



# Schoolplan

## Inspecteur Boelensschool



2017 – 2021

***Respect, Betrokkenheid en Persoonlijke Ontwikkeling***

# Onderwijs op maat

---

Inhoud	
1. Schoolgegevens	3
2. Inleiding	4
2.1 Doel en functie van het schoolplan	
2.2 Totstandkoming van het schoolplan	
2.3 Evaluatie en bijstelling	
2.4 Dank	
3. Profiel van de school	5
3.1 Beschrijving van de leerling populatie	
3.2 De school in haar specifieke situatie	
3.3 Integraal Kindcentrum	
3.4 Sterkte en zwakte analyse	
4. Visie op onderwijs: wat willen wij?	8
5. Ambities uit het Sectorakkoord	11
5.1 Goede prestaties op de kernvakken	
5.2 Brede vorming	
5.2.1 Burgerschapsvorming	
5.2.2 Kunst en cultuur	
5.3 Kiezen voor Techniek/N-sector-profiel	
5.4 Omgaan met verschillen	
5.5 Opbrengst gericht werken	
5.5.1 Toets beleid	
5.5.2 Toelatingsbeleid en bevorderingsbeleid	
5.6 Ambitieuze leercultuur	
5.6.1 Vwo leerlingen	
5.6.2 Profiel voor talentontwikkeling	
6. Veiligheid en betrokkenheid	15
6.1 Schoolklimaat en veiligheid	
6.2 Leerlingenraad	
6.3 Jeppe en KIVA	
6.4 Ouderbetrokkenheid	
6.5 Betrokkenheid leerlingen	
7. Ondersteuning op maat	17
7.1 Leerlingenzorg	
7.2 Mentoraat	
7.3 Passend onderwijs	
7.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	
7.5 Hoogbegaafde leerlingen	
7.6 Leerlingen met leerling-gebonden budget	
7.7 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	
7.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
7.9 Voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen	
8. Onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling	20
8.1 Examenresultaten en invoering van de referentieniveaus	
8.2 Kwaliteitsbeleid	
8.3 Wijze van kwaliteitsbewaking	
8.4 Onderwijstijd	
8.5 Wijze van vaststellen van kwaliteit verbeterende maatregelen	
9. Personeelsbeleid	23
9.1 Uitbreiden en borgen van de kwaliteit van de medewerkers	
9.2 Gesprekscyclus en Pop	
9.3 Professionalisering en de wet Bio	
9.4 Onderwijsondersteunend Personeel	
9.5 Taakbeleid	
9.6 Ziekteverzuim	
9.7 Functiemix	
9.8 Tevredenheid beginnende docenten	
10. Financieel beleid	26
10.1 Financiële positie van de school	
10.2 Giften, sponsoring en ouderbijdragen	
11. Facilitair en relationeel beleid	27
11.1 Huisvestingsbeleid	
11.2 Inzet van nieuwe technologie: ICT	
11.3 Interne communicatie	
11.4 Communicatie met ouders	
11.5 Externe communicatie en PR	
11.6 Bestuurlijke organisatie	
Vaststelling Schoolplan	30
Bijlage 1 – Bronnen	31
Bijlage 2 – Management matrix	32

## 1. Schoolgegevens

School: Inspecteur Boelensschool  
Brin nummer: O2XQ  
Directie: Drs. J. Arjaans en N. Asma  
Adres: Kerkelaantje 1, 9166 NB Schiermonnikoog  
Telefoon: 0519 – 531620  
E-mail: [directie\\_@boelensschool.nl](mailto:directie_@boelensschool.nl)  
Website: [www.boelensschool.nl](http://www.boelensschool.nl)

### Onderwijsaanbod:

Leerjaar 1 en 2: Vmbo en Havo/vwo.

Leerjaar 3: Vmbo theoretisch en Havo/vwo.

Leerjaar 4: Vmbo theoretisch en Basis en Kaderberoepsgericht.

Aantal leerlingen: 34

Bevoegd gezag: **Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog**

Zij vormt samen met de **Vereniging voor Christelijk Voortgezet onderwijs in Noordoost Friesland** en de J.J. Boumanschool beide te Dokkum, een Personele Unie.

## 2 Inleiding

### 2.1 Doel en functie van het schoolplan

Het schoolplan van de Inspecteur Boelensschool (hierna IBS) is het beleidsdocument waarin de school de hoofdlijnen van haar beleid in de komende vier jaar beschrijft en de punten voor verbetering aangeeft. Het is een intern verantwoordingsdocument waarin de school verantwoording aflegt over het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Het geeft inzicht in de gemaakte keuzes en de gestelde prioriteiten voor het beleid dat binnen de school wordt gevoerd.

Het schoolplan wordt eens in de vier jaar vastgesteld en behoeft instemming van de gehele medezeggenschapsraad. Het wordt ter toetsing aan de inspectie toegezonden.

Het schoolplan dient als basis voor de op te stellen jaarlijkse activiteitenplannen.

Met de in het schoolplan opgenomen verbeterpunten en vernieuwingen willen we het voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog in beweging houden en zoveel mogelijk afstemmen op nieuwe ontwikkelingen.

Niet alle onderwerpen worden uitvoerig in dit Schoolplan beschreven en we verwijzen dan naar andere documenten, zoals Ondersteuningsplan, Begroting e.d.

Per onderdeel proberen we aan te geven welke ambities en beleidsvoornemens we hebben voor de komende 4 jaar en deze zijn uiteindelijk samengevat in de Managementmatrix waar de voornemens in de tijd zijn uitgezet.

### 2.2 Totstandkoming van het schoolplan

Het bestuur heeft het Schoolplan 2012-2016 met een jaar verlengd zodat het ook nog geldig was voor 2017. In het schooljaar 2016-2017 heeft een evaluatie plaats gevonden van het Schoolplan 2012-2016. De opbrengst van deze evaluatie is verwerkt in het voorliggende Schoolplan.

Het schoolplan is door de directie geschreven en dit is vervolgens tijdens een studiedag in de cursus 2017-2018 met het team besproken en vastgesteld.

Sinds 1 juli 2017 gelden nieuwe voorschriften voor alle nieuwe schoolplannen. Ons schoolplan moet dus voldoen aan de nieuwe eisen. We hebben uiteraard geprobeerd zoveel mogelijk aan deze nieuwe eisen te voldoen.

Het concept schoolplan is vervolgens aan de Medezeggenschapsraad voorgelegd en deze heeft haar instemming verleend.

In bijlage 1 zijn de bronnen waarmee het schoolplan is samengesteld opgenomen.

### 2.3 Evaluatie en bijstelling van het schoolplan

Het schoolplan wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens een teamvergadering in juni en bijgesteld indien noodzakelijk. Dan worden ook het nieuwe activiteitenplan en scholingsplan vastgesteld.

### 2.4 Dank

Deze gaat uit naar de collega's voor hun bijdrage aan de totstandkoming van het Schoolplan. Iedereen heeft de evaluatie vragen beantwoord op zijn/haar eigen wijze. Het lezen van jullie antwoorden was een genoegen.

Drs. J. Arjaans  
Directeur Inspecteur Boelensschool

December 2017  
Schiermonnikoog

# Onderwijs op maat

## 3 Profiel van de school

Leerlingen van groep 8 worden geplaatst op het meest passende niveau:

Vmbo beroepsgericht (basis of kader), theoretisch, Havo of Vwo. Leerlingen met een Lwoo indicatie zijn uiteraard toelaatbaar op de IBS. Voor leerlingen met een PRO advies wordt in nauw overleg met de ouders en de basisschool een zorgvuldige afweging gemaakt of ze geplaatst kunnen worden op de IBS.

Na klas 2 komen leerlingen met een basis- of kader beroeps kwalificatie in een zogenaamd doorstroomtraject, zij blijven dan nog 2 jaar op school, halen een schoolcertificaat (dus geen diploma) en kunnen doorstromen naar het MBO. Met de ROC' s in Noord Nederland zijn hier afspraken over gemaakt.

Het is ook mogelijk de praktijklessen aan de wal bij het Dockinga College te volgen en de algemene vakken op de IBS en uiteraard is het mogelijk al na leerjaar twee volledig over te stappen naar het Dockinga College of een andere school voor voortgezet onderwijs Vmbo beroepsgericht. De uiteindelijke keuze ligt bij de ouders. Leerlingen met theoretische leerweg en Havo, Vwo gaan door naar klas 3. Na klas 3 gaan de leerlingen van Havo, Vwo naar het Dockinga College of blijven ze nog een jaar op de IBS om samen met de leerlingen van de theoretische leerweg hun diploma theoretische leerweg te behalen.

Na klas 4 stromen de leerlingen uit naar Havo 4 of Vwo 4 of MBO op diverse niveaus.

### 3.1 Beschrijving van de leerling populatie

De prognose van het leerlingenaantal voor de komende jaren is de eerste jaren positief om daarna een negatief beeld te vertonen, zoals de tabel hieronder laat zien.

2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
34	36	31	29	25	27	24	26	25

Het aantal leerlingen per 1-10-2017 is 34. Hiermee is er sprake van groei ten opzichte van 2016 met 1 leerling. De prognose geeft aan dat de school tot 2020 voldoet aan de norm van minimaal 30 leerlingen, gedurende drie opeenvolgende jaren om als (wadden-) uitzonderingsschool aangemerkt te worden.

Onze leerlingenpopulatie kenmerkt zich door een relatief groot aantal leerlingen met Leerwegondersteuning (Lwoo), maar liefst 11 van de 34 leerlingen heeft een Lwoo indicatie.

De school heeft geen leerlingen met Leerling gebonden financiering (Lgf), de zogenaamde rugzak-leerlingen.

Onze leerlingenpopulatie kenmerkt zich ook door stabiliteit, d.w.z. dat de leerlingen vanaf het prille begin van hun schoolloopbaan met dezelfde kinderen op school zitten. Dit wijzigt niet met overgang naar het voortgezet onderwijs.

**De verdeling van de leerlingen over de verschillende niveaus per 1-10-2017 is als volgt:**

Klas	aantal	Pro	BB	KB	TL	H	HV	VWO	Lwoo	Dyslexie
1	10	[2*]	4*	1	4	1	--	--	5	--
2	13	--	2	2	3	2	--	4	3	2
3	7	[1*]	3*	1	2	1	--	--	3	1
4	4	--	--	1	3	--	--	--	--	1
<b>totaal</b>	<b>34</b>	<b>[3*]</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>--</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<b>%</b>			<b>26,5</b>	<b>14,7</b>	<b>35,2</b>	<b>11,8</b>	<b>--</b>	<b>11,8</b>		

[\* leerlingen ingestroomd met PRO-Lwoo indicatie werken op BB niveau: zie OPP]

# Onderwijs op maat

---

Al onze leerlingen komen van de enige basisschool "Yn de mande" van Schiermonnikoog. Gelukkig heeft deze school sinds 2017 niet meer het predicaat zwak. We hebben nog wel te maken met de gevolgen van het feit dat de basisschool lang zwak was. Dit heeft uiteraard gevolgen voor het niveau waarop de leerlingen bij ons instromen en vergt van ons een extra inspanning om de leerlingen uiteindelijk op het bij hen passende niveau te brengen. Vanzelfsprekend mag deze extra inspanning van ons worden verlangd, wonderen mogen in dit verband echter niet van ons worden verwacht.

<b>Uitstroom 2017</b>	<b>Havo 4</b>	<b>MBO</b>	<b>Totaal</b>
Klas 3	0	0	0
Klas 4	4	5	9
Totaal	4	5	9

## **3.2 De school in haar specifieke situatie**

De school is gestart in januari 1948 en bestaat in 2018 dus 70 jaar. Het doel is om hier in 2018 feestelijk bij stil te staan. Het gebouw dateert uit 1966 en het werd in 2002 voorzien van een uitbreiding tot de huidige situatie. Het meest kenmerkende aan de school is natuurlijk de eilandligging. De school is daarmee onderdeel van een zeer kleine gemeenschap van slechts 940 inwoners. De school heeft geen directe concurrentie.

## **3.3 Integraal Kind Centrum (IKC)**

Met de hierboven beschreven ontwikkeling van het leerlingenaantal raken we aan het belangrijkste beleidsvoornemen van dit Schoolplan, het veiligstellen van het voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog. In dit kader is tijdens het cursusjaar 2016-2017 een traject in het kader van procesbegeleiding krimp ingezet samen met de gemeente en de basisschool Yn de Mande en in nauw overleg met het ministerie van OCW.

Het doel is om een kindvoorziening op Schiermonnikoog te realiseren voor kinderen van 0 – 16 jaar vanaf augustus 2020. Het gaat om een ontwikkel- en leercentrum dat voor Nederlandse begrippen volstrekt nieuw is; funderend onderwijs in één setting georganiseerd in een (voorschoolse) kindvoorziening.

Samen met het bestuur van Yn de Mande en de gemeente hebben we een visie opgesteld met als uitgangspunt dat elk kind van 0-16 jaar zich ononderbroken moet kunnen ontwikkelen op Schiermonnikoog, waarbij een doorgaande leerlijn gewenst is en onderwijs op maat een voorwaarde is. De ambitie is om het ontwikkel- en leercentrum tot de spil van het eiland te maken, inclusief vakantieperiodes.

In september 2016 is een haalbaarheidsonderzoek uitgevoerd onder intern betrokkenen en externe partijen naar de vorming van een kindvoorziening. Daarna is de notitie "Ontwikkel en leercentrum Schiermonnikoog" opgesteld, waarin wordt beschreven welke diensten het leer- en ontwikkelcentrum gaat leveren en bevat een (wetenschappelijk) onderbouwde legitimatie. Op grond van deze notitie is een projectvoorstel voor fase 3 geschreven.

Via het opzetten van een Integraal Kind Centrum (IKC) op en voor Schiermonnikoog willen wij de toekomst van kwalitatief goed onderwijs op het mooie eiland bestendigen en garanderen. Een eerste voorgenomen stap is het vormen van één bestuur voor beide scholen.

## **3.4 Sterkte/zwakke analyse (zie de volgende pagina)**

Samen met het team zijn de sterke en zwakke/verbeterpunten van de Ibs benoemd. Het resultaat staat in de hierna volgende tabel.

De gesignaleerde zwakke punten zien we als verbeterpunten en worden verder in dit Schoolplan benoemd.

# Onderwijs op maat

Sterke punten:	Zwakke/verbeterpunten:
<b>Personeel</b>	<b>Personeel</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- klein team – korte lijnen – kennen leerling en ouders</li> <li>- bevoegde docenten</li> <li>- betrokken en gemotiveerd</li> <li>- goede sfeer, gering ziekteverzuim</li> <li>- vermogen tot differentiëren naar niveau</li> <li>- initiatiefrijke collega's</li> <li>- betrokken directie/teamleiding</li> <li>- functiemix – we voldoen ruim aan de eisen</li> <li>- stabiele bezetting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- beperkt aanwezig i.v.m. wonen aan de wal</li> <li>- volle roosters op weinig dagen</li> <li>- collegiale consultatie - geen vakgroepen</li> <li>- wel erg klein team: dus kwetsbaar</li> <li>- professionele cultuur</li> <li>- bovengemiddelde leerlingen meer uitdagen</li> <li>- gesprekscyclus uitvoeren i.k.v. functiemix</li> <li>- directie op termijn</li> </ul>
<b>Onderwijs</b>	<b>Onderwijs</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- examenresultaten, rekentoets</li> <li>- doorstroom onderbouw – bovenbouw</li> <li>- cito volgsysteem</li> <li>- aansluiting vervolgonderwijs</li> <li>- differentiatie, onderwijs op maat</li> <li>- Gebruik ICT</li> <li>- korte lijnen richting ouders</li> <li>- moderne methodes ook digitaal</li> <li>- inzet magister voor cijfers</li> <li>- pedagogische didactische klimaat</li> <li>- buitenschoolse activiteiten</li> <li>- leerlingen en ouders goed in beeld</li> <li>- samenwerking Dockinga Ferwert</li> <li>- innovatief: werkplaats 3D printen, WOW</li> <li>- IKC ontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- leerlingenaantal onder druk – bekostiging</li> <li>- sociale vaardigheden leerlingen, eilander cultuur</li> <li>- kleine groepen met veel niveaoverschillen</li> <li>- Lwoo leerlingen (40%)</li> <li>- aanbod voor vmbo-bg leerlingen</li> <li>- vmbo-th bovenbouw voor h/v leerlingen</li> <li>- doorlopende leerlijnen po-vo</li> <li>- weinig samenwerking met po</li> <li>- meer aandacht voor zelfstandig werken en samenwerkend leren</li> <li>- meer opbrengstgericht werken</li> <li>- magister meer gebruiken lvs –elo</li> <li>- opbrengsten niet van de Inspectie</li> <li>- inhoud samenwerkingschool</li> </ul>
<b>Ondersteuning</b>	<b>Ondersteuning</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuningsplan en OPP op orde</li> <li>- Zorgcoördinator, decaan, mentor</li> <li>- overleg met ZAT op eiland</li> <li>- Samenwerkingsverband</li> <li>- Mini-zat</li> <li>- Lw uur en Huiswerk ondersteuning</li> <li>- KIVA en Jeppe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- veel Lwoo leerlingen</li> <li>- specifieke kennis soms te ver weg</li> <li>- afhankelijkheid agenda's ambulante hulp</li> </ul>
<b>Bestuur en administratie</b>	<b>Bestuur en administratie</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zelfstandig, doen veel zelf als team</li> <li>- Bestuursbureau en Personele Unie</li> <li>- Lokaal onderwijs overleg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijke valkuil</li> <li>- Op afstand</li> <li>- Privacy protocol</li> <li>- Magister</li> </ul>
<b>Huisvesting</b>	<b>Huisvesting</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- alles in overzichtelijk pand</li> <li>- eilandligging, midden in de samenleving</li> <li>- 75% lokalen digibord</li> <li>- voldoende computers – computerlokaal</li> <li>- ruime kantine</li> <li>- lokalen goed ingericht</li> <li>- zonnepanelen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- geen faciliteiten voor bg bovenbouw onderwijs</li> <li>- kantine</li> <li>- technieklokaal klein</li> <li>- nask lokaal</li> <li>- opslagruimte</li> <li>- gymzaal</li> <li>- hangplek voor jeugd</li> </ul>

## Beleidsvoornemens 3

- 3.1 Ontwikkelen Integraal Kind Centrum
- 3.2 Privacy protocol
- 3.3 70 jarig jubileum vieren in 2018

## 4 Visie op onderwijs: wat willen wij?

*'Elk mens beklimt bergen. Elke leerling zijn eigen toppen'.*

Hier beschrijven wij wat wij onder kwalitatief goed onderwijs verstaan. Wat willen wij met onze school bereiken? En op welke wijze willen we het zelf geformuleerde beleid bereiken

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs vorm willen geven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria, waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

In 2015 hebben we tijdens een studiedag de volgende kernwaarden gekozen:

### ***betrokkenheid, respect en persoonlijke ontwikkeling.***

Wij vinden het belangrijk om alle kinderen van Schiermonnikoog een goede plek aan te kunnen bieden bij ons. Kwalitatief goed onderwijs is voor ons onderwijs waarbij elk kind op zijn eigen niveau kan presteren. Wij plaatsen leerlingen op een bij hen passend niveau. Wij houden rekening met de niveauverschillen, maar sluiten ook aan bij de verschillende leerstijlen van leerlingen. Door aan te sluiten en vervolgens uit te dagen stellen we elke leerling in staat om zijn/haar talent te ontwikkelen en helpen wij leerlingen om dat wat zij in zich hebben te ontwikkelen.

Passend onderwijs betreft niet alleen de cognitieve kant van ons onderwijsaanbod maar ook de sociaal emotionele. Dit betreft de wijze waarop wij met onze opvoedende taak omgaan, de wijze waarop we onze leerlingen begeleiden en de wijze waarop wij onze zorg hebben ingericht.

Wij vinden het van belang dat leerlingen zich ook sociaal emotioneel thuis voelen op school en ondernemen actie wanneer we merken dat er het een en ander aan schort.

Om dit op effectieve wijze te kunnen doen en om de ontwikkelingen in de samenleving te volgen wordt ICT een breed ingezet leermiddel: alle leerlingen hebben een laptop en ieder lokaal beschikt over een digibord. Alle medewerkers zijn in voldoende mate geschoold om hier invulling aan te kunnen geven en beschikken daarnaast over een iPad.

Een belangrijk algemeen doel van onze school is dat leerlingen leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid. Hiervoor hebben ze een veilige omgeving nodig maar verwachten we ook van ze dat zij bijdragen aan die veiligheid.

Veiligheid is een van de basisvoorwaarden om te kunnen functioneren (Maslow), te leren en jezelf te ontwikkelen.

Door leerlingen vrijheid te geven, geven we ze verantwoordelijkheid en daar willen we ze mee leren omgaan. Dit willen we omdat we aansluiten en voorbereiden op vervolgonderwijs en de maatschappij, waar van hen verwacht wordt dat zij samen kunnen werken en verantwoordelijkheid willen, kunnen en durven nemen.

Hierbij hoort dat leerlingen zich bewust worden van de effecten van hun eigen gedrag op anderen en de effecten van het gedrag van anderen op henzelf. Op deze manier kunnen zij hun bijdrage aan de veiligheid van anderen vergroten.

Verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces geeft motivatie (en dus betere resultaten).

Hiermee willen we voldoen aan de verwachtingen van en het vertrouwen dat ouders en vervolgonderwijs in ons stellen en aan de eisen die de samenleving respectievelijk de inspectie aan ons stelt.

De collega's dragen zorg voor een doorgaande leerlijn van klas 1 tot en met 4. Daar er nauwelijks sprake is van onderbouw en bovenbouw docenten, hebben de collega's de afstemming en verdeling van de leerstof over de leerjaren volledig in de hand. Zij leggen dit vast in hun vakwerkplan.

Met de basisschool is sprake van een warme overdracht en een volgende stap is afstemming van de aangeboden leerstof.

Ons doel is dat

- alle leerlingen de Inspecteur Boelensschool verlaten met een passend diploma of certificaten voor een succesvolle start in het vervolgonderwijs
- de IBS een bedrijfszekere school is
- de leerlingen tevreden zijn over het genoten onderwijs en de begeleiding op de Inspecteur Boelensschool en de wijze waarop wij dit 'passend' hebben gemaakt.
- de ouders tevreden zijn over de school



# Onderwijs op maat

---

- leerlingen de school en de les ervaren als veilig en inspirerend
- de leerlingen respect ervaren voor verschillen tussen zichzelf en anderen en voor verschillende achtergronden. Zij kunnen daar mee omgaan.
- er sprake is van een goede samenwerking met het Dockinga College
- leerlingen en collega's zich houden aan afspraken
- het werk er verzorgd uitziet
- leerlingen beschikken over de benodigde studievaardigheden
- leerlingen vrijheid ervaren door ruimte voor het inbrengen en kunnen uitvoeren van eigen ideeën
- leerlingen kunnen samenwerken. Dit uit zich in de volgende gedragsindicatoren:
  - Naar elkaar kunnen luisteren, feedback geven (i.p.v. ongenueanceerd bekritisieren)
  - Leerlingen maken afspraken met elkaar over de taakverdeling bij groepsopdrachten
  - Leerlingen vragen en geven vrijwillig hulp aan elkaar (binnen en buiten school).

Wij toetsen dit door te observeren, te bevragen en door onderzoek te doen naar o.a. het aantal klachten of meldingen van pesten.

Tussentijds toetsen we dit door onze resultaten van CITO toetsen te evalueren. Hierbij is een score waarin een leerling minder of hoger presteert dan verwacht een signaal om nader onderzoek te doen en acties te formuleren.

Leerlingen en ouders zijn op de hoogte van hun scores – en overige prestaties.

Zij weten wat zij moeten doen om het niveau van hun prestaties vast te houden of te verbeteren (POP).

Belangrijk uitgangspunt is dat alle leraren zich mede-eigenaar voelen van onze doelen. Dat betekent dat ieder loyaal bijdraagt aan de doelen, zodat we naar de leerlingen toe 'op één lijn zitten'.

Door het bijhouden, onderzoeken en evalueren van de ontwikkeling van de leerling zorgen we dat we goed op de hoogte zijn en onderbouwd en snel kunnen inspelen op de leerbehoefte van de leerling. Van belang is dat we van de verbeterpunten eerst analyses vervaardigen om met passende activiteiten het verbeterproces vorm te geven (P-D-C-A).

De strategie om leerlingen beter met vrijheid en verantwoordelijkheid te laten omgaan bestaat uit o.a. het inzetten van planningsinstrumenten: Planners per niveau (enigszins flexibel), PTA voor TL 3 en voor 3 H/V leerlingen die 4 TL gaan doen.

Van belang is ook dat iedereen vanaf het begin op de IBS consequent met de gewenste omgangsnormen omgaat en dat deze ook samen gehandhaafd worden.

In de vakwerkplannen (2013) geven de collega's per vak aan hoe zij die denken te realiseren. Al enige jaren staat het vak rekenen prominent op onze lessentabel en voldoen onze leerlingen aan de referentieniveaus rekenen. Voor Nederlands zijn de doelen opgenomen in het vakwerkplan Nederlands.

Onze ambitie is elke leerling stroomt minimaal uit op het niveau waarop hij of zij binnenkomt en het streven is uitstroom op hoger niveau. Hierbij geven we leerlingen ook de mogelijkheid om per vak examen te doen op een hoger niveau.

Om onze beroepsgerichte leerlingen zo goed mogelijk te bedienen organiseren we in het derde leerjaar PPO in samenwerking met de Vakschool van het Dockinga College te Dokkum. Dit wordt aangevuld met een stageperiode bij bedrijven en instellingen op het eiland en desgewenst aan de wal. In nauw overleg met de leerling wordt de stageplek geselecteerd, er wordt een stage overeenkomst opgesteld en verslaglegging van de stage gaat via het door de leerling bij te houden portfolio. De begeleiding is in handen van de decaan en de stage vormt een belangrijk onderdeel van LOB.

# Onderwijs op maat

## Lessentabel IBS 2017-2018

Leergebied/vak	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Keuzevak
<b>Kernvakken</b>					
Nederlands	4	4	4	4	
Engels	3	3	4	4	
Wiskunde	4	4		4*	*K
Rekenen	1	1	1	1	
<b>Talen</b>					
Frans	2	3	3*	4*	*K
Duits	1	3	3*	4*	*K
<b>Mens&amp;Maatschappij</b>					
Levensbeschouwing	1	1			
Geschiedenis	2	2	3*	3*	*K
Aardrijkskunde	2	2	3*	3*	*K
Economie			3	4*	*K
Maatschappijleer				2	
<b>Mens&amp;Natuur</b>					
Mens&Natuur	1	1			
Natuurkunde (nask1)	2		3	4*	*K
Scheikunde			2	4*	*K
<b>Mens&amp;Gezondheid</b>					
Biologie	3	3	3	3*	*K
Lichamelijke Opvoeding	2	2	3	3	
<b>Kunst&amp;Cultuur</b>					
Beeldende Vormgeving	3	3	2	3*	*K
CKV			1		
Muziek	1	1	1	1	
Informatiekunde	1				
Talentontwikkeling		1			
Mentoruur	1	1	1	1	
Huiswerkbegeleiding	1	1	1	1	
LWOO	1	1	1	1	
<b>Totaal</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>42</b>	<b>54</b>	

De IBS heeft een volledige ontheffing voor het vak Frysk. Door de komst van Taalplan Frysk van de provincie komt deze echter volledig te vervallen. Dit betekent dat er opnieuw ontheffing voor Fries moet worden aangevraagd. In 2017 is i.s.m. de provincie een Taalplan Frysk opgesteld om opnieuw volledige ontheffing voor dit vak aan te vragen.

### Beleidsvoornemens 4

- 4.4 Onderwijsconcept herijken
- 4.5 Versterken samenwerking met Yn de Mande, doorlopende leerlijnen
- 4.6 Bestuurlijke fusie met Yn de Mande
- 4.7 Blijvende aandacht voor professionele cultuur
- 4.8 Blijvende aandacht voor omgangsvormen
- 4.9 Lerende cultuur
- 4.10 Vakwerkplannen updaten
- 4.11 Taalplan Frysk opstellen
- 4.12 Overgangsregeling herijken
- 4.13 VO2020 bijhouden

## 5 Ambities Sectorakkoord (VO2020)

Hoewel de looptijd het sectorakkoord inmiddels is verstreken zijn de daarin verwoorde ambities nagenoeg tijdloos te noemen. De IBS blijft dan ook onverkort aandacht besteden aan de in het betreffende akkoord geformuleerde ambities. We monitoren onze ambities via Vensters en de VO2020 scan.

### 5.1 Goede prestaties op de kernvakken

Eén van onze ambities is dat de leerlingen goede prestaties behalen op de kernvakken. Om de kansen van onze leerlingen in de vervolgoopleidingen en op de arbeidsmarkt te vergroten is het belangrijk dat elke leerling voldoende niveau bereikt in de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde. Om deze ambitie waar te maken wordt gericht reken en taalbeleid ingevoerd.

### 5.2 Brede vorming

Brede vorming maakt al onderdeel uit van onze visie op onderwijs, zo willen wij bijdragen aan de ontwikkeling van algemene, lichamelijke, culturele, levensbeschouwelijke en ethische vorming van de aan ons toevertrouwde leerlingen.

Het beleid ten aanzien van de maatschappelijke stages is al vastgelegd in een beleidsplan maatschappelijke stage op de IBS.

Sinds 2016 doen we als school mee aan de Avond4daagse. We organiseren jaarlijks een Sport en Cultuurdag.

#### 5.2.1 Burgerschapsvorming

Dit valt ook onder brede vorming en is een wettelijke taak die de overheid sinds 1 februari 2006 bij het onderwijs heeft neergelegd om aandacht te besteden aan actief burgerschap en integratie. Dit is geen vak, maar heeft betrekking op een aantal aspecten van het onderwijs die voor een groot deel te vatten zijn onder de eerder in dit hoofdstuk door ons verwoorde ambities. De overheid vraagt van ons deze expliciet te benoemen in ons beleid.

De meeste aspecten van burgerschapsvorming krijgen voldoende aandacht in de identiteitsgebonden activiteiten, in de pedagogische aanpak, in delen van het curriculum (met name in de vakken levensbeschouwing, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding en geschiedenis), de acties voor goede doelen en de maatschappelijke stages. Leerlingen worden ook zoveel als mogelijk is betrokken bij de school om ze zo mede verantwoordelijk te maken.

De SLO en de Inspectie hebben tien indicatoren ontwikkeld die aangeven in hoeverre een school aandacht besteedt aan burgerschapsvorming. Het betreft de volgende indicatoren:

1. Democratie en haar spelregels (kennis van democratie en methode van besluitvorming).
2. Democratische waarden (oefenen in hanteren van waarden voor democratisch samenleven).
3. Participatie: inspraak en medezeggenschap (vertegenwoordiging van leerlingen in leerlingenraden en medezeggenschapsraad).
4. Participatie: sociale verantwoordelijkheid (inzet voor anderen binnen of buiten de school, bijv. door maatschappelijke stages en activiteiten voor "goede doelen").
5. Identiteit: persoonlijke en levensbeschouwelijk (aandacht voor persoonlijke en levensbeschouwelijke ontwikkeling van leerlingen).
6. Identiteit: omgaan met diversiteit en de multiculturele samenleving (aandacht voor diverse culturen en levensbeschouwingen).
7. Identiteit: aandacht voor nationale identiteit, Europees burgerschap en wereldburgerschap.
8. School als oefenplaats (de school is een samenleving in het klein, waarin openheid en betrokkenheid is ten aanzien van elkaar en waarin leerlingen kunnen oefenen in het dragen van verantwoordelijkheid).
9. Aandacht voor sociale competenties (op school wordt aandacht besteed aan sociale vaardigheden en omgangsvormen, bijv. in mentoruren, Leefstijl e.d.).
10. Signaleren radicalisering (op school worden leerlingen aangesproken op radicale opvattingen en gedragingen).

# Onderwijs op maat

---

Wij willen dat leerlingen bij het afronden van hun schoolloopbaan aangeven dat wat hen betreft de school op minstens 7 van de tien indicatoren voldoende of goed scoort en blijven dat elk jaar toetsen (digitaal of in leerlingpanels).

Mocht blijken dat we te laag scoren op bepaalde indicatoren, dan wordt daar in het team aandacht aan geschonken in de vorm van nadere afspraken; deze worden na de volgende meting geëvalueerd. In het kader van burgerschapsvorming gaan we ons aanmelden voor Adopteer een Monument. Bij verkiezingen doen we altijd mee met de Scholierenverkiezingen van Prodemos. Het lijkt ons een goede zaak dat er weer een Jeugdparlement of Jeugdraad op het eiland komt.

## 5.2.2 Kunst en cultuur

Door de bijzondere ligging van onze school op het eiland Schiermonnikoog zijn veel uitingen van kunst en cultuur niet gemakkelijk bereikbaar voor onze leerlingen. Anderzijds is er vaak ook gebrek aan belangstelling voor culturele activiteiten. Mogelijk speelt ook gebrek aan financiële middelen een rol. Op school is er zeker aandacht voor kunst en cultuur, zo worden op de IBS de kunstvakken gegeven en is er aandacht voor talentontwikkeling. Er heeft inmiddels wel scholing plaatsgevonden van een cultuurcoördinator, deze heeft de ambities van de school vastgelegd in een cultuurbeleidsplan. Het doel is om de culturele activiteiten op te nemen in het jaarlijkse activiteitenplan, waarbij het uitgangspunt is dat alle leerlingen minimaal één keer per schooljaar een culturele voorstelling meemaken. Daarnaast nemen de leerlingen deel aan CKV activiteiten samen met het Dockinga College te Ferwert. Wij stellen de CJP beschikbaar voor leerlingen en docenten. We zoeken aansluiting bij initiatieven die op het eiland plaats vinden. Jaarlijks organiseren de leerlingen van klas 3 een Sport en Cultuurdag voor de hele school.

## 5.3 Kiezen voor Techniek/N-sector-profiel

Uit de prestatie-monitor bleek dat de Inspecteur Boelensschool de afgelopen jaren deze ambitie al bijna heeft gerealiseerd. Het doel blijft dit niveau vast te houden en waar mogelijk uit te breiden. Het is ook de moeite waard om via stages en bedrijfsbezoeken te proberen de belangstelling voor techniek te stimuleren. Via Praktische Profiel Oriëntatie en andere activiteiten zoals stages wordt al gerichte aandacht aan de sector Techniek besteed, zodat leerlingen reële beelden krijgen van de mogelijkheden op hun niveau in die sector. De recente aanschaf van een weerstation heeft mede als doel de leerlingen kennis te laten maken met het weer en een klimaat (aardrijkskunde en nask). Wij proberen aan te sluiten bij de 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden en daarbij past de aanschaf van een 3d printer om onze leerlingen in contact te brengen met en ervaring te laten opdoen met moderne technologie.

## 5.4 Omgaan met verschillen

Het blijft belangrijk dat onze leraren verschillen signaleren tussen leerlingen – niet alleen de gemiddelde leerlingen, maar ook de cognitief zwakkere en sterkere leerlingen – en hier op een adequate manier mee omgaan.

Het doel blijft dat alle leraren de instructie, de verwerking en de onderwijstijd afstemmen op verschillen in ontwikkeling van de leerlingen. Uit lesbezoeken en zelfevaluatie en leerlingtevredenheid onderzoeken blijkt dat we best al rekening houden met verschillen. Wel liggen hier nog mogelijkheden tot verbetering. In het scholingsbeleid zal worden opgenomen dat de collega's zich hier middels scholing in gaan bekwamen.

## 5.5 Opbrengstgericht werken

Wij willen leerlingen inspireren en motiveren in een voor hen uitdagende en veilige omgeving. Daarvoor is het nodig de prestaties van de leerlingen nauwlettend te volgen om daarmee vast te stellen wat de opbrengst van hun en onze inspanningen is. Het doel is daarbij de opbrengsten te maximaliseren. Hierbij maken we optimaal gebruik van de beschikbare gegevens in Magister (Leerlingvolgsysteem), Cum Laude en Vensters voor Verantwoording.

We gaan als team nog meer aandacht besteden aan:

- Het systematisch evalueren van de opbrengsten per leerjaar en per vakgebied en het desgewenst aanpassen van didactisch handelen, toets beleid, aanbod e.d..

# Onderwijs op maat

---

- Het systematisch volgen van de vorderingen van de leerlingen en het desgewenst aanpassen van het didactisch handelen.
- Het systematisch evalueren van het onderwijsproces op niveau van docenten en teams aan de hand van lesbezoeken en leerling-enquêtes en het jaarlijks aanpassen van het onderwijsproces aan de veranderende omstandigheden (leerlingen, samenleving).

Het uiteindelijke doel is dat alle docenten aantoonbaar opbrengstgericht werken. Waar nodig gaan we scholing aanbieden. Hierbij kan aansluiting worden gezocht bij het Dockinga College te Ferwert. Hiervoor wordt een handboek kwaliteitszorg opgesteld.

## 5.5.1 Toets beleid

Een specifiek onderdeel van opbrengstgericht werken is het toetsen, hiermee volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen. Het is daarom belangrijk dat de cijfers en andere beoordelingen, die een rol spelen in de opbrengsten en de vorderingen van de leerlingen een eenduidige betekenis hebben waarover in het team heldere afspraken zijn gemaakt. In de cursus 2017-2018 wordt het toets beleid vastgelegd.

In het PTA en examenreglement is vastgelegd hoe de examinering verloopt.

## 5.5.2. Toelatingsbeleid en bevorderingsbeleid

De leerlingen van de basisschool worden conform het advies van de basisschool geplaatst in de voor hen geschikte leerroute. We maken gebruik van de Friese Plaatsingswijzer bij de toelating en plaatsing van leerlingen. Er is op de IBS weinig sprake van afstroom en opstroom wordt positief benaderd. Dit laatste overigens wel op grond van spelregels die door het team zijn afgesproken.

## 5.6 Ambitieuze leercultuur

### 5.6.1 Vwo leerlingen

In het bestuursakkoord is deze ambitie vooral van toepassing op scholen met vwo leerlingen en wordt ze omschreven als een cultuur, waar excellentie wordt gestimuleerd en hoogbegaafdheid wordt ondersteund.

Op de Inspecteur Boelensschool hebben we weinig Vwo leerlingen, maar het bevorderen van een ambitieuze leercultuur past wel in onze visie op onderwijs en ook in het Vmbo en Havo hebben we de ambitie om het beste uit leerlingen te halen.

Als Havo/Vwo leerlingen er voor kiezen om op de IBS hun diploma Vmbo theoretisch te halen, dan dienen wij zorg te dragen voor een stevig examenpakket voor deze leerlingen.

Examen doen op een hoger niveau komt nauwelijks voor en daarom gaan we daar met ingang van 2017-2018 bewust op inzetten. Temeer daar de mogelijkheden hiervoor zijn verruimd.

Examen doen in meer vakken komt zoals gezegd voor bij Havo leerlingen die er voor kiezen om examen Vmbo theoretisch te doen op de IBS. We streven er naar dat ook de Vmbo theoretische leerlingen examen doen in minimaal 7 vakken. Uiteraard binnen de grenzen die de bekostiging stelt.

Tijdens de looptijd van het Schoolplan gaan we onderzoeken welke maatwerk activiteiten we zelfstandig of in combinatie met het Dockinga College te Ferwert kunnen realiseren. We hebben al wel een aanbod voor 3<sup>e</sup> klas leerlingen Havo/Vwo op het terrein van natuurkunde waarbij uitwisseling en samenwerking tussen de 2 scholen plaats vindt.

## 5.6.2. Profiel voor talentontwikkeling

De IBS heeft nog geen profiel voor talentontwikkeling. Er is al wel sprake van talentontwikkeling en dit is structureel in de lessentabel opgenomen. We gaan de mogelijkheden verkennen en nemen voor 2019 een besluit over of en welk profiel van talentontwikkeling bij ons past.

Beleidsvoornemens 5	
5.1	Taal en rekenbeleid opstellen
5.2	Cultuurbeleid plan evalueren en actualiseren
5.3	Mogelijkheden voor vergroten keuze Techniek/N-profiel-sector verkennen (lessentabel)
5.4	Scholing personeel in omgaan met verschillen
5.5	Opbrengstgericht werken (inclusief scholing) invoeren
5.6	Leerlingen werken met persoonlijk ambitie plan
5.7	Toets beleid ontwikkelen
5.8	Uitbreiden onderwijsaanbod Havo leerlingen in Theoretisch 4 onderzoeken (lessentabel)
5.9	Haalbaarheid examen doen in meer dan 6 vakken onderzoeken (lessentabel)
5.10	Maatwerk voor leerlingen aanbieden
5.11	Mogelijkheden profiel voor talentontwikkeling verkennen (Globe)
5.12	Burgerschaftsbeleid vastleggen
5.13	Handboek Kwaliteitszorg opstellen
5.14	Deelnemen aan klankbordgroep Vensters voor Verantwoording
5.15	Evalueren examenreglement
5.16	Beleid Social media opstellen
5.17	Deelnemen aan Adopteer een Monument
5.18	Verkennen mogelijkheden Jeugdparlement

## 6 Veiligheid en betrokkenheid

### 6.1 Schoolklimaat en veiligheid

Uit onderzoeken die we de afgelopen jaren hebben afgenomen onder leerlingen en personeel komt naar voren dat de Inspecteur Boelensschool een prettig en veilig schoolklimaat kent voor haar leerlingen en personeel. Daar dragen de leerlingen en het personeel uiteraard meer dan hun steentje aan bij. Immers zij vormen samen de school.

Door de kleinschaligheid van de school is er veel aandacht voor de leerlingen en voor elkaar. Dit kent af en toe ook negatieve kanten, waarbij het in het ergste geval kan ontaarden in buitensluiting.

Er zijn de afgelopen jaren geen klachten ingediend bij de schoolleiding of het bestuur. We kennen op dit moment een contactpersoon in de school, die het eerste aanspreekpunt vormt voor klachten en de eerste opvang verzorgt. Deze rol vervult onze zorg coördinator. Deels wordt deze rol ook ingevuld door de mentoren: zij bieden een luisterend oor bij klachten en geven advies en ondersteuning. De vraag is of dit toereikend is of dat de school moet voorzien in een vertrouwens- (contact-) persoon op school.

Klachten kunnen gaan over seksuele intimidatie (ook digitaal), pesten, agressie, racisme en discriminatie. De school heeft nog geen veiligheidsplan. Onze stakeholders worden o.a. via Scholen op de kaart geïnformeerd over de Schoolveiligheid.

We hebben regels voor leerlingen en voor leraren. In 2017 is de Integriteitscode voor personeel vastgesteld. De school beschikt over een Leerlingenstatuut.

Leerlingen dragen actief bij aan een veilig schoolklimaat via leerlingenraad, MR en door het organiseren van activiteiten: sport en cultuurdag, schoolfeest, examenfeest/diplomeringsfeest, schoolkrant. Inspraak bij inrichten gebouw, plein. Survival, verkeersmarkt, goed doel.

### 6.2 Jeppe en KIVA

Mooie voorbeelden van samenwerking zijn uiteraard de samenwerking binnen het Samenwerkingsverband, Wadden Vo, in de Personele Unie, in het Lokaal onderwijs overleg Schiermonnikoog en Fricolore.

Bijzonder is onze samenwerking met ketenpartners op het eiland in het kader van het project Jeppe met als gevolg daarvan onze deelname aan KIVA.

De IBS heeft het convenant Jeppe een "Veilig leefklimaat en leefomgeving Schiermonnikoog" ondertekend. Dit convenant is een formele overeenkomst tussen organisaties op Schiermonnikoog, die samen met elkaar ongewenst gedrag, zoals pesten, vandalisme, discriminatie, willen voorkomen en verhelpen. Een gevolg van deze samenwerking is dat de IBS samen met de andere partners op het eiland aan de slag gaan met het programma KIVA, een schoolbreed programma gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

De school beschikt al enige jaren over een Pestprotocol(2012).

### 6.3 Leerlingenraad

De school vindt het van belang de leerlingen op een actieve manier te betrekken bij het reilen en zeilen van de school en bij het vormgeven van vernieuwingen. De leerlingenraad kan hier een belangrijke rol in spelen. Streven is een vertegenwoordiging uit elk leerjaar. Het leerlingenstatuut moet worden geactualiseerd, streven is dit in nauwe samenwerking met de leerlingenraad te doen.

### 6.4 Ouderbetrokkenheid

De Inspecteur Boelensschool kent geen ouderraad. Diverse pogingen om een ouderraad in te stellen hebben helaas geen resultaat gehad. We gaan verkennen welke mogelijkheden er zijn om de ouders en mogelijk andere stakeholders actief bij de school te betrekken.

Uiteraard heeft de Inspecteur Boelensschool een zelfstandige medezeggenschapsraad. De Medezeggenschapsraad is constructief en kritisch ten aanzien van het beleid van de school.

### 6.5 Betrokkenheid leerlingen

Onze leerlingen kunnen op diverse manieren bijdragen aan het reilen en zeilen van onze school. We gaan ervan uit dat het geven van vertrouwen en verantwoordelijkheid aan onze leerlingen tot gevolg hebben dat ze zich betrokken voelen. Leerlingen aan de IBS kunnen deelnemen aan leerlingenraad, MR, organiseren van Schoolfeest, redactie van de schoolkrant, organiseren van

## Onderwijs op maat

---

diplomering, examenfeest, zich inzetten voor een goed doel. Door de heterogeniteit van de klassen is het voor leerlingen van een hoger niveau mogelijk de leerlingen die een vak op een lager niveau doen te helpen. Bij diverse activiteiten wordt dus een beroep op de leerlingen gedaan. Het zou mooi zijn om dit verband de bovenbouw leerlingen in te schakelen bij de introductie van de nieuwe leerlingen, leidend tot een soort van buddy systeem.

### Beleidsvoornemens 6

- 6.1 Onderzoeken noodzaak vertrouwenspersoon in de school
- 6.2 Veiligheidsbeleid plan opstellen
- 6.3 Pestprotocol herijken i.v.m. deelname Jeppe en Kiva
- 6.4 Leerlingenstatuut evalueren en actualiseren
- 6.5 Verkennen mogelijkheden stakeholders te betrekken
- 6.6 Jeppe en Kiva implementeren
- 6.7 Buddy systeem verkennen



## 7 Ondersteuning op maat

*' Talentontwikkeling, elke leerling zijn/haar kern te laten ontdekken'*

### 7.1 Leerlingenzorg

De Inspecteur Boelensschool verzorgt onderwijs op maat, daar hoort uiteraard ook ondersteuning op maat bij. Onze leerlingenzorg heeft als uitgangspunt ondersteuning op maat en is vastgelegd in ons Zorgplan en in ons Ondersteuningsprofiel.

De verantwoordelijkheid voor een goed lopende leerlingen zorg ligt uiteraard uiteindelijk bij de directie. Zij wordt daarbij ondersteund door de teamleider en met name de zorgcoördinator van de school. De gekwalificeerde zorgcoördinator stuurt de mentoren aan. Overleg is structureel geregeld met het in 2010 gestarte zogenaamde Mini-zat, een overleg samengesteld uit de mentoren, de decaan, de teamleider en de directie. Na een voorzichtige start heeft het overleg onder leiding van de zorgcoördinator een steeds duidelijker profiel gekregen en is het een vast onderdeel van onze leerlingbegeleiding geworden.

Leerlingen met Lwoo krijgen structureel extra hulp tijdens zogenaamde Lw-uren, dit wordt verzorgd door de mentoren.

De LWOO docenten houden bij wat de leerlingen doen, koppelen dit terug naar de zorgcoördinator, zodat hij het in het handelingsplan en het OPP kan verwerken.

Ons zorgbeleid wordt voor een deel mede bepaald door het zorgbeleid van het Samenwerkingsverband Noard, waar onze school deel van uitmaakt.

De inrichting van onze interne leerlingenzorg is gericht op het afstemmen van de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften van iedere leerling, waarbij het handelingsgericht werken centraal staat.

De zorgcoördinator vervult hierin een sleutelrol, waarbij hij ook steeds meer een coachende rol zal krijgen en effectieve groep- en leerling-besprekingen met de docenten zal gaan houden.

### 7.2 Mentoraat

De mentor is de spil in de begeleiding van de leerlingen. Hij/zij onderhoudt het eerste contact met thuis en is verantwoordelijk voor de juiste begeleiding van de leerling. Hiertoe is nauw contact nodig tussen mentor en teamleiding, zorgcoördinator, decaan en vakdocenten. In deze schoolplan periode zal geïnvesteerd worden in de rol van de mentor, waarbij ook het opbrengstgericht werken aandacht zal krijgen. De mentor heeft een wekelijks mentor uur om de aan hem/haar toevertrouwde leerlingen te begeleiden. In 2017 is de taakomschrijving van de mentor met het team geëvalueerd en wordt er gewerkt met de nieuwe omschrijving. Tijdens teamvergadering bewaken we het een en ander. Overigens kan iedere collega mentor worden op de IBS.

### 7.3 Passend onderwijs

Met het hele team van de Inspecteur Boelensschool is gewerkt aan het aangeven van de grenzen van ons onderwijs: wat kunnen en willen we wel en wat kunnen en willen we niet bieden? De opbrengsten zijn vastgelegd in het School Ondersteuningsprofiel.

Het zal duidelijk zijn dat gezien de ligging van onze school op een eiland dit gegeven een belangrijke invloed heeft op het bepalen van de grenzen van ons ondersteuningsprofiel. We dienen ons er echter ook van bewust te zijn dat er grenzen zijn aan onze mogelijkheden. Uitgangspunt dient echter ten allen tijde het belang van de leerling te zijn. Het School ondersteuningsprofiel is in 2017 geëvalueerd en bijgesteld.

### 7.4 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Het beleid ten aanzien van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften is vastgelegd in ons ondersteuningsprofiel.

## **7.5 Hoogbegaafde leerlingen**

Voor deze leerlingen is nog geen expliciet beleid ontwikkeld. In het programma van klas 2 is er wel aandacht voor talentontwikkeling. Leerlingen met een Havo advies die op de IBS Vmbo theoretisch examens doen is het programma verzwaard door ze examens te laten doen in 7 vakken. Het is zinvol te verkennen of dit verzwaard dient te worden. Zie hiervoor ook hetgeen over dit onderwerp is geschreven bij paragraaf 5.6. In het schooljaar 2017-2018 wordt een begin gemaakt met de ontwikkeling van een aanbod voor deze leerlingen met als werktitel "Toptalent op de IBS". De experimenten met het weerstation en de 3D printer kunnen hier een plek in krijgen.

## **7.6 Leerlingen met een leerlinggebonden budget.**

De Inspecteur Boelensschool heeft de afgelopen drie jaar niet te maken gehad met leerlingen met een leerlinggebonden budget. Er is op dit moment ook geen specifiek beleid ontwikkeld ten aanzien van deze doelgroep.

## **7.7 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen**

Wij zijn verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs aan leerlingen die door ziekte de school voor een bepaalde tijd niet kunnen bezoeken. Het gaat om kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. De school onderhoudt contacten met de zieke en zorgt ervoor dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. In ons zorgplan staat duidelijk omschreven hoe wij handelen in geval van langdurige ziekte van leerlingen.

## **7.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Sinds mei 2010 is het verplicht om te werken met een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

De zorgcoördinator heeft hiervoor scholing gevolgd en is verantwoordelijk voor uitvoering en naleving van deze meldcode. Overigens wordt voordat tot melding wordt overgegaan de leerling in het Mini-zat besproken. In de cursus 2017-2018 wordt scholing op dit terrein voor alle collega's georganiseerd.

## **7.9 Voortgangsregistratie omtrent de ontwikkeling van leerlingen**

Voor alle leerlingen van de basisschool vindt een warme overdracht plaats en vanaf dat begin wordt systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van de leerlingen verzameld. Deze informatie vergelijken we met de verwachte ontwikkeling, zo kunnen we ons onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

We maken hierbij tevens gebruik van genormeerde volgtoetsen van het Cito.

Door middel van het opstellen van een POP worden de leerlingen actief betrokken bij hun eigen onderwijsproces en daarmee ook mede verantwoordelijk.

Van alle leerlingen houden wij een voortgangsregistratie bij. We maken daarbij sinds 2010 gebruik van Magister. De resultaten van de leerlingen worden uitgedrukt en bijgehouden in de cijferadministratie. Het leerlingvolgsysteem van Magister wordt gebruikt voor het vastleggen van afspraken, handelingsplannen, communicatie met ouders, afspraken van leerling-besprekingen, rapportvergaderingen. De mentor is samen met de teamleider verantwoordelijk voor het bijhouden van Magister. Naast Magister maken we ook gebruik van Cum Laude voor het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen.

# Onderwijs op maat

---

Wij bieden leerlingen extra ondersteuning aan via het LWOO uur, waarbij de mentoren de leerlingen helpen bij problemen die ze tegen komen in hun leerproces. Daarnaast is er het mentoruur waarbij de mentor aandacht besteedt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en werkt aan goede sfeer in de klas. Op de IBS bieden wij huiswerkbegeleiding aan voor alle leerlingen. Huiswerkbegeleiding heeft een vaste plek in het rooster.

## Beleidsvoornemens 7

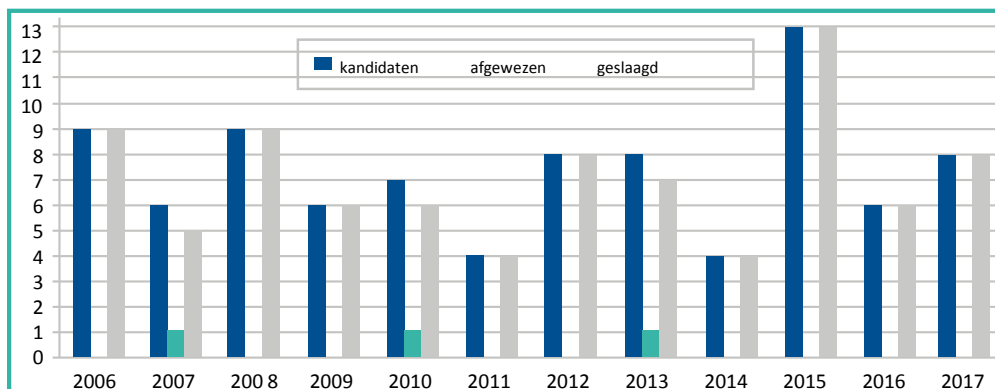
- 7.1 Evaluatie van het mentoraat
- 7.2 Scholing mentoren
- 7.3 Evaluatie Ondersteuningsprofiel van de IBS
- 7.4 Verdere professionalisering van de docenten op het terrein van de zorg
- 7.5 Zorgplan actualiseren
- 7.6 Onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen ontwikkelen
- 7.7 Inzet Magister uitbreiden
- 7.8 Huiswerkbegeleiding beleid evalueren
- 7.9 Mogelijkheden voor vak begeleiding verkennen
- 7.10 Dyslexie protocol opstellen
- 7.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling scholing team

## 8 Onderwijskwaliteit en schoolontwikkeling

### 8.1 Examenresultaten en invoering van de referentieniveaus

De school kent de laatste jaren goede examenresultaten (100% geslaagd) en tevens ligt het verschil tussen CSE en SE ligt bij alle vakken binnen de norm. Bijna alle leerlingen verlaten de school met een passend diploma of een school certificaat. Voor het gemak verwijzen we hierbij naar de resultaten die via Scholen op kaart en Vensters voor Verantwoording inzichtelijk worden gemaakt.

Een deel van de leerlingen stroomt uit op een hoger niveau dan waarmee ze binnen zijn gekomen.



7

Er is sprake van niveaubewaking met gebruikmaking van o.a. genormeerde toetsen van het Cito en leerling-besprekingen eens per zes weken.

In 2009 heeft het ministerie referentieniveaus vastgesteld voor taal en rekenen. Leerlingen aan het eind van de opleiding vmbo moeten voldoen aan niveau 2F, leerlingen havo/vwo aan 3F.

De Inspecteur Boelensschool heeft tijdens de cursus 2009-2010 meegedaan aan de pilot taal en rekenen. De opbrengsten lieten een zeer divers beeld zien. Wel duidelijk was dat veel leerlingen nog niet op vereiste niveau zaten.

Om de leerlingen goed voor te bereiden op de rekentoets, is de school in de cursus 2010-2011 met rekenlessen in klas 1 en 2 gestart. Wekelijks krijgen de leerlingen van deze klassen een uur rekenen. Daarnaast krijgen ze dagelijks een rekenopdracht via Stimmit. De opbrengst wordt gevolgd en bewaakt door de rekencoördinator.

Er is nog geen formeel Reken beleidsplan, dit moet nog worden opgesteld en vastgesteld. Het beleid is erop gericht de leerlingen de Rekentoets in het derde leerjaar af te laten leggen, zodat ze in het vierde leerjaar al hun aandacht kunnen richten op de examenvakken. De afgelopen twee jaren is het gelukt alle leerlingen hun Reken toets met ruim voldoende resultaat af te laten sluiten.

Voor Nederlandse taal worden de eisen ten aanzien van het referentieniveau verwerkt in het examenprogramma Nederlands. We wachten de ontwikkelen ten aanzien van dit onderwerp af. Ook voor taal moeten we nog een beleidsplan opstellen. Wanneer we via ons leerlingvolgsysteem achterstanden signaleren wordt er actie op ondernomen door de taaldocenten in overleg met de zorg coördinator.

Het sectorakkoord tussen de VO-raad en het ministerie bevat duidelijke afspraken om de kwaliteit van het onderwijs op een hoger plan te krijgen. Gelukkig gaat dit gepaard met financiële middelen. Het gaat om een bedrag van ongeveer 110 euro per leerling. Voor de Inspecteur Boelensschool spreken we dan over een bedrag van 5000 euro per jaar.

# Onderwijs op maat

---

In het begin van elk schooljaar wordt door de directie en teamleiding nagedacht over de inzet van deze middelen, waarbij niet uit het oog verloren dient te worden dat het gaat om incidentele middelen die niet zomaar voor structurele zaken kunnen worden ingezet. Doen we dat wel dan moet de bekostiging te zijner tijd uit de reguliere middelen komen.

## 8.2 Kwaliteitsbeleid

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het Schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem. In verband hiermee hebben we ons kwaliteitsbeleid vastgelegd in ons handboek Kwaliteitszorg IBS.

Sinds 2009 valt de Inspecteur Boelensschool onder het basisarrangement van de Inspectie.

## 8.3 Wijze van kwaliteitsbewaking

Alle acties die we ondernemen proberen we onder te brengen in de Demming Circle. Door systematisch te werken volgens de 'P-D-C-A-cyclus' stellen we vast of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden en kunnen we waar nodig het beleid bij te sturen.

We maken gebruik van de volgende instrumenten en werkwijzen om de kwaliteit te bewaken:

- Leerlingvolgsysteem (procedure – afname- resultaten-bespreking-ouders)
- Personeelsgesprekken (functionerings-, en beoordelingsgesprekken)
- Lesbezoeken
- Vergaderingen zoals team, Mr, zorgteam, leerlingenraad
- Tevredenheidonderzoeken
- Huisbezoeken
- Schoolgezondheidsonderzoek
- Risico Inventarisatie en Evaluatie
- Fricolore Spegel (visitatie)

Het Schoolplan wordt minimaal éénmaal per jaar geagendeerd tijdens het teamoverleg en het van het Schoolplan afgeleide jaarlijkse activiteitenplan en Scholingsplan komt minimaal 2 keer per jaar op de agenda. We hebben onze evaluatie momenten vastgelegd in handboek kwaliteitszorg IBS.

## 8.4 Onderwijstijd

Uiteraard willen we voldoen aan de eisen van de inspectie = 3700 uur voor vmbo, 4700 voor havo en 5700 voor vwo. We hanteren als uitgangspunt dat de geprogrammeerde onderwijstijd per leerjaar minimaal 1000 uren is. Op die manier ontstaat er ruimte voor mogelijke lesuitval door o.a. ziekte of andere oorzaken zoals buitenschoolse activiteiten die niet direct tot onderwijstijd gerekend kunnen worden zonder dat de leerlingen te weinig onderwijstijd krijgen.

Om te zorgen voor voldoende onderwijstijd gaan we onderzoeken in hoeverre het inplannen van maatwerk als bijvoorbeeld een begeleidingsuur/zone soelaas kan bieden.

Het inrichten van de organisatie is er op gericht lesuitval zoveel mogelijk te beperken.

De lesuitval wordt nu nog handmatig bijgehouden maar het streven is om dit de komende jaren bij te houden in Magister. Om dit mogelijk te maken is hier voor scholing van de roostermaker nodig om te kunnen werken met een dag rooster. Absentie van leerlingen houden we bij in Magister.

De effectiviteit van de lestijd wordt ook tegen het licht gehouden. Het streven is om dit in de visitatie van Fricolore mee te nemen. In het kader van de zelfevaluatie is het nodig dat de collega's ervaring opdoen met lesbezoek. Hiervoor dient scholing plaats te vinden (Fricolore)

In de plan periode gaan we nog afstemmen met de MR welke soorten onderwijsactiviteiten meetellen als onderwijstijd. Het gaat om drie elementen: welke soorten als onderwijstijd, beleid lesuitval, roostervrije dagen.

In de planperiode willen we nagaan of variatie in onderwijstijd per leerling een mogelijkheid is voor onze leerlingen. Bovendien gaan we in het kader van de IKC ontwikkelingen onderzoeken of we alvast een programma voor po leerlingen aan kunnen bieden.

## 8.5 Wijze van vaststellen van kwaliteit verbeterende maatregelen

Gezien de formele status van het Schoolplan wordt dit vastgesteld door MR en bestuur van de school. Ouders worden middels de schoolgids op de hoogte gesteld van de hoofdlijnen van beleid, zoals dat is vastgesteld in het schoolplan. Door middel van tevredenheidsonderzoeken en panelgesprekken monitoren wij de kwaliteit van ons onderwijs en of het nog zo is ingericht dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en het onderwijs op hun behoeften is afgestemd. Hierbij lukt het ons prima om leerlingen met extra ondersteuning te bedienen en vragen leerlingen met meer capaciteiten nog om extra aandacht.

De veranderdoelen zijn terug te vinden in het schoolplan, de jaarplannen en jaarverslagen.

Beleidsvoornemens 8
8.1 Deelname visitatie door Fricolore
8.2 Scholing team in lesobservatie door Fricolore
8.3 Invoeren begeleidingsuur verkennen
8.4 Registratie lesuitval in Magister
8.5 Opvang bij ziekte afwezigheid
8.6 Variatie in onderwijstijd per leerling onderzoeken
8.7 Programma voor po leerlingen
8.8 21e eeuwse vaardigheden

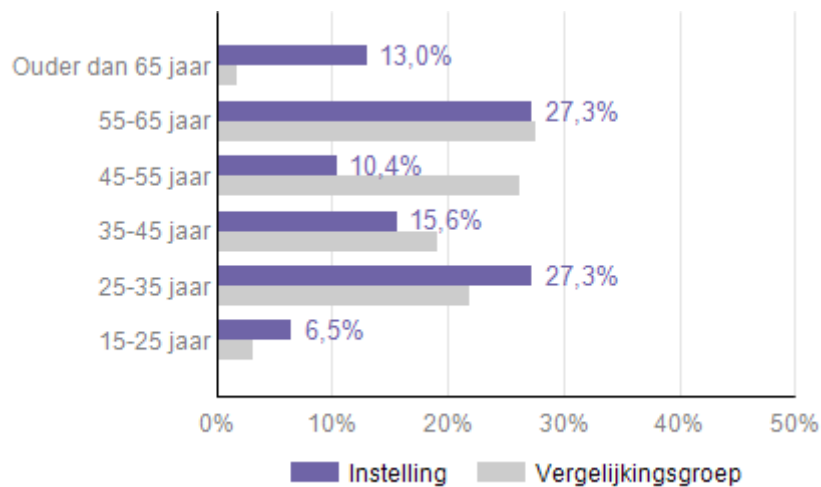
## 9 Personeelsbeleid (= Kwaliteit van de medewerkers)

' Samen werken, samen bouwen, met een team aan je doelen werken'

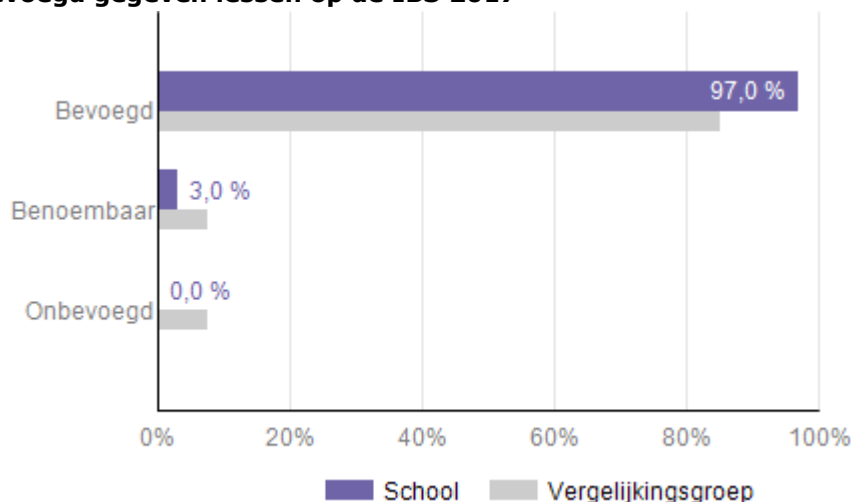
Bij opbrengstgericht werken hoort ook een opbrengstgericht personeelsbeleid. Door professionalisering scheppen we een bedding voor een lerende teamcultuur, die gericht is op het leren van en met elkaar en gericht op eigen ontwikkeling en onderwijs van kwalitatief hoog niveau. Het bestuur streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. De huidige directie wordt gevormd door 2 mannen.

Als gevolg van de kleine omvang van de school is er sprake van veel één mans/vrouws secties. Hiermee is de school kwetsbaar. De samenstelling van het team is de afgelopen 3 jaar nagenoeg niet gewijzigd.

### Leeftijdsopbouw personeel IBS 2017



### Bevoegd gegeven lessen op de IBS 2017



## 9.1 Uitbreiden en borgen van de kwaliteit van de medewerkers

De doelen die we nastreven met het oog op de kwaliteit van de medewerkers zijn gericht op verdere professionalisering en actualiseren en vergroten van de deskundigheid. Voor het personeelsbeleid wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij het Dockinga College. De gesprekkencyclus is aangepast, hierbij zullen beide cycli worden geïntegreerd tot een IBS document. Op deze manier geven we vorm en sturing aan ons personeelsbeleid. Didactisch handelen van de leraren moet dusdanig zijn dat de leerlingen in staat worden gesteld tot leren en ontwikkelen. De leraren hebben een vakwerkplan per onderwijsniveau (BG-Th-H-V). De leraren werken volgens de 5 rollen van de docent (ze hebben daar scholing in gehad). Het ligt in de planning om na een studiedag over Covey nader te onderzoeken of dit iets voor ons is. In verband met onze keuze voor de inzet van laptops in het onderwijs is scholing gericht op inzet van dit middel aangeboden. Door de specifieke situatie op de IBS m.b.t. samenstelling van de groepen, d.w.z. 5 niveaus in één groep (van Pro – tot gymnasium) moeten de collega's wel beschikken over het didactische vermogen om aan te sluiten bij de leerlingen: leraren moeten zowel bij leerlingen met een achterstand als leerlingen met een behoefte aan extra uitdaging een effectief leerproces verzorgen. Voorwaarden: Er moet een klimaat zijn voor leren, de uitleg moet helder zijn, de les gestructureerd en het niveau aansluiten bij de leerling en het te halen eindniveau. Dit toetsen we door lesbezoek en visitatie. Alle leraren werken op grond van een LC aanstelling en de daarbij behorende competenties. In 2017 hebben we een Integriteitsprotocol vastgesteld

### 9.1.1 Gesprekscyclus en POP

Voor het eind van de cursus 2017-2018 zijn met alle collega's functionerings- en indien mogelijk beoordelingsgesprekken gevoerd. Vanaf 2019 gaan we werken met ambitie en evaluatiegesprekken dit naar analogie van het Dockinga College. Ter voorbereiding hierop hebben de directeur en de teamleider inmiddels hun deskundigheid vergroot door middel van scholing in het voeren van beoordelingsgesprekken. Het streefdoel is dat in 2018 nagenoeg 100% van de leraren minimaal 1 maal per jaar een formeel gesprek heeft met de leidinggevende (bijv. functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek of een gesprek over taken). Doel is ook van elk gesprek schriftelijk verslag te doen en dit op te nemen in het bekwaamheidsdossier van de collega in Insite.

### 9.1.2 Professionalisering en de wet Bio

Voor de tekst verwijzen we naar de wettekst van de Wet Bio: [www.wet-bio.nl](http://www.wet-bio.nl)

Het bijhouden van het bekwaamheidsdossier moet nog verder worden ontwikkeld – we hebben dit ondergebracht bij Insite. Het streven is dat in 2018 100% van de docenten een bekwaamheidsdossier heeft.

Er is wel een jaarlijks scholingsplan maar nog geen formeel scholingsbeleid en ook vindt er nog geen structurele verantwoording plaats van de deskundigheidsbevordering. Doel is hier de komende jaren beleid voor te ontwikkelen en daarbij te gaan werken met een scholingsbudget. De medewerkers kunnen in hun POP hun scholingswensen kenbaar maken en de resultaten daarvan uiteindelijk vastleggen in hun bekwaamheidsdossier. Doel is de deskundigheidsbevordering optimaal in te zetten.

Ook zal er aandacht zijn voor teamscholing indien mogelijk i.s.m. het Dockinga College te Ferwert en met de collega's van de Friese Waddenscholen.

Op dit moment heeft nog geen enkele collega zich geregistreerd in het Lerarenregister. Het doel is dat in 2018 100% van de leraren van de IBS zich geregistreerd hebben en dat leraren hun bekwaamheden systematisch onderhouden. De school heeft zich aangemeld als koploper voor het Lerarenregister.



# Onderwijs op maat

## 9.1.3 Onderwijs ondersteunend Personeel (OOP)

De school heeft geen direct OOP meer in dienst.

De financiële, leerlingen- en personeelsadministratie is sinds 1-1-2012 naar volle tevredenheid ondergebracht bij het Bestuursbureau, dat in januari 2012 als het gezamenlijke Bestuursbureau van de IBS, de Boumanschool en het Dockinga College van start is gegaan. Het Bestuursbureau levert ook diensten op het terrein van systeembeheer en huisvesting. De schoonmaak van het gebouw intern en extern en het tuinonderhoud is uitbesteed aan een lokale ondernemer.

## 9.4 Taakbeleid

De school heeft een formeel beschreven en vastgelegd taakbeleid. Uiteraard gaan we bij de taaktoedeling uit van hetgeen daarover in de CAO-VO is vastgelegd. Wel worden er diverse taken onderscheiden, elk met een eigen vergoeding in klokuren. De toedeling en verdeling van taken wordt jaarlijks tijdens een teamvergadering met het personeel besproken en vastgesteld.

## 9.3 Ziekteverzuim

De school kent een laag ziekteverzuim. In 2010 is een ziekteverzuimbeleidsplan vastgesteld. In februari 2012 is een RIE uitgevoerd en de resultaten daarvan zijn in een Plan van Aanpak verwerkt en besproken met het team en de Medezeggenschapsraad.

## 9.4 Functiemix

De school voldoet aan de eisen van de functiemix en de school heeft binnen het Wadden-VO overleg afgesproken geen LD functies in te stellen. In 2015 hebben alle collega's met een vaste aanstelling ingestemd met de functiebeschrijving LC-docent en een LC functie gekregen.

## 9.5 Tevredenheid beginnende docenten

De IBS heeft op dit moment één beginnende docent in een vervangingsbenoeming.

### Beleidsvoornemens 9

- 9.1 Aanpassen gesprekscyclus
- 9.2 Tijdens cursus 2012-2013 worden er met alle collega's functionering- en indien mogelijk beoordelingsgesprekken gevoerd
- 9.3 Vanaf 2018 werken we met ambitie en evaluatiegesprekken
- 9.4 In 2018 heeft elke collega bekwaamheidsdossier in Kwaliteitscholen
- 9.5 De collega's leggen hun scholingswensen vast in hun persoonlijk ontwikkelingsplan
- 9.6 Alle leraren hebben zich geregistreerd in het Lerarenregister
- 9.7 Taakbeleid evalueren
- 9.8 RI&E uitvoeren en plan van aanpak opstellen
- 9.10 Scholingsbeleid vastleggen
- 9.11 Arbo beleid vastleggen
- 9.12 Integriteitsprotocol vastleggen
- 9.13 Intervisie verkennen
- 9.14 Tevredenheid beginnende leraar meten

## 10 Financieel beleid

### 10.1 Financiële positie van de school

De Inspecteur Boelensschool heeft de afgelopen jaren kunnen werken met een sluitende begroting. De resultaten worden respectievelijk toegevoegd en/of onttrokken aan de algemene reserve.

De school valt als Waddenschool onder de Beleidsregel uitzonderingsscholen VO zoals die gepubliceerd is in de Staatscourant 2013. Daarmee is de bekostiging van de school structureel geregeld.

Met deze nieuwe bekostigingsregel is de financiële basis van de school voor de toekomst geborgd en dit zelfde geldt met ingang van 1-1-2012, door de vorming van de Personele Unie, ook voor de bestuurlijke basis.

Op vrij korte termijn staat de bekostiging van de IBS onder druk. Dit zal het geval zijn wanneer het leerlingaantal structureel onder de 30 leerlingen uitkomt. Door middel van samenwerking met Yn de Mandé en intensief overleg met OCW proberen we het voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog ook in de toekomst voor het eiland te behouden.

De school heeft via procesbegeleiding krimp in de cursus 2016-2017 de mogelijkheden nader verkend.

Voor aanvullende informatie verwijzen we naar de Begroting waarin ook een meerjaren raming is opgenomen. Bovendien biedt Vensters een helder overzichtelijk inzicht in de financiële positie van de Inspecteur Boelensschool.

### 10.2 Giften, sponsoring en ouderbijdragen

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OC&W) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Hierin staan gedragsregels die een school helpen om op een verantwoorde manier om te gaan met het ontvangen van bijvoorbeeld gelden en de prestaties die daar vanuit de school tegenover staan. Onze school houdt zich aan dit convenant en de wettelijke voorwaarden. Onze school heeft sponsorcontracten met de het Vogelring station en de KNRM op Schiermonnikoog. Als tegenprestatie organiseren beide instellingen activiteiten voor onze leerlingen.

Het thema sponsoring komt nog niet expliciet aan de orde op school.

Verplicht Vrijwillig, zo staat het omschreven in de brochure van het ministerie van OC&W als het gaat om de ouderbijdragen ([www.skpo.nl/files/ouderbijdrage-verpleicht%20vrijwillig.pdf](http://www.skpo.nl/files/ouderbijdrage-verpleicht%20vrijwillig.pdf)).

“De school of de ouderraad mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de ouderbijdrage niet betalen. Een school mag leerlingen echter niet weigeren, van school sturen, uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma of geen diploma uitreiken als ouders de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen betalen”.

De ouderbijdrage op de Inspecteur Boelensschool wordt jaarlijks aan de MR voorgelegd ter instemming en integraal opgenomen in de schoolgids.

Beleidsvoornemens 10
10.1 Sponsorbeleid opstellen
10.2 Streven naar sluitende meerjarenbegroting
10.3 Ontwikkeling formatie in beeld
10.4 Streven naar betaalbaar onderwijs

## 11 Facilitair beleid en relationeel beleid

### 11.1 Huisvestingsbeleid

Ons schoolgebouw staat aan het Kerkelaantje nummer 1 op Schiermonnikoog. De school is gehuisvest in een goed schoolgebouw dat goed wordt onderhouden. Ook de schoolomgeving ziet er goed uit na een opknopbeurt in 2017.

Sinds enkele jaren heeft de school geen conciërge meer en is het schoonmaken van de school en het onderhoud aan tuin en plein uitbesteed.

Onze school heeft 6 lokalen en dit is voor de huidige en te verwachten populatie meer dan voldoende.

Aangezien het aantal leerlingen van de school volgens de prognoses zal dalen is er geen aanleiding om ruimtegebrek te verwachten als gevolg van groei van het aantal leerlingen.

De staat van onderhoud is goed en we houden dit zorgvuldig bij in het meerjaren onderhoudsplan dat jaarlijks wordt geactualiseerd

Het gebouw past grotendeels bij de onderwijskundige doelstellingen.

De veiligheid in en om het gebouw is goed. Recent is fors geïnvesteerd in brandveiligheid.

De indeling van het gebouw is voor verbetering vatbaar. Met name de huidige mediatheek, de werkruimte voor de decaan en de zorgcoördinator en de kantine en het technieklokaal en het natuur, scheikunde lokaal vragen aandacht.

Op het dak van de school zijn zonnepanelen geïnstalleerd, waarmee een deel van de energiekosten wordt terugverdiend.

Het buizenstelsel van de verwarming onder de vloer vraagt de komende jaren een investering. In 2017 wordt dit nader verkend.

Het Ontruimingsplan dient te worden geactualiseerd.

Het kan aantrekkelijk zijn het gebruik van het gebouw te intensiveren door te zoeken naar medegebruikers. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld ROC 's, die modules op het eiland komen geven en gebruik gaat maken van onze faciliteiten? Is het mogelijk het gebruik van het gebouw tijdens de vakanties te intensiveren door bijvoorbeeld "Summerschool" te organiseren? Dit zou een aanvullende bron van inkomsten kunnen zijn.

Voor de lessen Lichamelijk Oefening maakt de IBS gebruik van de gymzaal, deze is gedateerd en voldoet eigenlijk niet aan onze eisen. Dit gaan we kenbaar maken bij de gemeente om samen mogelijke oplossingen te verkennen. Gebouw technisch zijn er verder nog de volgende knelpunten te benoemen: het techniek lokaal is eigenlijk te klein en zou uitgebreid moeten worden, de keuken is gedateerd en slecht gelokaliseerd in het gebouw, we ontberen een ruimte voor kopieerapparatuur, een plek voor de 3D printer en er is geen aparte directie ruimte.

Het voornemen is dan ook de komende tijd een huisvestingsplan op te stellen waarin zojuist genoemde zaken aan de orde komen.

### 11.2 Inzet van nieuwe technologie - ICT

Inmiddels beschikken vier lokalen over een digitaal bord, waarvan in 2017 twee zijn vervangen door Prowise borden. De collega's hebben scholing in werken met deze borden gehad.

De mediatheek is een ruimte met een aantal vaste pc's. Voor docenten is in elk lokaal een pc beschikbaar en in lokaal 2 staat een serie van 6 computers voor leerlingen gebruik.

Veel methoden bieden digitaal materiaal aan – door alle collega's wordt daar gebruik van gemaakt. Alle leerlingen van de IBS beschikken over een door de school in bruikleen beschikbaar gestelde laptop. Alle teamleden hebben de beschikking over een in bruikleen beschikbaar gestelde iPad.

De ontwikkeling van digitale examens, waaronder ook de verplichte rekentoets nopen ons tot nadenken over onze digitale hardware en software. Zo moeten we het gebruik van de laptop door de leerlingen evalueren in 2018 wanneer de eerste leerlingen die gebruik hebben kunnen maken

# Onderwijs op maat

van de laptop de school verlaten. Ontwikkelingen met WOW, Globe en 3D printen worden voortgezet.

## 11.3 Interne communicatie

Binnen de school hebben wij de volgende overleg structuren

Overleg	Doel van dit overleg	Frequentie
Leerlingbespreking	Volgen van de ontwikkeling van de leerling, nadruk op sociaal emotionele ontwikkeling	6x
Rapportvergadering	Volgen van de ontwikkeling van de leerling, nadruk op resultaten	6x
Teamvergadering	Bespreking van zaken met betrekking tot de IBS	6x
Mini-zat	Volgen van ontwikkeling van (zorg)leerlingen en formuleren van verbeterpunten die worden vastgelegd in handelingsplan	5x
Medezeggenschapsraad	Betrokkenheid en invloed op beleid van personeel, ouders en leerlingen	4x
Leerlingenraad	Betrokkenheid en invloed van leerlingen op schoolbeleid	4x
Onderwijswerkgroep	Meedenken en uitvoeren van onderwijsontwikkeling	4x
CT overleg	Overleg tussen teamleider en directeur	wekelijks
Dagbulletin	Collega's informeren over schoolzaken	wekelijks
Overleg bestuurder – directie		maandelijks

Naast een start en een slotbijeenkomst is er om de 6 weken een teamvergadering gekoppeld aan een leerlingbespreking of een rapportvergadering. Door de vrij uitvoerige bespreking van de resultaten van de leerlingen komt het teamgedeelte meestal onder druk te staan. Dit is niet goed. Er dient dus te worden gekeken naar onze interne overlegstructuur. Er is sprake van een vaste vergadermiddag op school. De oplossing is deels gevonden in de ruimte op dinsdag en het ontkoppelen van leerlingbespreking en teamvergadering

## 11.4 Communicatie met ouders

Communicatie met ouders vinden wij erg belangrijk. Ouders worden via een regelmatig verschijnende nieuwsbrief het "Boelensnieuws" geïnformeerd over allerlei relevante zaken met betrekking tot de school. De nieuwsbrief wordt digitaal aan de ouders verstrekt en is ook altijd via de website te raadplegen.

Ouders worden via rapporten op de hoogte gebracht van de resultaten van hun kinderen.

Sinds 2014 is de cijferregistratie van Magister opengesteld voor ouders, zodat ze desgewenst de resultaten van hun kinderen rechtstreeks kunnen volgen.

Voor elk leerjaar wordt een informatiemiddag georganiseerd, vooral gericht op doorstroom en het maken van keuzes en algemene informatie over de school en de betrokken leerlingen.

Ouders kunnen zitting nemen in de Medezeggenschapsraad. Via website en Facebook worden de ouders geïnformeerd over schoolzaken.

## 11.5 Externe communicatie en PR

Buiten de school hebben wij overleg met de Inspectie, het Ministerie van OC&W, Dockinga College, Wadden scholen, Samenwerkingsverband Noard, ZAT op Schiermonnikoog, de gemeente, de provincie, VO raad, Verus, Fricolore, ROC 's, Basisschool, Ambtenaar onderwijs Ameland, leerplicht ambtenaar Ameland.

# Onderwijs op maat

PR is ook voor ons als eilandschool van belang. Het is goed om je naar buiten te presenteren en te profileren. Hier gebruiken we diverse middelen voor zoals: onze website ([www.boelensschool.nl](http://www.boelensschool.nl)), Facebook, het Boelensnieuws, persberichten (m.n. in de Dorpsbode), proeflessen voor groep 8, informatieavond voor ouders groep 8, onze schoolgids en uiteraard zien we onze leerlingen en onszelf als werknemers van de school optreden als ambassadeurs.

Er blijkt bij een deel van de inwoners van Schiermonnikoog nog steeds een gedateerd beeld te leven van onze school. Door actief activiteiten e.d. van de school naar buiten te brengen (via Dorpsbode) proberen we dat beeld te actualiseren. Het eens in de 4 jaar organiseren van een Open Dag kan aan dit doel bijdragen de eerst volgende plannen we in het schooljaar 2017-2018. De school bestaat dan 70 jaar.

Een nieuw instrument in het kader van de PR is Vensters voor Verantwoording. We hebben alle domeinen van Vensters gevuld, zodat ouders en andere belangstellenden de nodige, actuele informatie over onze school kunnen vinden ook via Scholen op de kaart.

## 11.6 Bestuurlijke organisatie

Met ingang van 1 januari 2012 is een einde gekomen aan het zelfstandige bestuur van de Inspecteur Boelensschool. Op datzelfde moment is de Stichting voor Mavo opgeheven en een nieuwe stichting in het leven geroepen: de stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog. Bestuurlijk vormt de Inspecteur Boelensschool samen met de Boumanschool en het Dockinga College een Personele Unie. Daarmee is het bestuur van de Stichting overgedragen aan de bestuurders, die ook bestuurders zijn van de "Vereniging voor Chr. V.O. in N.O. Friesland", de vereniging die het Dockinga College te Ferwert en Dokkum in stand houdt. De kosten die voor gezamenlijke rekening komen (de bestuurskosten, incl. de daarbij behorende ondersteuning: het Bestuursbureau) worden volgens een vooraf vastgestelde verdeelsleutel over de drie rechtspersonen omgeslagen.

De kwaliteit van het bestuurlijk handelen is van belang voor duurzaam en goed onderwijs. Het bestuur van de IBS onderschrijft de Code Goed Onderwijsbestuur. Deze code omschrijft wat dit betekent voor verantwoording, medezeggenschap en het tegengaan van belangenverstrengeling. De IBS voldoet aan de zes lidmaatschap eisen van de code. Wij publiceren het jaarverslag, de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling op onze website. De horizontale dialoog met externe stakeholders vermelden we in ons jaarverslag. Al dan niet betaalde (neven)functies van de bestuurder en toezichthouder maken we openbaar.

### Beleidsvoornemens 11

- 11.1 Evaluatie gebruik laptop
- 11.2 Aanbod voor beroepsgerichte leerlingen
- 11.3 Energiekosten analyseren
- 11.4 Beleid ten aanzien van PR en communicatie vastleggen in document
- 11.5 Kwaliteit gymzaal met gemeente bespreken
- 11.6 Huisvestingsplan maken
- 11.7 Leermiddelenbeleidsplan opstellen
- 11.8 School nog meer plek geven op het eiland (betrokkenheid
- 11.9 Interne overlegstructuur evalueren
- 11.10 Verkennen mogelijkheden stakeholders te betrekken
- 11.11 Vensters voor Verantwoording gevuld houden
- 11.12 Digiborden vervangen en scholing aanbieden
- 11.13 Voldoen aan de eisen Code Goed Onderwijsbestuur VO raad

# Onderwijs op maat

---

## Vaststelling Schoolplan

Het Schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. -----

Naam directeur:

Handtekening:

Dhr. Drs. J. Arjaans

-----

De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. -----

Naam voorzitter van de MR:

Handtekening:

Mw. A. de Jong

-----

Het Schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. -----

Namens de voorzitter van het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool

Naam directeur bestuurder

Handtekening

Dhr. M.M.A Klaverkamp

-----

## **Bijlage 1 - Bronnen**

Dit schoolplan is samengesteld in samenhang met en met behulp van de onder meer de volgende documenten:

1. Schoolplan IBS van 2012-2016/17
2. Zorgplan "Zorg op Maat 2012"
3. Risico Inventarisatie en Evaluatie 2012
4. Asbestinventarisatie Oesterbaai 2012
5. Gesprekscyclus IBS 2009
6. Verzuimbeleid 2010
7. Sectorakkoord 2015
8. Examenreglement IBS
9. Ondersteuningsprofiel IBS 2012
10. Scholingsbeleid 2012
11. Jaarverslag 2016
12. Begroting 2017/8
13. Pestprotocol 2012
14. VO2020 scan
15. Diverse tevredenheid onderzoeken
16. Stukken die zijn ontwikkeld in het kader van procesbegeleiding Krimp

# Onderwijs op maat

## Bijlage 2 Matrix met veranderingsonderwerpen

	Onderwerp	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
3.1	Ontwikkelen IKC	x	xx	x	x
3.2	Privacy protocol	x			
3.3	70 jarig jubileum		x		
4.1	Onderwijsconcept herijken (i.c.m. 3.1)	x	x		
4.2	Samenwerking Yn de Mande	x	x	x	x
4.3	Bestuurlijke fusie met Yn de Mande	x			
4.4	Professionele cultuur	x	x	x	x
4.5	Omgangsvormen		x		
4.6	Lerende cultuur	x	x	x	x
4.7	Updaten vakwerkplannen		x		
4.8	Taalplan Frysk opstellen	x			
4.9	Overgangsregeling herijken		x		
4.10	Actualiseren VO2020	x	x		
5.1	Taal en rekenbeleid vastleggen		x		
5.2	Cultuurbeleidsplan evalueren		x		
5.3	Lessentabel evalueren		x		
5.4	Omgaan met verschillen scholing			x	
5.5	Opbrengstgericht werken		x		
5.6	Evaluatie POP leerlingen	x			
5.7	Toets beleid vastleggen		x		
5.8	Onderwijsaanbod Havo II in klas 4TL			x	
5.9	Examen in meer dan 6 vakken	x			
5.10	Maatwerk			x	
5.11	Profiel voor talentontwikkeling (Globe)			x	
5.12	Burgerschapbeleid vastleggen	x			
5.13	Handboek Kwaliteitszorg opstellen	x			
5.14	Klankbordgroep Vensters	x			
5.15	Evalueren examenreglement	x			
5.16	Beleid Social Media	x			
5.17	Adopteer een Monument	x			
5.18	Jeugdparlement onderzoeken	x			
6.1	Vertrouwenspersoon	x			
6.2	Veiligheidsbeleidsplan		x		
6.3	Pestprotocol evalueren		x		
6.4	Leerlingenstatuut evalueren			x	
6.5	Betrokkenheid stakeholders vergroten		x		
6.6	Jepe en KIVA implementeren	x			
6.8	Buddy systeem verkennen		x		
7.1	Evaluatie mentoraat	x			
7.2	Scholing mentoren		x		
7.3	Evaluatie Ondersteuningsprofiel	x			
7.4	Professionalisering m.b.t. zorg			x	
7.5	Zorgplan actualiseren	x			
7.6	Aanbod hoogbegaafde leerlingen		x		
7.7	Magister	x	x	x	x
7.8	Huiswerkbegeleiding evalueren			x	
7.9	Vak begeleiding				x
7.10	Dyslexie protocol				x



## Onderwijs op maat

7.11	Meldcode huiselijk geweld	x			
8.1	Visitatie Fricolare	x			
8.2	Lesobservatie	x			
8.3	Begeleidingsuur		x		
8.4	Registratie lesuitval in Magister			x	
8.5	Opvang II				x
8.6	Onderwijstijd	x			
8.7	Programma voor po leerlingen		x		
8.8	21 <sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden	x	x	x	x
9.1	Gesprekscyclus	x			
9.2	Functionering- en beoordelingsgesprekken	x			
9.3	Ambitie en evaluatie gesprek		x		
9.4	Bekwaamheidsdossier	x			
9.5	POP	x			
9.6	Lerarenregister	x			
9.7	Taakbeleid evalueren		x		
9.8	RIE				
9.9	Scholingsbeleid vastleggen		x		
9.10	Arbo beleid vastleggen				x
9.11	Integriteitprotocol opstellen	x			
9.12	Intervisie inzetten			x	
9.13	Tevredenheid beginnende leraar meten	x			
10.1	Sponsorbeleid opstellen				x
10.2	Streven naar sluitende meerjarenbegroting	x	x	x	x
10.3	Ontwikkeling formatie in beeld	x	x	x	x
10.4	Streven naar betaalbaar onderwijs	x	x	x	x
11.1	Evaluatie gebruik laptop	x			
11.2	Onderwijsaanbod BG		x		
11.3	Analyse energiekosten / duurzaam			x	
11.4	PR en communicatiebeleid		x		
11.5	Gymzaal		x		
11.6	Huisvestingsplan opstellen			x	
11.7	Leermiddelenbeleidsplan opstellen		x		
11.8	School midden in de samenleving	x	x	x	x
11.9	Interne overlegstructuur evalueren		x		
11.10	Betrokkenheid stakeholders	x	x	x	x
11.11	Vensters gevuld houden				
11.12	Digiborden vervangen				
11.13	Voldoen aan Code Goed Bestuur VO				