.573	23.476
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>27.573</u>	<u>23.476</u>

De overige kortlopende schulden is als volgt te specificeren:

	<u>31.12.2015</u> €	<u>31.12.2014</u> €
Nog te betalen salarissen	709	1.114
Nog te betalen kosten	5	54
Totaal overige kortlopende schulden	<u>714</u>	<u>1.168</u>

De overlopende passiva is als volgt te specificeren:

	<u>31.12.2015</u> €	<u>31.12.2014</u> €
Vakantiegeld en vakantiedagen	19.297	16.519
Te verrekenen met personeel	2.894	2.477
Spaargelden werkweken	670	0
Vooruit ontvangen subsidies (nog te besteden)	<u>13.193</u>	<u>17.983</u>
Totaal overlopende passiva	<u>36.054</u>	<u>36.979</u>

Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Vordering CFI ingeval van liquidatie

In 2005 is een ontstane vordering op het CFI, in verband met de overgang van cursus jaar bekostiging naar kalenderjaar bekostiging, volledig afgeboekt vanwege de beschouwing destijds dat deze gedurende de bestaansperiode van de instelling als oninbaar moest worden beschouwd. Dat neemt echter niet weg dat, in het geval de instelling ooit in een liquidatiesituatie terecht mocht komen, de instelling het recht wil blijven houden om een beroep te doen op de betreffende vordering.

De schuld aan het personeel, betreffende de opgebouwde aanspraken op vakantietoelage en bindingstoelage tot en met december en de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december bedraagt, gespecificeerd:

	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	27.573
Pensioenpremies	6.089
Reservering vakantietoelage	17.437
Reservering bindingstoelage	6.286
Totaal	<u>57.385</u>

Het maximale bedrag dat als vordering op OCW hiervoor kan worden opgenomen bedraagt 7,5% van de personele lumpsum, zijnde een bedrag van € 53.332,-.

Conclusie hieruit is dat het verschil tussen genoemde bedragen ad. € 373,- de norm niet overschrijd.

Kosten voor gemene rekening (i.h.k.v. de Personele Unie)

De gezamenlijke kosten, die verband houden met het besturen van de drie schoolorganisaties en de ondersteuning die vanuit het bestuursbureau geleverd wordt, worden d.m.v. een vooraf vastgestelde verdeelsleutel toegerekend aan de drie afzonderlijke scholen, volgens het leerstuk: 'kosten voor gemene rekening'. De afspraak is vastgelegd in een overeenkomst, welke geaccordeerd is door de Belastingdienst. Dat houdt ook in dat op de betreffende prestaties geen BTW-plicht van toepassing is. De verdeelsleutel ligt vast voor een periode van tenminste vijf jaar (het ingangsjaar is 2012). Voor de Stichting Inspecteur Boelensschool is het percentage vastgesteld op 4%.

Verantwoording ouderbijdragen

De Stichting Inspecteur Boelensschool heeft zich geconformeerd aan de 'gedragscode schoolkosten', een door besturenorganisaties, ouderorganisaties en schoolmanagers vastgesteld protocol, waarin afspraken zijn vastgelegd over het bewerkstelligen van zoveel mogelijk transparantie van schoolkosten waartoe ouders een financiële bijdrage leveren. Dat houdt ook in dat eventuele positieve verschillen tussen baten en lasten m.b.t. de door ouders bijeengebrachte gelden met hen verrekenend worden dan wel beschikbaar blijven.

	Baten €	Lasten €	Vershil €
Werkweken	2.720	4.271	-1.551
Excursies en andere activiteiten	2.920	4.245	-1.325
Verstrekingen	145	69	76
Totaal	<u>5.785</u>	<u>8.585</u>	<u>-2.800</u>

De lasten overstijgen de baten met een bedrag van 2.800 euro, een verrekening met de ouders is daarom niet aan de orde.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2015

7 Rijksbijdragen

	2015	2014
	€	€
Rijksbijdragen OCW	782.732	795.767
Overige subsidies OCW	34.290	38.125
VO/VSO Zorgbudget	4.838	11.973
Totaal Rijksbijdragen	<u>821.860</u>	<u>845.865</u>

8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	2015	2014
	€	€
Vergoeding gebouwschade	0	5.399
VSV Doelstelling	784	487
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>784</u>	<u>5.886</u>

9 Overige baten

	2015	2014
	€	€
Detachering personeel	750	0
Ouderbijdragen	5.785	3.901
Overige baten	2.721	14.613
Totaal overige baten	<u>9.256</u>	<u>18.514</u>

10 Personeelslasten

	2015	2014
	€	€
Lonen en salarissen	429.187	411.580
Sociale lasten	53.558	53.724
Pensioenpremies	53.295	60.300
Overige personele lasten	109.495	104.705
Totaal personeelslasten	<u>645.535</u>	<u>630.308</u>

De overige personele lasten is als volgt te specificeren:

	2015	2014
	€	€
Dotaties personele voorzieningen	9.947	2.559
Personeel niet in loondienst	67.070	66.444
Overige personele lasten	32.478	35.702
Totaal overige personele lasten	<u>109.495</u>	<u>104.705</u>

11 Afschrijvingen

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	€	€
Gebouwen en terreinen	6.122	5.066
Inventaris en apparatuur	10.813	11.186
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.553	6.588
Totaal afschrijvingen	<u>22.488</u>	<u>22.839</u>

12 Huisvestingslasten

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	€	€
Huur	4.353	5.018
Onderhoud	44.395	0
Energie en water	-538	1.014
Schoonmaakkosten	6.227	8.210
Heffingen	858	617
Overige	0	5.399
Totaal huisvestingslasten	<u>55.295</u>	<u>20.258</u>

13 Overige lasten

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	€	€
Administratie en beheerslasten	77.804	72.300
Inventaris en apparatuur	6.668	1.462
Leer- en hulpmiddelen	21.145	15.926
Overige	979	-30
Totaal overige lasten	<u>106.596</u>	<u>89.658</u>

Specificatie kosten honorarium accountant:

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	€	€
Onderzoek jaarrekening	992	997
Andere controleopdrachten	0	0
Fiscale adviezen	18	256
Andere niet-controlediensten	0	0
Totaal accountantslasten	<u>1.010</u>	<u>1.253</u>

14 Financiële baten en lasten

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	5.326	7.044
Rentelasten en soortgelijke kosten	-85	-111
Totaal financiële baten en lasten	<u>5.241</u>	<u>6.933</u>

Bijlagen bij de jaarrekening

- Model E: Verbonden partijen
- Model G: Verantwoording van subsidies
- Model H: Wet Normering bezoldiging
topfunctionarissen publieke en
semipublieke sector

Model E: Verbonden partijen

Meerderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2015 €	Resultaat jaar 2015 €	Art. 2:403 BW	Consolidatie ja/nee
Vereniging voor Chr. V.O. in N.O. Friesland	Vereniging	Dokkum	Overige	4.205.716	-419.722	Nee	Ja
Stichting voor Chr. Praktijkonderwijs in N.O. Friesland	Stichting	Dokkum	Overige	3.106.528	230.734	Nee	Ja

Minderheidsdeelneming

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Onderwijsgroep Fricolore U.A. SWV Fryslân-Noard	Vereniging Stichting	Heerenveen Leeuwarden	Overige Overige

Model G: Verantwoording van subsidies

G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing €	Ontvangen in verslagjaar €	Prestatie Afgerond	Prestatie Niet afgerond
--------------	------	------------------------	---------------------	---------------------------	----------------------------------	-----------------------	----------------------------

N.v.t.

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m verslagjaar €	Lasten t/m verslagjaar €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
--------------	------	------------------------	---------------------	---------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---

N.v.t.

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Nog te besteden ultimo verslagjaar €
--------------	------	------------------------	---------------------	---------------------------	----------------------------------	-------------------------------	---

N.v.t.

Model H: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Leidinggevend topfunctionaris*

Bestuurders met een dienstbetrekking

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Taak- omvang (FTE)	Beloning €	Belastbare onkosten vergoeding €	Beloning betaal op termijn €	Totale bezoldiging €
Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp	Directeur- bestuurder	01-01	31-12	1,0	122.143	1.227	15.569	138.563

Toezichthoudend topfunctionaris*

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Beloning €	Belastbare onkosten vergoeding €	Beloning betaal op termijn €	Totale bezoldiging €
Mevr. A. Hekkema	Voorzitter	01-01	31-12	0	1.095	0	1.095
Mevr. H.C.G. van Asten	Secretaris	01-01	31-12	0	482	0	482
Dhr. R.J. Admiraal	Penningmeester	01-01	31-12	0	285	0	285
Dhr. T. van der Kooi	Lid	01-01	31-12	0	377	0	377
Mevr. Y. de Groot-Krikke	Lid	01-01	31-12	0	753	0	753

* De verloning van de leidinggevend topfunctionaris en de beloning van de toezichthoudend topfunctionaris geschiedt bij de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in N.O. Friesland (Dockinga College) en wordt middels de verdeelsleutel voor de kosten voor gemene rekening naar de in de Personele Unie zittende organisaties doorbelast.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Op basis van artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten staat het resultaat ter beschikking van het bestuur.

Artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten luidt als volgt:

4. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. Het bestuur stelt een jaarverslag op.

6. Het jaarverslag en de jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2014

De jaarrekening 2014 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 2 juni 2015. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2015

De directie stelt aan het bestuur voor het resultaat over het boekjaar 2015 als volgt te bestemmen:

	€
Het exploitatie resultaat over 2015 bedraagt	7.227
Onttrekking bestemmingsreserve BAPO	1.538
Onttrekking bestemmingsreserve ouderbijdragen	440
Resteert: toename algemene reserve	<u>9.205</u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de jaarrekening 2015 van Stichting Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2015 en de staat van baten en lasten over 2015 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2 van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015. Dit vereist dat wij voldoen aan de voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten. Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het

getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing van ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog per 31 december 2015 en van het resultaat over 2015 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2015 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 393, lid 5 onder e en f van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2015 is opgesteld, en of de in artikel 392, lid 1 onder b tot en met h van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 391, lid 4 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Barneveld, 2 juni 2016
Van Ree Accountants

w.g.

M.A. Rozendaal RA