

**Stichting  
Inspecteur Boelensschool  
Schiermonnikoog**



**JAARSTUKKEN**

**2016**

## Voorwoord en vaststelling

Het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog biedt u hierbij haar jaarstukken 2016 aan.

Deze rapportage is ingericht conform de bepalingen en richtlijnen uit het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving ('RJ-bundel'), alsmede het aparte hoofdstuk RJ 660 voor onderwijsinstellingen.

De rapportage bestaat uit een bestuursverslag en een jaarrekening, alsmede de bijbehorende overige gegevens. De betreffende onderdelen zijn onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Dat houdt in dat de informatie opgenomen in de jaarrekening van overeenkomstige toepassing is op het bestuursverslag en dat de informatie opgenomen in het bestuursverslag van overeenkomstige toepassing is op de jaarrekening.

Dit bestuursverslag 2016 is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Inspecteur Boelensschool en is aangeboden aan de Medezeggenschapsraad van de Inspecteur Boelensschool.

Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp  
dagelijks bestuurder

Dhr. J. Arjaans  
directeur Inspecteur Boelensschool

Deze rapportage is vastgesteld d.d. 30 mei 2017 door de bestuursleden:

Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp  
directeur bestuurder

Mevr. A. Hekkema  
voorzitter

Mevr. H.C.G. van Asten  
secretaris

Dhr. R.J. Admiraal  
penningmeester

Mevr. Y. de Groot-Krikke  
lid

Dhr. T. van der Kooi  
lid

## Inhoudsopgave

Voorwoord en vaststelling .....	2
Inhoudsopgave .....	3
Jaarstukken 2016 .....	4
Bestuursverslag .....	5
Verslag algemeen toezichhoudend bestuur .....	6
1 Algemeen .....	9
2 Governance .....	11
3 Onderwijs .....	12
4 Kwaliteitszorg .....	16
5 Onderzoek .....	16
6 Internationalisering .....	16
7 Personeel .....	17
8 Huisvesting .....	21
9 Samenwerkingsverbanden .....	21
10 Financiën & Administratie .....	23
11 Continuïteitsparagraaf .....	28
12 Gegevens .....	31
Jaarrekening .....	32
Balans per 31 december 2016 .....	33
Staat van baten en lasten over 2016 .....	34
Kasstroomoverzicht over 2016 .....	35
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling .....	36
Toelichting op de balans per 31 december 2016 .....	40
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016 .....	44
Bijlagen bij de jaarrekening .....	46
Model E: Verbonden partijen .....	47
Model G: Verantwoording van subsidies .....	48
Model H: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector .....	49
Overige gegevens .....	51
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant .....	51
Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat .....	51
Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2015 .....	51
Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2016 .....	51

## **Jaarstukken 2016**

- Bestuursverslag
- Jaarrekening
- Overige gegevens

## **Bestuursverslag**

## Verslag algemeen toezichthoudend bestuur

Het bestuur van de Vereniging voor Christelijk voortgezet onderwijs in Noord Oost Friesland, de Stichting Christelijk Praktijkonderwijs Noord Oost Friesland en de Stichting Inspecteur Boelensschool te Schiermonnikoog, is ondergebracht in een Personele Unie. Volgens het one-tiermodel is er binnen het bestuur een functionele scheiding tussen toezichthoudende bestuurders (aangeduid als algemeen bestuur) en uitvoerende bestuurders (aangeduid als dagelijks bestuur/ directeur bestuurder). De toezichthoudende taak van het algemeen bestuur betreft alle, op basis van beleidsnotities vastgestelde, activiteiten van de dagelijks bestuurder.

Het algemeen bestuur bestaat uit vijf leden. Het algemeen bestuur wordt via een openbare procedure werving en selectie voorgedragen ter benoeming aan de algemene ledenvergadering.

Binnen het algemeen bestuur is er sprake van een portefeuillevdeling op basis van de aanwezige expertise. Tevens is er een remuneratiecommissie, met als belangrijkste taak het houden van functioneringsgesprekken met de directeur bestuurder, het toezien op de arbeidsvoorwaarden van de directeur bestuurder en het vaststellen van de bezoldiging van de leden van het algemeen bestuur. In juni 2016 heeft het jaarlijkse functioneringsgesprek met de dagelijks bestuurder plaatsgevonden. Ten aanzien van de bezoldiging van de dagelijks bestuurder wordt de cao 2016 voor Bestuurders gevolgd. Ten aanzien van de bezoldiging van leden van het algemeen bestuur is er in het verleden een bescheiden vergoeding per vergadering afgesproken. In 2016 is een regeling "bezoldiging leden algemeen bestuur" voorbereid (wordt in 2017 vastgesteld). Tevens is in juli met goedkeuring van de ledenvergadering besloten het aantal leden van het algemeen bestuur in 2017 uit te breiden naar zeven leden. Dit om de taken en verantwoordelijkheden van het toezichthoudend bestuur in commissies van verschillende samenstelling beter mogelijk te maken.

Het algemeen bestuur is lid van de Vereniging van Toezichthouders in het Onderwijs (VTOI) en handelt naar de richtlijnen van deze vereniging en voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Het bestuur handelt in overeenstemming met de Code Goed Bestuur en voldoet aan de lidmaatschapseisen van de VO-raad.

De taakverdeling binnen het algemeen bestuur was in 2016:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ➤ Voorzitter/lid remuneratiecommissie/<br>Portefeuillehouder onderwijs | Mevr. A. Hekkema         |
| ➤ Secretaris/lid remuneratiecommissie/<br>Portefeuillehouder P&O       | Mevr. H.C.G. van Asten   |
| ➤ Penningmeester/<br>Portefeuillehouder Financiën                      | Dhr. R.J. Admiraal       |
| ➤ Portefeuillehouder Juridische zaken                                  | Mevr. Y. de Groot-Krikke |
| ➤ Portefeuillehouder Identiteitszaken                                  | Dhr. T. van der Kooi     |

In 2016 zijn zeven reguliere bestuursvergaderingen gehouden.

Tijdens de reguliere vergaderingen van het algemeen bestuur wordt achtereenvolgens en volgens eigen vastgestelde agenda's vergaderd over de CVO NO Friesland, Stichting Chr. Praktijkonderwijs NO Friesland en dan de Stichting Inspecteur Boelensschool.

Onderwerpen die zijn besproken zijn:

- De kwaliteit van het onderwijs inclusief het vaststellen van de nota Kwaliteitsbeleid op de Stichting Inspecteur Boelensschool;
- De resultaten van het onderwijs;
- De bedrijfsvoering; goedkeuren begroting (december), Jaarverslag (mei) en bespreken van de vier en acht maanden rapportages. Als toezichthoudend bestuur zien we toe op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen. Daarbij hechten we er grote waarde aan dat dit onderwijs van hoge kwaliteit is en dat de wijze waarop we onderwijs aanbieden en werkgeverschap uitoefenen bijdraagt aan de ontplooiing van leerlingen en medewerkers. We vinden het ook belangrijk dat de integriteit, rechtmatigheid en doelmatigheid van ons handelen wordt bewaakt;
- Het HRM beleid;
- Strategie;
- Huisvesting (inclusief besluitvorming over doordecentralisatievoorstellen);

- Krimp;
- Samenwerken in de regio;
- Governance / Goed Bestuur; vastgesteld zijn een klokkenluidersregeling en een regeling Integriteit. Het bestuur evalueert het eigen functionering via functioneringsgesprekken die de voorzitter voert met de leden van het bestuur. Eén van de leden voert het functioneringsgesprek met de voorzitter. Onderstaand is het overzicht “betaalde en onbetaalde nevenfuncties bestuursleden” opgenomen.

Naam	Omschrijving nevenfunctie	Bet/onbet.	Einddatum
Anne Hekkema	Teamleider onderwijs HBO	B	01-08-2016
Henni van Asten	Lid Algemeen bestuur Wetterskip Fryslân	B	04-2019
	Vice voorzitter Stichting monumentenbehoud Dongeradeel	O	
	Voorzitter Veilig Verkeer Nederland, district Fryslân	O	
	Voorzitter Stichting Gele Diamant t.b.v. theaterworkshops voor verstandelijk gehandicapten	O	
Ytsje de Groot	Lid Regionaal College voor het Opzicht Fryslân, voor de Protestantse Kerk Ned.	O	n.v.t.
	In maatschap melkveebedrijf (winst/verliesdeling)		n.v.t.
	Bestuurslid Stichting overdekte sportaccommodaties op het Bildt	B	n.v.t.
	Contactpersoon vertrouwenskwesities voor de Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs Noardwest Fryslân	O	n.v.t.
	Lid van de ledenraad van coöperatie AB Vakwerk	B	n.v.t.
Tseard van der Kooij	Voorzitter/Secretaris/Penningmeester Stichting Us mem	O	n.v.t.
	Secretaris Doarpsbelang Munein/Readtsjerk	O	2016
	Voorzitter Energie Coöperatie Trynergie	O	Nog te bepalen
Remco Admiraal	Concerncontroller, gemeente Súdwest-Fryslân;	B	n.v.t.
	Lid algemeen bestuur Wetterskip Fryslân	B	04-2019
	Voorzitter Rekenkamer De Waddeneilanden	B	n.v.t.
Marcel Klaverkamp	Buitengewoon ambtenaar van de Burgerlijke Stand gemeente Menterwolde	B	01-2018

Voor boekjaar 2016 is Van Ree Accountants B.V. de accountant. Voor boekjaar 2017 is Van Ree Accountants B.V. ook benoemd als accountant.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang zijn binnen het toezichthoudend bestuur niet aan de orde geweest. Indien dit wel het geval zou zijn geweest dan dienen dergelijke situaties in algemene norm binnen het bestuur moeten worden besloten. In de wet is geen bepaling opgenomen voor het geval van een tegenstrijdig belang van bestuurders en commissarissen/toezichthouders met de stichting. Voor deze functionarissen geldt echter de algemene norm dat zij zich redelijk en billijk jegens elkaar moeten gedragen (art. 2:8 BW) en dat iedere belanghebbende in rechte de vernietiging van hun besluit wegens strijd met redelijkheid en billijkheid kan vragen. Dit neemt echter niet weg dat de stichting jegens derden gebonden blijft aan het uitgevoerde besluit en de gevolgen daarvan.

Maandelijks voert de voorzitter van het algemeen bestuur overleg met de directeur bestuurder en bespreken zij de voortgang in de organisatie.

Het algemeen bestuur hecht aan een zichtbare aanwezigheid binnen de organisatie. Om die reden bezoekt het algemeen bestuur met enige regelmaat de drie scholen binnen de Personele Unie.

Mevr. A. (Anne) Hekkema  
Voorzitter



# 1 Algemeen

## 1.1 Doelstelling van de organisatie

### Missie

De Inspecteur Boelensschool streeft naar kwalitatief goed en zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs in een veilige, inspirerende omgeving, waarin leerlingen zorgvuldig begeleid worden om later optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij.

### Visie

De Inspecteur Boelensschool is een school voor voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (VMBO) met een brede, heterogene onderbouw. De Inspecteur Boelensschool wil goed en passend onderwijs bieden, dat erop gericht is elke leerling een optimale ontwikkeling door te laten maken. Wij willen hierdoor bereiken dat de leerling, naast het behalen van een passend diploma: •goed kan functioneren in het vervolgonderwijs •goed kan functioneren in een steeds veranderende maatschappij •de daarvoor benodigde vaardigheden heeft verworven

We vinden het belangrijk dat we als "eilandschool" actief deelnemen aan vernieuwingen in het voortgezet onderwijs. Om dat te bereiken werken we samen met andere scholen voor voortgezet onderwijs i.h.b. het Dockinga College en in Waddenverband met de andere drie Friese eilandscholen. We streven naar een zo goed mogelijke overgang van het basisonderwijs naar onze school. Die overgang is nog steeds heel groot. Daarom is een goed contact met de basisschool zeer belangrijk. Meerdere keren per jaar is er overleg op directie- en docentenniveau met de basisschool "Yn de Mande" op Schiermonnikoog

## 1.2 Aanduiding beleid en kernactiviteiten

Tot de kernactiviteit wordt gerekend het verzorgen en in stand houden van het onderwijs voor leerlingen 11 tot en met 16 jaar op het eiland Schiermonnikoog.

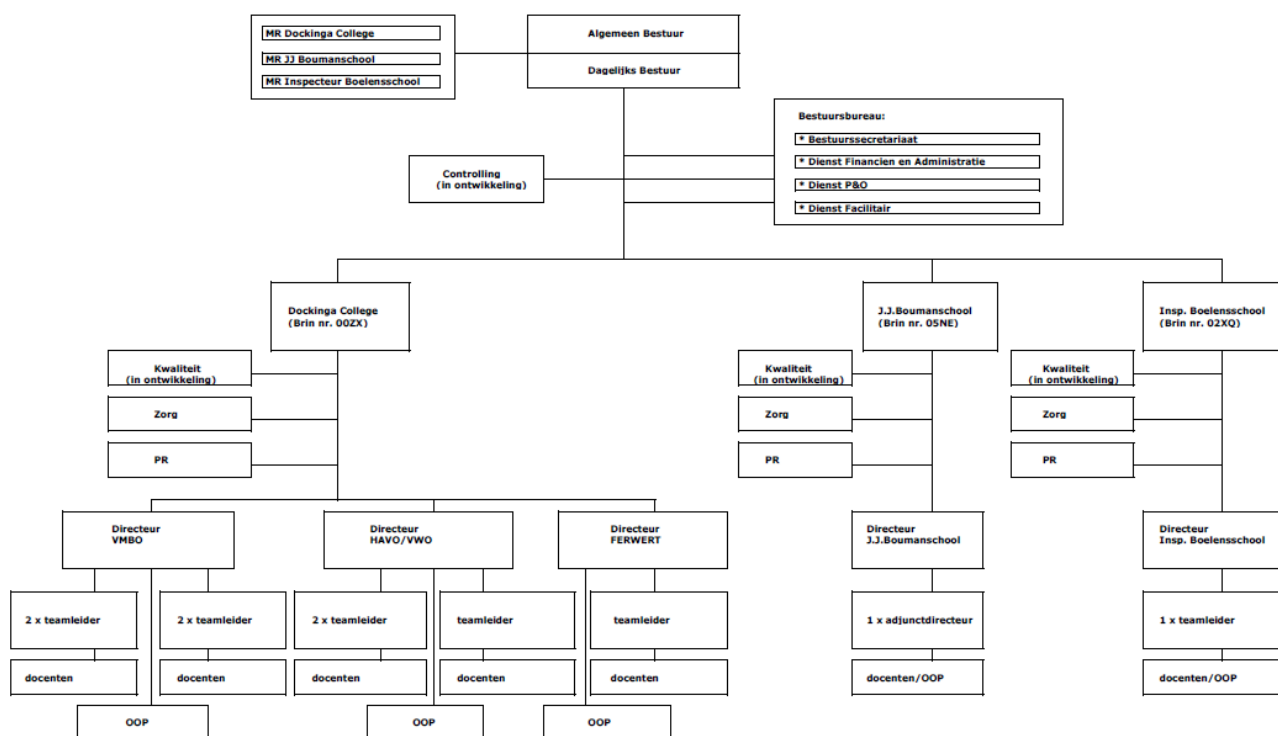
## 1.3 Juridische structuur

Het bevoegd gezag van de Inspecteur Boelensschool is de Stichting Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog. Het bestuur van deze stichting is tevens het bestuur van de Vereniging voor Christelijk N.O. Friesland (bevoegd gezag van het Dockinga College) en het bestuur van de Stichting Christelijk Praktijk Onderwijs in N.O. Friesland (bevoegd gezag van de J.J. Boumanschool). Alle drie de besturen zijn samengevoegd in een Personele Unie en worden ondersteund door het bestuursbureau. De kosten van het bestuursbureau worden via een vaste verdeelsleutel verrekend over de drie besturen/scholen.

## 1.4 Interne organisatiestructuur

Het organogram van de interne organisatiestructuur ziet er als volgt uit:

**Organisatiestructuur Personele Unie per 01-08-2016**



**1.5 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid**

In 2016 is naast de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs veel aandacht uitgegaan naar het behoud van het voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog. Verder in dit verslag wordt hier op ingegaan.

**1.6 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact.**

Het voortbestaan van het (voortgezet) onderwijs op Schiermonnikoog heeft een groot maatschappelijke belang. De leefbaarheid op dit mooie eiland hangt samen met de aanwezigheid van een kwalitatief goede school. Daar staat de school en het bestuur voor.

**1.7 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het ondernemen.**

De Inspecteur Boelensschool is zich bewust van de maatschappelijke relevantie en handelt integer en transparant.

## 2 Governance

### 2.1 Ontwikkelingen op het gebied van Governance

In 2016 is het thema Governance regelmatig onderwerp van overleg binnen de vergadering met het toezichhoudend bestuur geweest.

In november heeft het dagelijks bestuur deelgenomen aan de pilot Collegiale Bestuurlijke Visitatie van de VO-raad. Daartoe heeft de directeur bestuurder een uitvoerige zelfevaluatie opgesteld en heeft de visitatiecommissie via panelgesprekken de verificatie van de zelfevaluatie uitgevoerd en zijn de vragen van de bestuurder beantwoord.

### 2.2 Code Goed Bestuur

Het bestuur (dagelijks en algemeen) van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog heeft de Code Goed Bestuur onderschreven en voldoet aan de lidmaatschapseisen van de VO Raad (zie schema hieronder).

nummer	Omschrijving	voldoet	Voldoet niet	Actie / opmerking
1	Publicatie documenten op website - Statuten - Professioneel statuut - Integriteitscode - Klachtenregeling - Klokkenluidersregeling - Jaarverslag - Nevenfuncties dagelijks bestuur en toezichthouders - Gegevens dagelijks bestuur en toezichthouders	X  X X X X X X	x	In ontwikkeling
2	Stakeholdersbeleid		x	In ontwikkeling / wordt opgenomen in Schoolplan 2018-2021
3	Zelfevaluatie bestuur	x		Opgenomen in Jaarverslag
4	Goedkeuring nevenfuncties dagelijks bestuur door toezichthouder	x		
5	Toezichthouder is geen dagelijks bestuurder	x		Vastgelegd in statuut
6	Geen belangenverstremgeling dagelijks bestuur	x		

De bestuurder heeft deelgenomen aan het project collegiale bestuurlijke visitatie van de VO Raad. Daartoe zijn drie visitaties afgelegd bij collega's in Nederland en in november heeft de visitatie in Dokkum plaatsgevonden. Ter voorbereiding op de visitatie heeft de bestuurder een zelfevaluatie opgesteld en deze ter hand gesteld aan alle gesprekspartners van de visitatiecommissie (ongeveer 40 personen; toezichthouders, directie, stafhoofden, leden MR, docenten, ouders, leerlingen en externen).

### 2.3 Afwijkingen van de Code Goed Bestuur

Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt zijn het "Professioneel Statuut" en het "Stakeholdersbeleid" in ontwikkeling.

### 2.4 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording van het door het bestuur gevoerde financiële beleid vindt onder meer plaats door het jaarverslag (incl. de daarin opgenomen jaarrekening) ter goedkeuring voor te leggen aan het bestuur. Ook wordt het jaarverslag besproken met belanghebbende partijen. Daartoe behoren o.a. ouderraden en de medezeggenschapsraad. Tenslotte dient het project 'vensters voor verantwoording' vermeld te worden als een niet onbelangrijk fenomeen in het kader van horizontale verantwoording. Het systeem biedt mogelijkheden om op basis van een twintigtal indicatoren schoolresultaten met elkaar te kunnen vergelijken.

Alle hiertoe vereiste documenten worden op het publieke deel van de website gepubliceerd.

## 3 Onderwijs

### 3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

#### Krimp

Ook op Schiermonnikoog heeft de krimp het primair onderwijs al bereikt. Vanaf 2015 is de krimp ook in het voortgezet onderwijs zichtbaar door het structureel dalen van het aantal leerlingen. Voor de sector voortgezet onderwijs is dit een gegeven en het tij is niet te keren. In Nederland is het aantal leerlingen dat een school bezoekt, bepalend voor de bekostiging vanuit het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Simpelweg hoe meer leerlingen des te meer bekostiging. Voor de Inspecteur Boelensschool geldt de beleidsregel uitzonderingsscholen. Op 7 oktober 2010 is de Beleidsregel uitzonderingsscholen VO in werking getreden om de bekostiging van uitzonderingsscholen uniform en transparant te regelen en te harmoniseren. In deze beleidsregel staat onder welke voorwaarden een school als uitzonderingsschool aangemerkt kan worden en recht heeft op (structurele) uitzonderingsbekostiging. Het aantal leerlingen van de Inspecteur Boelensschool was op de teldatum 01-10-2016: 33. Drie meer dan de door het ministerie vastgestelde ondergrens van 30 leerlingen. Indien de Inspecteur Boelensschool drie jaar achter elkaar minder dan 30 leerlingen telt, zal de extra 'waddensubsidie' in de omvang van drie fte worden geschrapt. In een dergelijke situatie is het voortbestaan van de Inspecteur Boelensschool in het geding. Dit zou na 2020 aan de orde kunnen zijn.

#### Samenwerken

In 2015 is contact gezocht met het bestuur van de basisschool Yn de Mande, om gezamenlijk een traject in te zetten waardoor de onderwijsvoorzieningen PO en VO in stand kan worden gehouden. Met dat doel is een bestuurlijke visie opgesteld en met de wethouder besproken. Gezamenlijk hebben de gemeente, het bestuur van Yn de Mande en het bestuur en directie van de Inspecteur Boelensschool in juni 2015 de gemeenteraad geïnformeerd over dit voornemen. Na de zomervakantie is er vanwege intern beraad bij partijen enige vertraging in dit proces opgelopen. In december 2015 is in het kader van de subsidieregeling 'regiegelden leerling daling' een vergoeding voor het aanstellen van een regievoerder bij het ministerie van OCW ingediend en deze subsidie van € 79.600,- is verleend. In juli 2016 is in gezamenlijkheid door IBS, Yn de Mande en de gemeente het bureau Noorderwijs geselecteerd ter ondersteuning bij de uitvoering van dit project. Er zijn diverse bijeenkomsten georganiseerd om draagvlak voor een Integraal Kind Centrum op het eiland te bepalen: met teams van beide scholen, met ouders, met gemeenteraad, met zogenaamde ketenpartners en met bewoners van het eiland.

In december 2016 heeft de stuurgroep een gesprek gevoerd met vertegenwoordigers van het ministerie van OCW om hen te informeren over de plannen en te onderzoeken of OCW bereid is de beleidsregel te versoepelen.

In april 2016 is de voorzitter van de VO Raad de heer P. Rosenmöller uitgenodigd voor een gesprek op de Inspecteur Boelensschool en hem zo te informeren over de noodzaak van het voortbestaan van deze school voor vo op Schiermonnikoog. Mede door een indringend gesprek met leerlingen heeft de heer Rosenmöller zich bereid verklaard het pleidooi bij het ministerie van OCW voor versoepeling van de beleidsregel, actief te ondersteunen.

Het project wordt voortgezet in 2017 met als doel in augustus 2020 een IKC te kunnen openen op Schiermonnikoog.

#### Schoolplan

De school is zich continu bewust van het maatschappelijk speelveld waarin we ons bevinden en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs op ons eiland inhoud te geven. Het eind 2012 door het bestuur vastgestelde Schoolplan met daarin onze missie en visie verwoord worden voor de diverse beleidsterreinen de te behalen doelen geformuleerd en in de tijd uitgezet liep in 2016 af een is door het bestuur met een jaar verlengd. Mede met het oog op mogelijke samenwerking met de basisschool. Het schoolplan wordt vertaald naar een jaarlijks vast te stellen activiteitenplan, met daarin de concrete uitwerking van wat de Inspecteur Boelensschool wil bereiken. Jaarlijks vindt tijdens en aan het einde van het schooljaar evaluatie van het schoolplan met het team plaats en worden indien nodig actiepunten toegevoegd. Op deze manier houden we het schoolplan "levend".

### Onderwijs op maat

De Inspecteur Boelensschool ontvangt kleine groepen leerlingen vanaf de basisschool met uiteenlopende niveaus: een soort verlengde basisschool. Zo is het normaal dat in één klas leerlingen zitten met een Pro advies, beroepsgericht, theoretisch, havo en vwo. Om deze leerlingen zo optimaal mogelijk te bedienen is eind 2015 gestart met een pilot Laptopklas. De ervaringen zijn uitermate positief en zo is in 2016 de pilot uitgebreid naar klas 2 en 3, zodat er in drie van de vier klassen gewerkt kan worden met de laptop, die de leerlingen ook thuis kunnen gebruiken. De laptop is een uitermate krachtig instrument om inhoud te kunnen geven aan gepersonaliseerd leren of zoals wij het verwoorden "Onderwijs op maat".

### Jeppe

De Inspecteur Boelensschool heeft het convenant 'Veilig leefklimaat & leefomgeving Schiermonnikoog' ondertekend. Dit convenant is een formele overeenkomst tussen organisaties op Schiermonnikoog die samen met elkaar ongewenst gedrag, zoals pesten, vandalisme en discriminatie, willen voorkomen en verhelpen.



De volgende punten vormen hierin de basis:

- We respecteren de club-/verenigings- / en schoolregels;
- We respecteren elkaar, zijn vriendelijk en zorgzaam;
- We zorgen dat iedereen veilig en goed kan spelen, werken en leren;
- We zijn zuinig op onze spullen en die van anderen.

Deze 4 punten zijn verwerkt in de huisregels van de deelnemende organisaties, die via de organisaties bij hun achterban (leden, ouders en kinderen) bekend zijn.

### DTT

We hebben ons aangemeld voor de pilot DTT voor de vakken Engels en Nederlands.

### 3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Verdere invulling van het Integraal Kind Centrum concept met basisschool, gemeente en ketenpartners. Het ontwikkelen van een nieuw Schoolplan voor de periode 2018-2021. Uitbreiding laptop in de gehele school.

### 3.3 Onderwijsprestaties

#### Opbrengstenoordeel Inspectie

De Inspecteur Boelensschool is in staat veel leerlingen in het derde leerjaar op een gelijk of hoger niveau te krijgen. Er is nauwelijks sprake van afstroom, terwijl opstroom van beroepsgericht naar theoretisch en van theoretisch naar havo regelmatig voorkomt. Een goed resultaat, zeker als we daarbij in ogenschouw nemen dat de basisschool op Schiermonnikoog helaas nog geen oordeel basisarrangement heeft en leerlingen met een achterstand het voortgezet onderwijs instromen. Tijdens het laatste Inspectie bezoek in mei 2013 bleek de kwaliteit voldoende. Tijdens dit periodiek kwaliteitsonderzoek was speciale aandacht voor de sociale kwaliteit van het onderwijs. De Inspectie geeft geen opbrengstenoordeel en of opbrengstenkaart af over de Inspecteur Boelensschool. De opbrengsten gaan over de examenresultaten en volgens de werkwijze van de Inspectie dienen daar minimaal een vergelijkbaar aantal leerlingen aan deel te nemen. Dit aantal wordt op de Inspecteur Boelensschool niet gehaald. Over de doorstroomcijfers naar Havo en Vwo zijn we tevreden. De leerlingen met een beroepsgericht profiel doorlopen hun vervolgopleiding na de Inspecteur Boelensschool regulier.

Ook in 2016 heeft de Inspecteur Boelensschool weer een voldoende beoordeling van de Inspectie ontvangen. Op grond van de door de school aangeleverde gegevens was er geen noodzaak voor nader onderzoek en kreeg de school weer het basisarrangement.

#### Examen 2016

Het is ook dit jaar weer gelukt alle kandidaten met een diploma (Theoretisch) of certificaten (Beroepsgericht) van school te laten gaan. We kunnen trots zijn op deze 100% score. De gemiddelde examencijfers van de Inspecteur Boelensschool liggen gelijk aan het landelijk gemiddelde. Dit jaar vond de diplomering weer plaats in de school.

## **Rekenen**

Reeds enkele jaren worden aan de IBS rekenlessen gegeven om de leerlingen goed voor te bereiden op de verplichte rekentoets. Alle vierde en derde klas leerlingen hebben de toets uiteindelijk met een voldoende afgesloten. Zo hoeven de leerlingen die in 2017 examen doen geen tijd en aandacht meer aan rekenen te besteden in hun examenjaar.

## **Doorstroom**

Alle leerlingen zijn bevorderd naar het volgende leerjaar, dit geldt ook voor de leerlingen die in klas 3 Vmbo t+ volgen. In verband met wijzigingen in de toelating bij de ROC's zijn de afspraken over doorstroom van onze beroepsgerichte leerlingen in 2015 opnieuw vastgelegd en bleken ze in 2016 nog goed te werken. Zowel met de Friese als met de ROC's in Groningen en Drenthe.

## **Sectorakkoord**

Het verslagjaar vormde het laatste jaar van het sectorakkoord. Vanaf 2016 is er door ons gewerkt aan de ambities uit dit akkoord. De ambities hebben hun plek gekregen in ons schoolplan en in de begroting van 2016.

Zo zijn middelen ingezet voor extra inzet van personeel (taal en rekenen, mentoraat, huiswerkbegeleiding), scholing van personeel (Covey), extra leermiddelen (cito volgroetsen, hardware), volgen van PSO lessen aan de Vakschool aan de wal en het organiseren en uitvoeren van stage voor leerlingen vmbo beroepsgericht.

Talentontwikkeling heeft een plek gekregen in het lesrooster. Daarnaast proberen we leerlingen naar een zo hoog mogelijk bij hun capaciteiten passend niveau te begeleiden. De ontwikkelingen van de leerlingen volgen we hier met het afnemen van genormeerde toetsen en het waar nodig vast leggen van ontwikkelpunten in handelingsplannen en uiteraard nu steeds mee in ontwikkeling perspectief plannen (opp).

## **ICT**

Door het betere systeembeheer is het aantal klachten over het digitale systeem drastisch afgenomen en kan ICT beter worden ingezet tijdens de lessen. Daarmee is ook het gebruik van Magister weer uitgebreid. Met de komst van een nieuw draadloos netwerk is de weg vrij gemaakt voor het inzetten van laptops in ons onderwijs bij klas 1. Door leveringsproblemen konden de laptops pas begin 2016 daadwerkelijk worden ingezet. De gemeente Schiermonnikoog heeft een bijdrage geleverd door de laptoptassen te betalen.

Alle personeelsleden hebben bij het begin van het cursusjaar een I-pad in bruikleen gekregen om dit instrument te gebruiken in hun werk in de klas (bijvoorbeeld door middel van Apple tv) en tijdens overleg (papierloos vergaderen)

## **Buitenschoolse activiteiten en Werkweken**

Het programma van buitenschoolse activiteiten en werkweken is geëvalueerd en heeft geresulteerd in een nieuw aanbod voor de leerlingen. Centraal hierbij staat beperking van de kosten en verruiming van het aanbod. Hiervoor is nauwe samenwerking met het Dockinga College te Ferwert gezocht. In het afgelopen jaar is klas 1 weer mee geweest naar Zoetermeer te skiën. Klas 2 heeft deelgenomen aan de werkweek op Ameland. Als voorbereiding daarop heeft er uitwisseling plaats gehad tussen IBS en het Dockinga College te Ferwert. En klas 3 is naar Berlijn en de Ardennen geweest met Ferwert. De jaarlijkse Cultuur & Sport dag had dit jaar als bestemming Groningen waar de leerlingen o.a. een bezoek hebben gebracht aan het GRID. De uitwisseling met Dockinga College, locatie Ferwert is inmiddels een vaste waarde in het onderwijsaanbod van de Inspecteur Boelensschool.

## **WAD-VO**

Het overleg met de collega scholen van de Friese Wadden eilanden heeft weer 5 keer plaats gevonden in Leeuwarden. Doel is ervaringen uitwisselen en kijken waar we elkaar kunnen versterken. Ook is er weer overleg geweest met de Inspectie.

## **Diversen**

Aan het begin van het jaar hadden we weer een geslaagde introductie deels op school deels op het strand onder leiding van de mentor. De leerlingen hebben op vrijwillige basis weer meegedaan met de Survival in Ferwert. In verband met het vergroten van de zelfstandigheid bij het leren en het leren plannen hebben we een pilot opgezet met een papieren planningsinstrument. Onze vierde klas leerlingen hebben de Scholenmarkt voor klas 4 in Dokkum bezocht. Klas 2 heeft samen met hun mentor dhr. v.d. Zee een schoolfeest georganiseerd, uiteraard op school.

Samen hebben we onder stralende omstandigheden het jaar afgesloten met een lunch bij Wantij. De school heeft deelgenomen aan het project Wad & Design. Onze examenkandidaten hebben in het kader van het onderwerp debat bij het vak Nederlands deelgenomen aan de Literaire Dis. De Inspecteur Boelensschool heeft haar eigen weerstation en is te vinden op internet:

### Leerlingen

Het aantal leerlingen over de afgelopen vijf jaar per teldatum is als volgt weer te geven:

	<u>1-10-2012</u>	<u>1-10-2013</u>	<u>1-10-2014</u>	<u>1-10-2015</u>	<u>1-10-2016</u>
Inspecteur Boelensschool	46	44	38	27	33

### 3.4 Onderwijskundige en onderwijs- programmatische zaken

Op de Inspecteur Boelensschool krijgen de leerlingen de kans hun talenten optimaal te ontwikkelen. We gaan daarbij uit van onze kernwaarden zoals samen bepaald in 2015: Respect, Verbondenheid en Persoonlijke ontwikkeling. In een uitdagende leeromgeving geven zij samen met de docenten richting aan hun opleiding en ontwikkeling. Door de kleinschaligheid zijn we in staat maatwerk te bieden voor onze leerlingen. Onze docenten begeleiden en inspireren hen daarbij. De Inspecteur Boelensschool kent een heterogene onderbouw tot en met de derde klas en een vierde leerjaar vmbo theoretische leerweg. Leerlingen die de beroepsgerichte opleiding in het vmbo volgen en leerlingen met havo/niveau, (ver)volgen (een deel) van hun opleiding aan een school aan de wal, meestal het Dockinga College.

### 3.5 Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

#### Toelatingsbeleid

De Inspecteur Boelensschool streeft naar plaatsing van alle leerlingen die de basisschool op het eiland verlaten om zo inhoud te geven aan de opdracht "thuisnabij onderwijs". Aangemelde leerlingen worden toegelaten tot de school voor zover de leerling plaatsbaar is en één van de leerroutes die de school aanbiedt. In de afweging wordt het advies in de informatie van de school van herkomst, de wens van de ouders/verzorgers en de cito- en/of drempeltest onderzoeksgegevens betrokken. De toeleverende basisschool maakt gebruik van de 'Friese Plaatsingswijzer'. Advisering en plaatsing vindt plaats op basis van deze in het leerlingvolgsysteem vastgelegde registratie van de ontwikkeling van kinderen vanaf groep 6.

Ouders ontvangen een schriftelijk plaatsingsbesluit. Zij hebben het recht hiertegen in beroep te gaan.

#### Passend Onderwijs

Sinds enige jaren is de Wet op het Passend Onderwijs van kracht. Ter voorbereiding daarop hebben wij onze zorgstructuur daarop aangepast. Het ondersteuningsprofiel is gepubliceerd op de website. Samen met andere scholen en besturen vormen wij het Samenwerkingsverband Noord Fryslân, waar wij deel uitmaken van het dagelijks bestuur. Dit wettelijk verplichte samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het totale aanbod van passend onderwijs in ons gebied. Alle scholen hebben zorgplicht en kunnen daarbij de hulp van het samenwerkingsverband inroepen.

Ook in 2016 is het aantal voortijdig schoolverlaters (vsv) van onze school nul. Daarmee dragen wij bij aan de doelstelling voor onze regio.

De zorgcultuur en de zorgstructuur op de Inspecteur Boelensschool zijn goed op orde. We werken met een Zorg adviesteam (mini-zat). Dit team is, onder leiding van onze zorg coördinator, belast met de zorg voor onze leerlingen en bestaat verder uit de mentoren, de decaan, de teamleider en de directeur. Waar nodig maken wij gebruik van de expertise van de orthopedagoog van het Dockinga College.

## **4 Kwaliteitszorg**

### **4.1 Belangrijke ontwikkelingen in 2016 m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg**

De Inspectie beoordeelt ons onderwijs als voldoende, met andere woorden de kwaliteit van ons onderwijs is op de door de inspectie gehanteerde kwaliteitscriteria voldoende.

Een belangrijk, zo niet het belangrijkste aspect van kwaliteitszorg is het hebben van gegevens m.b.t. de "opbrengsten" van leerresultaten van de leerlingen. Die gegevens hebben we voor alle leerlingen die bij ons op school zitten. We volgen de leerlingen via ons leerlingvolgsysteem (Magister.) Zesmaal per jaar bespreken we de resultaten van de achterliggende periode van ongeveer zes weken. (Zie zorgplan). Als gevolg van het geringe aantal leerlingen, hebben we ervoor gekozen de ontwikkelingen van oud leerlingen nog gedurende drie schooljaren na vertrek van onze school, te volgen. Hiermee verkrijgen we een beeld dat gebaseerd is op informatie dat we verkregen over een grotere groep leerlingen.

In 2016 is weer een tweejaarlijks onderzoek naar de tevredenheid van het personeel uitgezet. De resultaten waren zeer bemoedigend. De opbrengsten worden gebruikt als input voor het nieuwe Schoolplan 2018-2021.

### **4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen**

Begin 2017 wordt weer onderzoek gedaan naar de tevredenheid van leerlingen en ouders.

### **4.3 Klachten**

De Inspecteur Boelensschool heeft ook in 2016 gezorgd voor een goed en veilig onderwijsklimaat. Klachten zijn conform de geldende procedures afgehandeld en hebben geen consequenties met zich meegebracht.

## **5 Onderzoek**

### **5.1 Werkzaamheden op het gebied van onderzoek**

Activiteiten op het gebied van onderzoek zijn niet voorgekomen.

### **5.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek**

Er zijn geen toekomstige ontwikkelingen te verwachten.

## **6 Internationalisering**

### **6.1 Belangrijke ontwikkelingen in 2016**

In 2016 hebben geen activiteiten in het kader van internationalisering plaatsgevonden.

### **6.2 Toekomstige ontwikkelingen**

Internationaliseringsactiviteiten worden niet verwacht.



## 7 Personeel

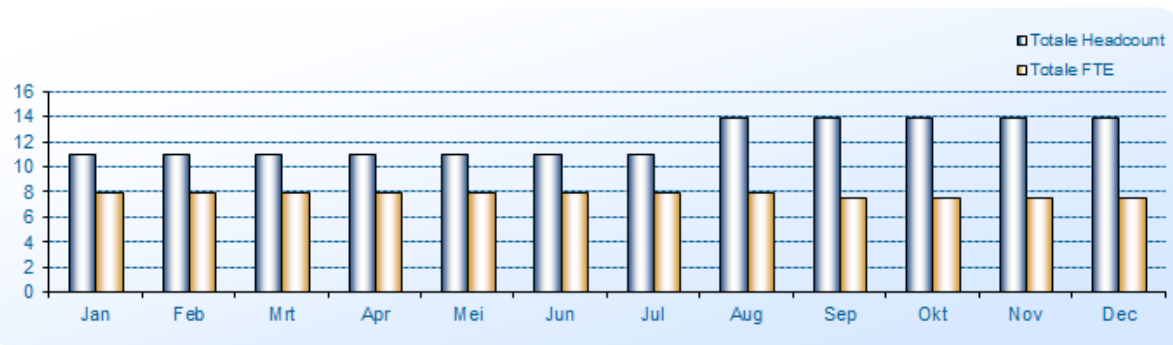
### 7.1 Ontwikkelingen in 2016 met (grote) personele betekenis.

Per 1 januari 2016 is een nieuw stafhoofd Financiën & Administratie aangetreden als opvolger van het voormalig stafhoofd die per diezelfde datum met keuzepensioen is gegaan.

### 7.2 Ontwikkelingen plaatsgevonden in 2016

Aan het begin van de cursus heeft één collega zich ziek gemeld. Naar het zich laat aanzien is dit een langdurige kwestie. In het personeelsbestand hebben zich geen bijzondere ontwikkelingen voorgedaan. Het ziekteverzuim lag onder het landelijk gemiddelde. Voor het cursusjaar 2016-2017 is er op school een LIO er werkzaam voor het vak Aardrijkskunde.

Grafiek totale headcount en FTE 2016



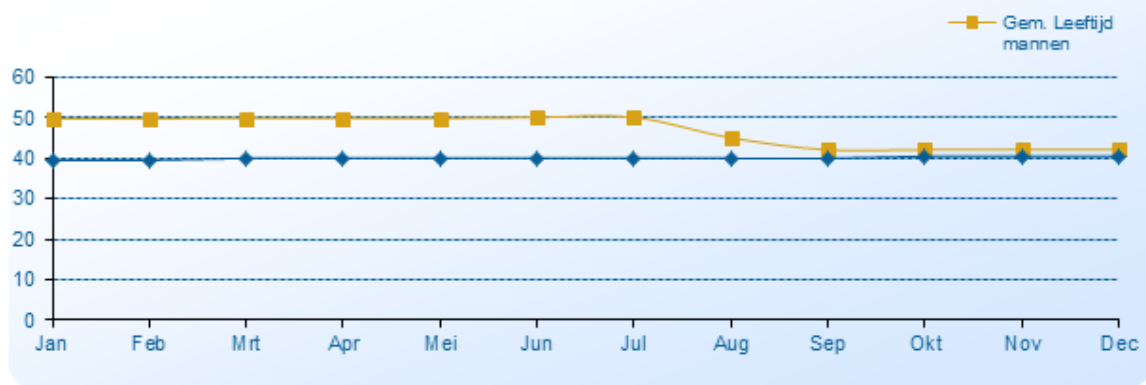
Headcount en FTE overzicht 2016

Vrouwen Headcount	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Mannen Headcount	9	9	9	9	9	9	9	12	12	12	12	12
Vrouwen FTE	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Mannen FTE	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,8	6,4	6,4	6,4	6,4

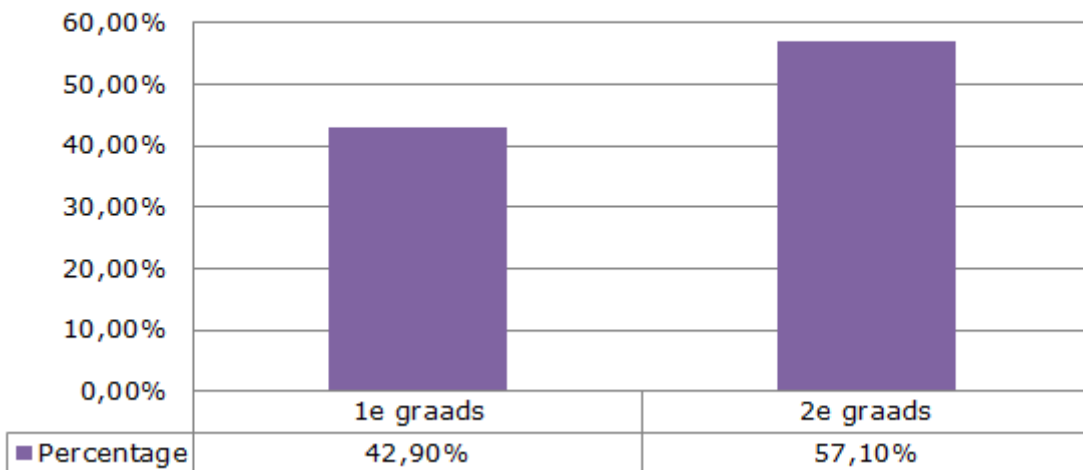
Leeftijdsofbouw 2016

Categorie	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
0 - 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 - 30	0	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2
30 - 40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40 - 50	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2
50 - 60	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
60 - 65	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1
65 en ouder	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2

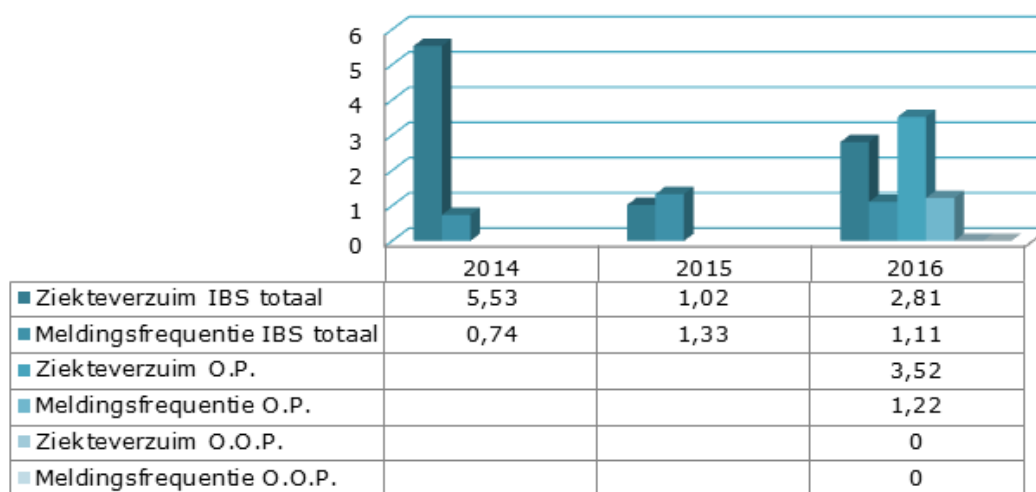
### Grafiek gemiddelde leeftijd 2016



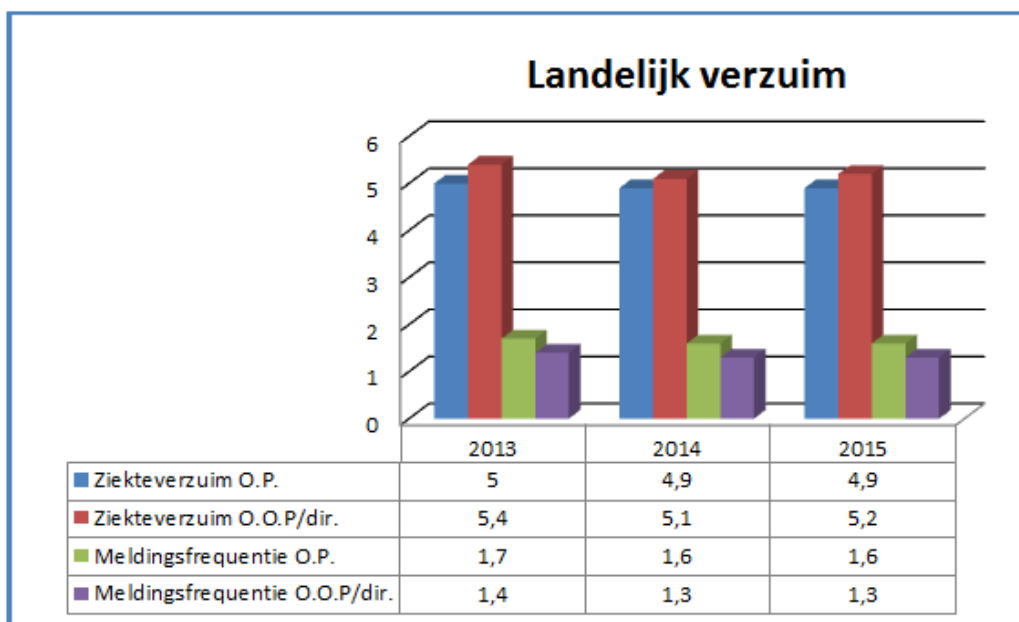
### Bevoegdheden



### Verzuim

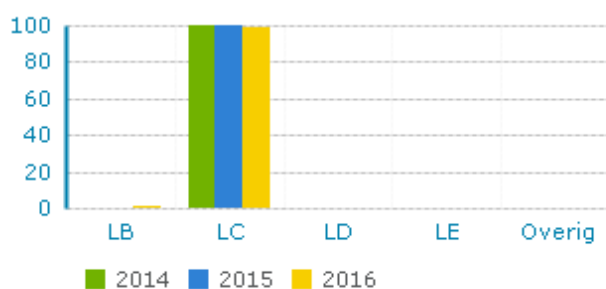


De verzuimcijfers geven een goed beeld te zien en zijn significant beter dan de landelijke cijfers zoals hieronder is weergegeven.



### Funciemix-gegevens

Funciemix leraren (aandeel leraren per salarisschaal in fte) <sup>i</sup>



Salarisschaal	Startmeting	2014	2015	2016
LB	100,0%	0,0%	0,0%	1,2%
LC	0,0%	100,0%	100,0%	98,8%
LD	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
LE	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Overig	-	-	-	-

### **Grafiek [vo]**

De functiemix-vo is de verdeling van de leraren over de salarisschalen LB, LC, LD en LE (het loongebouw). Het betreft personeel dat betaald wordt in een leraarschaal en in de salarisadministraties geregistreerd staat in de functiegroep 'leraren', in voltijdequivalenten. Om de doelstellingen op instellingsniveau te berekenen wordt de afgesproken toename in hogere schalen opgeteld bij de 'startmeting' (2008). Op sectorniveau wordt de doelstelling gehanteerd zoals afgesproken in het Convenant (met als basisjaar 2006).

### **7.3 Toekomstige ontwikkelingen**

Hoewel het aantal leerlingen de komende 3 jaren nagenoeg constant is zal naar verwachting in 2020 een daling van het leerlingenaantal tot onder de 30 leerlingen verwacht worden. Hier zal de formatie op ingespeeld worden.

### **7.4 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag**

De Inspecteur Boelensschool beschikt over een zorgvuldige procedure beoordeling nieuwe medewerkers, naast het begeleiden van nieuwe medewerkers. Daarmee wordt geprobeerd ontslag van nieuw aangestelde collega's op basis van kwaliteit, zoveel mogelijk te voorkomen. De Inspecteur Boelensschool maakt deel uit van de onderwijsgroep Fricolore (zie ook 9.1). Binnen het platform Personeel & Organisatie worden vacatures en het aanbod van medewerkers die boventallig zijn, met elkaar verbonden. Daarnaast is een medewerker actief binnen het mobiliteitscentrum om ex-medewerkers die gebruik maken van een uitkering, zo snel mogelijk naar nieuw werk te begeleiden.

## 8 Huisvesting

### 8.1 Belangrijke ontwikkelingen in 2016 betreffende de huisvesting

In 2016 is regulier voorzien onderhoud aan de Inspecteur Boelensschool uitgevoerd.

### 8.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

In het traject met basisschool Yn de Mande is de huisvesting van het nieuw op te zetten Integraal Kind Centrum echt één van de laatste onderdelen. Om die reden zal het gebouw van de Inspecteur Boelensschool via regulier onderhoud op kwaliteitsniveau worden gehouden in afwachting van huisvestingsplannen in de toekomst.

## 9 Samenwerkingsverbanden

### 9.1 Samenwerkingsverbanden waarin de school opereert

#### Fricolore

De Inspecteur Boelensschool maakt onderdeel uit van de Fricolore onderwijsgroep, een samenwerkingsverband van 17 scholen voor christelijk en interconfessioneel voortgezet onderwijs in Friesland, de Noordoostpolder en de kop van Overijssel. De bestuurder van de Inspecteur Boelensschool is tevens secretaris/penningmeester van Fricolore. Ten aanzien van de inkoop van materiaal, de werving en selectie van personeel, HRM beleid, deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering werkt de onderwijsgroep intensief samen. Door deze samenwerking worden door de leden van de onderwijsgroep uitgaven bespaard:

Een opsomming:

- Werving en selectie: waardoor er individueel geen advertenties worden ingekocht;
- HRM beleid: begeleiding vanuit het mobiliteitscentrum, waardoor ex-medewerkers met een uitkering eerder naar een nieuwe baan worden begeleid en zo de duur van de uitkering bekort. Van ieder uitkering wordt 25% ten laste van de Inspecteur Boelensschool gebracht;
- Deskundigheidsbevordering: door het met elkaar in standhouden van de Fricolore Academy kan goedkoper dan bij marktpartijen en in ieder geval dicht bij huis, scholing worden ingehuurd;
- Facilitair: op facilitair wordt samengewerkt waardoor volume korting ontstaat.

#### Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Voor de organisatie en ondersteuning van leerlingen met een hulpvraag zijn de samenwerkingsverbanden opgericht. Alle VO scholen in het noordelijk deel van Friesland zijn lid van dit samenwerkingsverband. De activiteiten van dit samenwerkingsverband richten zich op het in stand houden van een expertisecentrum in Leeuwarden en het ondersteunen (ook financieel) van scholen in de regio. Veel middelen van de rijksoverheid zijn overgeheveld naar de samenwerkingsverbanden. Daarmee wordt het samenwerkingsverband een belangrijke financier voor de scholen voor voortgezet onderwijs. De dagelijks bestuurder maakt deel uit van het dagelijks bestuur van dit samenwerkingsverband. Voor meer informatie zie [www.swvfryslan-noard.nl](http://www.swvfryslan-noard.nl). Duidelijk is (en zoals ook eerder beschreven) dat de Inspecteur Boelensschool eigenlijk zelf een vorm van passend onderwijs aanbiedt, zodat leerlingen in een kwetsbare positie niet naar de vast wal hoeven te reizen.

### 9.2 Ontwikkelingen in de samenwerkingsverbanden

#### Fricolore

Binnen Fricolore wordt nagedacht over de toekomst van Fricolore. De status van een coöperatie staat ter discussie gezien de uitdagingen waarvoor individuele scholen staan. Een meer hechtere (lees bestuurlijke) vorm van samenwerken wordt onderzocht. Tevens wordt nagedacht over de exclusiviteit van het protestants christelijke voortgezet onderwijs in Friesland in relatie tot de vele samenwerkingen in de provincie met scholen van openbare signatuur.

In 2017/2018 wordt de Inspecteur Boelensschool onderworpen aan de Fricolore Spiegel, een visitatietraject binnen Fricolore.

### **Samenwerkingsverband Fryslân Noard**

Het samenwerkingsverband wordt in de komende jaren steeds belangrijker voor het in standhouden van bijvoorbeeld het praktijkonderwijs en het leerwegondersteunend onderwijs (LWOO). De bekostiging voor deze onderwijssoorten loopt en gaat lopen via het samenwerkingsverband. Dit kan wel iets betekenen voor de verhouding tussen het samenwerkingsverband en de individuele scholen en dat met name de rol van het toezicht. Een governance discussie waarbij het samenwerkingsverband met alle toezichthouders van de individuele scholen in gesprek gaat.

## 10 Financiën & Administratie

### 10.1 Kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Deze kengetallen zijn nadrukkelijk geen normen waaraan schoolbesturen/instellingen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht en het behalen van de norm leidt omgekeerd niet automatisch tot het opheffen van aangepast toezicht als daar sprake van is. De bepaling van aangepast financieel toezicht vindt plaats in de vorm van een uitvoeriger onderzoek waarbij veel meer aspecten in ogenschouw worden genomen.

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog heeft geen aangepast financieel toezicht en is financieel gezond. De set kengetallen waar de inspectie gebruik van maakt, geldt voor alle schoolbesturen/instellingen, en zijn als volgt:

	<u>31-12-2016</u>	<u>31-12-2015</u>	<u>Norm (inspectie)</u>
Solvabiliteit 2 (eigen vermogen + voorzieningen)/totaal vermogen	0,88	0,88	> 0,30
Liquiditeit (Current ratio) vlottende activa/kortlopende schulden	6,75	6,74	> 0,75
Huisvestingsratio (huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen)/totale lasten	0,04	0,07	< 0,10
Weerstandvermogen eigen vermogen / totaal baten + rente baten	0,75	0,75	> 0,05
Rentabiliteit resultaat / totaal baten + rentebaten	-0,07	0,01	3-jarig <0 2-jarig < -0,05 1 jarig < -0,10

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om ook op langere termijn aan al haar verplichtingen te voldoen.

Dit kengetal wordt berekend omdat een instelling haar vermogenspositie en exploitatiesaldo kan beïnvloeden door de voorzieningenpositie aan te passen.

#### Liquiditeit / Current ratio

Eén van de belangrijkste financiële kengetallen in het kader van budgetbeheer betreft de liquiditeit (current ratio). Het geeft aan in hoeverre de instelling aan haar financiële verplichtingen op korte termijn (zo'n 3 maanden) kan voldoen.

#### Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft een indicator van de huisvestingslasten in relatie tot de totale lasten van de gehele instelling.

#### Weerstandvermogen

Een ander belangrijk kengetal betreft het weerstandvermogen. Het weerstandvermogen meet het verband tussen het aanwezige eigen vermogen van een bestuur en de totale inkomsten van het bestuur. Hiermee wordt een beter inzicht verkregen in de omvang van het eigen vermogen in relatie tot de grootte van het bestuur. Het weerstandvermogen is een verhoudingsgetal waarmee globaal wordt aangegeven in hoeverre voldoende eigen vermogen aanwezig is om risico's te kunnen afdekken.

### Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en het vermogen dat geïnvesteerd is om het resultaat te behalen (de totale baten). Dit kengetal geeft daarmee aan welk deel van de totale baten over blijft na aftrek van de lasten.

## 10.2 Financiële positie

Onderstaand treft u een overzicht aan van de gerealiseerde cijfers per categorie baten en lasten, alsmede de vergelijkende cijfers, de begroting en de begroting volgend boekjaar.

### Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	Jaarrekening 2015	Begroting 2016	Jaarrekening 2016	verschillen begr./real.	Begroting 2017
<b><u>BATEN</u></b>					
Rijksbijdragen	822	748	753	5-	794
Overige overheidsbijdragen	1	0	-	0	-
Overige baten	9	10	15	6-	9
<b>Totaal baten</b>	<b>832</b>	<b>758</b>	<b>768</b>	<b>10-</b>	<b>803</b>
<b><u>LASTEN</u></b>					
Salarislasten	536	504	563	59-	584
Overige personele lasten	109	120	108	12	79
<b>Personeelslasten</b>	<b>646</b>	<b>624</b>	<b>671</b>	<b>47-</b>	<b>663</b>
Afschrijvingen	22	36	34	1	42
Huisvestingslasten	55	44	30	14	43
Overige lasten	107	90	91	1-	91
<b>Totaal lasten</b>	<b>830</b>	<b>794</b>	<b>826</b>	<b>32-</b>	<b>839</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>2</b>	<b>36-</b>	<b>58-</b>	<b>22</b>	<b>36-</b>
Financiële baten	5	4	3	1	2
Financiële lasten	0	0	0	0-	0
<b>Saldo financiële bedrijfsvoering</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>7</b>	<b>32-</b>	<b>55-</b>	<b>24</b>	<b>34-</b>

### Planning & Control cyclus

De Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog maakt samen met de andere scholen in de Personele Unie gebruik van een Planning & Control cyclus.

Maandelijks is in een vergadering met de dagelijks bestuurder de uitputting van de budgetten onderwerp van overleg geweest. Daarbij is gebruik gemaakt van de informatie zoals deze door de "cockpits van InSite" (Afas) beschikbaar is.

Na 4 maanden is een rapportage opgesteld met een "forecast" naar einde boekjaar. Op basis hiervan kan het formatieplan van het nieuwe schooljaar worden beïnvloed. Na 8 maanden wordt een vergelijkbare rapportage met forecast tot einde van het boekjaar opgesteld en deze heeft invloed op het nieuwe begrotingsjaar.

De Planning & Control cyclus is in boekjaar 2015 ingevoerd. Hoewel 2016 nog steeds een jaar was waarbij prognoses moeilijk bleken te zijn door de niet beïnvloedbare posten is het effect met het werken van een forecast richting het einde van het jaar merkbaar.

De kwartaal rapportages krijgen een steeds betere vorm van prognosticeren, waarbij het van belang is om bij de prognose na vier en/of acht maanden, de gerealiseerde uitgaven niet met een cijfermatige factor te vermenigvuldigen om zo tot een prognose te komen. Van nog groter belang is de kennis over het verloop in de historie van de resterende maanden en het zicht hebben op aangegane en aankomende verplichtingen. Zoals al genoemd blijft met name dit laatste punt, op de niet beïnvloedbare factoren, een lastige te prognosticeren gegeven. Een voorbeeld hierin is de stijgende pensioenpremies.



### Analyse van de financiële positie

Het begrote resultaat is tijdens de 4-maandsrapportage geprognosticeerd op een negatief resultaat ad. € 72.056. Dit resultaat is met de 8-maandsrapportage bijgesteld naar een geprognosticeerd resultaat ad € 59.184 negatief.

Het verschil tussen de begroting en de prognose met de 8-maanden bedroeg € -27.480, wat het resultaat negatief beïnvloed.

Uiteindelijk is het resultaat per einde boekjaar € -54.536, wat het eigen vermogen negatief beïnvloed.

Het negatieve resultaat wordt met name door een stijging van de salariskosten veroorzaakt.

Het verschil tussen begroting en realisatie betreft enerzijds een stijging van de kosten ad. € 35.000 door kosten van het vertrek van een medewerker welke in 2015 was meegenomen en niet in de begroting van 2016 en de loonsverhoging van 3% per 1 januari 2016 als één van de uitkomsten van de cao-onderhandeling welke als éénmalige uitkering in het salaris van juli is verrekend. Anderzijds, een verlaging door de taakstelling ad. € 8.000.

Het loonakkoord wordt voor 2,04% gedekt uit de bekostiging, dit was al in de begroting opgenomen. Uiteindelijk is er nog een eenmalige compensatie over 2016 van 0,27% geweest. Die compensatie houdt verband met de 1% herstelopslag per 1 april 2016.

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van de begroting € 14.000 lager door lagere onderhoud aan het gebouw en de tuin dan begroot.

### Toelichting op de ontwikkeling van balansposten in vergelijking met voorgaand jaar

Onderstaand treft u een overzicht aan van de balansposten in vergelijking met voorgaand jaar.

#### Balans (bedragen x € 1.000)

	2015	2016	Vershil
Materiële vaste activa	133	120	13-
Vorderingen	10	6	4-
Liquide middelen	593	554	39-
<b>Totaal activa</b>	<b>736</b>	<b>680</b>	<b>56-</b>
Eigen vermogen	632	576	55-
Algemene reserve	589	534	55-
Bestemmingsreserves publiek	19	19	-
Bestemmingsreserves privaat	24	24	0-
Voorzieningen	15	21	6
Kortlopende schulden	89	83	6-
<b>Totaal passiva</b>	<b>736</b>	<b>680</b>	<b>56-</b>

De mutatie in de materiële vaste activa betreft € 22.500 aan investeringen en € 34.000 afschrijvingen. Hiervan is € 18.700 geïnvesteerd in inventaris en apparatuur en € 3.700 in andere vaste bedrijfsmiddelen betreffende leermiddelen.

De daling in de vorderingen zit met name in een daling van de overige vorderingen door een lagere lagere rente vergoeding op balansdatum.

De daling in de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

De mutatie in het eigen vermogen betreft het negatieve resultaat:

Het exploitatie resultaat over 2016 bedraagt	€
Onttrekking bestemmingsreserve BAPO	-55.791
Onttrekking bestemmingsreserve ouderbijdragen	957
Resteert: afname algemene reserve	0
	-54.834

De mutatie in de voorzieningen betreft de dotatie aan de LPB voorziening € 6.000.

De lagere kortlopende schulden betreft een daling van de crediteuren van € 6.000, betreft een momentopname. Daarnaast een daling van € 2.500 in de schulden ter zake van pensioenen door een fout bij het pensioenfonds hadden we voor drie maanden teveel betaald wat op balansdatum is teruggevorderd, echter staat hier tegenover een stijging van € 3.800 van de nog te betalen kosten betreffende een afrekening van het risicofonds in de overlopende kortlopende schulden.

## **Investerings**

De begroting is onderdeel van de Planning & Control cyclus. In de begroting worden de investeringen meegenomen voor onderhoud en aanpassing van gebouwen, inventaris en lesmateriaal. De investeringen die niet in de begroting zijn meegenomen maar die wel noodzakelijk wordt geacht, wordt voorgelegd aan de directeur, dagelijks bestuurder en het bestuur voor goedkeuring.

In de begroting is € 23.500 meegenomen als verwachte investeringen, dit is ook nagenoeg geïnvesteerd. Uiteindelijk zijn de investeringen € 22.500 geweest in inventaris en apparatuur (€ 18.500) en leermiddelen (€ 4.000).

De verwachte toekomstige investeringen betreffen naast de reguliere investeringen voor onderhoud en aanpassing van gebouwen, inventaris en leermiddelen ook een interne verbouwing en de herinrichting van het plein. Dit is begroot op € 45.000.

Naast bovenstaande zijn er geen andere majeure zaken in de ontwikkeling van de baten, de investeringen, de financiering en andere ontwikkelingen in de cijfers aanwezig.

## **Kasstromen, financiering en financiële instrumenten**

Voor het kasstroomoverzicht van het huidige boekjaar en vorig boekjaar wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht in de jaarrekening. Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de toelichting van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de specifieke postgewijze toelichting in de jaarrekening.

De belangrijkste financiële risico's waaraan de stichting onderhevig is zijn het liquiditeitsrisico en het kredietrisico. Het beleid is gericht op het minimaliseren van risico's ten aanzien van vermogens- en rente resultaten bijvoorbeeld ten aanzien van renterisico's, koersrisico's, liquiditeitsrisico's en kredietrisico's. Het beleid is mede gericht op optimalisering van rente opbrengsten en optimalisering van het kasbeheer.

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. Op balansdatum waren er geen significante concentraties van kredietrisico.

De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om de financiële risico's die verbonden zijn aan activiteiten te beheersen. De stichting heeft in 2016 geen leningen, beleggingen en derivaten.

### **10.3 Treasury beleid (beleggen en belenen)**

Het treasurybeleid wordt uitgevoerd conform het geldende treasury-beleidsplan. In 2016 is een nieuw treasurybeleid opgesteld.

Het beleid is er op gericht overtollige liquiditeiten weg te zetten in producten die voldoen aan de criteria genoemd in 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (OCW-regeling d.d. 06-06-2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670)).

Het bestuur van de Inspecteur Boelensschool is zich terdege bewust van haar verantwoordelijkheden met betrekking tot de financiën en wil bedrijfsvoering op langere termijn waarborgen.

Een aanzienlijk deel van de voor de - onder het bevoegd gezag van de stichting vallende school / scholen - beschikbare financiële middelen hebben een maatschappelijk karakter. Het is dan ook gepast om (tijdelijk) overtollige financiële middelen risicomijdend in te zetten. De Inspecteur Boelensschool gedraagt zich dienovereenkomstig. De uitvoering van de treasury functie is er op gericht de risico's te beheersen en te sturen. De Inspecteur Boelensschool zal in dit kader geen onnodige risico's nemen of open laten.

In de statuten van de stichting zijn geen bepalingen opgenomen over het voeren van beleid op dit gebied. Het treasurystatuut dient dan ook als aanvulling op de statuten.

In het treasurystatuut wordt beschreven welke treasury taken en –verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor de stichting. Tevens worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. Het statuut is geënt op de voorschriften zoals die zijn opgenomen in de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' (OCW-regeling d.d. 06-06-2016, kenmerk nr. WJZ/800938 (6670)).

De primaire doelstelling van de stichting is het werkzaam zijn tot oprichting en instandhouding van één of meer christelijke scholen voor voortgezet onderwijs, vastgelegd in art. 2 van de statuten. Als gevolg hiervan is treasury ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling.

Dat neemt niet weg dat het van wezenlijk belang is om in de organisatie afspraken te maken over de wijze waarop wordt omgegaan met beschikbare liquiditeiten en tevens welke doelen daarbij worden nagestreefd.

#### Liquiditeit en solvabiliteit

De stichting is er van verzekerd te allen tijde aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. En zo nodig ook altijd middelen moeten kunnen aantrekken.

Voor het plannen van de omvang en het tijdstip waarop middelen benodigd zijn, is een goede informatievoorziening vanuit de organisatie noodzakelijk. Het gaat daarbij met name om de kasstromen die de bedrijfsprocessen met zich meebrengen.

De stichting zal enerzijds voldoende middelen moeten aanhouden om aan haar korte termijn verplichtingen te kunnen voldoen, maar zal anderzijds een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen willen nastreven ten behoeve van een zo gunstig mogelijk beleggingsresultaat.

Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan een jaar) zal er een totale kredietfaciliteit van tenminste 8% van de jaaromzet aangehouden worden, voldoende voor 1 maand. In geval van tijdelijk overtollige middelen moet een afweging worden gemaakt tussen het aanhouden van (een deel van) de beschikbare liquide middelen, dan wel het beleggen daarvan, zodanig dat deze zonder al te veel kosten weer liquide te maken zijn.

De hoogte van het te beleggen bedrag en de termijn van uitzetting zijn afhankelijk van de te verwachten inkomsten en uitgaven op basis van liquiditeitsplanning.

Derivaten, leningen en beleggingen met publieke middelen worden alleen aangetrokken in euro's.

#### Besluitvorming

Het treasury-statuut wordt vastgesteld door het bestuur. Voorstellen tot wijziging van het statuut worden gedaan door de dagelijks bestuurder, desgewenst na advisering van het hoofd administratie van het bestuursbureau. De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor de uitvoering van het treasurybeleid binnen de randvoorwaarden zoals die zijn vastgelegd in dit treasury statuut. Het toezichthoudend algemeen bestuur houdt toezicht.

## 11 Continuïteitsparagraaf

### Kengetallen personele bezetting en verwachte leerlingaantallen

KENGETAL	2016	2017	2018	2019
Aantallen leerlingen	27	33	34	35
Personele bezetting in FTE:				
- Formatie management/directie	0,6	0,6	0,6	0,6
- Formatie onderwijzend personeel	6,1	6,0	5,9	5,9
- Formatie ondersteunend personeel	1,9	1,0	1,0	1,0
- Te verwachten mutaties	-0,9	0,0	0,0	0,0
Totaal FTE	<b>7,7</b>	<b>7,6</b>	<b>7,5</b>	<b>7,5</b>

Aantal leerlingen betreft de stand per tel datum 1 oktober betreffende jaar.

Personele bezetting in FTE betreft de stand per 31 december betreffende jaar.

Na 2020 is een daling van het leerlingenaantal tot onder de 30 leerlingen te verwachten. Daarmee is het voortbestaan van de school in het geding. In hoofdstuk 3 is hier aandacht aan geschonken.

### Meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is ontleend aan de planning & control cyclus en is op 6 december 2016 goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

### Balans (bedragen x € 1.000)

	2016	2017	2018	2019
Materiële vaste activa	120	144	127	109
Vorderingen	6	6	6	6
Liquide middelen	554	496	466	450
<b>Totaal activa</b>	<b>680</b>	<b>646</b>	<b>599</b>	<b>565</b>
Eigen vermogen	576	542	495	461
Algemene reserve	534	500	454	420
Bestemmingsreserves publiek	19	19	19	19
Bestemmingsreserves privaat	24	24	23	23
Voorzieningen	21	21	21	21
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	83	83	83	83
<b>Totaal passiva</b>	<b>680</b>	<b>646</b>	<b>599</b>	<b>565</b>

### Staat van baten en lasten (bedragen x € 1.000)

	2016	2017	2018	2019
Rijksbijdragen	753	794	786	800
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige baten	15	9	9	9
<b>Totaal baten</b>	<b>768</b>	<b>803</b>	<b>795</b>	<b>809</b>
Personeelslasten	671	663	663	663
Afschrijvingen	34	42	47	48
Huisvestingslasten	30	43	43	43
Overige lasten	91	91	91	91
<b>Totaal lasten</b>	<b>826</b>	<b>839</b>	<b>844</b>	<b>845</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>58-</b>	<b>36-</b>	<b>49-</b>	<b>36-</b>
Saldo financiële bedrijfsvoering	3	2	2	2
<b>Totaal resultaat</b>	<b>55-</b>	<b>34-</b>	<b>47-</b>	<b>34-</b>

De belangrijkste verwachte ontwikkelingen zijn als volgt:

#### Bekostiging stelsel VO

De bekostigingssystematiek voor het VO zal worden gewijzigd. Op dit moment is de definitieve wijziging niet bekend en daarom ook niet de consequenties voor de Inspecteur Boelensschool.

#### Huisvesting

Er zijn geen voorgenomen bouwprojecten of wijzigingen in het huisvestingsbeleid.

#### Investerings

Zie hiervoor het genoemde bij investeringen onder de paragraaf financiële positie. De investeringen zullen uit eigen middelen worden geïnvesteerd.

#### Contractactiviteiten en 3<sup>e</sup> geldstromen

Contactactiviteiten en 3<sup>e</sup> geldstromen zijn niet aanwezig bij de Inspecteur Boelensschool.

#### Mutaties van reserves

De mutaties van reserves, onderscheiden naar algemene reserves, bestemmingsreserves en overige reserves, en voorzieningen zullen naar verwachting niet anders zijn dan in 2016 het geval is geweest.

### **Overige rapportages**

#### **Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem**

Een integraal risicomangement systeem met interne beheersmaatregelen is in ontwikkeling en zal in de toekomst uit moeten gaan maken van de Planning & Control cyclus. Op dit moment wordt conform de Planning & Control cyclus twee keer per jaar (met de begroting en de jaarrekening) een risicoanalyse uitgevoerd waarin de belangrijkste risico's worden bepaald. Hierin wordt tevens vastgesteld of er voldoende weerstandsvermogen aanwezig is.

#### **Verwerken, bewaren en beveiligen van persoonsgegevens**

Veel persoonsgegevens worden digitaal opgeslagen. Vanwege het daaruit voortvloeiende risico op het lekken van datagegevens is in 2016 een zogenaamde 0-meting gehouden door een daartoe gespecialiseerd bedrijf. Het rapport moet worden gezien als een eerste stap om enerzijds de organisatie 'privacyproof' te maken en anderzijds te zorgen voor een zo optimaal mogelijke beveiligingssituatie van de gebouwen en systemen. Uit de 0-meting zijn een aantal aanbevelingen met concrete punten gekomen die in 2017 worden aangepakt.

#### **Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden**

Onderstaand worden de belangrijkste risico's in beeld gebracht. Daarin zijn zowel de kansen meegenomen dat een risico zich voordoet als de gevolgen daarvan. De risico's zijn vertaald in financiële zin voor de middellange termijn (een periode van circa 6 jaar, gelijklopend met de periode waarover de begroting en meerjarenraming wordt samengesteld).

<b>Risico</b>	Ontwikkeling leerlingaantallen
<b>Omschrijving</b>	Het risico is aanwezig dat de leerling bezetting afwijkt van de prognose. Een bijstelling in de formatie is niet direct mogelijk. Daarnaast kan dit ook zorgen dat de school niet meer in aanmerking komt voor aanvullende bekostiging door gedurende drie jaar lang een lagere leerling bezetting te hebben dan 30.
<b>Kans</b>	Hoog
<b>Impact</b>	Groot
<b>Geschat bedrag</b>	€ 200.000,-

<b>Risico</b>	Onzekere financiering
<b>Omschrijving</b>	Gelet op de huidige economische situatie en het rigide overheidsbeleid is het niet ondenkbaar dat de overheid op zeker moment maatregelen neemt om het aantal kleine scholen in Nederland verder in te perken, waardoor de school geen bestaansrecht meer zou hebben.
<b>Kans</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Groot
<b>Geschat bedrag</b>	€ 200.000,-

<b>Risico</b>	Vigerende regelgeving
<b>Omschrijving</b>	Het is mogelijk dat op een zeker moment niet helemaal wordt voldaan aan de voorschriften. Daarnaast is een nieuwe ontwikkeling zoals de Wet Werk en Zekerheid (WWZ) een risico voor de kwaliteit van ons onderwijs. Deze wet WWZ maakt ons personeelsbestand minder flexibel. Daarnaast kan het verplicht uitkeren van een transitie vergoeding financieel een grote omvang krijgen.
<b>Kans</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Groot
<b>Geschat bedrag</b>	€ 50.000,-

<b>Risico</b>	Imagoschade
<b>Omschrijving</b>	In de tijd van 'social media' is het niet ondenkbaar dat een incident op school vergaande gevolgen heeft op het internet. Daardoor is het imago van de school kwetsbaar en kunnen de leerling aantallen snel afnemen.
<b>Kans</b>	Gemiddeld
<b>Impact</b>	Groot
<b>Geschat bedrag</b>	€ 50.000,-

**Conclusie:**

Het eigen vermogen is primair bestemd voor het afdekken van risico's. Echter binnen het eigen vermogen zijn onderdelen aanwezig waaraan verplichtingen kleven, de publieke middelen. Ultimo 2016 is voldoende eigen vermogen beschikbaar om de noodzakelijke buffer van de belangrijkste risico's op te kunnen vangen.

**Rapportage toezichthoudend orgaan**

Voor de rapportage van het toezichthoudend orgaan wordt verwezen naar elders in het bestuursverslag.

## 12 Gegevens

Postadres : Postbus 22  
Postcode/Plaats : 9166 ZP SCHIERMONNIKOOG  
Telefoon : 0519 - 531620  
Fax : 0519 - 531977  
E-mail : directie\_@boelensschool.nl  
Bestuursnummer : 90897

Contactpersoon : Mevrouw M.S.B van der Woerd RA MSc EMA  
Functie : Hoofd Dienst Financiën & Administratie  
Telefoon : 0519 - 229600  
Fax : 0519 - 229609  
E-mail : wom@dockinga.nl

Naam:	Brinnummer	Sector
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog	02XQ	VO

Internetsites:  
Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog [www.boelensschool.nl](http://www.boelensschool.nl)

## **Jaarrekening**

- Balans
- Staat van baten en lasten
- Kasstroomoverzicht
- Toelichting op de balans en de staat van baten en lasten



## Balans per 31 december 2016

(na resultaatbestemming)

	Toe- lichting	31.12.2016	31.12.2015
		€	€
<b>Actief</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	120.222	132.221
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen	2	6.514	9.711
Liquide middelen	3	553.605	593.861
		680.341	735.793
<b>Passief</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Algemene reserve		533.122	588.913
Bestemmingsreserve publiek		19.753	18.796
Bestemmingsreserve privaat		24.131	24.131
		577.006	631.840
<b>Voorzieningen</b>	5	20.750	14.642
<b>Kortlopende schulden</b>	6	82.585	89.311
		680.341	735.793
		680.341	735.793

## Staat van baten en lasten over 2016

	Toe- lichting	<u>2016</u> €	Begroting <u>2016</u> €	<u>2015</u> €
<b>Baten</b>				
Rijksbijdragen	7	753.290	748.190	821.860
Overige overheidsbijdragen en subsidies	8	420	460	784
Overige baten	9	<u>15.060</u>	<u>9.500</u>	<u>9.256</u>
Totaal baten		<u>768.770</u>	<u>758.150</u>	<u>831.900</u>
<b>Lasten</b>				
Personeelslasten	10	670.555	623.930	645.535
Afschrijvingen	11	34.481	35.854	22.488
Huisvestingslasten	12	29.877	44.310	55.295
Overige lasten	13	<u>91.337</u>	<u>89.700</u>	<u>106.596</u>
Totaal lasten		<u>826.250</u>	<u>793.794</u>	<u>829.914</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>		<b>-57.480</b>	<b>-35.644</b>	<b>1.986</b>
Financiële baten en lasten	14	<u>2.646</u>	<u>3.940</u>	<u>5.241</u>
<b>Totaal resultaat</b>		<b><u><u>-54.834</u></u></b>	<b><u><u>-31.704</u></u></b>	<b><u><u>7.227</u></u></b>

## Kasstroomoverzicht over 2016

Het saldo van de geldmiddelen is in 2016 afgenomen met € 40.256,-. De oorzaak hiervan blijkt uit onderstaande analyse van de kasstromen.

(Volgens de indirecte methode)	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Saldo baten en lasten	-57.480	1.986
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	34.481	22.488
- Mutatie voorzieningen	6.108	6.336
- Veranderingen in vlottende middelen:		
. mutatie operationele vorderingen	3.197	7.579
. mutatie operationele schulden	<u>-6.726</u>	<u>12.797</u>
	<u>-3.529</u>	<u>20.376</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-20.420	51.186
Ontvangen interest	2.717	5.326
Betaalde interest	<u>-71</u>	<u>-85</u>
	<u>2.646</u>	<u>5.241</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>-17.774</b>	<b>56.427</b>
Investeringen in materiële vaste activa	-22.481	-66.052
Desinvesteringen materiële vaste activa	0	0
Afname overige financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-22.482</b>	<b>-66.052</b>
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b><u><u>-40.256</u></u></b>	<b><u><u>-9.625</u></u></b>

## Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

### Algemeen

De Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog is statutair gevestigd aan het Kerkelaantje 1 te Schiermonnikoog.

### Activiteiten

De activiteiten van de Stichting Inspecteur Boelensschool Schiermonnikoog richten zich op het verzorgen van voortgezet onderwijs op Schiermonnikoog.

## Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2016 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's. Als gevolg van afrondingen zijn in sommige gevallen geringe verschillen ontstaan. Deze verschillen tasten de betrouwbaarheid van de jaarrekening niet aan en zijn geen belemmering voor het verkrijgen van het vereiste inzicht.

### Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost. De stichting kent geen financiële derivaten.

## Grondslagen voor waardering van activa en passiva

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

### Gebouwen en terreinen

Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de gebouwen en terreinen. Omdat het economisch eigendom niet berust bij het bevoegd gezag, zijn de gebouwen en terreinen niet als zodanig geactiveerd. Echter de uit eigen middelen gefinancierde investeringen in nieuwbouw, dan wel investeringen in grote renovaties worden wel geactiveerd.

Op de voor nieuwbouw aangewende en geactiveerde eigen middelen vindt afschrijving plaats in 10 jaarlijkse termijnen; voor renovatie geldt een afschrijvingstermijn van vijf jaren.

Per 31-12-2016 geldt voor de in gebruik zijnde gebouwen de volgende verzekerde-, resp. WOZ-waarde 01-01-2016:

<u>Adres</u>	<u>Verz-waarde</u>	<u>WOZ-waarde</u>
Kerkelaantje 1	€ 577.000,-	€ 577.000,-

#### Inventaris

Inventarisaanschaffingen worden eveneens geactiveerd. Daartoe worden gerekend: pc's en andere hardware, meubilair en alle andere materiële goederen met een aanschafprijs van € 400,- en hoger.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Installaties 5 %	- Audio visuele apparatuur 10 %
- Meubilair 5 %	- Huishoudelijke apparatuur 10 %
- Hardware 20 %	- Overige 10 %
- Software 20 %	

#### Leermiddelen

Leermiddelen, die meerdere jaren worden gebruikt, worden geactiveerd. Zowel in het eerste als in de drie daarop volgende jaren wordt 25 % afgeschreven.

#### **Vorderingen**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Dit betreffen vorderingen met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

#### **Overlopende activa**

De overlopende activa betreffen vooruit betaalde bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder de andere vorderingen zijn te plaatsen.

#### **Liquide middelen**

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de organisatie worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

#### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen is opgedeeld in een privaat deel en een publiek deel. Private middelen zijn middelen afkomstig van leden van de vereniging of zijn rechtsvoorgangers, dan wel van ouders. Het publieke deel van het eigen vermogen is afkomstig van overheidsorganen of andere publiekrechtelijke instellingen.

Reserves worden gewaardeerd per balansdatum, nadat de resultaatverdeling heeft plaatsgevonden. Resultaten op de primaire bedrijfsactiviteiten komen ten gunste dan wel ten laste van de 'Algemene Reserve'.

Naast een Algemene Reserve kunnen bestemmingsreserves worden gevormd voor diverse doeleinden. De organisatie kent de volgende bestemmingsreserves:

- BAPO: deze reserve is gevormd om daarmee de verplichtingen in het kader van de BAPO duidelijk afgescheiden te houden van de Algemene Reserve. De bestemmingsreserve BAPO wordt gewaardeerd tegen 90% van de door het zittend personeel gespaarde rechten;
- Ouderkapitaal: dit betreft private middelen afkomstig van rechtsvoorgangers van de huidige vereniging;
- Ouderbijdragen: dit betreft nog niet bestede ouderbijdragen private middelen).

## **Voorzieningen**

### Pensioenen

De organisatie kent één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP.

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering”. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De werkgever heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De pensioenregeling is daarom verwerkt als een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### Jubileumvoorziening

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde vanwege de lange looptijd van de verplichtingen. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

### Voorziening LPB

Deze voorziening is gerealiseerd vanwege de nieuwe regeling Levensfasebewust Personeels Beleid (LPB) die per 01-08-2014 de oude BAPO-regeling heeft vervangen.

Iedere medewerker heeft per schooljaar recht op 50 uren Persoonlijk Budget. De voorziening heeft betrekking op die PB-uren, die worden gespaard voor een latere verlofopname.

Een uur wordt gewaardeerd op de loonkosten per jaar/1659, uitgaande van het bedrag dat hoort bij de hoogste trede van de betreffende loonschaal. De tarieven zijn vastgesteld op basis van de actuele loonkosten per 1 januari 2017.

## **Kortlopende schulden**

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

## **Overlopende passiva**

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

## **Grondslagen voor de bepaling van het resultaat**

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

### **Rijksbijdragen**

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

**Overige exploitatiesubsidies**

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen, waarin de opbrengsten zijn gedeerd, dan wel waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

**Kasstroomoverzicht**

Het kasstroom overzicht wordt op basis van de indirecte methode opgesteld.  
De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

## Toelichting op de balans per 31 december 2016

### 1 Materiële vaste activa

Het volgende overzicht geeft het verloop over 2016 van de materiële vaste activa:

	Gebouwen & -terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari	332.450	115.488	45.003	492.941
Cumulatieve afschrijvingen	-254.672	-72.732	-33.316	-360.720
Boekwaarde per 1 januari	<u>77.778</u>	<u>42.756</u>	<u>11.687</u>	<u>132.221</u>
Bij: investeringen	0	18.717	3.765	22.482
Af: afschrijvingen	-15.767	-13.375	-5.339	-34.481
Mutaties boekjaar	<u>-15.767</u>	<u>5.342</u>	<u>-1.574</u>	<u>-11.999</u>
Aanschafwaarde per 31 december	332.450	134.205	48.768	515.423
Cumulatieve afschrijvingen	-270.439	-86.107	-38.655	-395.201
Boekwaarde per 31 december	<u><u>62.011</u></u>	<u><u>48.098</u></u>	<u><u>10.113</u></u>	<u><u>120.222</u></u>

### 2 Vorderingen

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Studenten, deelnemers, cursisten	490	400
Overige vorderingen	2.817	6.563
Overlopende activa	<u>3.207</u>	<u>2.748</u>
Totaal vorderingen	<u><u>6.514</u></u>	<u><u>9.711</u></u>

De overlopende activa is als volgt te specificeren:

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Vooruitbetaalde kosten	<u>3.207</u>	<u>2.748</u>
Totaal overlopende activa	<u><u>3.207</u></u>	<u><u>2.748</u></u>

### 3 Liquide middelen

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Kasmiddelen	882	322
Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>552.723</u>	<u>593.539</u>
Totaal liquide middelen	<u><u>553.605</u></u>	<u><u>593.861</u></u>



#### 4 Eigen vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

	Algemene reserve	Bestemmings -reserve publiek	Bestemmings -reserve privaat	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari	588.913	18.796	24.131	631.840
Resultaat verslagperiode	-55.791	957	0	54.834
Stand per 31 december	<u>533.122</u>	<u>19.753</u>	<u>24.131</u>	<u>577.006</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve publiek is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
BAPO	18.796	957	0	19.753
Totaal bestemmingsreserve publiek	<u>18.796</u>	<u>957</u>	<u>0</u>	<u>19.753</u>

Het verloop van de bestemmingsreserve privaat is als volgt:

	Stand per 1 januari	Resultaat verslag periode	Overige mutaties	Stand per 31 december
	€	€	€	€
Ouderkapitaal	22.694	0	0	22.694
Ouderbijdragen	1.437	0	0	1.437
Totaal bestemmingsreserve privaat	<u>24.131</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>24.131</u>

#### 5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen is als volgt:

	Personeels- voorzieningen
	€
Stand per 1 januari	14.642
Dotaties	6.315
Onttrekkingen	-207
Stand per 31 december	<u>20.750</u>

Het verloop van de personeelsvoorzieningen is als volgt:

	Stand per 1 januari	Dotaties	Onttrekking -en	Vrijval	Stand per 31 december
	€	€	€	€	€
Jubileum voorziening	5.529	169	0	0	5.698
Voorziening LPB	9.113	6.146	-207	0	15.052
	<u>14.642</u>	<u>6.315</u>	<u>-207</u>	<u>0</u>	<u>20.750</u>

Hiervan is de verplichting	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>1 &lt; 5 jaar</u>	<u>&gt;5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
Jubileum voorziening	2.500	3.198	0	5.698
Voorziening LPB	0	15.052	0	15.052
Totaal	<u>2.500</u>	<u>18.250</u>	<u>0</u>	<u>20.750</u>

## 6 Kortlopende schulden

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Crediteuren	12.051	18.881
Belastingen en premies sociale verzekeringen	26.272	27.573
Schulden ter zake van pensioenen	3.686	6.089
Overige kortlopende schulden	3.832	714
Overlopende passiva	36.744	36.054
Totaal kortlopende schulden	<u>82.585</u>	<u>89.311</u>

De belastingen en premies sociale verzekeringen is als volgt te specificeren:

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Te betalen sociale lasten	26.272	27.573
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>26.272</u>	<u>27.573</u>

De overige kortlopende schulden is als volgt te specificeren:

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Nog te betalen salarissen	8	709
Nog te betalen kosten	3.824	5
Totaal overige kortlopende schulden	<u>3.832</u>	<u>714</u>

De overlopende passiva is als volgt te specificeren:

	<u>31.12.2016</u>	<u>31.12.2015</u>
	€	€
Vakantiegeld en vakantiedagen	19.478	19.297
Te verrekenen met personeel	3.895	2.894
Spaargelden werkweken	435	670
Vooruit ontvangen subsidies OCW (nog te besteden)	12.156	13.193
Nog te besteden gelden	780	0
Totaal overlopende passiva	<u>36.744</u>	<u>36.054</u>

## Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

### Vordering CFI ingeval van liquidatie

In 2005 is een ontstane vordering op het CFI, in verband met de overgang van cursus jaar bekostiging naar kalenderjaar bekostiging, volledig afgeboekt vanwege de beschouwing destijds dat deze gedurende de bestaansperiode van de instelling als oninbaar moest worden beschouwd.

Dat neemt echter niet weg dat, in het geval de instelling ooit in een liquidatiesituatie terecht mocht komen, de instelling het recht wil blijven houden om een beroep te doen op de betreffende vordering.

De schuld aan het personeel, betreffende de opgebouwde aanspraken op vakantietoelage en bindingstoelage tot en met december en de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december bedraagt, gespecificeerd:

	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	26.272
Pensioenpremies	3.686
Reservering vakantietoelage	17.527
Reservering bindingstoelage	1.951
Totaal	<u>49.436</u>

Het maximale bedrag dat als vordering op OCW hiervoor kan worden opgenomen bedraagt 7,5% van de personele lumpsum, zijnde een bedrag van € 49.525,-.

Conclusie hieruit is dat het verschil tussen genoemde bedragen ad. € 89,- de norm niet overschrijd.

### Kosten voor gemene rekening (i.h.k.v. de Personele Unie)

De gezamenlijke kosten, die verband houden met het besturen van de drie schoolorganisaties en de ondersteuning die vanuit het bestuursbureau geleverd wordt, worden d.m.v. een vooraf vastgestelde verdeelsleutel toegerekend aan de drie afzonderlijke scholen, volgens het leerstuk: 'kosten voor gemene rekening'. De afspraak is vastgelegd in een overeenkomst, welke geaccordeerd is door de Belastingdienst. Dat houdt ook in dat op de betreffende prestaties geen BTW-plicht van toepassing is. De verdeelsleutel ligt vast voor een periode van tenminste vijf jaar (het ingangsjaar is 2012). Voor de Stichting Inspecteur Boelensschool is het percentage vastgesteld op 4%.

### Verantwoording ouderbijdragen

De Stichting Inspecteur Boelensschool heeft zich geconformeerd aan de 'gedragscode schoolkosten', een door besturenorganisaties, ouderorganisaties en schoolmanagers vastgesteld protocol, waarin afspraken zijn vastgelegd over het bewerkstelligen van zoveel mogelijk transparantie van schoolkosten waartoe ouders een financiële bijdrage leveren. Dat houdt ook in dat eventuele positieve verschillen tussen baten en lasten m.b.t. de door ouders bijeengebrachte gelden met hen verrekend worden dan wel beschikbaar blijven.

	Baten	Lasten	Verschil
	€	€	€
Werkweken	2.345	3.297	-952
Excursies en andere activiteiten	2.660	2.544	116
Verstrekkingskosten	560	763	-203
Totaal	<u>5.565</u>	<u>6.604</u>	<u>-1.039</u>

De lasten overstijgen de baten met een bedrag van € 1.039,-. Een verrekening met de ouders is daarom niet aan de orde.

### Meerjarige verplichtingen

De volgende meerjarige verplichtingen zijn aan de orde als gevolg van Europese aanbestedingen:

- Kopieer/ printapparatuur : De aanbestedingsprocedure loopt nog.

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2016

### 7 Rijksbijdragen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Rijksbijdragen OCW	720.786	782.732
Overige subsidies OCW	27.877	34.290
VO/VSO Zorgbudget	4.627	4.838
Totaal Rijksbijdragen	<u>753.290</u>	<u>821.860</u>

### 8 Overige overheidsbijdragen en subsidies

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Vergoeding gemeente	150	0
VSV Doelstelling	270	784
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	<u>420</u>	<u>784</u>

### 9 Overige baten

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Verhuur	100	0
Detachering personeel	750	750
Ouderbijdragen	5.565	5.785
Overige baten	8.645	2.721
Totaal overige baten	<u>15.060</u>	<u>9.256</u>

### 10 Personeelslasten

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Lonen en salarissen	449.121	429.187
Sociale lasten	56.936	53.558
Pensioenpremies	56.764	53.295
Overige personele lasten	107.734	109.495
Totaal personeelslasten	<u>670.555</u>	<u>645.535</u>

De overige personele lasten is als volgt te specificeren:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Dotaties personele voorzieningen	6.108	9.947
Personeel niet in loondienst	70.009	67.070
Overige personele lasten	31.617	32.478
Totaal overige personele lasten	<u>107.734</u>	<u>109.495</u>

## 11 Afschrijvingen

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Gebouwen en terreinen	15.767	6.122
Inventaris en apparatuur	13.375	10.813
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5.339	5.553
Totaal afschrijvingen	<u>34.481</u>	<u>22.488</u>

## 12 Huisvestingslasten

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Huur	3.615	4.353
Onderhoud	2.804	44.395
Energie en water	7.568	-538
Schoonmaakkosten	14.888	6.227
Heffingen	703	858
Overige	299	0
Totaal huisvestingslasten	<u>29.877</u>	<u>55.295</u>

## 13 Overige lasten

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Administratie en beheerslasten	69.359	77.804
Inventaris en apparatuur	2.999	6.668
Leer- en hulpmiddelen	19.012	21.145
Overige	-33	979
Totaal overige lasten	<u>91.337</u>	<u>106.596</u>

Specificatie kosten honorarium accountant:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Onderzoek jaarrekening	1.321	992
Andere controleopdrachten	0	0
Fiscale adviezen	0	18
Andere niet-controlediensten	0	0
Totaal accountantslasten	<u>1.321</u>	<u>1.010</u>

## 14 Financiële baten en lasten

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	€	€
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.717	5.326
Rentelasten en soortgelijke kosten	-71	-85
Totaal financiële baten en lasten	<u>2.646</u>	<u>5.241</u>

## **Bijlagen bij de jaarrekening**

- Model E: Verbonden partijen
- Model G: Verantwoording van subsidies
- Model H: Wet Normering bezoldiging  
topfunctionarissen publieke en semipublieke  
sector

## Model E: Verbonden partijen

### Meerderheidsdeelneming

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten</u>	<u>Eigen vermogen 31-12-2016</u> €	<u>Resultaat jaar 2016</u> €	<u>Art. 2:403 BW</u>	<u>Consolidatie ja/nee</u>
Vereniging voor Chr. V.O. in N.O. Friesland	Vereniging	Dokkum	Overige	3.776.192	-429.524	Nee	Ja
Stichting voor Chr. Praktijkonderwijs in N.O. Friesland	Stichting	Dokkum	Overige	3.242.550	136.022	Nee	Ja

### Minderheidsdeelneming

<u>Naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten</u>
Onderwijsgroep Fricolore U.A. SWV Fryslân-Noard	Vereniging Stichting	Heerenveen Leeuwarden	Overige Overige

## Model G: Verantwoording van subsidies

### G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen in verslagjaar	Prestatie afgerond	Prestatie niet afgerond
				€	€		
N.v.t.							

### G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Lasten t/m verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
				€	€	€	€
N.v.t.							

### G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Naam	Beschikkings nummer	Datum toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Nog te besteden ultimo verslagjaar
				€	€	€	€
N.v.t.							



## Model H: Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

### Leidinggevend topfunctionaris\*

Bestuurders met een dienstbetrekking

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Taak- omvang (FTE)	Maximale bezoldiging	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging 2016
					€	€	€	€	€
Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp	Directeur bestuurder	01-01	31-12	1,0	140.000	136.185	1.603	14.874	152.662

De bezoldiging is gebaseerd op de getekende arbeidsovereenkomst van de directeur bestuurder van 11 februari 2014 waardoor de bezoldiging voor 2016 onder het overgangsrecht valt. De bezoldiging wordt voor de komende jaren conform de regelgeving toegekend. Dit betekent dat tot en met 2018 het overgangsrecht van toepassing is waarbij alleen de CAO indexaties op zal plaatsvinden en in de jaren 2019 tot en met 2021 de bezoldiging wordt afgebouwd tot het WNT-maximum wat geldig is in 2022. De maximale bezoldiging is met 10 complexiteitspunten voor 2016 vastgesteld op € 140.000. De jaarbeloning voor 2016 is voor de directeur bestuurder vastgesteld op het maximum van schaal B3 trede 7 (B3-7) conform de cao voor bestuurders VO 2015-2016 in de bestuursvergadering van 06 december 2016. In 2016 is verder een eenmalige jubileumgratificatie uitgekeerd ad. € 9.853.

### Toeziethoudend topfunctionaris\*

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Maximale bezoldiging	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging 2016
				€	€	€	€	€
Mevr. A. Hekkema	Voorzitter	01-01	31-12	21.000	1.119	0	0	1.119
Mevr. H.C.G. van Asten	Secretaris	01-01	31-12	14.000	561	0	0	561
Dhr. R.J. Admiraal	Penningmeester	01-01	31-12	14.000	410	0	0	410
Dhr. T. van der Kooi	Lid	01-01	31-12	14.000	482	0	0	482
Mevr. Y. de Groot – Krikke	Lid	01-01	31-12	14.000	279	0	0	279

\* De verloning van de leidinggevend topfunctionaris en de beloning van de toezichthoudend topfunctionaris geschiedt bij de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in N.O. Friesland (Dockinga College) en wordt middels de verdeelsleutel voor de kosten voor gemene rekening naar de in de Personele Unie zittende organisaties doorbelast.

**Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector – vorig boekjaar**

**Leidinggevend topfunctionaris\***

Bestuurders met een dienstbetrekking

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Taak- omvang (FTE)	Maximale bezoldiging	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging 2015
					€	€	€	€	€
Dhr. M.M.A.M. Klaverkamp	Directeur bestuurder	01-01	31-12	1,0	178.000	122.143	1.227	15.569	138.939

**Toezichthoudend topfunctionaris\***

Naam	Functie	Aanvang functie	Einde functie	Maximale bezoldiging	Beloning	Belastbare onkosten vergoeding	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging 2015
				€	€	€	€	€
Mevr. A. Hekkema	Voorzitter	01-01	31-12	26.700	1.095	0	0	1.095
Mevr. H.C.G. van Asten	Secretaris	01-01	31-12	17.800	482	0	0	482
Dhr. R.J. Admiraal	Penningmeester	01-01	31-12	17.800	285	0	0	285
Dhr. T. van der Kooi	Lid	01-01	31-12	17.800	377	0	0	377
Mevr. Y. de Groot – Krikke	Lid	01-01	31-12	17.800	753	0	0	753

\* De verloning van de leidinggevend topfunctionaris en de beloning van de toezichthoudend topfunctionaris geschiedt bij de Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in N.O. Friesland (Dockinga College) en wordt middels de verdeelsleutel voor de kosten voor gemene rekening naar de in de Personele Unie zittende organisaties doorbelast.

## Overige gegevens

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

### Statutaire regeling betreffende de bestemming van het resultaat

Op basis van artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten staat het resultaat ter beschikking van het bestuur.

Artikel 13 lid 4 en 6 van de statuten luidt als volgt:

4. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. Het bestuur stelt een jaarverslag op.

6. Het jaarverslag en de jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.

### Bestemming van het resultaat over het boekjaar 2015

De jaarrekening 2015 is vastgesteld in de bestuursvergadering gehouden op 09 juni 2016. Het bestuur heeft de bestemming van het resultaat vastgesteld conform het daartoe gedane voorstel.

### Voorstel tot bestemming van het resultaat over het boekjaar 2016

De directie stelt aan het bestuur voor het resultaat over het boekjaar 2016 als volgt te bestemmen:

	€
Het exploitatie resultaat over 2016 bedraagt	-55.791
Onttrekking bestemmingsreserve BAPO	957
Onttrekking bestemmingsreserve ouderbijdragen	0
Resteert: afname algemene reserve	<u>-54.834</u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt.

## **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Inspecteur Boelensschool op Schiermonnikoog gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Inspecteur Boelensschool op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Inspecteur Boelensschool zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te



de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zwolle, 6 juni 2017

**Van Ree Accountants**

w.g.

**M.A. Rozendaal RA**

### **Bijlage bij de controleverklaring:**

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.